

" ضوابط تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی مریبان "

برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی پیمانی با مرتبه **مربی** به **رسمی آزمایشی** احراز شرایط ذیل برای متقاضیان ضروری می باشد :

(الف) - داشتن مجوز لازم مبنی بر موافقت دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت متبوع با استخدام پیمانی متقاضی.

لازم بذکر است که طبق بخشنامه شماره ۲/۱۵۴۵۱ مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مجاز به استخدام عضو هیات علمی مربی نیستند و در موارد خیلی ضروری دانشگاهها می توانند با ارائه دلائل توجیهی نسبت به کسب مجوز استخدام مربی از وزارت متبوع اقدام نمایند. این مجوز در بدو استخدام و برای وضعیت پیمانی اخذ می گردد. تبصره : اعضای هیات علمی طرح خدمت سربازی می توانند حداکثر دو ماه قبل از اتمام طرح تعهد خدمت خود نسبت به درخواست مجوز استخدام از شورای جذب اقدام نمایند که طبق ضوابط موجود درخواست آنها بررسی گردد.

(ب) - کسب حداقل دو پایه ترفیع سالانه طبق ضوابط موجود ترفیع دانشگاه (با احتساب يك پایه در بدو استخدام)

(ج) - رعایت مجموعه مقررات آموزشی دانشگاه شامل: **حضور تمام وقت در دانشگاه، شرکت در جلسات گروه، دانشکده و دانشگاه، در صورت لزوم اعلام برنامه درسی و ساعات حضور فرد در دانشگاه به منظور راهنمایی و رفع اشکال دانشجویان، حضور منظم در کلاسهای درس و جلسات امتحان ارسال بموقع نمرات به اداره آموزش، عدم تغییر برنامه کلاسی، داشتن ارزیابی آموزشی مطلوب، شرکت در دروس آزمایشگاه، کارگاه، کارآموزی، کارورزی و شرکت فعال در راه اندازی آزمایشگاه و ارتقاء سطح آنها و ... (این بند وتویی است)**

(د) - اکتساب حداقل ۲۴ امتیاز از فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و اجرایی به صورت زیر: فعالیتهای آموزشی (ماده ۱)

کمیت تدریس- کسب حداقل ۲۲ امتیاز و حداکثر ۲۶ امتیاز ضروری است.

کیفیت تدریس- کسب حداقل ۲/۸ امتیاز کیفیت تدریس (از مبنای ۴ امتیاز) ضروری می باشد (بند ۱-۱)
فعالیتهای پژوهشی (ماده ۲)

کسب حداقل ۴ امتیاز پژوهشی ضروری است.

تبصره ۱: کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی از بند ۱-۲ لغایت ۷-۲ و بند ۱۰-۲ و داشتن يك مقاله علمی پژوهشی در کنفرانسهای بین المللی ضروری می باشد.

فعالیتهای اجرایی (ماده ۳)

ماده ۳ (اجرایی) الزامی نبوده و در صورت نیاز حداکثر تا سقف ۴ امتیاز قابل محاسبه می باشد .

(ذ) - موافقت گروه و دانشکده (کمیته منتخب) با تبدیل وضعیت و ارائه گواهی و تائیدیه در خصوص حضور تمام وقت و رضایت از ادامه همکاری .

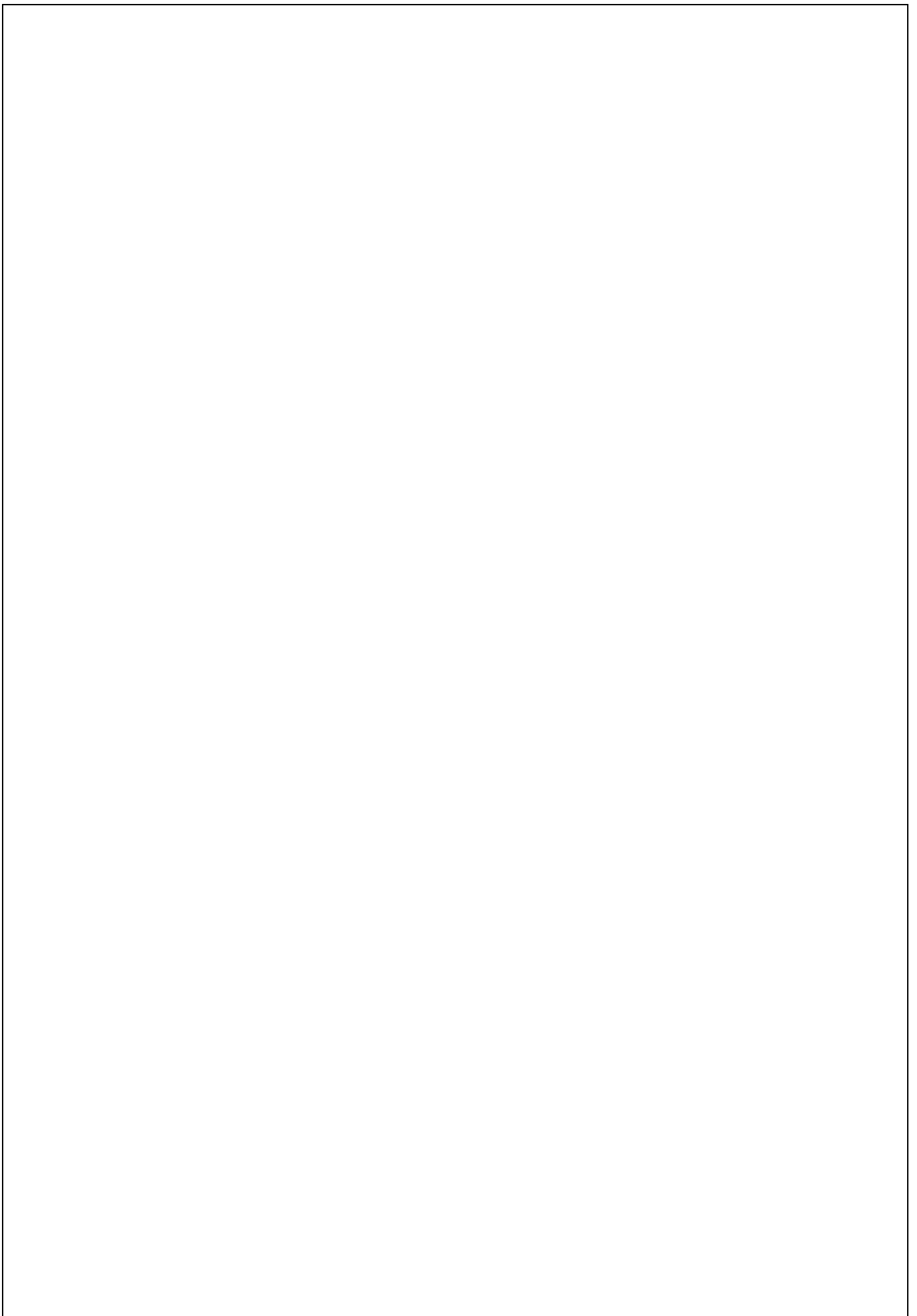
(ر) - بررسی نهایی مدارک و امتیازات در شورای منتخب دانشگاه و در صورت کسب امتیازات لازم توسط متقاضی ارجاع پرونده از طریق معاونت آموزشی به دبیرخانه هیأت ممیزه جهت طرح در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه.

(ز) - بررسی پرونده توسط کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه و اعلام نتیجه به دبیرخانه هیأت ممیزه.

(س) - در صورت مثبت بودن رأی کمیسیون تخصصی بررسی نهایی پرونده در هیأت ممیزه دانشگاه صورت می پذیرد.

(ش) - اعلام رأی هیأت ممیزه در صورت مثبت بودن رأی توسط دبیر هیأت ممیزه به معاونت آموزشی و نهایتاً معاونت اداری و مالی جهت معرفی متقاضی برای تکمیل پرونده.

صدور رأی نهایی پس از اعلام نظر کمیسیون تخصصی مربوطه هیأت ممیزه دانشگاه توسط وزات علوم تحقیقات و فناوری انجام می گیرد .



" ضوابط تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی استادیاران "

برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی با مرتبه **استادیاری** از پیمانی به رسمی آزمایشی احراز شرایط ذیل برای متقاضیان ضروری می باشد:

الف) - کسب حداقل ۲ پایه ترفیع سالانه طبق ضوابط مربوط به ترفیع (با احتساب یک پایه بدو استخدام)

ب) - رعایت مجموعه مقررات آموزشی دانشگاه شامل: **حضور تمام وقت در دانشگاه، شرکت در جلسات گروه، دانشکده و دانشگاه (در صورت لزوم)، اعلام برنامه درسی و ساعات حضور فرد در دانشگاه جهت راهنمایی و رفع اشکال دانشجویان، حضور منظم در کلاسهای درس و جلسات امتحان، ارسال بموقع نمرات به اداره آموزش، عدم تغییر برنامه کلاسی، داشتن ارزیابی آموزشی مطلوب، شرکت فعال در دروس سمینار، کارگاه، کارآموزی و آزمایشگاه و شرکت فعال در راه اندازی آزمایشگاه و ارتقای سطح آنها و ... (این بند ونویی است)**

ج) - اکتساب حداقل ۲۴ امتیاز از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی به صورت زیر: فعالیتهای آموزشی (ماده ۱)

کمیت تدریس- کسب حداقل ۲۳ امتیاز و حداکثر ۲۷ امتیاز ضروری است.

کیفیت تدریس- کسب حداقل ۲ امتیاز کیفیت تدریس (از مبنای ۴ امتیاز) ضروری است . فعالیتهای پژوهشی (ماده ۲)

کسب حداقل ۷ امتیاز پژوهشی ضروری است.

تبصره ۱- چاپ حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی، در دوران پیمانی بطوریکه تعداد ارائه دهندگان مقاله بیش از ۳ نفر نباشد و متقاضی نفر اول باشد الزامی است .
تبصره ۲ - تالیف کامل یک کتاب برای متقاضیان رشته علوم انسانی می تواند جایگزین تبصره مذکور گردد (تبصره ۱ ماده ۲)

فعالیتهای علمی- اجرایی (ماده ۳)

متقاضی می تواند حداکثر ۴ امتیاز از این ماده کسب نماید ولی الزامی نیست.

د) - موافقت گروه و دانشکده (کمیته منتخب) با درخواست تبدیل وضعیت نامبرده و ارائه گواهی مبنی بر حضور تمام وقت و رضایت کامل از ادامه همکاری با متقاضی .

ذ) - ارسال مدارک و مستندات به معاونت آموزشی جهت طرح موضوع در شورای منتخب دانشگاه. صدور رأی نهایی پس از اعلام نظر کمیسیون تخصصی مربوطه هیأت ممیزه دانشگاه توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری انجام می گیرد.

ر) - تکمیل فرمهای مربوطه در کارگزینی دانشگاه خصوصاً فرم گزینش استاد مربوط به همان سال پس از موافقت شورای منتخب دانشگاه.

ز) - در صورت موافقت شورای منتخب دانشگاه پرونده جهت بررسی به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ارسال و در صورت لزوم کمیسیون تخصصی با هماهنگی دبیر هیأت ممیزه مقدمات لازم جهت انجام سمینار و مصاحبه علمی زیر نظر استاد مدعو (با مرتبه حداقل دانشیار به بالا) را فراهم خواهد نمود.

س) - صدور رأی نهایی پس از اعلام نظر هیأت ممیزه توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می گیرد.