

# لیست تغییر و تحویل اموال دانشگاه زنجان ( فرم شماره ۱ )

معاونت / ریاست محترم .....

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است دستور فرمائید اقلام مشروحه زیر را که مورد احتیاج قسمت ..... می باشد،

از حساب آقای / خانم ..... کسر و به حساب آقای / خانم ..... اضافه گردد.

( فرم های قلم خورده و مخدوش از درجه اعتبار ساقط است )

امضاء درخواست کننده

امضاء و تأیید سرپرست یا مدیر قسمت

ردیف	شماره برچسب	نوع جنس	تعداد	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

امضاء تحویل دهنده نام و نام خانوادگی :	امضاء تحویل گیرنده نام و نام خانوادگی :
---	--

ریاست دانشکده / معاونت

تاریخ . امضاء

اداره اموال : لطفا نسبت به تغییر و تحویل اقلام فوق اقدام فرمائید.