



پیشنهادی پژوهشی پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد/دکتری

این قسمت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تکمیل می‌شود.

شماره‌ی ثبت:	کد رهگیری:
تاریخ تصویب:	
امضاء:	
کد رهگیری باید پس از تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده از پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور توسط دانشجو اخذ و به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه گردد. http://www.irandoc.ac.ir	

عنوان پایان نامه
فارسی:
لاتین:
واژگان کلیدی فارسی:
واژگان کلیدی انگلیسی:

مشخصات دانشجو		
نام و نام خانوادگی:	سال ورود:	شماره دانشجویی:
دانشکده:	رشته:	گرایش:
آدرس:	تلفن ثابت:	همراه:

مشخصات استاد راهنما		
نام و نام خانوادگی:	محل خدمت:	تخصص اصلی:
آخرین مدرک تحصیلی:	رتبه‌ی دانشگاهی:	میزان مشارکت:
آدرس:	تلفن محل کار:	

در صورت داشتن استاد راهنمای دوم، مشابه همین جدول اضافه و تکمیل گردد.

مشخصات استاد مشاور		
نام و نام خانوادگی:	محل خدمت:	تخصص اصلی:
آخرین مدرک تحصیلی:	رتبه‌ی دانشگاهی:	میزان مشارکت:
آدرس:	تلفن محل کار:	
بنا به تصویب شورای دانشکده برای استفاده از فارغ التحصیل کارشناسی ارشد به عنوان استاد مشاور، ایشان باید مربی یا شاغل در مراکز علمی - تحقیقاتی یا اجرایی کشور بوده یا حداقل سه سال از زمان فارغ التحصیلی وی گذشته باشد. همچنین دانشجویان دکتری تنها بعد از تصویب پیشنهاد دکتری می توانند به عنوان استاد مشاور انتخاب گردند.		

در صورت داشتن استاد مشاور دوم، مشابه همین جدول اضافه و تکمیل گردد.

عملی	نظری-عملی	نوع اجرا: نظری	توسعه‌ای	کاربردی	بنیادی	نوع پژوهش:
		مدت اجرا:	زمان اخذ واحد:			تعداد واحدهای پایان نامه:

الف- تعریف مساله و پیشینه پژوهش:

ب- نوآوری و تفاوت کار پیشنهادی با تحقیقات قبلی:

ج- اهداف:

د- فرضیه ها یا سوالات پژوهش

ه- روش اجرای پژوهش

و- جامعه آماری، تعداد نمونه و روش نمونه گیری (در صورت لزوم):

ز- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات:

ح- فهرست منابع و مآخذ:

مطابق دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری تنظیم گردد. این فرم در وب سایت آموزش دانشکده از طریق آدرس زیر قابل دستیابی می باشد: http://www.znu.ac.ir/agriculture/index.htm#pg=pages/education/msc_form
توجه:

- ۱- حداقل منابع مورد استفاده ۱۰ و حداکثر ۳۰ می باشد.
- ۲- حداکثر صفحات پیشنهاده برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۲ و برای دانشجویان دکتری ۲۰ صفحه می باشد.
- ۳- این فرم با مساعدت و راهنمایی استاد راهنما تکمیل و در نگارش آن از قلم B Lotus 12 استفاده گردد.

ط- زمانبندی مراحل اجرای پژوهش (از تصویب تا دفاع):

مدت زمان (ماه)	مرحله

ی- جمع کل هزینه ها

مبلغ (ریال)	نوع هزینه
	مواد و وسایل
	پرسنلی
	مسافرت
	متفرقه (تایپ، تکثیر و تهیه کتاب)
	جمع کل
این پیشنهاد بخشی از طرح داخل دانشگاه () خارج دانشگاه () است. عنوان اصلی طرح تحقیقاتی مرتبط : نام مجری: دانشکده: تاریخ تصویب نهایی طرح: بودجه مصوب:	

محل امضای دانشجو و اساتید راهنما و مشاور

در صورت دارا بودن بیش از یک استاد راهنما و مشاور ستون ذیل باید تکمیل و امضاء گردد.	امضاء:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	امضاء:	نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: دکتر نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم: دکتر
	امضاء:	نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول:

محل اعلام نظر و امضای داوران

نام و نام خانوادگی داور اول: دکتر	نظر و امضاء:	نام و نام خانوادگی داور دوم: دکتر	نظر و امضاء:
نام و نام خانوادگی داور سوم (فقط برای دانشجویان دکتری): دکتر	نظر و امضاء:		

صور تجلسه شورای گروه/دانشکده:**پیشنهادی پژوهشی خانم/آقای:****با عنوان:**

در جلسہ مورخ / / ۱۳ شورای تخصصی گروه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت (،) قرار نگرفت (.)

نام و نام خانوادگی مدیرگروه: دکتر..... امضاء

در جلسہ مورخ / / ۱۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و مورد تصویب قرار گرفت (،) قرار نگرفت (.)

معاون آموزشی دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

ریاست دانشکده