

### کارپرداز ممتزم / استاد راهنما ی محترم

با سلام و احترام؛

احتراماً صورت ریز هزینه های انجام شده توسط اینجانب ..... دانشجوی  
کارشناسی ارشد رشته (گرایش) ..... از محل تنخواه دریافتی تقدیم  
می گردد. لطفاً بررسی های لازم انجام شده و نتیجه به عامل محترم مالی دانشکده اعلام گردد.

امضاء دانشجو :

ردیف	شرح کالا یا خدمات	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
جمع کل			

### عامل ممتزم مالی دانشکده کشاورزی

با سلام و احترام؛

کلیه فاکتور ها و اسناد پیوست طبق لیست فوق با مجموع ..... ریال بررسی و مورد  
تأیید اینجانب می باشد. لطفاً اقدام لازم صورت گیرد.

امضاء مدیر گروه / استاد راهنما

کارپرداز دانشکده