



دانشگاه زنجان

شماره ثبت : .....

تاریخ صدور : .....

## فرم فروش گوسفند به کارکنان دانشگاه زنجان ( فرم شماره ۴ )

### درخواست

### مدیر محترم مزرعه آموزشی

باسلام؛ احتراماً اینجانب ..... کارمند واحد ..... نیاز به خرید ..... راس گوسفند دارم. لذا خواهشمند است در صورت امکان مساعدت و دستورات لازم را مبذول فرمائید.  
نوع استخدام : ..... شماره همراه : ..... کد ملی : .....

نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ : .....

اعتبار این درخواست پس از تاریخ صدور پروانه خروج ۴۸ ساعت میباشد.

### کارشناس محترم مزرعه

طبق درخواست فوق و حسب هماهنگی های انجام شده با مدیر مالی و امور رفاهی، در صورت امکان اقدام فرمائید.

مدیر مزرعه

تاریخ و امضاء

طبق دستور مدیر محترم مزرعه و نظر به درخواست کتبی آقای/خانم ..... کارمند واحد ..... تعداد .....  
راس گوسفند زنده (نر/ ماده) به وزن خالص ..... کیلوگرم به شماره ..... از قرار هر کیلو به مبلغ ..... ریال  
جمعا به مبلغ ..... ریال (به حروف: ..... ریال) در تاریخ ..... فروخته شد.

(فرم قلم خورده و مخدوش از درجه اعتبار ساقط است)

### نحوه پرداخت

الف : بصورت نقدی، طی فیش بانکی پیوست با شماره ..... مورخه ..... به حساب دانشگاه زنجان پرداخت شد.

ب : بصورت اقساطی، طی ..... قسط به صورت کسر از حقوق از طریق امور مالی دانشگاه کسر گردد.

امضاء کارشناس مزرعه

امضاء کارپرداز

اداره اموال

امضاء خریدار



شماره ثبت : .....

تاریخ صدور : .....

### پروانه خروج گوسفند

بدینوسیله به آقای/خانم ..... کارمند واحد ..... اجازه داده می شود تعداد ..... راس گوسفند به شماره ..... با وزن ..... کیلوگرم را که خریداری نموده است، از دانشگاه خارج نماید.

امضاء و تأیید رئیس اداره اموال

امضاء و تأیید مدیر مزرعه