



دانشگاه زنجان

شماره ثبت :

تاریخ صدور :

تاریخ خروج :

تاریخ برگشت :

پروانه خروج اموال از دانشگاه (فرم شماره ۳)

معاونت / ریاست محترم

احتراماً؛ اموال به شماره ذیل بعلت نیاز به خروج از دانشگاه دارد خواهشمند است نسبت به دستور صدور پروانه خروج اقدام لازم را مبذول فرمائید. (فرم های قلم خورده و مخدوش از درجه اعتبار ساقط است)

امضاء و تأیید سرپرست یا مدیر

امضاء خارج کننده

امضاء متقاضی و صاحب مال

ردیف	شماره برچسب	نام مال	تعداد	مدرک خروج	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

به آقای اجازه داده می شود اموال مشروح فوق را از دانشگاه خارج نماید.

امضاء و مهر ریاست دانشکده / معاونت

امضاء و تأیید رئیس اداره اموال



دانشگاه زنجان

شماره ثبت :

تاریخ صدور :

تاریخ خروج :

تاریخ برگشت :

پروانه خروج اموال از دانشگاه (فرم شماره ۳)

معاونت / ریاست محترم

احتراماً؛ اموال به شماره ذیل بعلت نیاز به خروج از دانشگاه دارد خواهشمند است نسبت به دستور صدور پروانه خروج اقدام لازم را مبذول فرمائید. (فرم های قلم خورده و مخدوش از درجه اعتبار ساقط است)

امضاء و تأیید سرپرست یا مدیر

امضاء خارج کننده

امضاء متقاضی و صاحب مال

ردیف	شماره برچسب	نام مال	تعداد	مدرک خروج	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

به آقای اجازه داده می شود اموال مشروح فوق را از دانشگاه خارج نماید.

امضاء و مهر ریاست دانشکده / معاونت

امضاء و تأیید رئیس اداره اموال

نسخه ۱ : خارج کننده نسخه ۲ : انتظامات نسخه ۳ : اداره اموال نسخه ۴ : بایگانی

نسخه ۱ : خارج کننده نسخه ۲ : انتظامات نسخه ۳ : اداره اموال نسخه ۴ : بایگانی