**فرم انجام خدمات کارگاهی( کارگاه پروژه و نمونه سازی)**

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی متقاضی(دانشجو/ غیره): رشته و گرایش: شماره دانشجویی: مقطع: در صورتیکه متقاضی دانشجو نباشد، عنوان و محل کار در دانشگاه قید شود:  |
| شرح درخواست خدمات:همراه با نقشه اجرایی و یا نمونه : می­باشد نمی­باشد در صورتیکه دانشجو/متقاضی در محل کارگاه حضور پیدا میکند و یا خود انجام دهنده کاراست موارد زیر توسط دانشجو/متقاضی واستاد راهنما تکمیل و امضاء گردد.اینجانب..........................باشماره دانشجویی........................ مسئولیت بروز حوادث و یا خسارت مربوطه در محیط کارگاه را بر عهده میگیرم. امضاء |
| نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء: تاریخ :  |
| **مسئول محترم کارگاه:**بدینوسیله درخواست دارد نسبت به تعیین هزینه خدمات کارگاهی فوق الذکر اقدام نموده و نتیجه را جهت تایید به مدیر کارگاه ارائه نمایید.مدیر گروه مکانیک (نام ، نام خانوادگی و امضاء): |
| **مدیر محترم کارگاه:**بدینوسیله شرح هزینه خدمات درخواستی فوق به ترتیب زیر می­باشد:1. هزینه خرید ابزار کارگاهی مورد نیاز: . .............................................. ریال
2. هزینه تهیه نقشه اجرایی (درصورت عدم ارائه توسط درخواست کننده): ............................................. ریال
3. **هزینه ساخت :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نوع دستگاه | ساعت کار | هزینه هر ساعت (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | دستگاه فرز |  |  |  |
| 2 | دستگاه تراش |  |  |  |
| 3 | دستگاه مته |  |  |  |
| 4 | جوشکاری |  |  |  |
| 5 | سایر |  |  |  |
| هزینه کل ناخالص (ریال) |  |
| هزینه خالص (ریال) بعد از اعمال ضرایب  |  |

جمع کل هزینه ها (ریال):  |

مسئول محترم کارگاه:

الف: هزینه­ی محاسبه شده توسط مسئول کارگاه تایید میشود.  ب: هزینه محاسبه شده توسط مسئول کارگاه به شرح زیر اصلاح می­گردد (باذکر دلیل):

الف:.......................................................................................................................................................................

ب:.........................................................................................................................................................................

ج:..........................................................................................................................................................................

مدیر گارگاه (نام، نام خانوادگی و امضاء):

**شیوه نامه انجام خدمات کارگاه پروژه و نمونه سازی گروه مکانیک**

**هدف:**

هدف اصلی از راه اندازی این کارگاه تسهیل و کمک به اجرای پروژه­های کارشناسی ، پایان نامه­های کارشناسی ارشد و انجام رساله های دکتری که نیاز به عملیات طراحی و ساخت اجزاء و تجهیزات مکانیکی دارند می­باشد. همچنین این کارگاه می­تواند خدمات ساخت تجهیزات و قطعات مکانیکی مورد نیاز آزمایشگاه­های تحقیقاتی و واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد در دانشگاه را مطابق با تعرفه­های زیر به عهده بگیرد .

**روند انجام خدمات کارگاهی:**

1. درخواست عضو هیت علمی (استاد راهنما) و یا خدمات گیرنده و ارجاء به مدیر گروه(این درخواست باید به پیوست دارای نقشه­های اجرایی و یا نمونه اولیه مشابه با آنچه باید ساخته شود باشد.درغیر اینصورت هزینه نقشه­های اجرایی در تعیین هزینه­ها منظور خواهد شد)
2. تایید مدیر گروه و ارجاء به مسئول کارگاه جهت تعیین هزینه
3. تایید مدیر کارگاه (آقای دکتر رسول محرمی)

تبصره 1: مسئول کارگاه موظف به کنترل عدم ارائه خدمات و یا عملیات ساختی خارج از روال مندرج در این شیوه نامه به کارگاه میباشد.

تبصره 2: دانشجو فقط در صورتی میتواند در کارگاه حضور یابد که یکی از دوره های ماشین افزار را در سازمان آموزش فنی و حرفه ای گذرانده باشد و توانایی وی توسط مسئول کارگاه تایید شده باشد.

**نحوه محاسبه خدمات کارگاهی:**

**پروژه­های کارشناسی:**

تامین هزینه های خرید مواد مصرفی و ابزارهایی که در کارگاه موجود نمی باشد به عهده عضو هیت علمی(از محل گرنت یا بودجه شخصی) و یا دانشجو می­باشد و هزینه­ای بابت انجام خدمات کارگاهی اخذ نمی­گردد.

**پایان نامه­های کارشناسی ارشد و دکتری :**

تامین هزینه­های خرید مواد مصرفی و ابزارهایی که در کارگاه موجود نمی­باشد از محل بودجه پایان نامه و یا توسط عضو هیت علمی ( از محل گرنت و یا بودجه شخصی ) و یا به عهده دانشجومی­باشد.

**هزینه انجام خدمات کارگاهی نیز به شرح زیر خواهد بود :**

* دانشجویان گروه مکانیک 25% مبلغ برآورد شده
* دانشجویان سایر گروه­های دانشکده مهندسی 50 % مبلغ برآورد شده
* دانشجویان سایر دانشکده­ها 80% مبلغ برآورد شده
* سایر : 100 % مبلغ برآورد شده

**روند انجام خدمات کارگاهی:**

**پروژه کارشناسی:**

* درخواست عضو هیت علمی (استاد راهنما) مبنی بر نیاز به خدمات کارگاهی
* تایید مدیر گروه
* تایید و هماهنگی با مدیر کارگاه

تامین هزینه های خرید مواد مصرفی و ابزارهایی که در کارگاه موجود نمی­باشند به عهده عضو هیات علمی( از محل گرنت ) و یا دانشجو می باشد.

**پروژه های تحصیلات تکمیلی(کارشناسی ارشد و دکتری):**

* درخواست عضو هیت علمی (استاد راهنما) مبنی بر نیاز به خدمات کارگاهی
* تایید مدیرگروه
* تایید و هماهنگی مدیر کارگاه

تامین هزینه های خرید مواد مصرفی و ابزارهایی که در کارگاه موجود نمی­باشند به عهده عضو هیات علمی( از محل گرنت ) و یا به عهده دانشجو می باشد.

(**تبصره** : چنانچه هزینه انجام پروژه از محل قرارداد با خارج دانشگاه باشد هزینه­های خدمات کارگاهی نیز به طور متناسب و بدون اعمال ضرایب مربوط اخذ خواهد گردید )