**این شیوه نامه جهت اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه و موسسه‌های آموزش عالی شماره 288715/2 مورخ15/12/1395 تهیه و تدوین گردیده است.**

**تعاریف**

**بازنگری برنامه درسی**: ایجاد تغییرات کلی در سرفصل یک درس موجود در سرفصل مصوب وزارت علوم

**تدوین برنامه درسی**: تدوین سرفصل برای یک درس جدید که درسرفصل مصوب وزارت علوم موجود نیست.

**تدوین برنامه درسی جدید:** منظور تدوین سرفصل برای یک رشته یا گرایش جدید است که در رشته و گرایش های مصوب وزارت علوم موجود نیست.

**توصیه های لازم در تدوین و بازنگری برنامه درسی**

1. بازنگری برنامه درسی یا تدوین برنامه درسی با رعایت کامل مفاد ماده 2و ماده 3 آیین نامه همچنین رعایت مفاد چهارچوب تدوین و بازنگری برنامه درسی انجام گیرد.
2. دروسی که در آزمونهای مقاطع بالاتر جزو مواد امتحانی هستند دچار تغییرات زیاد نشوند یا تغییرات هماهنگ با سایر دانشگاههای کشور باشد.
3. تغییرات برنامه درسی و یا تدوین برنامه درسی جدید می بایست در جهت پاسخگویی به تقاضای بازار کار و کار آفرینی انجام گیرد.

**الف: مراحل بازنگری برنامه درسی و یا تدوین برنامه درسی برای یک درس**

1. تصویب برنامه بازنگری شده در شورای گروه آموزشی و پیشنهاد شش داور از دانشگاههای سطح یک یا دو کشور با حداقل درجه دانشیاری
2. تصویب برنامه درسی بازنگری شده یا برنامه درسی تدوین شده در شورای دانشکده و ارسال گزارش لزوم بازنگری آن به معاونت آموزشی
3. ارسال برنامه درسی بازنگری شده یا برنامه درسی تدوین شده برای 3 عضو هیئت علمی دانشگاههای سطح یک یا دو کشور با حداقل درجه دانشیاری و تایید آن ( بر اساس فرم داوری پیوست)
4. تصویب برنامه درسی در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
5. تصویب برنامه درسی در شورای دانشگاه
6. ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به دبیرخانه شورای عالی وزارت علوم تحقیقات و فناوری

**تبصره**: درصورتی که گروه آموزشی قصد دارد برنامه درسی یک درس را به طور کامل و بدون تغییر از برنامه درسی در حال اجرای دانشگاههای سطح یک کشور اجرا نماید نیاز به داوری برنامه درسی نیست ولی سایر مراحل باید به ترتیب ذکر شده انجام شود.

**ب: مراحل تدوین برنامه درسی جدید**

1. تهیه گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی جدید بر اساس بند 1 ماده 6 آیین نامه
2. تصویب گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی جدید در شورای گروه آموزشی و دانشکده
3. تصویب گزارش توجیهی در شورای آموزش یا شورای تحصیلات تکمیلی
4. ارسال گزارش توجیهی به دبیرخانه شورای عالی وزارت عتف
5. در صورت تصویب گزارش توجیهی در وزارت علوم طی مراحل تدوین برنامه درسی به شکل زیر:

5-1- تدوین برنامه درسی در گروه آموزشی با رعایت مفاد ماده 2 و 3 آیین نامه و طبق چهارچوب تدوین و بازنگری برنامه درسی

5-2 – تصویب برنامه درسی تدوین شده درشورای گروه آموزشی و دانشکده و پیشنهاد شش داور از دانشگاههای سطح یک یا دو کشور با حداقل درجه دانشیاری و ارسال به شورای آموزشی دانشگاه

5-3- ارسال برنامه درسی تدوین شده رشته جدید برای 3 عضو هیئت علمی دانشگاههای سطح یک یا دو کشور با حداقل درجه دانشیاری و تایید آن

5-4 – بررسی نظرات داوران در شورای آموزش یا شورای تحصیلات تکمیلی

5-5 – تصویب برنامه درسی تدوین شده در شورای دانشگاه

5-6 – ارسال یک نسخه از برنامه تدوین شده به دبیرخانه شورای عالی وزارت عتف