



دبیر هیأت امنای
دانشگاه زنجان

صورتجلسه چهل و دومین نشست هیأت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰

پیوست موضوع مصوبه ۶ - اصلاحیه دستورالعمل فوق العاده بهره وری آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه زنجان

اصلاحیه دستورالعمل پرداخت فوق العاده بهره وری اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه زنجان مصوبه

دستور هجدهم صورتجلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰

هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان

در اجرای بند ۲ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و با توجه به کاهش ۲۵ درصدی کارکنان از سال ۱۳۹۳ تاکنون و کاهش مورد انتظار ۴۰ درصدی کارکنان دانشگاه در ۵ سال آینده و به منظور استفاده بهینه از توان اعضای غیر هیأت علمی شاغل در دانشگاه زنجان برای رسیدن به اهداف کارا و اثربخش آموزش عالی کشور، کاهش نسبت کارکنان غیر هیأت علمی به اعضای هیأت علمی و کاهش پرداخت های غیر هدفمند و از طرفی امکان جبران خدمات همکاران غیر هیأت علمی که متقبل خدمات کارکنان بازنشسته شده اند " دستورالعمل اجرایی نحوه تعیین و پرداخت فوق العاده بهره وری به اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه زنجان " به شرح زیر می باشد.

اختصارات: اختصارات بکار گرفته شده در این دستورالعمل عبارتست از:

عضو/ اعضا: منظور از "عضو/اعضاء" عضو یا اعضای غیر هیأت علمی شاغل در دانشگاه زنجان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی است.

نسبت کارکنان غیر هیأت علمی به اعضای هیأت علمی: منظور نسبت کل کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی (اعم از تمام وقت، کار مشخص، کار معین) شاغل و مامور به اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی شاغل و مامور است.

ماده ۱ - این دستورالعمل دارای بار مالی جدید نیست و بار مالی ناشی از اجرای آن از محل حداکثر معادل ۵۰ درصد هزینه جبران خدمات کارکنان بازنشسته خروجی هر سال تامین می شود.

ماده ۲ - دانشگاه می تواند تا زمانی که نسبت کارکنان غیر هیأت علمی بشرح جدول ذیل باشد به اعضای شاغل در صورت احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، به پیشنهاد واحد خدمت عضو و تایید هیأت اجرایی منابع انسانی هر شش ماه یک بار فوق العاده بهره وری پرداخت نماید.

درصد مشمولین فوق العاده بهره وری تا... درصد	نسبت کارکنان غیر هیأت علمی
صفر	بالاتر از ۱
۳۰	۰٫۹ - ۱
۴۰	۰٫۸ - ۰٫۹
۵۰	۰٫۸ و کمتر

ماده ۳ - شرط لازم و فرایند انجام کار برای برخورداری از فوق العاده بهره وری:

۱- کسب حداقل ۹۰ امتیاز ارزیابی عملکرد در ارزیابی عملکرد سالیانه

۲- کسب شرایط قید شده در ماده ۲ و تعیین حداکثر افراد مشمول

دکتر جلال بازرگان

رئیس دانشگاه و دبیر هیأت امنای دانشگاه زنجان



دبیر هیات امنای
دانشگاه زنجان

صورتجلسه چهل و دومین نشست هادئ کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷

پیوست موضوع مصوبه ۶ - اصلاحیه دستورالعمل فوق العاده بهره‌وری آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه زنجان

۳- اولویت پرداخت بهره وری کارکنان در ۳ سطح طبقه بندی می شود:

الف- تفویض وظایف پرسنل بازنشسته و یا همکاران دارای مرخصی بلند مدت توسط همکار شاغل.

ب- تعدیل نیرو در حوزه ها در مقابل تفویض وظایف پرسنل جابجا شده

ج- احراز عملکرد شاخص در انجام امور محوله طی فرایند ارزیابی عملکرد سالانه

تبصره- فوق العاده بهره وری به اعضای غیر هیات علمی در وضعیت نیمه وقت، مامور به تحصیل، مامور به خدمت در

موسسات دیگر، مرخصی زایمان و مرخصی بدون حقوق تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- میزان فوق العاده بهره وری:

میزان ضریب فوق العاده بهره وری عضو بین ۲۵ درصد تا ۷۵ درصد حقوق مرتبه و پایه و با ضوابط و به تشخیص

هیات اجرایی منابع انسانی و با رعایت شرایط این دستورالعمل تعیین و بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

ضریب فوق العاده بهره وری * حقوق پایه و مرتبه عضو = میزان فوق العاده بهره وری

تبصره- میزان فوق العاده بهره وری کارشناسان فناوری اطلاعات تا ۱۰۰ درصد با تایید هیات اجرایی منابع انسانی قابل

پرداخت است.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۶ به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی و در تاریخ

۱۴۰۱/۱۰/۱۷ به تصویب کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه زنجان رسید.

دکتر جلال بازرگان

رئیس دانشگاه و دبیر هیات امنای دانشگاه زنجان