

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲	تاریخچه دانشگاه
۳	آشنایی با دانشگاه زنجان - ریاست دانشگاه
۵	دفتر ریاست و روابط عمومی
۷	معاونت آموزشی
۲۱	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۳۲	دانشکده مهندسی
۳۶	دانشکده کشاورزی
۴۰	دانشکده علوم
۴۴	دانشکده علوم انسانی
۵۱	اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر
۵۲	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
۵۴	حراست
۵۶	سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی
۵۶	اطلاعیه فروشگاه تعاونی مصرف
۵۷	شماره تلفن های ضروری دانشگاه
۵۸	نمودار سازمانی دانشگاه زنجان

## رویداد

ویژه نامه آغاز سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

نشریه خبری - فرهنگی  
دانشگاه زنجان

صاحب امتیاز: دانشگاه زنجان

مدیر مسئول:

مهندس محمد عبدالحسینی

سر دبیر: موسی براتی

تایپ، حروفچینی و صفحه آرایی:

الهه اشتری

رابلمین خبری این شماره:

قادر حیدری - مجید صدیقیان -

نوشین سیلطانی

ویرایش: ناهید محمدی

عکس: مهدی خانمحمدی

طراحی وب سایت: مریم شکوری نیا

لیتوگرافی: سلیم

چاپ: کتیبه

تلفن: ۰۸۱۰۸۳۰۵۲

فاکس: ۰۸۱۰۸۳۱۰۵۲

نشانی: زنجان - بلوار دانشگاه - صندوق پستی ۳۱۳



آدرس اینترنتی:

<http://www.znu.ac.ir>

مقدمتان گلباران



## آشنایی با دانشگاه زنجان

ریاست دانشگاه

دکتر حسین عسکریان ابیانه

تلفن: ۲-۵۲۸۳۰۸۱ فاکس: ۵۲۸۳۱۰۰

بر اساس تشکیلات سازمانی، مصوب مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کلیه امور دانشگاه توسط رئیس دانشگاه و معاونین وی اداره می‌شود. رئیس دانشگاه توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌گردد و محور اصلی اتخاذ تصمیمات و عملکرد دانشگاه، برطبق ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد.

### وظایف و اختیارات:

- ◆ تعیین سیاست کلی و خط‌مشی اجرایی دانشگاه در قالب سیاست‌های آموزشی و پژوهشی
- ◆ رهبری فعالیت‌های آموزشی و اداری
- ◆ نظارت در تهیه بودجه دانشگاه و پیشنهاد آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ◆ اعمال نظارت بر فعالیت‌های مختلف دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین آنها.
- ◆ نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و مسئولان واحدهای ذیربط.
- ◆ اجرای مصوبات، آئین‌نامه، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های تعیین شده از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ◆ ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی
- ◆ نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع دادگستری و مراجع ذیربط
- ◆ نظارت بر امور انضباطی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه برابر ضوابط و مقررات

### اعضای هیأت رئیسه عبارتند از:

دکتر حسین عسکریان - رئیس دانشگاه

دکتر حسین صارمی - معاون پژوهشی

مهندس سید محسن نجفیان - معاون دانشجویی و فرهنگی

دکتر سیامک خادمی - معاون آموزشی

## دکتر محسن کلانتری - معاون اداری و مالی

مهندس محمد عبدالحسینی - مشاور رئیس دانشگاه و مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی (به‌عنوان دبیر جلسه)

**وظایف و اختیارات هیأت رئیسه:**

فراهم کردن زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و آئین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های صادر شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و اصلاحات اداری لازم برای اداره امور داخلی دانشگاه به هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه، بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه و نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه.

فراهم کردن زمینه مردمی نمودن دانشگاه و کمک به خودکفایی دانشگاه و واحدهای وابسته.

ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف و معاونت‌ها.

**دفتر ریاست و روابط عمومی**

این واحد مسئول پیگیری مستقیم امور اداری، اجرایی مقام ریاست دانشگاه و ایجاد هماهنگی لازم با کلیه واحدهای ذیربط دانشگاه می‌باشد.

**وظایف دفتر ریاست:**

- دریافت نامه‌هایی که از واحدهای مختلف ارسال می‌شود و لازم است به نظر ریاست دانشگاه برسد.
- تهیه پیش‌نویس نامه‌ها و صدور نامه‌هایی که متضمن نظرات و دستورات رئیس دانشگاه به واحدهای مختلف می‌باشد.
- پیگیری و اجرای دستورات رئیس دانشگاه.
- جوابگویی و رسیدگی به مشکلاتی که ارباب رجوع با واحدهای مختلف دانشگاه پیدا می‌کنند.
- دعوت افراد جهت تشکیل جلسات و کمیسیون‌ها.

**وظایف روابط عمومی:**

با توجه به اینکه روابط عمومی وظیفه مهندسی افکار عمومی را بر عهده دارد، بنابراین نقش راهبردی و تعیین‌کننده در حیات و بالندگی سازمان‌ها را ایفا می‌کند. در عصر اطلاعات تحولات فناوری ارتباطات و اطلاعات، هم چگونگی فضای تعامل سازمان و مخاطبان و در نتیجه شرایط شکل‌گیری و هدایت افکار عمومی را دچار تغییرات ماهوی کرده است و هم مخاطبان را در حال دگرگونی و تغییر را فراروی سازمان‌ها قرار داده است.

### آمفی تئاتر مرکزی دانشگاه زنجان

در چنین شرایطی بدون آنکه «چیستی» روابط عمومی تغییری کرده باشد، «هستی» آن به دگرگونی شدید وابسته شده است. به عبارتی ساده‌تر این سؤال که «روابط عمومی‌ها چه می‌کنند؟» قطعاً پاسخ گذشته را ندارد. امروز دیگر روابط عمومی‌ها را با تعداد مطالبی که در نشریات درج می‌کنند، یا زمان تیزرها و فیلم‌هایی که از شبکه‌های تلویزیونی پخش می‌کنند و امثال آنها ارزیابی نمی‌کنند، بلکه میزان تعامل یک روابط عمومی با مخاطبان، عامل اصلی است. امروز روابط عمومی را با تعداد و حجم سؤالاتی که در رسانه‌ها درج و به آنها پاسخ گفته‌اند ارزیابی نمی‌کنند، بلکه چگونگی فعالیت و نتیجه‌گرا بودن آن ملاک است. به عبارتی دیگر قبل از آن که سؤال در ذهن مخاطب درمورد سازمان شکل گیرد به آن پاسخ گفته می‌شود.

در همین راستا روابط عمومی دانشگاه زنجان جهت تعامل با مخاطبان که همانا دانشجویان عزیز می‌باشند و همچنین پاسخ به سؤالات آنها در مورد دانشگاه زنجان اقدام به چاپ ویژه‌نامه‌ای که هم‌اکنون در اختیار شما قرار داده شده است، نموده و امیدوار است که بتواند در معرفی دانشگاه به دانشجویان جدیدالورود موفق باشد.

۳- واحد تبلیغات و تشریفات که وظیفه تهیه و نصب پلاکاردها و تراکت‌های تبلیغاتی، همکاری در برگزاری سمینارها و کنفرانس‌هایی که در دانشگاه برگزار می‌شود. مسئولیت برگزاری جشن‌ها و مراسم‌ها و واگذاری آمفی تئاتر در اختیار متقاضیان، تهیه و توزیع روزنامه‌های سراسری در دانشگاه را به عهده دارد.

روابط عمومی دانشگاه زنجان جهت ارتباط بیشتر با مخاطبان فعالیت‌های خود را در چهار بخش زیر تقسیم نموده است:

۱- مدیریت روابط عمومی که بر عهده مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی می‌باشد.

۲- واحد ارتباطات و اطلاع‌رسانی که مسئولیت انتشار نشریه رویداد، هماهنگی و اطلاع‌رسانی اخبار دانشگاه به مطبوعات و وسایل ارتباط جمعی و همچنین نظرسنجی و برگزاری کنفرانس‌های خبری را به عهده دارد.

۴- واحد سمعی و بصری: مسئولیت فیلم‌برداری و عکاسی از مراسم برگزار شده در دانشگاه - مسئولیت سرویس‌دهی به متقاضیان استفاده از آمفی تئاتر مرکزی - تهیه عکس‌های نشریه رویداد به عهده این واحد می‌باشد.

روابط عمومی طبق زمانبندی موجود نسبت به رزرو سالن اقدام می‌نماید.

معمولا متقاضیان قبل از ارایه درخواست سالن، اطلاعات لازم را از روابط عمومی دریافت می‌نمایند.

### قابل توجه دانشجویان محترم:

متقاضیان برگزاری مراسم در سالن‌های آمفی تئاتر با مراجعه به واحدهای مربوطه درخواست خود را ارایه می‌نمایند و واحد مربوطه پس از بررسی و در صورت تأیید مراتب را به اداره روابط عمومی اعلام نموده و

## معاونت آموزشی

مهندس محمدرضا عظیمی - مدیر امور آموزش

دکتر سیامک خادمی - معاون آموزشی

### نحوه ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود

ابتدا دانشجوی جدیدالورود در محلی که به همین مناسبت در نظر گرفته شده است (سالن ورزش) حضور یافته و اقدام به ثبت نام به شرح ذیل می‌نماید.

۱- تحویل مدارک ثبت نام شامل اصل و کپی شناسنامه، اصل و کپی مدرک تحصیلی، ۶ قطعه عکس (برای برادران ۱۲ قطعه عکس)، کلیه مدارکی که از طرف سازمان سنجش اعلام شده است و دفترچه آماده به خدمت در صورت وجود، به مسئول مربوطه.

۲- تکمیل نمودن فرم‌های ثبت نام.

۳- تحویل فرم‌های مذکور به مسئول تشکیل پرونده.

۴- معرفی برادران دانشجو به واحد نظام وظیفه.

۵- معرفی دانشجو به مسئول آموزش دانشکده و تکمیل فرم‌های مربوطه.

۶- معرفی دانشجو به گروه‌های مربوطه توسط آموزش دانشکده و تکمیل فرم‌های مربوط به انتخاب واحد.

۷- معرفی به امور دانشجویی و تکمیل فرم‌های مربوطه.

۸- معرفی دانشجویان شاهد، ایثارگر، رزمنده و... و تکمیل فرم‌های مربوطه.

۹- شرکت در اردویی که جهت آشنایی دانشجو با محیط دانشگاه و دانشکده‌ها برگزار می‌گردد.

### واحدهای آموزشی

دانشجویان محترم در زمان تحصیل برای انجام کلیه امور آموزشی خود به مدیر گروه مراجعه و راهنمایی‌های لازم را دریافت می‌نمایند. در صورت لزوم مدیران گروه درخواست دانشجویان را مورد بررسی قرار داده و تصمیم‌گیری می‌نمایند.

در صورتی که برای اخذ تصمیم، تصویب شورای گروه، شورای دانشکده و یا شورای آموزش دانشگاه لازم باشد، مدیر گروه درخواست کتبی دانشجویان را دریافت و برای مراجع ذیصلاح ارسال خواهد نمود.

واحدهای مختلف در آموزش کل و دانشکده که به انجام امور آموزشی دانشجویان می‌پردازند به شرح زیر می‌باشند:

تک‌درس - تحویل کارنامه ترمی - بررسی کلیه امور دانشجویان (تشکیل پرونده و تحویل به اساتید راهنما) - تهیه آمار دانشجویان و ...

### الف) آموزش دانشکده‌ها

کلیه امور مربوط به دانشجویان هر دوره اعم از ارسال نمرات، تحویل فرم‌های حذف و اضافه، حذف تک‌درس، تحویل کارنامه ترمی، تشکیل پرونده و تحویل به استاد راهنما، تهیه آمار دانشجویان و کلیه امور مربوط به حین تحصیل دانشجویان توسط آموزش دانشکده‌ها و زیر نظر معاونت آموزشی دانشکده انجام خواهد شد.

### ... چکیده آیین‌نامه آموزشی ...

#### دوره‌های کاردانی و کارشناسی

#### نام‌نویسی:

**ماده ۲:** پذیرفته‌شدگان آزمون ورودی؛ موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

**ماده ۳:** دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد. ولی آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

**تبصره:** دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی، با دلایل مستند، به‌طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

#### منع تحصیل همزمان:

**ماده ۴:** دانشجو در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های

### ب) آموزش کل

آموزش کل شامل واحدهای مختلفی به شرح زیر است:

۱\* واحد ثبت‌نام، که وظیفه اخذ مدارک ثبت‌نام، تشکیل پرونده و بررسی وضعیت دانشجویان انتقالی و میهمان را به‌عهده دارد.

۲\* واحد حین تحصیل که وظیفه بررسی کلیه موارد غیبت‌ها، کنترل رعایت اخذ تعداد مجاز واحدها و کنترل عدم رعایت پیش‌نیازها را به‌عهده دارد. (لازم به ذکر است که از ترم جاری واحد حین تحصیل به آموزش دانشکده‌ها منتقل شده است.)

۳\* واحد رایانه که وظیفه صدور کارنامه کلی برای واحد دانش‌آموختگان، ثبت نمرات در رایانه، ثبت اطلاعات کلیه دروس هر ترم در رایانه و... را به‌عهده دارد.

۴\* واحد دانش‌آموختگان که انجام کلیه امور دانشجویان فارغ‌التحصیل را به‌عهده دارد.

۵\* واحد دبیرخانه آموزش که دریافت، شماره‌گذاری و ارسال نامه‌های مختلف مربوط به آموزش را انجام می‌دهد.

آموزش دانشکده‌ها: ۱) معاونت آموزشی دانشکده (رسیدگی به کلیه امور آموزشی دانشکده زیر نظر ایشان انجام می‌گردد)؛ ۲) آموزش گروه‌های آموزشی (جهت انجام امور مربوط به دانشجویان هر دوره می‌باشد که اعم از ارسال نمرات - تحویل فرم‌های حذف و اضافه و حذف

آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به‌عنوان دروس جبرانی یا (پیش نیاز دانشگاهی) علاوه‌بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

📌 **تبصره ۳:** نمره این دروس در کارنامه دانشجویی ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجویی، محاسبه شده و در مشروطی و قبولی و یا مردودی دانشجویی نیز تأثیر دارد.

📌 **تبصره ۴:** به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند؛ یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

#### طول دوره:

📌 **ماده ۱۲:** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی سه سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال است در صورتی که دانشجویی نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

#### حضور در جلسات درس:

📌 **ماده ۱۴:** حضور دانشجویی در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجویی در هر درس نباید از  $\frac{۳}{۴}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجویی در آن درس صفر محسوب می‌شود.

📌 **تبصره ۱:** در صورتی که غیبت دانشجویی در هر درس بیش از  $\frac{۳}{۴}$  بوده و غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجویی محسوب می‌گردد.

انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود. دانشجویی در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

📌 **تبصره:** دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان)، از شمول این ماده مستثنی خواهند بود.

#### تعداد واحدها:

📌 **ماده ۱۰:** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی به شرح ذیل است:  
دوره‌های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد  
دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد

دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد

📌 **ماده ۱۱:** هر دانشجویی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

📌 **تبصره ۱:** در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجویی از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

📌 **تبصره ۳:** اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

📌 **تبصره ۴:** در مواردی که دانشجویی برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه، می‌تواند تمامی واحدهای باقی‌مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

📌 **تبصره ۵:** تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

#### دروس پیش‌نیاز:

📌 **ماده ۱۲:** آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره‌های کاردانی و کارشناسی در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان



**ماده ۲۱:** ارزیابی نمرات دانشجوی در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

**ماده ۲۲:** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

**تبصره:** اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری انتخاب کند.  
**درس ناتمام:**

**ماده ۲۳:** در موارد استثنائی، نمرات تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

#### اعلام نمرات:

**تبصره:** نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه، غیرقابل تغییر است.

#### میانگین نمرات:

**تبصره ۱:** برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب‌ها در تمام دروسی که دانشجوی برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌گردد.

**تبصره ۲:** دوره تابستانی، به‌عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجوی در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب می‌شود. به همین نحو نمرات دانشجوی، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن

**تبصره ۳:** غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نبوده و در صورت پیشامد جزو  $\frac{۳}{۴}$  غیبت مجاز محسوب می‌شود.

#### غیبت در امتحان:

**ماده ۱۵:** غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

**ماده ۱۶:** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا می‌باشد.

#### حذف و اضافه:

**ماده ۱۷:** دانشجویی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**ماده ۱۸:** در صورت اضطرار، دانشجویی می‌تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را به تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجوی در آن درس بیش از  $\frac{۳}{۴}$  مجموع ساعات آن درس نبوده و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

**ماده ۱۹:** حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجوی محسوب خواهد شد.

#### ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی:

لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

#### مرخصی تحصیلی:

**ماده ۳۳:** دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی برای ۲ نیمسال متوالی و یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. **تبصره:** مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

**ماده ۳۴:** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد. **تبصره:** اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت بادرخواست دانشجو را کتباً به‌وی ابلاغ نماید.

#### انصراف از تحصیل:

**ماده ۳۵:** ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب شده و دانشجوی انصراف‌دهنده از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد. در موارد استثنائی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

**ماده ۳۶:** دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را

واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

#### نام‌نویسی مشروط:

**ماده ۳۷:** میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

**تبصره:** هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به‌وی، کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف، قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۳۸:** دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد. **خراج دانشجوی مشروط:**

**ماده ۳۹:** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۰:** دانشجویی که به لحاظ مشروط بودن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پائین تر رشته مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پائین تر را در آن رشته دریافت کند.

**ماده ۳۱:** دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد، به تأیید مراجع ذیربط. **تبصره ۱۵:** هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

**تبصره ۲۰:** برای کارکنان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

**ماده ۴۰:** انتقال دانشجو از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستان‌ها و از شهرستان‌ها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، بلامانع است.

**ماده ۴۱:** انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام‌نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به‌عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

#### دانشجوی مهمان:

**ماده ۴۲:** در مواردی که دانشجو ولو به‌طور موقت به تغییر محل خود ناگزیر بوده، اما شرایط انتقال را نداشته باشد می‌تواند با توافق مؤسسات مبدأ و مقصد به‌عنوان دانشجوی مهمان محل تحصیل خود را به‌طور موقت تغییر دهد.

۱-۴۳- مهمان شدن دانشجو در یک مؤسسه آموزش عالی مشروط بر این است که دانشجو حداقل ۱۲ واحد درسی خود را در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد.

۳-۴۳- انتخاب واحد دانشجوی مهمان در مؤسسه مقصد بایستی با نظر گروه آموزشی مربوط در مؤسسه آموزش عالی مبدأ انجام شود.

**ماده ۴۴:** تعداد واحدهائی که دانشجوی مهمان در مؤسسه یا مؤسسات مقصد می‌گذراند در هیچ صورتی نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

پیگیری نماید. پس از انقضای مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل آن دوره را ندارد.

**تبصره ۱۰:** دانشجویی که از تحصیل انصراف داده موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

**تبصره ۲۰:** تحصیل مجدد دانشجوی انصراف دهنده از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوط است.

#### مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت:

**ماده ۳۷:** دانشجویی که به‌عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به‌عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می‌شود، می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند گردد.

#### انتقال:

#### تعریف انتقال:

**ماده ۳۸:** انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

**ماده ۳۹:** انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به‌طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به‌عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به‌طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

موافقت گروه آموزشی ذریبط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل  $\frac{1}{4}$  و حداکثر  $\frac{3}{4}$  واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمرات آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پائین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

📌 **تبصره ۱:** تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذریبط امکان‌پذیر است.

📌 **تبصره ۲:** تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش‌بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

📌 **تبصره ۳:** دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

📌 **ماده ۵۶:** تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم‌سطح، صورت گیرد. در غیر اینصورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین‌تر، امکان‌پذیر است.

📌 **ماده ۵۷:** در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام‌نویسی کند. پس از ثبت نام، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را نخواهد داشت.

📌 **تبصره:** اقدام نکردن دانشجوی به نام‌نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی شده و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب خواهد شد.

📌 **ماده ۵۸:** دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به

📌 **ماده ۴۹:** در مواردی که دانشجوی به‌طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، به‌عنوان دانشجوی مهمان، به‌طور موقت، برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

📌 **ماده ۵۰:** مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط به این است که، دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

📌 **ماده ۵۱:** مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به‌صورت تک‌درس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

هر دانشجوی در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی، یا دو نیمسال در دوره کارشناسی، در یک دانشگاه، به‌طور تمام وقت، به‌صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی به‌صورت مهمان (چه به‌صورت تمام وقت و چه به‌صورت تک‌درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

📌 **تبصره:** انتخاب واحد دانشجوی، چه به‌صورت تک‌درس و چه به‌صورت تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

📌 **ماده ۵۳:** واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت شده و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

📌 **ماده ۵۴:** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

#### تغییر رشته:

📌 **ماده ۵۵:** دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند، با داشتن شرایط زیر و

آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجوی، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند، تا دانشجوی را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی نمایند.

**ماده ۶۱:** متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

**ماده ۶۲:** تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است. در این حال برای این‌گونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می‌شود.

#### پذیرش واحدهای درسی:

**ماده ۶۳:** معادل‌سازی و پذیرش دروسی که قبول‌شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- ۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
  - ۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
  - ۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.
  - ۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
- تبصره ۱:** معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

**تبصره ۱:** دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌گردد.

**تبصره ۲:** در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

#### تغییر رشته اضطراری:

**ماده ۵۹:** چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشکده در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک‌ترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (به استثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

**تبصره:** در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجو به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

**ماده ۶۰:** در صورتی که دانشگاه مبدأ، فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد شورای

✍️ **مقررات آموزشی دوره های نوبت دوم ( شبانه ) عیناً**  
مشابه دوره روزانه می باشد .

✍️ **شهریه ورودیهای ۸۲ مطابق سال گذشته** اخذ می گردد.  
✍️ **انصراف دانشجویان** چنانچه قبل از تاریخ حذف و اضافه باشد ، شهریه متغیر مسترد می گردد، در غیر اینصورت شهریه ثابت و متغیر بازگشت داده نمی شود . بدیهی است شهریه ثابت تحت هیچ شرایطی قابل بازگشت نمی باشد .

دکتر حسین عساکره - مدیر دوره های نیمه حضوری و شبانه  
✍️ **دانشگاه زنجان** هیچگونه تعهدی در زمینه امکانات رفاهی از قبیل خوابگاه، غذا ، ... در مورد دانشجویان نوبت دوم و نیمه حضوری نخواهد داشت .  
✍️ **ساعات تشکیل کلاسهای** دوره نوبت دوم (شبانه) در تمامی ساعات روز و در طول هفته خواهد بود .  
✍️ **در صورت مرخصی تحصیلی** ، شهریه ثابت نیمسال از دانشجویان اخذ می گردد .

#### مقررات آموزشی مربوط به دانشجویان نیمه حضوری :

✍️ **شهریه ورودیهای ۸۲ مطابق سال گذشته** اخذ می گردد.  
✍️ **انصراف دانشجویان** چنانچه قبل از تاریخ حذف و اضافه باشد ، شهریه متغیر مسترد می گردد در غیر اینصورت شهریه ثابت و متغیر بازگشت داده نمی شود. بدیهی است شهریه ثابت تحت هیچ شرایطی قابل بازگشت نمی باشد .  
✍️ **شرایط اخذ درس خودخوان** برای دانشجویان نیمه حضوری:  
✍️ **درس خودخوان** به درسی اطلاق می شود که برای آن به دلیل به حد نصاب نرسیدن تعداد ثبت نام کنندگان و یا سایر دلایل، کلاس رفع اشکال جمعی یا جلسه رفع اشکال فردی توسط دانشگاه تشکیل داده نمی شود .

✍️ **تبصره ۲:** نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجویان در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نشده ولی در محاسبه میانگین کل دانشجویان محسوب خواهد شد.

✍️ **تبصره ۳:** به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجویان یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

#### فراغت از تحصیل:

✍️ **تبصره ۱:** تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجویان توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می شود.

✍️ **ماده ۶۵:** میانگین کل نمرات دانشجویان در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد، مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجویان از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (در دوره کارشناسی)، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند، تا میانگین کل خود را جبران نماید.

در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجویان ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

✍️ **تبصره:** دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی ارشد باشد، براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پائین تر فارغ التحصیل شود.

#### مقررات آموزشی مربوط به دانشجویان نوبت دوم ( شبانه )

زمین شناسی	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
مهندسی کشاورزی - علوم باغبانی	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
مهندسی کشاورزی - خاکشناسی	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
مهندسی کشاورزی - علوم دامی	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
مهندسی کشاورزی - اصلاح نباتات	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
مهندسی کشاورزی - زراعت	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
زبان و ادبیات فارسی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی
الهیات - تاریخ تمدن ملل اسلامی	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
روانشناسی عمومی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی
کارشناسی ناپوسته معماری	ورودی نیمسال دوم	کارشناسی
جغرافیا و برنامه ریزی شهری	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
شیمی آلی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
شیمی معدنی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
شیمی تجزیه	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
فیزیک حالت جامد	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
فیزیک اتمی مولکولی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
فیزیک ذرات بنیادی	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
فیزیک هسته ای	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
برق - قدرت	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
عمران - سازه	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
خاکشناسی (گرایش شیمی و حاصلخیزی خاک)	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
خاکشناسی (رده بندی و طبقه بندی خاک)	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
علوم دامی (ژنتیک و اصلاح دام)	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد
علوم دامی (تغذیه دام)	ورودی نیمسال اول	کارشناسی ارشد

در سال تحصیلی جدید رشته های ریاضی محض، زمین شناسی، روانشناسی عمومی در مقطع کارشناسی به رشته های نوبت دوم (شبانه) اضافه گردیده است.

(( لیست رشته های دوره نیمه حضوری ورودی ۸۴-۸۳ ))

مقطع	ورودی نیمسال ...	رشته
کارشناسی	نیمسال دوم	فیزیک محض
کاردانی	نیمسال اول	حسابداری
کارشناسی	نیمسال دوم	شیمی محض
کارشناسی	نیمسال اول	جغرافیای شهری
کارشناسی	نیمسال اول	جغرافیای روستائی
کارشناسی	نیمسال اول	مترجمی زبان انگلیسی

لازم بذکر است دانشگاه در رشته های الهیات ( فلسفه و حکمت ) و زبان و ادبیات فارسی دوره نیمه حضوری در سال ۸۴-۸۳ پذیرش نخواهد داشت .

شهریه متغیر درس خودخوان ۵۰٪ شهریه متغیر مربوط می باشد.

تعداد دانشجوی برای اخذ یک درس به صورت خودخوان باید کمتر از ۱۰ نفر باشد .

در طول ترم دانشجو می تواند حداکثر ۶ واحد با نظر گروه مربوطه به صورت خودخوان اخذ نماید.

شهریه ثابت در ترم تابستانی ۵۰٪ شهریه ثابت مربوطه می باشد .

دانشگاه زنجان هیچگونه تعهدی در زمینه امکانات رفاهی از قبیل خوابگاه ، غذا ، ... در مورد دانشجویان شبانه و نیمه حضوری نخواهد داشت.

دانشجویان نیمه حضوری در هر ترم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۶ واحد می توانند اخذ نمایند .

در صورتیکه معدل نیمسال دانشجویی نیمه حضوری کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعد مجاز به انتخاب حداکثر ۱۲ واحد می باشد.

هر واحد درسی برای دانشجویان نیمه حضوری، مقدار معینی از مطالب و مفاهیم علمی است که برای دروس عمومی از طریق ۴ ساعت درسی، برای دروس پایه ۶ ساعت درسی و دروس اختصاصی، ۸ ساعت درسی به صورت رفع اشکال و دروس آزمایشگاهی ۱۰ جلسه تدریس به دانشجو منتقل خواهد شد. در صورت مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال از دانشجو اخذ می گردد .

**لیست رشته های دوره نوبت دوم (شبانه)**

در سال تحصیلی ۸۴ - ۸۳

مقطع	ورودی نیمسال ...	رشته ها
کارشناسی	ورودی نیمسال دوم	ریاضی کاربردی
کارشناسی	ورودی نیمسال اول	ریاضی محض
کارشناسی	ورودی نیمسال دوم	فیزیک حالت جامد
کاردانی	ورودی نیمسال دوم	کاردانی عمران ( نقشه برداری )
کاردانی	ورودی نیمسال دوم	کاردانی مکانیک
کاردانی	ورودی نیمسال اول	کاردانی معماری
کاردانی	ورودی نیمسال دوم	کاردانی کامپیوتر
کارشناسی	ورودی نیمسال دوم	شیمی کاربردی

**شهریه ثابت و متغیر هر واحد درسی مقاطع کاردانی، کارشناسی دوره های نوبت دوم برای ورودیهای ۸۴-۸۳**

گروه های آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغیر دروس عمومی	دروس پایه	دروس اصلی و تخصصی	آزمایشگاه و کارگاه	پروژه
علوم انسانی	۶۰۰/۰۰۰	۶۳/۰۰۰	۹۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰
کشاورزی و علوم پایه	۶۲۰/۰۰۰	۶۳/۰۰۰	۹۲/۵۰۰	۱۰۳/۰۰۰	۱۵۵/۰۰۰	۳۱/۰۰۰
شیمی و مهندسی	۶۳۵/۰۰۰	۶۳/۰۰۰	۹۵/۵۰۰	۱۰۶/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰	۳۲/۰۰۰

**\*شهریه ثابت و متغیر هر واحد درسی مقطع کارشناسی ارشد دوره نوبت دوم برای ورودیهای ۸۴-۸۳**

گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغیر دروس نظری	شهریه متغیر دروس عملی	پایان نامه
علوم انسانی	۳/۲۰۰/۰۰۰	۵۱۰/۰۰۰	۵۱۰/۰۰۰	۱/۳۵۰/۰۰۰
علوم پایه و کشاورزی	۳/۴۰۰/۰۰۰	۵۲۰/۰۰۰	۵۲۰/۰۰۰	۱/۵۵۰/۰۰۰
مهندسی	۳/۶۰۰/۰۰۰	۵۵۰/۰۰۰	۵۵۰/۰۰۰	۱/۶۰۰/۰۰۰

**\*شهریه ثابت و متغیر هر واحد درسی در مقاطع کاردانی و کارشناسی دوره نیمه حضوری برای ورودیهای ۸۴-۸۳**

گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغیر دروس عمومی	دروس پایه	دروس اصلی و تخصصی	آزمایشگاه و کارگاه	پروژه
کلیه رشته های علوم انسانی	۳۶۰/۰۰۰	۳۷/۸۰۰	۵۴/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰
فیزیک	۳۷۳/۰۰۰	۳۷/۸۰۰	۵۵/۵۰۰	۶۱/۸۰۰	۹۳/۰۰۰	۱۸۶/۰۰۰
شیمی	۳۸۲/۰۰۰	۳۷/۸۰۰	۵۷/۳۰۰	۶۳/۶۰۰	۹۶/۰۰۰	۱۹۲/۰۰۰

## دفتر استعدادهای درخشان

دکتر محمد محمودی - مدیر دفتر استعدادهای درخشان

دفتر استعدادهای درخشان با هدف شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز دانشگاه و فراهم کردن امکانات رفاهی و آموزشی برای اعتلای سطح علمی این عزیزان زیر نظر معاونت آموزشی فعالیت خود را شروع کرده و به طور کلی سه موضوع اصلی را دنبال می نماید:

۱- روش های تشخیص و گزینش استعدادهای درخشان

۲- پرورش و شکوفایی استعدادهای درخشان و خلاق

۳- نگهداشت و استفاده از نخبگان علمی در جهت دستیابی به توسعه پایدار کشور

اهم وظائف این دفتر را می توان به صورت زیر خلاصه کرد:

◆ شناسایی دانشجویانی که در رشته های مختلف علمی می توانند از آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به استعدادهای درخشان استفاده کنند.

◆ اقدام و پیگیری اجرای بخشنامه ها و آئین نامه های مربوط

به این دانشجویان.

◆ افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم

آوردن وسایل و امکانات لازم نظیر تشکیل کلاس، شرکت

در سمینارها و کارگاه های آموزشی و...



دانشگاه، دانشجویان با استعدادهای درخشان کسانی هستند که حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشند:

۱- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

۲- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

۳- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

۴- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که حداقل دو مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی چاپ کرده باشند.

۵- دانشجویان دوره دکترا که بیش از سه مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی چاپ کرده باشند.

۶- رتبه‌های اول تا پنجم المپیادهای دانش‌آموزی در هر رشته.

۷- برگزیدگان آزمون سراسری کارشناسی ارشد در هر رشته با معرفی سازمان سنجش کشور (به‌ازای هر ۵۰ نفر یک نفر).

۸- دارندگان **رتبه** **بوتو** در آزمون ورودی دوره دکتری در هر رشته به شرط شرکت بیش از ۲۰ نفر در آزمون آن رشته.

۹- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور باشند، اما با داشتن ویژگی‌های خاص و استثنایی، به تشخیص گروه آموزشی مربوطه و با تأیید شورای استعدادهای درخشان، دانشجوی ممتاز شناخته شوند.

**طبق ماده ۶ آئین‌نامه مذکور دانشجویان ممتاز دانشجویانی هستند که یکی از شرایط زیر را دارا باشند:**

#### الف) کارشناسی

۱- رتبه آزمون سراسری دانشگاه‌ها در هر رشته‌ای زیر ۵۰۰ باشد.

۲- نفرات دوم و سوم و نفرات اول استانی جشنواره خوارزمی.

۳- کلیه افرادی که در المپیادهای مختلف علمی مدال کسب نمایند.

۴- نفرات اول تا پنجم المپیادهای دانشجویی.

◆ فراهم آوردن امکانات رفاهی از جمله خوابگاه و کمک هزینه تحصیل با شرایط بهتر و همچنین بورسیه تحصیلی برای این دانشجویان.

◆ پیگیری و نظارت بر هزینه کردن اعتبارات مربوط به استعدادهای درخشان.

◆ فرهنگ‌سازی و آماده ساختن بستری مناسب برای حفظ و شکوفایی استعدادهای درخشان دانشگاه.

◆ فراهم کردن امکانات لازم برای شرکت این دانشجویان در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی و مسابقات علمی.

◆ برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه برای این دانشجویان در زمینه‌های مختلف آموزش زبان خارجی، کامپیوتر و سایر زمینه‌های مورد نیاز.

◆ فراهم آوردن زمینه استفاده این دانشجویان از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی و مؤسسات پژوهشی.

◆ هماهنگی با معاونت پژوهشی، دانشجویی و اداری مالی به منظور حمایت از این دانشجویان.

◆ اطلاع‌رسانی به دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه برای آشنایی با آئین‌نامه‌های مربوط.

◆ ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان ممتاز دانشگاه.

◆ برنامه‌ریزی مناسب برای تشویق مادی و معنوی این دانشجویان.

◆ فراهم آوردن امکان اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه که شاغل به تحصیل یا دانش‌آموخته دانشگاه‌ها می‌باشند.

◆ معرفی و تقدیر از دانشجویان دارای ابتکار، اختراع و نوآوری‌های علمی و فرهنگی در رسانه‌های گروهی و سایر امور مربوط به هدایت و حمایت از استعدادهای درخشان.

◆ هماهنگی با مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه (انکوباتور) در راستای حمایت از طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان.

تشخیص دانشجویان با استعدادهای درخشان کار بسیار دشواری بوده و روش‌های مختلفی برای این کار پیشنهاد شده است. طبق ماده ۵ آئین‌نامه استعدادهای درخشان

- ✓ اردوهای علمی - تفریحی - دانشجویان که با حضور اعضای هیأت علمی باشد، مورد حمایت قرار گیرند.
- ✓ دانشجویان با استعدادهای درخشان شناسایی شده و جهت استفاده از تسهیلات ویژه دانشگاه‌های دیگر معرفی شوند.
- ✓ خوابگاه‌های دانشجویی طوری هماهنگ شوند که افراد مستعد و علاقه‌مند حتی الامکان در کنار هم قرار گیرند.
- ✓ کلاس‌های زبان انگلیسی برای دانشجویان مستعد برگزار شود.
- ✓ برای اعطاء وام‌های دانشجویی معمول تا سقف سه برابر اقدام گردد.

### اداره تحصیلات تکمیلی

دکتر احمد گلچین - مدیر تحصیلات تکمیلی

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نیمسال اول سال تحصیلی ۸۴-۸۳ طبق لیست ارسالی از سازمان سنجش و آموزش کشور از ۱۳۱ نفر از پذیرفته‌شدگان دوره‌های روزانه و شبانه ثبت‌نام به عمل خواهد آورد که لیست و اسامی پذیرفته‌شدگان تکمیل ظرفیت نیز در مهرماه سال جاری به دانشگاه اعلام خواهد شد.

دانشگاه زنجان در مقطع کارشناسی ارشد جمعاً ۱۱ رشته و گرایش در دوره‌های روزانه و شبانه به شرح زیر دانشجو می‌پذیرد:

- ۵- کلیه افرادی که در مسابقات علمی معتبر (طبق تعریف وزارت خانه) مقام کسب نمایند .
- ۶- دانشجویانی که در طول تحصیل مقطع کارشناسی مقاله معتبر داخلی یا خارجی چاپ کنند.
- ۷- بالاترین معدل موجود در هر گروه در هر نیمسال تحصیلی در مقطع لیسانس (کمتر از ۱۷ نباشد).

### ب ( کارشناسی ارشد

- ✎ حداقل یک مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی چاپ کند.
- ✎ بالاترین معدل موجود در گروه در هر نیمسال در مقطع کارشناسی ارشد (به شرط اینکه معدل کل کمتر از ۱۷ نباشد).

### ج) دکتری

- ✎ چاپ حداقل دو مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی.
- ✎ ثبت اختراع در دوره دکتری.
- ✎ دانشجویانی که جهت دوره‌های کوتاه مدت با هزینه مؤسسه مقصد به کشورهای خارجی دعوت می‌شوند.

### شورای استعدادهای درخشان مقرر کرده است که :

- ✓ به دانشجویانی که در مجلات ISI یا مجلات معتبر داخلی مقاله به چاپ برسانند بابت هر مقاله مبلغی به عنوان حق التثویق پرداخت شود.
- ✓ دانشجویانی که در مسابقات علمی مختلف در داخل و خارج شرکت می‌کنند پشتیبانی مالی شوند
- ✓ جایزه ویژه محقق جوان مخصوص دانشجویانی است که کارهای ارزنده و بدیع در طول تحصیل انجام داده باشند.
- ✓ به نفرات برتر رشته‌های مختلف در هر مقطع لوح و جوایز نقدی اعطاء شود.
- ✓ پروژه‌ها و تحقیقات دانشجویی مورد تأیید شورای استعدادهای درخشان حمایت مالی شوند .

۳- انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

۴- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

۵- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ می‌باشد.

۶- میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر اینصورت مشروط خواهد بود.

۷- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۸- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت فارغ‌التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نخواهد شد.

۹- تهیه پایان‌نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق پردازد.

۱۰- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی خود (طی نیمسال دوم) موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب نماید.

۱۱- تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت می‌باشد.

★ فیزیک در ۵ گرایش: (حالت جامد)-  
★ اتمی و مولکولی (اپتیک)- ★ (نجوم)- ★ ذرات بنیادی-  
هسته‌ای.

★ شیمی در سه گرایش: ★ آلی- ★ تجزیه- ★ معدنی.  
★ ریاضی در ۲ گرایش: ★ کاربردی- ★ محض.

★ علوم دامی در سه گرایش: ★ ژنتیک و اصلاح دام-  
★ غذا و تغذیه دام- ★ مدیریت دامپروری

★ خاکشناسی در ۲ گرایش: ★ شیمی و حاصلخیزی  
★ خاک- ★ رده‌بندی و ارزیابی خاک

★ بیوتکنولوژی، ★ اصلاح نباتات،  
★ جغرافیای طبیعی، ★ جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری،  
★ زبان و ادبیات فارسی، ★ عمران (سازه)،  
★ برق (قدرت)

برای اطلاع دانشجویان عزیز  
چکیده‌ای از آئین‌نامه و مقررات دوره‌های  
تحصیلات تکمیلی در زیر خواهد آمد و  
دانشجویان می‌توانند برای اطلاعات بیشتر به  
راهنمای پژوهشی دوره کارشناسی ارشد که در  
گروه‌های آموزشی موجود می‌باشد مراجعه و یا با دفتر  
تحصیلات تکمیلی خانم مصطفوی با شماره تلفن ۲۴۵۱  
تماس حاصل نمایند.

در ضمن جلسه توجیهی در تاریخ ۱۴ مهرماه ساعت ۱۰  
صبح در محل آمفی تئاتر مرکزی دانشگاه با حضور مدیر  
تحصیلات تکمیلی مدیران گروه‌های آموزشی برگزار می‌گردد.  
۱- تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد  
ناپیوسته با احتساب واحد پایان‌نامه برحسب رشته حداقل  
۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

۲- طول دوره کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است.

## معاونت دانشجویی و فرهنگی

**دکتر رضا پیرایش - قائم مقام معاونت دانشجویی و فرهنگی**

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه زنجان در قالب ۴ حوزه:

. امور دانشجویی

. امور فرهنگی

. دفتر مشاوره دانشجویی

. تربیت بدنی

در راستای نیل به اهداف سازمانی دانشگاه ایفای وظیفه می نماید.

**۱) امور دانشجویی:**

خدمات امور دانشجویی به دانشجویان دانشگاه در قالب سه اداره انجام می گیرد.

**سید سعید قوامی - مدیر امور دانشجویی****الف - اداره تغذیه:**

برای سرویس دهی و تامین غذای دانشجویان، کارکنان و اعضای هیأت علمی، دانشگاه دارای ۳ سلف سرویس (مرکزی، مجتمع خوابگاهی برادران و سلف سرویس سازمان مرکزی) و دو بوفه دانشجویی (دانشکده مهندسی، دانشکده کشاورزی) و یک آشپزخانه مرکزی جهت پخت غذا می باشد که سلف سرویس مرکزی دارای دو سالن غذاخوری (برای خواهران و برادران دانشجو) و سلف سرویس مجتمع خوابگاهی برادران دارای یک سالن غذاخوری است. لازم به ذکر است که از سال گذشته فروش ژتون غذا به صورت مکانیزه انجام می گردد. نرخ فروش ژتون غذا همه ساله از طرف وزارت متبوع تعیین و اعلام می شود. در سال تحصیلی جاری نرخ فروش هر وعده غذا ۱۰۰۰ ریال می باشد. ضمناً برای صدور کارت تغذیه از هر دانشجو مبلغ پنجاه هزار ریال دریافت می شود که ۲۵۰۰۰ ریال آن هزینه کارت می باشد و مابقی وجه اعتبار ذخیره در کارت می باشد.

**ب - مدیریت خوابگاه ها:**

(بدن سازی، زمین والیبال، بسکتبال و زمین فوتسال)،  
نمازخانه، سلف سرویس و سالن تلویزیون می باشد.  
مجتمع خوابگاهی خواهران (داخل دانشگاه)  
شامل ۴ بلوک (فاطمیه ۱، ۲ و ۳) با ظرفیت ۱۱۷۰ نفر است که فاطمیه ۱ با ظرفیت ۴۵۰ نفر دارای سالن مطالعه، نمازخانه، سالن تلویزیون، اتاق ورزش، سایت کامپیوتر و اتاق فرهنگی است و فاطمیه ۲ با ظرفیت ۳۱۹ نفر دارای نمازخانه و

دانشگاه دارای دو مجتمع خوابگاهی برای برادران و خواهران در داخل دانشگاه و ۱۱ باب خوابگاه استیجاری در شهر می باشد. مجتمع خوابگاهی برادران در ۶ بلوک (شهید نوری، شهید بابازاده، شهید عسگری نژاد، شهید ناصر بخت، شهید علی خانی و شهید فرجانی)، جمعیاً به ظرفیت ۷۴۵ نفر است که این مجتمع دارای سالن مطالعه، سایت کامپیوتر، فروشگاه مواد غذایی، سالن ورزشی

سالن مطالعه است و فاطمیه ۶ با ۱۰۵ نفر ظرفیت دارای سالن مطالعه، نمازخانه، سایت کامپیوتر و اتاق ورزش بوده و نیز فاطمیه ۳ با ظرفیت ۳۲۰ نفر دارای امکانات مشابه می باشد.

خوابگاههای استیجاری دانشگاه همگی در شهر بوده و خودگردان می باشند که سه باب از آنها (خوابگاه شجری به ظرفیت ۱۴۰ نفر و خوابگاه زینالی و دلشاد به ظرفیت ۲۲۰ نفر) به خواهران اختصاص دارد و ۴ باب خوابگاه دیگر (خوابگاه علیمحمدی با ظرفیت ۶۲ نفر، اسکندری با ظرفیت ۶۰ نفر، قنبری با ظرفیت ۱۳۰ نفر، مقیمی با ظرفیت ۶۰ نفر، خوابگاه مبینی با ۸۰ نفر و خوابگاه توحید ۷۵ نفر) به برادران اختصاص دارد.

### ج- اداره رفاه دانشجویان:

این اداره مجری مقررات و آئین نامه صندوق رفاه دانشجویان در خصوص انواع وام ها (وام تحصیلی، وام ازدواج، وام مسکن، ودیعه مسکن، وام ضروری و بیمه خدمات درمانی) بوده و به دانشجویان واجد شرایط در هر ترم بر حسب اولویت بندی براساس فرم های ارائه شده در مقابل ارائه سند تعهد محضری و افتتاح و ارائه شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه و همچنین ارائه فتوکپی حکم کارگزینی و یا جواز کسب ضامن وام پرداخت می نماید. ضمناً در صورت اختصاص وسایل و لوازم کمک آموزشی توسط صندوق رفاه دانشجویان (از قبیل ماشین حساب، کاغذ و...) از طریق شرکت تعاونی مصرف دانشجویی به متقاضیان تحویل می گردد.

سایر واحدهای اداره رفاه که ارائه بخشی دیگر از خدمات خاص را به دانشجویان به عهده دارند عبارتند از:

- بهداری

- انبار امور دانشجویان
- تاسیسات خوابگاه ها
- کار دانشجویی

**بهداری:** با دو پزشک زن و مرد و تکنسین و یک آمبولانس خدمات پزشکی را به دانشجویان ارائه داده و برای دانشجویانی که خدمات درمانی نداشته باشند از طریق وام بیمه درمانی صندوق رفاه دانشجویان با هماهنگی سازمان بیمه خدمات درمانی و دانشگاه دفترچه صادر می نماید. ضمناً در صورت نیاز دانشجویان جهت معرفی به دندانپزشکی براساس توافق با دندانپزشک اقدام شده و همچنین کلیه دانشجویان تحت پوشش بیمه حوادث قرار می گیرند.

**انبار امور دانشجویان:** مسئولیت تحویل و تحویل لوازم مصرفی و اموال را برعهده دارد. همچنین این واحد امکانات و وسایل مورد نیاز (از قبیل تخت، تشک، یخچال، تلویزیون، اجاق گاز و...) خوابگاهها را تجهیز نموده و همچنین لوازم مورد نیاز سلف سرویسها را تامین می نماید. و در خصوص تحویل وسایل به نهادها و گردش های علمی نیز همکاری دارد.

**تاسیسات خوابگاه ها:** تعمیرات، تاسیسات، کارهای ساختمانی و برق کشی خوابگاه ها را براساس گزارش مسئول خوابگاه ها بصورت روزانه پیگیری می نماید.

**کار دانشجویی:** به ۱۰٪ دانشجویان واجد شرایط کار دانشجویی بر اساس مقررات و آیین نامه مربوطه، کار دانشجویی واگذار می شود و ماهانه نسبت به پرداخت حق الزحمه طبق گزارش واحد مربوطه اقدام می نماید.

**برخی اطلاعات لازم در مورد تسهیلات دانشجویی جهت آگاهی**

**و بهره برداری دانشجویان ذیلا اعلام می گردد:**

۱. مطابق ضوابط گزینش دانشجو، دانشگاه زنجان هیچگونه تعهدی در مقابل تامین غذا، خوابگاه، ایاب و ذهاب دانشجویان نوبت دوم و نیمه حضوری ندارد. تامین موارد مذکور بعهد خود دانشجو می باشد. ضمناً در

داشت. خوابگاه‌های خودگردان بامشارکت مالی و پرداخت نقدی هزینه اجاره آن توسط دانشجویان ساکن اداره می‌گردد.

۷. طرف قرارداد ساختمان خوابگاه های خود گردان دانشگاه می باشد.

۸. هزینه های سالانه ویا هر نیمسال خوابگاه خودگردان شامل اجاره بها، هزینه های سوخت، آب و برق و حقالزحمه پرسنل خدماتی توسط کمیته‌ای متشکل از نمایندگان معاونت دانشجویی و فرهنگی، اداری و مالی و شورای صنفی دانشجویان برآورد و به صورت سرانه تعیین می‌شود.

۹. از دانشجویان مقیم خوابگاه های خود گردان، مبلغی معادل ۱۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان ودیعه بابت جبران خسارات احتمالی بر اساس تشخیص حوزه معاونت دانشجویی- فرهنگی اخذ و در زمان تخلیه خوابگاه در صورت عدم بروز خسارات مسترد می‌گردد.

۱۰. خوابگاه خودگردان به صورت سالانه اجاره داده می‌شود.

۱۱. براساس برآوردها و محاسبات انجام شده هزینه تقریبی اقامت هر فرد در خوابگاه های خودگردان استیجاری هر ترم ۸۰۰/۰۰۰ ریال بوده که در یکسال معادل ۱۶۰۰/۰۰۰ ریال می باشد و دانشجوی موظف است در زمان درخواست خوابگاه هزینه یک ترم را به حساب شماره ۲۶۰۵۰ نزد بانک ملت واریز و فیش مربوطه را به همراه برگ ثبت نام به امور خوابگاه ها تحویل نماید .

۱۲. اداره امور داخلی خوابگاه دانشجویی با نظارت مسئولان دانشجویی ویا مشارکت خود دانشجویان خواهد بود.

۱۳. ضوابط استفاده از خوابگاه و نحوه درخواست آن بدین شرح است:

صورت تامین اعتبار مالی فقط وام ضروری از سوی بانک‌های عامل داده خواهد شد.

۲. به استناد ماده ۱۵ آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم های مربوط به درخواست امکانات رفاهی ( از قبیل وام ، خوابگاه و . . ) درج نموده است ، امکانات مزبور قطع یا بر حسب مورد علاوه بر آن ، دانشجو موظف به بازپرداخت ۱/۵ برابر کلیه دریافتی ها و یا امکانات تخصیصی بطور یکجا قبل از فراغت از تحصیل ( بر اساس فرم تعهد محضری) خواهد بود.

۳. دانشجو موظف است حداقل تا پایان ترم اول اصل و فتوکپی تعهد محضری و فتوکپی مدارک ضامن را به اداره رفاه و خدمات دانشجویی ارائه نماید.

۴. به حداکثر تا ۶۰٪ کل دانشجویان واجد شرایط به صورت ترمی وام تحصیلی تعلق می‌گیرد که پس از فارغ‌التحصیلی می‌بایست بصورت یکجا یا اقساط بازپرداخت گردد در صورتیکه تعداد متقاضیان از اعتبار اعلام شده بیشتر باشد اولویت بندی بر اساس فرم های تکمیل شده انجام خواهد شد که در هر نیمسال توسط دانشجو به امور دانشجویان ارائه می‌شود.

۵. در صورت عدم تخلیه به موقع خوابگاه ، دانشجوی موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره خوابگاه می باشد.

☆ خوابگاه تخصیصی به دانشجویان جدیدالورود از نوع خوابگاه های خود گردان بوده و دانشجو متعهد به رعایت مقررات خوابگاهی و پرداخت نقدی هزینه استفاده از آن به حساب های تعیین شده قبل از اسکان در خوابگاه می‌باشد.

دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند نسبت به تامین محل سکونت خود شخصا اقدام نمایند. در اینصورت دانشگاه حتی الامکان همکاری های لازم را در تامین برخی لوازم خوابگاهی فراهم می‌نماید.

۶. کلیه دانشجویان جدیدالورود حداکثر معادل ۵۰٪ مدت تحصیل، در خوابگاه‌های خودگردان اسکان خواهند

دانشجو اخذ خواهد نمود و با متخلفین براساس مقررات رفتار خواهد شد.

### ۲) امور فرهنگی و فوق برنامه؛

#### مهندس محسن یآوری - مدیر امور فرهنگی

این واحد به طور مستقیم و غیر مستقیم از مجموعه های فرهنگی - هنری و علمی، حمایت می کند. نقش عمده این مدیریت، ایجاد بستر مناسب و تهیه ضروریات لازم برای اجرای مناسب برنامه‌ها، توسط دانشجویان عزیز بوده همواره سعی دارد تا تدوین و اجرای طرح ها و برنامه ها توسط خود دانشجویان، انجام بشود.

مجموعه‌هایی که به صورت مستقیم حمایت می‌شوند عبارتند از:

الف) کانون های فرهنگی و هنری شامل:

کانون (دار) القرآن کریم، کانون (مرکز) آموزش های اجتماعی، کانون گردشگری، کانون تئاتر، کانون هلال احمر (بشر دوستان جوان)، کانون موسیقی، کانون شعر و ادب، کانون هنر های تجسمی، کانون فیلم و عکس، کانون صنایع دستی، کانون نشریات و...

⊕ **توضیح:** کانون های فرهنگی - هنری، مجموعه‌هایی هستند که توسط دانشجویان مشتاق، در چهار چوب آیین نامه ویژه در دانشگاه‌ها فعالیت می کنند.

ب) هیأت معیان اهل بیت علیهم السلام.

ج) تشکل های اسلامی دانشجویان

د) انجمن های علمی دانشجویی

الف) موافقت امور دانشجویی پس از بررسی تقاضای اولیه دانشجو

ب) پرداخت هزینه هر نیمسال طبق ضوابط تعیین شده

ج) ارائه مدارک لازم به سرپرستی خوابگاه برای صدور کارت ورود یا سایر موارد.

د) نظافت اتاق های خوابگاه و رعایت بهداشت عمومی به عهده ساکنین است.

ه) خارج کردن هرگونه اموال دانشگاه از خوابگاه کلاً ممنوع است.

✧ ۱۴. جهت رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی، تامین پتو، ملحفه، بالش و لوازم شخصی به عهده خود دانشجو است و بایستی در زمان مراجعه به خوابگاه لوازم خود را همراه داشته باشد.

✧ ۱۵. دانشجویان متعهد به رعایت کلیه مقررات انضباطی مربوط به سکونت در خوابگاه‌ها می‌باشند. این مقررات در محل خوابگاه‌ها الصاق گردیده است.

✧ ۱۶. برنامه ریزی و اجرای فعالیت های فوق برنامه شامل (مسابقات ورزشی، فرهنگی، برگزاری کلاس های فوق برنامه و...) در ساختمان خوابگاه با مشارکت و همفکری دانشجویان ساکن و مسئولان خوابگاه و امور دانشجویان خواهد بود.

✧ ۱۷. دانشجو ملزم به رعایت مقررات انضباطی و اخلاقی و شئون دانشجویی و اسلامی در محیط خوابگاه و دانشگاه بوده و در صورت وارد آوردن خسارات مالی از قبیل تخریب میز، کمد، درودیوار اتاق، شعار نویسی در دیوارو یا ایجاد مزاحمت برای سایرین و...، دانشگاه نسبت به جبران خسارات وارده اقدام و هزینه های مربوطه را از

ه) جهاد دانشگاهی

و) بسیج دانشجویی و بسیج اساتید

✪ **توضیح:** تشکل اسلامی به مجموعه ای متشکل از دانشجویان عضو گفته می شود که در چهارچوب آئین‌نامه خاص، به فعالیت های اجتماعی - سیاسی - علمی و... در دانشگاه مشغول می باشند.

انجمن‌های علمی نیز به گروهی از دانشجویان اطلاق می شود که در قالب دستورالعمل ویژه‌ای، در داخل دانشکده‌ها به تلاش‌های علمی مشغولند.

مدیر امور فرهنگی در اجرای برخی برنامه‌ها نیز با مجموعه‌های دانشگاهی از قبیل دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، جهاد دانشگاهی و... مشارکت می کند.

### ۳) دفتر مشاوره دانشجویی:

یکی از نیازهای مهم و اساسی هر فردی برای زندگی موفقیت آمیز و بانشاط برخورداری از آرامش و امنیت خاطر در حیطه زیستی-روانی و اجتماعی است. عوامل گوناگونی وجود دارند که هر فردی را در ابعاد شخصیتی خانوادگی - تحصیلی - شغلی و ارتباطات بین فردی به سوی بعضی از مشکلات سوق می دهند. به طوریکه بعضی از افراد که نسبت به دیگران آسیب پذیرترند در مبارزه با این مشکلات و سازش موثر با محیط احساس ناتوانی کرده و به کمک کارشناسان و متخصصان امر نیاز پیدا می کنند.

دانشجویان دانشگاه ها به لحاظ حساسیت دوران رشد و تحول خود و شرایط بحرانی زندگی بویژه در سال‌های اول ورود به دانشگاه، فشارها و ناراحتی های بیشتری را تجربه می کنند که از آن جمله می توان به گسستن از زندگی قبلی در محیط خانواده و وارد شدن در زندگی فعلی دانشجویی، کمبود خوابگاه، مشکلات معیشتی، مسائل و برنامه‌های درسی و مسائل عاطفی روانی اشاره کرد. با عنایت به وجود مسائل و مشکلات در بین دانشجویان دانشگاه، رسیدگی و اتخاذ تدابیری برای تامین و توسعه

بهداشت روانی و ارائه راه حل های مناسب در جهت رفع مشکلات، لزوم تاسیس مرکزی را در جهت تحقق این امر مهم ضروری می سازد.

### نوع فعالیتها و خدمات دفتر مشاوره:

۱- آماده‌سازی فرد برای حضور مؤثر در کلاس درس و شرکت در کنفرانس‌ها و جلسات امتحان، بررسی علل عدم علاقه نسبت به رشته تحصیلی و روش‌های برطرف‌سازی ضعف در واحدهای درسی.

۲- آشنایی با مقررات تحصیلی دانشگاه، شرایط انتقال به دانشگاههای دیگر - تغییر رشته - مشروط‌شدن - انصراف از تحصیل - ترک تحصیل - اخراج شدن به خاطر افت تحصیلی. ۳- راهنمایی و مشاوره در زمینه ازدواج و ارائه توصیه‌های مناسب به منظور بهبود روابط خانوادگی.

۴- اجرای آزمون های روانشناختی در زمینه‌های هوش استعداد، شخصیت، پیشرفت تحصیلی و ...

۵- تشکیل جلسات مشاوره گروهی متناسب با نیاز دانشجویان.

۶- برگزاری جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ به تناسب نیاز دانشجویان.

۷- ارتباط با مسئولان دانشگاه و دیگر افراد مؤثر در بهبود وضع دانشجویان.

۸- شناسایی منابع کمکی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها بر حسب ضرورت.

۹- کمک به دانشجویان در مقابله با موارد بحرانی مانند مرگ عزیزان، شکست در زندگی و ...

۱۰- تهیه و توزیع بروشورهای آموزشی مختلف متناسب با مشکلات دانشجویان.

۱۱- پژوهش در مسائل و مشکلات دانشجویان در جهت برنامه‌ریزی‌های آینده و بهبود وضعیت دانشجویان.

مرکز مشاوره دانشجویی در حال حاضر با یک سرپرست دفتر مشاوره و متخصص مشاوره و یک کارشناس مشاوره رشته روانشناسی شروع به فعالیت نموده است.



دانشجویان جهت تحویل توپ می‌توانند به انجمن‌های ورزشی خوابگاه‌ها مراجعه نمایند.

❖ ۵- اتاقهای ورزش واقع در خوابگاههای فاطمیه ۱ و ۶

❖ ۶- زمینهای والیبال - بسکتبال روباز در محوطه فاطمیه ۱

❖ ۷- سالن ورزش شماره ۲؛ در ابعاد ۴۸×۲۷ متر واقع در ضلع غربی فاطمیه ۲ جنب مسجد دانشگاه.

برنامه‌های ورزشی خواهران عموماً در سالن ورزشی شماره ۲ برگزار خواهد شد.

### انجمن‌های فعال ورزشی:

⊕ ۱- انجمن ورزشی مجتمع خوابگاهی برادران (رئیس انجمن آقای وحید کشاورز و دبیر آقای مهدی پورصادق).

⊕ ۲- انجمن ورزشی مجتمع خوابگاهی خواهران (رئیس انجمن خانم عزیزنیا و دبیر خانم کیانی).

انجمن‌های ورزشی فعال شامل: کاراته - فوتسال - والیبال - شطرنج - کشتی - دو و میدانی، پینگ‌پونگ، شنا، ورزش‌های رزمی و... جهت خواهران و برادران فعال می‌باشد.

اداره تربیت بدنی از همکاری دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی دبیرستان و استان خود عضو بوده و یا حکم قهرمانی دارند استقبال نموده و جهت عضویت در تیم‌های دانشگاه از آنها دعوت بعمل می‌آورد.

دفتر مشاوره با ایجاد رابطه حسنه توأم با اعتماد متقابل، تجارب علمی و عملی خود را در جلسات خصوصی با رعایت اصل رازداری در اختیار مراجعین خود قرار می‌دهد، تا از این راه فرد بتواند توانایی‌ها و محدودیت‌های خود را بشناسد و با توجه به امکانات و شرایط محیطی در مسیر کمال رشد نماید.

### اداره تربیت بدنی:

همانگونه که غذا می‌خوریم، می‌خوابیم یا به دنبال علم هستیم لازم است هفته‌ای حداقل سه مرحله نیم ساعتی به جسم خود نیز برسیم. انجام فعالیت‌های ورزشی ضمن پر نمودن اوقات فراغت و ایجاد شور و نشاط و شادابی در فرد باعث تقویت حس مشارکت جمعی و ارتقاء روحیه همکاری و تعاون خواهد بود. ضمن دعوت از عزیزان جهت فعالیت روزانه ۱۵ الی ۳۰ دقیقه به صورت همگانی، فضاهای ورزشی دانشگاه به‌طور مختصر جهت اطلاع دانشجویان علاقمند معرفی می‌گردد.

☆ با توجه به وسعت دانشگاه و شبکه گسترده خیابانهای آن، ورزش‌های دو میدانی و پیاده‌روی بهترین گزینه فعالیت عمومی بوده و برای دانشجویان عزیز توصیه می‌گردد.

## چشم اندازی به بخش فرهنگی

### جهاد دانشگاهی زنجان

#### مقدمه:

جهاد دانشگاهی در ۱۶ مرداد ماه سال ۱۳۵۹ بر اساس نیازی که از لحاظ معنوی و علمی در دانشگاهها احساس می‌شد تاسیس و با استعانت از نیروهای مومن و متخصص مدارج ترقی خود را پیمود.

این نهاد انقلابی زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی و در سه زمینه آموزشی، فرهنگی و پژوهشی به فعالیت خود ادامه می‌دهد. حال با نظری اجمالی بر آنیم تا شما

#### امکانات موجود اداره تربیت بدنی

❖ ۱- سالن ورزشی شماره یک دانشگاه به ابعاد ۶۰×۴۰ که اغلب برای ارائه واحدهای تربیت بدنی ۱ و ۲ و فوق برنامه ورزشی و برگزاری مسابقات مورد استفاده قرار می‌گیرد.

❖ ۲- سالن بدن سازی جنب سالن ورزش

❖ ۳- سالن بدن سازی مجتمع خوابگاهی برادران

❖ ۴- زمینهای والیبال، بسکتبال، فوتبال و گل کوچک واقع در مجتمع خوابگاهی برادران، آسفالت بوده و

کشاورزی می باشد، طرحهای انجام شده در شعبه زنجان عبارتند از:

- ۱- امید به آینده در بین دانشجویان زنجان
- ۲- قانون گریزی
- ۳- احساس رضایتمندی شهروندان از مسئولان استان
- ۴- نظرسنجی در مورد هفتمین مرحله انتخابات مجلس شورای اسلامی.

#### ✽ کانون قرآن و نهج البلاغه :

این کانون تلاش دارد در زمینه های معارف اسلامی و فرهنگ قرآن، تفسیر نهج البلاغه و موضوعات مربوط به این امور فعالیت کند و با این فعالیت بر این است تا با دعوت از استادان متخصص در این حوزه و حوزه های علوم انسانی خلاء موجود در بین علوم مدرن و علوم معنوی را پر نماید.

#### ✽ کانون هنر و اندیشه :

این کانون که محل اجتماع دوستان و علاقمندان هنر و اندیشه است در زمینه های مختلفی از قبیل طراحی، خطاطی، نقاشی، تئاتر، کاریکاتور و نقدهای هنری فعالیت می کند و از همکاری دوستان دانشجو استقبال می نماید.

#### ✽ کانون فیلم :

این کانون یکی از پرطرفدارترین کانونها است که در زمینه پخش فیلمهای مختلف داخلی و خارجی جهت آشنایی با افکار و آراء سازندگان فیلم به مسائل گذشته و حال جامعه و سبکهای هنری می پردازد، در صورت وجود افراد توانا و علاقمند کانون فیلم به نقد و بررسی فیلمها می پردازد تا افقهای نوینی را از نمایش فیلمها غیر از آنچه که تا کنون به عنوان سرگرمی و اتلاف وقت انجام می شده به سمع و نظر دانشجویان برساند.

#### ✽ کانون شعر و ادب :

کانون شعر و ادب نیز در زمینه های تشکیل جلسات نقد و بررسی اشعار دانشجویان با حضور اساتید اهل فن و برپایی شب شعر به مناسبت های گوناگون و برگزاری مسابقات مختلف ادبی اهتمام دارد.

دانشجویان را با بخش فرهنگی جهاد دانشگاهی که در دانشگاه زنجان مستقر می باشد آشنا سازیم.

جهاد دانشگاهی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۵۹ تاسیس شد. بخش فرهنگی جهاد دانشگاهی که در دانشگاه های زنجان و علوم پزشکی مستقر می باشد از بخش های مختلفی تشکیل شده که بنا به ضرورت و نیازهای موجود به فعالیت خود ادامه می دهند که به شرح ذیل می باشند:

#### ۱- ایسنا ( ISNA ) خبرگزاری دانشجویان ایران :

این خبرگزاری با داشتن امکانات نسبی مشتاق جوانان پویای دانش، جهت کسب مهارت در امر خبرگزاری و خبرنگاری است. ایسنا محلی مطمئن برای آن دسته از کسانی است که می خواهند در سرنوشت کشور خود سهم عملی ایفا کنند، محلی است برای افکار جستجوگر و جویای حقیقت تا در پرتو این امکانات نسبی با پیگیری مسائل جدی در سطح کشور و شهر و دانشگاه در هر زمان چشم بینای حقیقت باشند درباره ایسنا باید به اطلاع برسائیم که این خبرگزاری در ۱۳ آبان سال ۱۳۷۸ با پیام مقام معظم رهبری به صورت آزمایشی شروع به فعالیت کرد و در ۱۶ آذر همان سال به صورت رسمی وارد عرصه اطلاع رسانی کشور گردید. دانشجویان برای اطلاع بیشتر می توانند به معاونت فرهنگی جهاد دانشگاهی واقع در دانشکده کشاورزی مراجعه نمایند.

#### ۲- ایسپا ( ISPA ) مرکز افکار سنجی دانشجویان ایران :

ورود جهاد دانشگاهی به عرصه صنعت افکار سنجی در ایران اقدام و گام مناسبی بوده است که موجبات شکوفائی و رونق بیش از پیش این حوزه از فعالیت های علمی را فراهم آورده است. تاسیس مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران به عنوان یک نهاد جدید در بطن جهاد دانشگاهی و با طرحهایی که در این مدت کوتاه انجام داده شاهدی بر این مدعاست زیرا باعث بسط و تحرک و ارتقاء موضوع افکارسنجی در بین عموم مردم و مسئولان شده است. مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران شعبه زنجان در معاونت فرهنگی جهاد دانشگاهی واقع در دانشکده

## \* پژوهاک :

نشریه ای است دانشجویی و دانشگاهی که در خدمت افکار بلند و پاک دانشجویان و اساتید محترم است که می تواند زبان گویای دانشجویان باشد پژوهاک از همکاری همه صاحبان قلم و اصحاب اندیشه استقبال می کند .

### آئین‌نامه نحوه استناد از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور

**هدف:** صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان ایرانی مستعد و کم‌بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی طبق این آئین‌نامه وام پرداخت می‌نماید.

#### فصل اول: شرایط عمومی وام گیرندگان

**ماده ۱)** اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

**ماده ۲)** دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.

**ماده ۳)** دارا بودن اولویت نیاز مالی.

**ماده ۴)** عدم استفاده از وام یا کمک یا بورس تحصیلی.

**ماده ۵)** در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به‌استثنای کار دانشجویی).

**ماده ۶)** سپردن سند تعهد با ضامن معتبر حداکثر یک نیمسال بعد از اولین دریافت تسهیلات دریافت تسهیلات رفاهی (نوع تعهد را صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌نماید).

#### فصل دوم: شرایط آموزشی

**ماده ۷)** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به‌عنوان دانشجوی تمام‌وقت).

**تبصره ۱-** استفاده از وام‌های صندوق برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی بلامانع می باشد.

**ماده ۸)** مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.

**تبصره ۱-** اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

**تبصره ۲-** دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند، بدیهی است وام مسکن و حق اولاد اینگونه افراد به‌صورت کامل پرداخت می شود.

**تبصره ۳-** دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم می‌باشند.

**تبصره ۴-** در صورت تشخیص کمیسیون موارد خاص یا شورای آموزش دانشگاه مبنی بر بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت وام تحصیلی و مسکن نیز بلامانع است.

**ماده ۹)** مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:

دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال) دوره کارشناسی حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال)

دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای عمومی حداکثر ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال)

دوره دکترای تخصصی غیر بورسیه (حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال)

**تبصره ۱-** در موارد استثنائی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی دانشگاه ذیربط یک نیمسال به مدت وام‌ها اضافه می گردد.

الف) وام مسکن به حداکثر ۵۰٪ دانشجویان که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه معتبر ارائه نمایند به میزان زیر برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت می‌شود:

**تبصره -** تعداد دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه ۵۰٪ کل دانشجویان هر دانشگاه کسر می‌شود.

ب) دانشجویان مرد ماهیانه حداکثر ۱۰۰/۰۰۰ ریال.

ج) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان شاغل نباشند حداکثر ماهیانه ۲۰۰/۰۰۰ ریال.

د) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجوی باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هر یک از زوجین جداگانه وام مسکن مجردی پرداخت می‌شود.

**تبصره ۱ -** خواهران دانشجوی متأهل که دور از همسر در شهرستان‌های دور زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.

**تبصره ۲ -** دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزندان‌شان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن متأهلی بهره‌مند گردند.

**ماده ۱۲) وام ازدواج و ضروری:**

الف) به دانشجویانی که در حین تحصیل تأهل اختیار نمایند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

ب) به حداکثر ۵٪ دانشجویانی که در نتیجه رویدادها با مشکل مالی مواجه می‌شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و موافقت رئیس

**تبصره ۲ -** چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۹ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می‌تواند، استفاده نماید.

### فصل سوم: انواع و میزان وام

**ماده ۱۰) وام تحصیلی:**

الف) وام تحصیلی به ۶۰٪ دانشجویان هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی حداکثر به مدت ۱۰ ماه در سال از شروع سال تحصیلی به میزان زیر تعلق خواهد گرفت:

**تبصره -** دانشجویانی که در نیمسال تابستان حداقل ۶ واحد درسی اختیار می‌نمایند می‌توانند به مدت دو ماه علاوه بر مدت معین در بند الف، از وام تحصیلی بهره‌مند گردند.

ب) دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر ۱۰۰/۰۰۰ ریال.

ج) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجوی یا شاغل نباشد ماهیانه حداکثر ۱۵۰/۰۰۰ ریال.

د) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجوی باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هر یک از زوجین جداگانه وام تحصیلی مجردی، ماهیانه حداکثر ۱۰۰/۰۰۰ ریال.

ه) دانشجویان متأهل زن ماهیانه حداکثر ۱۰۰/۰۰۰ ریال.

و) دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۵۰۰۰ ریال (حداکثر سه فرزند).

ز) وام تحصیلی برای دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

**تبصره -** دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندان‌شان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از حق اولاد نیز بهره‌مند گردند.

**ماده ۱۱) وام مسکن:**

کلیه دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند در مدت تحصیل از بیمه درمانی مانند مقررات مربوط به کارکنان دولت استفاده نمایند، نصف حق بیمه برای حداکثر ۲۰٪ از دانشجویان واجد شرایط به‌عنوان وام ضروری محسوب و به میزان بدهی دانشجویان افزوده خواهد شد.

**ماده ۱۵)** وام ضروری دانشجویان مبتکر (روزانه و شبانه): به دانشجویان مبتکر که حائز شرایط دریافت وام شده و به تائید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده حداکثر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام پرداخت می‌شود.

**ماده ۱۶)** تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی: به دانشجویان قهرمان ورزشی که نفرات اول تا سوم با تائید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، حائز شرایط شناخته می‌شوند وام ضروری به شرح زیر پرداخت می‌شود:

الف) مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو برابر سقف مجاز وام ضروری.

ب) مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی، سه برابر سقف مجاز وام ضروری.

**ماده ۱۷)** وام یا کمک هزینه موارد خاص:

به دانشجویان حادثه‌دیده در سوانح و تصادفات، مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه و سایر موارد مشابه که به تشخیص رئیس صندوق رفاه و تائید وی باشد حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده ۱۸)** پرداخت وام به دانشجویان خسارت‌دیده در زلزله شهرستان بم و توابع

دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ضروری تعلق می‌گیرد.

ج) به دانشجویان بورسیه دوره دکتری نیز وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

د) سقف وام ضروری برای تهیه پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکتری تخصصی غیر بورسیه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ه) سقف وام ازدواج برای هر یک از دانشجویان حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

و) وام ضروری به دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

**ماده ۱۳)** ودیعه مسکن:

به منظور کمک به دانشجویان متاهل مقاطع مختلف تحصیلی فاقد خوابگاه پرداخت ودیعه مسکن طبق جدول زیر، در مقابل ارائه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت. اطلاعات این دسته از دانشجویان می‌باید در فرم مشخص شده به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال گردد. میزان این وام جزء بدهی‌های دانشجو محسوب گردیده و می‌باید در پایان تحصیل در همان مقطع، بطور یکجا به صندوق رفاه تأدیه گردد.

شهر	مقطع	مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	کاردانی و کارشناسی	۶/۰۰۰/۰۰۰
تهران	تحصیلات تکمیلی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
پنج شهر بزرگ	کاردانی و کارشناسی	۵/۵۰۰/۰۰۰
پنج شهر بزرگ	تحصیلات تکمیلی	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
سایر شهرها	کاردانی و کارشناسی	۴/۵۰۰/۰۰۰
سایر شهرها	تحصیلات تکمیلی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

\*تذکر: پنج شهر بزرگ عبارتند از: اصفهان - اهواز - تبریز - شیراز و مشهد.

**ماده ۱۴)** وام بیمه دانشجویی:

موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین به طور یکجا قبل از فراغت از تحصیل (براساس فرم تعهد) خواهد بود.

**ماده ۲۰:** تشخیص اولویت‌ها و نیازهای دانشجویان به هر یک از وام‌ها و کمک‌های مذکور با توجه به ضوابط مربوط، با دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در اجرای این ضوابط مسئول بوده و صندوق رفاه دانشجویان برحسب اجرای این آئین‌نامه نظارت کامل خواهد داشت.

**ماده ۲۱:** دستورالعمل‌های اجرائی این آئین‌نامه حسب‌مورد، توسط صندوق تهیه و به دانشگاه ابلاغ خواهد شد. این آئین‌نامه مشتمل بر ۴ فصل، ۲۱ ماده، ۲۲ بند و ۱۳ تبصره و یک تذکر در تاریخ‌های ۷۴/۳/۲۵، ۷۶/۳/۲۱، ۱۹/۳/۷۸، ۷۹/۵/۲۶، ۸۰/۳/۳۰، ۸۲/۴/۲۵ و ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

به دانشجویانی که هنگام وقوع زلزله شهرستان بم در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بم شاغل به تحصیل بوده:

۱) یک نوبت وام ضروری سه تا ۵ برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌شود.

۲) به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجراه‌ای در اختیار دارند حداکثر سقف ودیعه مسکن دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی پرداخت می‌شود.

۳) به دانشجویان دوره شبانه و پیام‌نور یک نوبت وام ضروری تا سه برابر مجاز پرداخت می‌شود.

### فصل چهارم: سایر مقررات

**ماده ۱۹:** چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم‌های مربوطه درخواست وام درج نموده است، وام او قطع و یا برحسب مورد علاوه بر آن، دانشجویی

## دانشکده مهندسی

### نمایی از ساختمان دانشکده مهندسی

دانشکده مهندسی در سال ۶۷-۱۳۶۶ با ایجاد آموزشکده فنی در رشته کارهای عمومی ساختمان، در مقطع کاردانی با ۴۳ دانشجو و ۲ نفر عضو هیأت علمی تمام‌وقت فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود. به‌دنبال آن در رشته‌های کاردانی کامپیوتر، برق (قدرت)، معماری، کارشناسی عمران، برق (الکترونیک و قدرت)، معماری، مکانیک و نقشه‌برداری اقدام به پذیرش دانشجو نمود. هم‌اکنون دانشکده مهندسی دارای ۶ گروه و ۱۱ رشته در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می‌باشد. در سال تحصیلی ۸۳-۸۲ تعداد ۱۰۰۰ دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده‌اند.

تعداد اعضای هیأت علمی این دانشکده ۴۷ نفر می‌باشد. امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده مهندسی عبارتند از: ۲۱ آزمایشگاه؛ سایت کامپیوتری مجهز به نرم‌افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشکده متصل به اینترنت؛ کتابخانه دانشکده.

مدیریت



تعداد دانشجو	دوره	نام رشته و مقطع
۸۲	روزانه	کاردانی کامپیوتر
۴۰	شبانه	کاردانی کامپیوتر
۳۵	روزانه	کارشناسی ناپیوسته کامپیوتر

**اطلاعات مربوط به کتابخانه دانشکده مهندسی:**

بخش‌های کتابخانه:

(۱) امانت (۲) نشریات (۳) مرجع

تعداد کتب کتابخانه:

کتب فارسی ۶۷۶۰ جلد؛ لاتین ۱۷۶۴ جلد

بخش نشریات:

تعداد نشریات اشتراکی ۶۶ عنوان می‌باشد.

تعداد پرسنل:

از تعداد دو نفر کادر کتابخانه یک نفر کارشناس کتابداری و

یک نفر دارای مدرک فوق‌دیپلم می‌باشد.

سیستم رده‌بندی مجموعه:

رده‌بندی مجموعه برطبق رده‌بندی کتابخانه کنگره امریکا (

LC) می‌باشد.

**اطلاعات مربوط به مرکز کامپیوتر**

**دانشکده مهندسی:**

(۱) سایت عمومی؛ ۲۶ کامپیوتر P4 یا P3

(۲) سایت اینترنت کارشناسی؛ ۵ کامپیوتر P4

(۳) سایت گروه کامپیوتر؛ ۱۳ کامپیوتر P4 یا P3

(۴) سایت برنامه‌نویسی؛ ۷ کامپیوتر

کارشناسی ناپیوسته معماری	روزانه	۴۹
--------------------------	--------	----

**گروه مکانیک:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۴ در مقطع کاردانی شروع به فعالیت نمود و در سال ۱۳۸۱ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در حال حاضر مدیر گروه مکانیک آقای دکتر داورپناه می‌باشد.

تعداد دانشجویان گروه مکانیک به شرح جدول زیر می‌باشد:

گروه مکانیک		
تعداد دانشجو	دوره	نام رشته و مقطع
۳۷	روزانه	کاردانی مکانیک
۳۷	شبانه	کاردانی مکانیک
۷۷	روزانه	کارشناسی مکانیک

**گروه نقشه‌برداری:** گروه آموزشی نقشه‌برداری در سال ۱۳۷۸ با پذیرش دانشجو در دو مقطع کارشناسی و کاردانی شروع به فعالیت نمود. در حال حاضر مدیر گروه نقشه‌برداری آقای مهندس غلامرضا جودکی می‌باشد. تعداد دانشجویان گروه نقشه‌برداری به شرح جدول زیر می‌باشد:

گروه نقشه‌برداری		
تعداد دانشجو	دوره	نام رشته و مقطع
۴۶	شبانه	کاردانی نقشه برداری
۳۳	روزانه	کاردانی نقشه برداری
۵۶	روزانه	کارشناسی نقشه برداری

**گروه کامپیوتر:** گروه آموزشی کامپیوتر در سال ۱۳۷۵ در مقطع کاردانی و در گرایش نرم‌افزار شروع به فعالیت نمود و در سال ۱۳۸۱ در مقطع کارشناسی ناپیوسته اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در حال حاضر مدیر گروه کامپیوتر آقای مهندس داود محمدپور زنجان‌ی می‌باشد. تعداد دانشجویان گروه کامپیوتر به شرح جدول زیر می‌باشد.

گروه کامپیوتر		
---------------	--	--



۵) سایت پروژه: ۵ کامپیوتر P4

۶) سایت اینترنت کارشناسی ارشد: ۱ کامپیوتر P3

چاپگر لیزری HP6L یک دستگاه

چاپگر لیزری Epson یک دستگاه

LQ-1170

### لیست کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های

دانشکده مهندسی:

د- گروه معماری	
۱	آلبوم‌های طراحی و نقشه‌کشی ۱ و ۲ و ۳
۲	کارگاه ماکت‌سازی
۳	کارگاه نجاری
۴	کارگاه عکاسی

الف- گروه برق	
۱	آزمایشگاه اندازه‌گیری و مدار
۲	آزمایشگاه ماشین و فشار قوی
۳	آزمایشگاه مدار مخابراتی
۴	آزمایشگاه آنالوگ شامل: آزمایشگاه الکترونیک و تکنیک پالس و آزمایشگاه کنترل
۵	آزمایشگاه دیجیتال شامل: آزمایشگاه میکروپروسور، آزمایشگاه مدار منطقی، آزمایشگاه معماری کامپیوتر
۶	اتاق پروژه
۷	کارگاه عمومی برق

ه- گروه مکانیک	
۱	آزمایشگاه ترمودینامیک (در حال تجهیز)
۲	آزمایشگاه مقاومت مصالح
۳	آزمایشگاه سیالات (در حال تجهیز)
۴	آزمایشگاه دینامیک ماشین و ارتعاشات
۵	آزمایشگاه علم مواد (در حال تجهیز)
۶	آزمایشگاه انتقال حرارت (در حال تجهیز)
۷	کارگاه ماشین‌ابزار
۸	کارگاه جوشکاری و فلزکاری
۹	کارگاه ریخته‌گری
۱۰	کارگاه اتومکانیک
۱۱	کارگاه سیستم‌های اندازه‌گیری

ب- گروه کامپیوتر:	
۱	آزمایشگاه مهندسی نرم‌افزار
۲	آزمایشگاه معماری کامپیوتر
۳	آزمایشگاه پایگاه داده‌ها
۴	آزمایشگاه مدارهای منطقی
۵	کارگاه سیستم عامل شبکه
۶	کارگاه کامپیوتر
۷	اتاق پروژه

و- گروه نقشه‌برداری:	
۱	آلبوم فتوگرامتری
۲	آلبوم کارتوگرافی
۳	کارگاه میکروژئودزی
۴	کارگاه GPS
۵	کارگاه تعمیر و نگهداری

ج- گروه عمران	
۱	آزمایشگاه مکانیک خاک
۲	آزمایشگاه تکنولوژی بتن
۳	آزمایشگاه مصالح ساختمانی
۴	آزمایشگاه هیدرولیک
۵	آزمایشگاه مقاومت مصالح
۶	سایت کامپیوتر کارشناسی ارشد عمران
۷	آزمایشگاه قیر و آسفالت

## دانشکده کشاورزی

### نمایی از ساختمان دانشکده کشاورزی

دانشکده کشاورزی دانشگاه زنجان در سال تحصیلی ۵۵-۱۳۵۴ در دو رشته تحصیلی مدیریت کشاورزی و مدیریت دامپروری در سطح لیسانس با ۶۳ نفر دانشجو و ۶ نفر عضو هیأت علمی تمام‌وقت فعالیت آموزشی خود را شروع کرد. متعاقب آن رشته‌های ترویج و آموزش کشاورزی، باغبانی، گیاهپزشکی، خاکشناسی و پرورش زنبور عسل دایر گردیدند. در سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ نیز رشته علوم دامی در مقطع کارشناسی ارشد با پذیرش دانشجو فعالیت آموزشی خود را شروع کرد. هم‌اکنون دانشکده کشاورزی دارای ۷ گروه آموزشی و ۱۳ رشته تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می‌باشد. در سال تحصیلی ۸۳-۸۲ تعداد ۹۷۲ نفر دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده‌اند. تعداد اعضای هیأت علمی این دانشکده ۴۵ نفر می‌باشند. امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده کشاورزی عبارتند از: آزمایشگاه و کارگاه آموزشی - سایت کامپیوتری مجهز به نرم‌افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی و متصل به شبکه اینترنت - کتابخانه

#### مدیریت

#### رئیس دانشکده

نام: دکتر جلال صبا

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری مهندسی کشاورزی

(زراعت و اصلاح نباتات)

تلفن: ۰۵۱۵۲۳۴۸ - ۹۸۲۴۱+ ☎

فکس: ۰۵۲۸۳۲۰۳ - ۹۸۲۴۱+ ☎



#### معاون آموزشی

نام: دکتر مصطفی معاریان

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری دامپروری

تلفن: ۰۵۱۵۲۶۴۵ ☎



#### معاون پژوهشی

نام: دکتر علی حق‌نظری

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری مهندسی کشاورزی

(زراعت و اصلاح نباتات)

تلفن: ۰۵۱۵۲۴۶۵ ☎

### گروه‌های آموزشی:

گروه ترویج و آموزش کشاورزی آقای مهندس ابراهیم شمسایی می‌باشند.

**گروه باغبانی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۱ شروع به فعالیت نموده است. هم‌اکنون تعداد ۱۱۸۹ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی که تعداد ۱۱۴ نفر در دوره روزانه و ۴۵ نفر در دوره شبانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند. در حال حاضر مدیر گروه باغبانی، آقای مهندس ولی ربیعی می‌باشد.

**گروه گیاهپزشکی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۶ شروع به فعالیت نموده است هم‌اکنون تعداد ۱۰۳ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی و در دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند. در حال حاضر مدیر گروه گیاهپزشکی، آقای دکتر مرتضی موحدی فاضل می‌باشد.

**گروه خاکشناسی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۸ شروع به فعالیت نموده است. در حال حاضر مدیر گروه خاکشناسی، آقای دکتر احمد گلچین می‌باشد.

تعداد دانشجویان گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
خاکشناسی	کارشناسی	روزانه	۱۲۱
		شبانه	۴۲
	کارشناسی ارشد	شبانه	۶

**گروه زنبورداری:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۸۱ شروع به فعالیت نموده است. هم‌اکنون تعداد ۴۴ نفر دانشجو در مقطع کاردانی و در دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند.

### کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های موجود

#### گروه زراعت و اصلاح نباتات

۱	آزمایشگاه زراعت و فیزیولوژی
۲	آزمایشگاه گیاهشناسی
۳	آزمایشگاه ژنتیک و اصلاح نباتات
۴	آزمایشگاه آبیاری
۵	کارگاه ماشین‌آلات

#### گروه علوم دامی

۱	آزمایشگاه تغذیه
۲	آزمایشگاه میکروبیولوژی

**گروه زراعت و اصلاح نباتات:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۵۴ و تحت عنوان مدیریت کشاورزی شروع به فعالیت نمود. هم‌اکنون این گروه آموزشی در سه گرایش زراعت، اصلاح و بیوتکنولوژی و در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به فعالیت می‌باشد. در حال حاضر مدیر گروه زراعت و اصلاح نباتات آقای دکتر بزرگزاده می‌باشد.

تعداد دانشجویان گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
زراعت و اصلاح نباتات	کارشناسی	روزانه	۸۰
زراعت	کارشناسی	روزانه	۲۲
		شبانه	۳۰
اصلاح	کارشناسی	روزانه	۲۳
		شبانه	۲۲
اصلاح نباتات	کارشناسی ارشد	روزانه	۵
بیوتکنولوژی کشاورزی	کارشناسی ارشد	روزانه	۵

**گروه علوم دامی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۵۴ شروع به فعالیت نمود و هم‌اکنون در سه گرایش علوم دامی، ژنتیک و اصلاح نژاد و تغذیه در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به فعالیت می‌باشد. در حال حاضر مدیر گروه علوم دامی آقای دکتر مرادپاشا اسکندری‌نسب می‌باشد.

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
علوم دامی	کارشناسی	روزانه	۱۱۸
		شبانه	۲۶
علوم دامی (ژنتیک و اصلاح نژاد)	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۲
		شبانه	۲
علوم دامی (تغذیه)	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۰
		شبانه	۲

**گروه ترویج و آموزش کشاورزی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۱ شروع به فعالیت نموده است هم‌اکنون تعداد ۱۱۶ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی و در دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند. در حال حاضر مدیر

- ۱- امکانات مناسب ارتباط با اینترنت. ۲- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع رسانی گسسته (Off - Line).
- ۳- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی پیوسته (On - Line). ۴- آموزش زبان انگلیسی با استفاده از سی دی های آموزشی زیر :

✓مجموعه Head way - ✓مجموعه Follow me  
 ✓مجموعه Learn to speak English - ✓فیلم های آموزشی زبان انگلیسی

**معرفی بانکهای اطلاعاتی Off - Line :**

1	Agricola	کشاورزی	1970-2000
2	Agris	کشاورزی	1975-2000
3	CAB	کشاورزی	1972-2000
4	گنجینه	فهرست پایان نامه‌ها و مقالات علمی	2000
5	Britanica	دایره المعارف عمومی	2002

**نحوه استفاده از امکانات :**

- ۱- کلیه دانشجویان محترم می توانند از امکانات این بخش استفاده کنند. ۲- کاوش اطلاعات به صورت حضوری امکان پذیر است. ۳- کاوش اطلاعات حضوری با تعیین وقت قبلی و هماهنگی مسئول کتابخانه امکانپذیر است .
- ۴- ساعت کار بخش اطلاع رسانی کتابخانه دانشکده کشاورزی از روز شنبه تا چهارشنبه ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ بعدازظهر می باشد.

**کتابخانه دانشکده کشاورزی**

کتابخانه دانشکده کشاورزی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۹ به بهره برداری رسید و هم اکنون این کتابخانه دارای ۱۱۷۶ کتاب لاتین و ۹۵۶۲ کتاب فارسی می باشد. در قسمت نشریات و مجلات، اشتراک مجلات فارسی ۲۵ مجله و مجلات لاتین ۲ مجله می باشد. کتابخانه دانشکده کشاورزی از روز شنبه تا چهارشنبه هر هفته از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ بعدازظهر پاسخگوی نیاز دانشجویان محترم می باشد که این دانشجویان با عضویت در کتابخانه دانشکده کشاورزی و ارائه کارت عضویت به مسئول میز امانت کتابخانه می توانند حداکثر ۲ کتاب بمدت ۲ هفته به امانت بگیرند.

۳	آزمایشگاه فرآورده‌های دامی
۴	آزمایشگاه تشریح و فیزیولوژی دام

**گروه ترویج و آموزش کشاورزی**

۱	اتاق تکنولوژی آموزشی
---	----------------------

**گروه باغبانی**

۱	آزمایشگاه شماره ۱
۲	آزمایشگاه شماره ۲
۳	گلخانه

**گروه خاکشناسی**

۱	آزمایشگاه شماره ۱
۲	آزمایشگاه شماره ۲

**گروه زنبور عسل**

۱	آزمایشگاه زنبورداری
۲	کارگاه زنبورداری

**گروه گیاهپزشکی**

۱	آزمایشگاه حشره‌شناسی و آفات
۲	آزمایشگاه بیماری‌شناسی گیاهی
۳	گلخانه

**معرفی مرکز اطلاع رسانی کتابخانه دانشکده کشاورزی**

ایجاد مراکز اطلاع رسانی و توسعه کتابخانه‌ها نشانه‌ای از رشد فکری و فرهنگی جامعه محسوب می شود. مراکز اطلاع رسانی برای پاسخگویی به نیازهایی همچون نیازهای مطالعاتی، اطلاعاتی، تحقیقاتی و آموزشی بنا شده اند. با توجه به توسعه و جهانی شدن سریع اینترنت و فناوری های وابسته، عرصه تأمل و درنگ را برای افراد هرچه تنگتر نموده و تصمیم گیری های سریع با استفاده از ابزارهای ارتباطی و اطلاعاتی جدید را ضرورت بیشتری بخشیده است. کتابخانه دانشکده کشاورزی دانشگاه زنجان نیز در پی ایجاد مرکز اطلاع رسانی در این کتابخانه برآمده که ذیلاً به معرفی اجمالی این مرکز می پردازیم :

سایت کامپیوتری دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده کشاورزی زنجان مجهز به ۱۰ دستگاه کامپیوتر با پردازنده ۴/۲ پنتیوم ۴ بطور ۲۴ ساعته حداکثر تلاش خود را برای تحقیق و اطلاع رسانی دانشجویان کارشناسی ارشد کشاورزی و اعضاء محترم هیئت علمی در محیطی آرام و کاملاً علمی همجوار با سالن مطالعه ارائه می دهد. اتصال به اینترنت همیشه **On Line** بوده و از طریق خطوط فیبر نوری به کامپیوترهای سایت وصل می باشد. این مرکز با دارا بودن یک سی دی رایتر **internal** (ثابت و متصل به یکی از کامپیوترها)، یک سی دی رایتر **external** (با قابلیت جابجایی)، یک پرینتر لیزری سیاه و سفید و یک اسکنر خدمات رایگان رایت سی دی و پشتیبان گیری از اطلاعات، پرینت و اسکن تصاویر را در اختیار دانشجویان کارشناسی ارشد می گذارد. قابل ذکر است که سی دی های آموزش زبان برای آموزش زبان از طریق همدست همچنین سی دی های بانک اطلاعاتی معروف **Search CAB, Agris, Agricola, Beast** در مقاله های معتبر جهانی کشاورزی در حافظه تعدادی از کامپیوترها ذخیره شده است.

شایان ذکر است که کتابخانه دانشکده دارای سایت کامپیوتری و قسمت اطلاع رسانی نیز می باشد که در سال ۱۳۸۳ به بهره برداری رسید. بخش اطلاع رسانی کتابخانه شامل اینترنت، نوارها و سی دی های آموزش زبان انگلیسی و همچنین سی دی های اطلاعاتی **Agrious** و **Agricola** می باشد که دانشجویان دانشکده می توانند هر روز به جز روزهای پنجشنبه و جمعه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ با هماهنگی مسئول مربوطه از این قسمت استفاده نمایند. با امید به آنکه کتابخانه و بخش اطلاع رسانی کتابخانه با توسعه کمی و کیفی هرچه بیشتر بتواند در رفع نیازهای اطلاعاتی دانشجویان عزیز گامی بس مؤثرتر بردارد.

#### سایت کامپیوتری دانشکده کشاورزی

سایت کامپیوتری کارشناسی برای استفاده دانشجویان مقطع کارشناسی کشاورزی با ۱۰ کامپیوتر بطور ۱۲ ساعته دایر میباشد. این مرکز تمام سعی و تلاش خود را جهت اطلاع رسانی و انجام فعالیتهای علمی دانشجویان کارشناسی با وصل کردن کامپیوترها به اینترنت که همیشه **On Line** می باشند بکار می گیرد. این مرکز مجهز به یک پرینتر لیزری، یک پرینتر رنگی، یک اسکنر برای اسکن تصاویر و رایتر برای رایت سی دی است، که همگی در اختیار دانشجویان محترم کارشناسی می باشد.

## دانشکده علوم

دانشکده علوم دانشگاه زنجان در سال تحصیلی ۷۰-۱۳۶۹ با افتتاح رشته شیمی محض در سطح لیسانس و ۳۲ نفر دانشجو و ۶ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود. به دنبال آن در رشته‌های دبیری شیمی، دبیری فیزیک، دبیری ریاضی، زمین‌شناسی، زیست‌شناسی و همچنین رشته‌های شیمی محض، ریاضی محض و فیزیک به صورت روزانه و شبانه، ریاضی کاربردی و شیمی کاربردی برای مقاطع لیسانس مبادرت به پذیرش دانشجو نمود. در سال ۱۳۷۳ رشته شیمی در سال ۱۳۷۹ رشته فیزیک؛ در سال ۱۳۸۰ رشته ریاضی با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد فعالیت آموزشی خود را در سطح تحصیلات تکمیلی آغاز نمودند، همینطور در سال ۱۳۸۱ مبادرت به پذیرش دانشجو در مقطع دکتری رشته شیمی نمود. هم‌اکنون دانشکده علوم دارای ۵ گروه آموزشی و ۱۸ رشته تحصیلی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا می‌باشد. در سال تحصیلی ۸۳-۸۲ تعداد ۱۰۶۵ نفر دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده‌اند. تعداد اعضای هیأت علمی این دانشکده بیش از ۵۰ نفر می‌باشند. امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم عبارتند از: ۳۰ آزمایشگاه و کارگاه آموزشی-موزه تاریخ طبیعی دانشگاه زنجان- سایت کامپیوتر دانشکده مجهز به نرم‌افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشکده و متصل به اینترنت - کتابخانه.

## مدیریت

## ☑ معاون پژوهشی

نام: دکتر حسن حسینی منفرد

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری شیمی

☎ تلفن: ۰۱۵۲۵۷۶ ☎

## ☑ رئیس دانشکده

نام: دکتر فرضا... میرزاپور

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری ریاضی

☎ تلفن: ۰۱۵۲۳۵۵ - ۹۸۲۴۱ ☎

☎ فکس: ۰۲۸۳۲۰۳ - ۹۸۲۴۱ ☎

## گروه‌های آموزشی

**گروه شیمی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۶۹ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی شیمی محض فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۷۳ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد گرایش‌های تجزیه، آلی، معدنی و شیمی فیزیک فعالیت خود را گسترش داد و در سال ۱۳۸۰ در مقطع دکتری در گرایش شیمی معدنی اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در سال ۱۳۸۱ در گرایش شیمی کاربردی و در مقطع کارشناسی و در سال ۱۳۸۲ در مقطع دکترا در گرایش شیمی آلی اقدام به پذیرش دانشجو نمود. هم‌اکنون مدیر گروه شیمی، آقای دکتر ناصر دلالی می باشد. تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
شیمی محض	کارشناسی	روزانه	۱۳۸
		نیمه‌حضوری	۴۰
شیمی کاربردی	کارشناسی	روزانه	۳۹
		شبانه	۵۰

## ☑ معاون آموزشی

نام: دکتر مجید ادیب

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری ریاضی

☎ تلفن: ۰۱۵۲۵۳۰ ☎

و در همان سال در مقطع کارشناسی ارشد و در سال ۱۳۸۱ مقطع کارشناسی ارشد گرایش کاربردی اقدام به پذیرش دانشجو نمود. هم‌اکنون مدیر این گروه آقای دکتر مسعود آراین‌نژاد می‌باشد.

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
ریاضی محض	کارشناسی	روزانه	۹۳
ریاضی کاربردی	کارشناسی	روزانه	۸۱
		شبانه	۴۵
ریاضی محض	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۲
ریاضی کاربردی	کارشناسی ارشد	روزانه	۷
		شبانه	۱
آموزش معلمان	کارشناسی		۵۲

**گروه زیست‌شناسی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۸۱ و در مقطع کارشناسی شروع به فعالیت نموده است هم‌اکنون تعداد ۵۲ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی زیست‌شناسی مشغول به تحصیل می‌باشند. در حال حاضر مدیر گروه زیست‌شناسی آقای دکتر محمد مرادی می‌باشد.

#### آزمایشگاه‌ها

- کارشناس آزمایشگاه؛ یک نفر کارشناس آزمایشگاه‌های گیاهی - یک نفر کارشناس آزمایشگاه‌های جانوری (در حال جذب) - یک نفر تکنسین آزمایشگاه

- آزمایشگاه‌های گروه زیست‌شناسی؛ آزمایشگاه زیست‌شناسی سلولی و مولکولی و ژنتیک - آزمایشگاه جانورشناسی ۲۰۱

اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه شیمی:

- ۱) آزمایشگاه شیمی‌آلی (ارائه دروس سرویسی و تخصصی‌آلی)
- ۲) آزمایشگاه شیمی تجزیه ۲۰۱ (ارائه آزمایشگاه شیمی تجزیه ۲۰۱ سرویسی برای گروه خاک‌شناسی)

شیمی آلی	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۱
		شبانه	۴
شیمی آلی	دکتری	روزانه	۳
شیمی معدنی	کارشناسی ارشد	روزانه	۲
شیمی معدنی	دکتری	روزانه	۴
شیمی فیزیک	کارشناسی ارشد	روزانه	۲
		شبانه	۲
شیمی تجزیه	کارشناسی ارشد	روزانه	۷

**گروه فیزیک:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۰ با پذیرش دانشجو در رشته دبیری فیزیک فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۷۳ در گرایش فیزیک محض و در مقطع کارشناسی، در سال ۱۳۷۹ در گرایش فیزیک حالت جامد و در سال ۱۳۷۹ در رشته فیزیک مقطع کارشناسی ارشد با پذیرش دانشجو به فعالیت خود ادامه داده است و در حال حاضر در گرایش‌های فیزیک هسته‌ای، اپتیک و لیزر، ماده چگال، فیزیک نجوم و فیزیک ذرات بنیادی دانشجوی کارشناسی ارشد می‌پذیرد. در حال حاضر مدیر این گروه، آقای دکتر طیب کاکاوند می‌باشد.

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
فیزیک محض	کارشناسی	روزانه	۱۳۸
		نیمه‌حضوری	۴۰
فیزیک حالت جامد	کارشناسی	روزانه	۷۲
		شبانه	۴۳
فیزیک (درگرایش مختلف)	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۹
		شبانه	۵

**گروه زمین‌شناسی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۰ اقدام به پذیرش دانشجو نمود. هم‌اکنون تعداد ۱۲۶ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی و در دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند. در ضمن این گروه در آینده نزدیک مبادرت به پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد نمود. در حال حاضر مدیر گروه، آقای دکتر علی حاج ابوالفتح می‌باشد.

**گروه ریاضی:** این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۲ و در مقطع کارشناسی و گرایش محض اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در سال ۱۳۷۹ با پذیرش دانشجو در گرایش کاربردی

۳) آزمایشگاه شیمی تجزیه دستگاهی

۴) آزمایشگاه شیمی معدنی علاوه بر ارائه درس شیمی

معدنی ۱ و ۲ آزمایشگاه شیمی عمومی ۲ و عمومی ۱ سرویسی

۵) آزمایشگاه شیمی فیزیک: ارائه درس (آزمایشگاه شیمی

فیزیک ۱ و ۲) و (آزمایشگاه شیمی عمومی ۱ سرویسی)

۶) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی تجزیه و معدنی (جهت

دانشجویان ارشد، دکتری و تمرین پژوهش کارشناسی شیمی)

۷) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی آلی (جهت

دانشجویان ارشد و دکتری)

۸) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی فیزیک (جهت دانشجویان

ارشد و دکتری شیمی فیزیک و آلی)

#### اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه فیزیک

\* ۱) آزمایشگاه فیزیک پایه ۱ (ارائه ۲۵ گروه سرویسی

آزمایشگاهی و ۲ گروه آزمایشگاهی اختصاصی دانشجویان

فیزیک در هر ترم).

\* ۲) آزمایشگاه فیزیک پایه ۲ (ارائه ۲۰ گروه سرویسی

آزمایشگاهی در هر ترم).

\* ۳) آزمایشگاه فیزیک پایه ۳.

\* ۴) آزمایشگاه فیزیک جدید.

\* ۵) آزمایشگاه فیزیک اپتیک و لیزر.

\* ۶) آزمایشگاه پیشرفته اتمی و مولکولی (ارائه آزمایشگاه

برای دانشجویان کارشناسی ارشد و محل انجام پروژه‌های

کارشناسی ارشد در زمینه اپتیک و لیزر).

\* ۷) آزمایشگاه فیزیک هسته‌ای (ارائه فیزیک هسته‌ای

کارشناسی و محل انجام پروژه‌های دانشجویی).

\* ۸) آزمایشگاه فیزیک حالت جامد.

#### اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه زمین‌شناسی

آزمایشگاه میکروسکوپی آزمایشگاه XRD

(کانی‌شناسی پترولوژی) کانی‌شناسی و سنگ‌شناسی.

آزمایشگاه رسوب‌شناسی و فسیل‌شناسی.

آزمایشگاه فتوژئولوژی و تکتونیک.

آزمایشگاه میکروسکوپی تحقیقاتی (پتروگرافی).

کارگاه تهیه مقاطع نازک سنگی با تجهیزات مربوطه.

کارگاه تهیه مقاطع صیقلی با کلیه تجهیزات.

#### سایت دانشکده علوم

#### امکانات موجود:

۱- فضایی حدود ۱۰۳/۹۶۵ مترمربع و دارای ۴ اتاق

واقع در طبقه همکف ساختمان شماره ۱ دانشکده علوم

۲- تعداد ۲۱ دستگاه کامپیوتر دارای نرم‌افزارهای

کاربردی

۳- تعداد ۵ ایستگاه کاری برای کار با اینترنت و

#### Check Mail

۴- امکانات مناسب جهت ارتباط با اینترنت و کاوش

اطلاعات و...

۵- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی on-line

۶- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی off-line

#### چگونگی استفاده از امکانات:

کلیه دانشجویان روزانه، شبانه، نیمه‌حضور و اعضای

هیأت علمی دانشکده می‌توانند از این امکانات استفاده

نمایند. به صورت زیر:

۱۷- سایت کامپیوتر دانشکده علوم روزهای شنبه تا

پنج‌شنبه هر هفته از ساعت ۸ صبح الی ۷:۳۰ شب

مخصوص دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد از

ساعت ۷:۳۰ شب الی ۱۰ و در شرایطی تا ۱۲ شب

مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده می‌باشد.

۲۷- جمعه‌ها سایت مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد

و نیمه‌حضور دانشکده می‌باشد.

۳۷- در تمام روزهای هفته یک کامپیوتر منحصراً به اساتید و

دانشجویان کارشناسی ارشد اختصاص دارد. (با اولویت اساتید)

#### موزه تاریخ طبیعی

شناخت و بررسی ذخائر طبیعی و فرهنگی هر کشور،

نیازمند مطالعات و تحقیقات علمی بسیار است، این کار

بدون توجه به جمع‌آوری نمونه‌ها و آماده‌سازی علمی و

مطالعه همه‌جانبه آنها، امکان‌پذیر نیست، از اینرو موزه‌های



مربوط به دوران‌های مختلف زمین‌شناسی طبقه‌بندی و نگهداری می‌گردد.

در بخش گیاه‌شناسی: نمونه‌هایی از گیاهان دارویی و نیز گیاهان خشک شده، جهت آشنایی بازدیدکنندگان با گونه‌های مختلف گیاهی موجود است.

تاریخ طبیعی با این هدف تأسیس می‌شوند که به جمع‌آوری، آماده‌سازی و شناسایی و نگهداری این ذخائر بپردازند. با در نظر گرفتن اهداف فوق، موزه تاریخ طبیعی دانشگاه زنجان در منتهی‌الیه دانشگاه در محل ساختمان فنی قدیم دایر شده است. این موزه از چهار بخش مردم‌شناسی، زمین‌شناسی، گیاه‌شناسی و جانورشناسی تشکیل شده و در حال حاضر قسمت‌های مردم‌شناسی، زمین‌شناسی، گیاه‌شناسی فعال می‌باشد.

در بخش مردم‌شناسی: از آنجائیکه شناخت ابزار سنتی پایه مطالعات فرهنگی جامعه است؛ لذا با جمع‌آوری و نگهداری این ابزار، تا اندازه‌ای می‌توان بازدیدکنندگان را با فرهنگ و آداب و رسوم اقوام مختلف آشنا کرد.

#### دکتر یوسف قدیمی - مدیر موزه

در بخش زمین‌شناسی: نمونه‌های مختلف سنگ‌ها، کانی‌ها و فسیل‌ها نگهداری شده و سنگواره‌های متعدد

## دانشکده علوم انسانی

### نمایی از ساختمان دانشکده علوم انسانی

دانشکده علوم انسانی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۰ با ایجاد گروه زبان و ادبیات فارسی تأسیس شد. در سال ۱۳۷۱ گروه جغرافیا نیز به آن اضافه شد. سپس در سال‌های بعد گروه‌های آموزشی دیگری ایجاد گردید به طوری که در حال حاضر (۱۳۸۳) دارای ۸ گروه آموزشی و ۱۱ رشته تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می‌باشد. در حال حاضر (۱۳۸۳) در این دانشکده بالغ بر ۱۱۵۰ دانشجو در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل می‌باشند و تعداد اعضای هیأت علمی آن ۴۶ نفر هستند. اجزاء و تجهیزات دانشکده عبارتند از کتابخانه تخصصی علوم انسانی، سه سایت رایانه، ۷ آزمایشگاه و کارگاه مربوط به گروه‌ها از لحاظ اداری نیز شامل ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، معاونت پژوهشی و مسئول اداری و مالی می‌باشد.

#### مدیریت

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری جغرافیا (برنامه‌ریزی

ناحیه‌ای و روستایی)

رئیس دانشکده

نام: دکتر حمید جلالیان

در مقطع کارشناسی شروع به کار کرد. سپس گروه جغرافیای انسانی در سال ۱۳۷۱ راه‌اندازی شد.

ایجاد بقیه گروه‌ها به این ترتیب بود: الهیات اسلامی ۱۳۷۳، فلسفه اسلامی ۱۳۷۸، تربیت بدنی ۱۳۷۸، حسابداری ۱۳۷۹، روانشناسی ۱۳۸۲، زبان انگلیسی ۱۳۸۲.

گروه‌های حسابداری و تربیت بدنی در مقطع کاردانی فعالیت می‌کنند. بقیه گروه‌ها در مقطع کارشناسی و دو گروه جغرافیا و ادبیات فارسی علاوه بر مقطع کارشناسی، مقطع کارشناسی ارشد نیز فعالیت دارند. گروه جغرافیا خود در سه رشته - گرایش جغرافیای شهری، روستایی و جغرافیای طبیعی گرایش اقلیم‌شناسی فعالیت دارد. در تمام این دوران، دانشکده علوم انسانی علاوه بر آموزش‌های روزانه، در بخش آموزش‌های شبانه و نیمه‌حضوری نیز فعالیت داشته است. در حال حاضر آموزش‌های آزاد و تنظیم قرارداد با سازمان‌های مختلف یکی از فعالیت‌ها و اهداف مهم آن در کنار فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دولتی (رایگان) است.

#### ✓ گروه زبان و ادبیات فارسی

گروه زبان و ادبیات فارسی، اولین گروه آموزشی دانشکده علوم انسانی می‌باشد که در سال ۱۳۷۰ راه‌اندازی شد. در ابتدا دانشجویان برای رشته دبیری زبان و ادبیات فارسی پذیرفته می‌شدند که بعدها هدف تربیت دبیر ادبیات فارسی از برنامه گروه حذف شده و پذیرش دانشجویان صرفاً برای ادامه تحصیل در این رشته صورت گرفت. در سال ۱۳۸۱ دوره کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی با پذیرش چهار دانشجوی آغاز شد. پذیرش دانشجوی دکتری در این رشته از برنامه‌های آینده است. این گروه در حال حاضر علاوه بر آموزش‌های عمومی، در بخش آموزش‌های نیمه‌حضوری نیز فعالیت می‌کند.

#### 👤 مدیریت گروه

نام: دکتر محمود درگاهی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری زبان و ادبیات فارسی

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

تلفن: +۹۸۲۴۱ - ۰۱۵۲۲۹۹

فکس: +۹۸۲۴۱ - ۰۲۸۳۲۰۱

ایمیل: [jalalian@mail.znu.ac.ir](mailto:jalalian@mail.znu.ac.ir)



#### ✓ معاون آموزشی

نام: دکتر محسن کلاتری

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری جغرافیا

(برنامه‌ریزی شهری)

تلفن: +۹۸۲۴۱ - ۰۱۵۲۴۰۶

فکس: +۹۸۲۴۱ - ۰۲۸۳۲۰۱

ایمیل: [mohsenkalantari@yahoo.com](mailto:mohsenkalantari@yahoo.com)

#### ✓ معاون پژوهشی

نام: دکتر عبدالحسین سرامی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری زبان و ادبیات فارسی

تلفن: +۹۸۲۴۱ - ۰۱۵۲۲۹۱

فکس: +۹۸۲۴۱ - ۰۲۸۳۲۰۱

#### گروه‌های آموزشی

اولین گروه آموزشی دانشکده علوم انسانی گروه زبان و

ادبیات فارسی بود که در سال ۱۳۷۰ با پذیرش ۳۳ دانشجوی

تجهیزات و کارگاه‌های گروه جغرافیا

کارگاه جغرافیای شهری

- ۱- عکس‌های هوایی ۱/۴۰۰۰ شهری زنجان- تهران
- ۲- استریوسکوپ‌های آئینه‌ای، منشوری، جیبی
- ۳- نقشه‌های ۱/۵۰۰ و ۱/۲۰۰۰ شهری زنجان
- ۴- دستگاه هاشورزن

کارگاه جغرافیای روستایی

- ۱- عکس‌های هوایی ۱/۵۰۰۰ استان زنجان، قزوین، همدان
  - ۲- تصاویر ماهواره‌ای استان زنجان
  - ۳- نقشه‌های ۱/۵۰۰، ۱/۲۵۰۰۰ و ۱/۱۰۰۰۰۰ کشور
- آزمایشگاه سنجش از دور: ۱- دستگاه تبدیل CP2،  
۲- پلانو اریوگراف نوری، ۳- پانتوگراف، پلانوی متر،  
کوروی متر، تصاویر ماهواره‌ای و عکس‌های هوایی
- کارگاه جغرافیای طبیعی: ۱- دستگاه شیکر و ترازوی  
دیجیتالی، ۲- مولینه، ۳- دستگاه‌های GPS، ۴- کولیکس
- سایت تخصصی GIS: ۴ دستگاه رایانه با نرم‌افزارهای  
تخصصی (GIS، اتوکد و ...)
- سایت رایانه: ۱۰ دستگاه رایانه مجهز به نرم‌افزارهای  
تخصصی و عمومی

گروه تربیت‌بدنی

مدیریت گروه

نام: دکتر احمد آزاد

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری تربیت بدنی

تعداد دانشجویان این رشته ۶۰ نفر در دوره روزانه و در  
مقطع کاردانی می‌باشد.

توضیح اینکه گروه تربیت بدنی در حال حاضر با  
داشتن سه نفر عضو هیأت علمی تمام وقت و تعدادی  
مدرس مدعو، علاوه بر اداره کلاس‌های تخصصی، تدریس

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
زبان و ادبیات فارسی	کارشناسی	روزانه	۱۲۳
		شبانه	۲۰
		نیمه‌حضوری	۳۱
زبان و ادبیات فارسی	کارشناسی ارشد	روزانه	۸
		شبانه	۳

گروه جغرافیا

گروه جغرافیا در سال ۱۳۷۱ با پذیرش تعداد ۳۲ نفر  
دانشجو در مقطع کارشناسی در رشته جغرافیای انسانی  
آغاز به کار کرد. بعدها با جذب کادر علمی و ایجاد کارگاه  
حوزه فعالیت این گروه گسترده شده و هم‌اکنون در سه  
رشته گرایش تحصیلی در مقطع کارشناسی شامل جغرافیای  
شهری، جغرافیای روستایی و جغرافیای طبیعی فعالیت  
می‌کند. علاوه بر این در دو گرایش جغرافیای شهری و  
جغرافیای طبیعی (گرایش اقلیم‌شناسی) دارای مقطع  
کارشناسی ارشد می‌باشد. گروه جغرافیا نیز علاوه بر  
فعالیت در آموزش روزانه، در بخش آموزش‌های  
نیمه‌حضوری فعالیت می‌کند.

در حال حاضر این گروه با داشتن ۱۴ عضو هیأت  
علمی، ۴ آزمایشگاه و کارگاه نقشه‌کشی، یک سایت رایانه  
و بیش از ۵۰۰ نفر دانشجوی مقاطع کارشناسی و کارشناسی  
ارشد بزرگ‌ترین گروه دانشکده علوم انسانی است.

مدیریت گروه

نام: دکتر بهروز محمدی یگانه

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری جغرافیا (برنامه‌ریزی روستایی)

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می‌باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
جغرافیای شهری	کارشناسی	روزانه	۱۳۲
		نیمه‌حضوری	۳۷
جغرافیای طبیعی	کارشناسی	روزانه	۷۰
جغرافیای روستایی	کارشناسی	روزانه	۱۳۹
		نیمه‌حضوری	۳۱
جغرافیای برنامه‌ریزی شهری	کارشناسی ارشد	روزانه	۷
		شبانه	۱

دقت مورد بررسی و مطالعه قرار گرفته و نتایج آن، به انسان، تعمیم می‌یابد.

### تجهیزات موجود در آزمایشگاه تربیت بدنی:

- ❑ دینامتر (نیروسنج) شامل دستگاه سنجش نیروی عضلات پا و دستگاه سنجش نیروی عضلات دست.
- ❑ دستگاه سنجش عکس العمل: این دستگاه، سرعت عکس العمل عضلات دست و پا و توان کارایی دستگاه مرکزی اعصاب را می‌سنجد.
- ❑ دستگاه سنجش سرعت جابجایی فرد.
- ❑ دستگاه سنجش ارتفاع پرشی انسان (سنجش توان بی‌هوازی پا)
- ❑ دستگاه سنجش عضلات شکم.
- ❑ تخته پرش برای سنجش کیفیت پرش‌ها.
- ❑ دستگاه سنجش میزان پایداری.
- ❑ دستگاه کالیبر، برای اندازه‌گیری ضخامت و میزان چربی زیرجلدی.
- ❑ دستگاه سنجش ترکیب بدن: سنجنده میزان کل چربی و آب بدن.
- ❑ دستگاه آنترویومتری، برای سنجش انحرافات پیکری.
- ❑ گونیامتر، برای اندازه‌گیری دامنه حرکتی مفاصل مختلف.

### مولازها:

- ⊙ مولاز عضلات تنه ⊙ مولاز عضلات دست ⊙ مولاز عضلات قلب ⊙ مولاز عضلات کلیه مفاصل ⊙ مولاز عضلات دستگاه تنفس ⊙ مولاز عضلات گردش خون ⊙ مولاز عضلات کبد ⊙ مولاز عضلات مغز ⊙ مولاز عضلات معده ⊙ مولاز عضلات پا

بخشی از تجهیزات خریداری شده برای آزمایشگاه که هنوز از گمرک ترخیص نشده است:

- ★ ۱- تردمیل (نوارگردان) برای الف) اندازه‌گیری حداکثر اکسیژن مصرفی ب) سنجش میزان آمادگی قلب و عروق ج) توان بخشی بیماران قلبی

واحدهای درسی عمومی تربیت بدنی یک و دو را در سطح دانشگاه برای تمام رشته‌ها به عهده دارد.

### ((گزارشی کوتاه از آزمایشگاه تربیت بدنی))

پس از تأسیس رشته تربیت بدنی در دانشکده علوم انسانی در سال ۱۳۷۸، گروه تربیت بدنی با تلاش جدی و فراوان اقدام به تهیه امکانات و تجهیز آزمایشگاه نمود و در سال ۱۳۸۳ با تلاش مدیر گروه و حمایت مسئولان دانشگاه و دانشکده، آزمایشگاه مذکور، در جنب سالن ورزش مرکزی دانشگاه افتتاح شد.

### این آزمایشگاه در دو واحد، طراحی شده است:

#### ۱- واحد مطالعات انسانی:

واحد مطالعات انسانی در سه بخش به مطالعه و بررسی توانایی‌های مهم جسمانی ورزشکاران و افراد عادی می‌پردازد. الف) بخش سنجش قابلیت‌های بدنی، شامل ۱-سنجش قابلیت‌های بدنی دخیل در آمادگی جسمانی. ۲-سنجش قابلیت‌های بدنی دخیل در تندرستی و سلامتی.

ب) بخش پیکرسنجی، شامل ۱-سنجش وضعیت اسکلتی ۲-سنجش چربی زیرجلدی ۳-سنجش ترکیب بدنی ۴-سنجش دامنه حرکتی مفاصل.

ج) بخش مولازها: متشکل از مولازهای اندام‌ها، اعضا و مفاصل بدن.

#### ۲- واحد مطالعات حیوانی

این واحد، جزء برنامه دوم توسعه آزمایشگاه است. در این نوع آزمایشگاه‌ها، برخی از جانورانی که هنگام فعالیت بدنی، واکنش‌های مشابه انسان از خود بروز می‌دهند، تحت یک برنامه فعالیتی یا رژیم غذایی ویژه قرار می‌گیرند. پس از انجام برنامه و کالبد شکافی، تغییرات به وجود آمده، به

۲۷	شبهانه	کاردانی	الهیات و معارف اسلامی گرایش تاریخ فرهنگ و تمدن ملل اسلامی
----	--------	---------	--

ضمناً این گروه مسئولیت برنامه ریزی دروس عمومی را در سطح دانشگاه برعهده دارد.

### گروه روان شناسی

#### مدیریت گروه

نام: دکتر غلامحسین انتصار فومنی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری روانشناسی

تعداد دانشجویان این رشته ۳۲ نفر در دوره روزانه و در مقطع کارشناسی ارشد می باشد. این گروه در رشته راهنمایی و مشاوره نیز از مهر ۸۳ دانشجو پذیرفته است.

#### آزمایشگاه روان شناسی

با همت مدیر گروه روان شناسی در ابتدای تابستان ۱۳۸۳ با خرید تعداد زیادی از دستگاهها، ابزار و تست های سنجش سلامت روانی و جسمی، آزمایشگاه گروه روان شناسی پایه گذاری شد.

فعالیت این آزمایشگاه از ابتدای سال تحصیلی ۸۳ آغاز خواهد شد. دستگاه های موجود در این آزمایشگاه به قرار زیر است:

✧ دستگاه الکتروشوک

✧ دستگاه بیوفیدبک دمای بدن

✧ دستگاه مترونوم

✧ دستگاه لرزش سنج (V) همراه با سیستم الکترونیک

✧ دستگاه زمان سنجش واکنشت اتوماتیک

✧ دستگاه سنجش حافظه و سرعت یادگیری

✧ دستگاه تعارض نگار

✧ دستگاه ترسیم در آینه همراه با سیستم الکترونیک

✧ دستگاه سنجش سرعت انگشتان در تایپ

✧ دستگاه ترکیب رنگها

✧ اندازه گیری خطای ادراکی و مولر لایر

✧ خط کش تخمین فاصله

✧ کولیس ارزیابی احساس دو نقطه

POINT AESTHEIOSMETER

★ ۲- ارگومتر (دو چرخه کارسنج) الف) برای اندازه گیری حداکثر اکسیژن مصرفی ب) سنجش میزان آمادگی قلب و عروق ج) اندازه گیری و تعیین میزان آستانه بی هوازی د) توانبخشی بیماران قلبی

★ ۳- لاکتومتر الف) برای اندازه گیری اسید لاکتیک خون در شرایط مختلف تمرین ب) تعیین آستانه بی هوازی

### گروه فلسفه

#### مدیریت گروه

نام: دکتر سحر کاوندی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری فلسفه اسلامی

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
فلسفه و حکمت اسلامی	کارشناسی	روزانه	۸۵
		نیمه حضوری	۳۱

### گروه زبان انگلیسی

#### مدیریت گروه

نام: حسام الدین آل یاسین

رشته و مدرک تحصیلی: دانشجوی دکتری زبان انگلیسی

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
مترجمی زبان انگلیسی	کارشناسی	روزانه	۲۴
		نیمه حضوری	۳۱

این گروه دارای یک لابراتوار زبان می باشد که به

دانشجویان این رشته سرویس می دهد.

### گروه معارف اسلامی

#### مدیریت

نام: دکتر اسماعیل چنگیزی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری الهیات و معارف اسلامی

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو

اطلاعاتی اعضا هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه می باشد. ضمناً این کتابخانه دارای بخش مرجع مستقل می باشد.

مجموعه کتابخانه علوم انسانی با احتساب کتب فارسی، عربی و لاتین و کتب فهرست شده تقریباً ۲۰۰۰۰ جلد می باشد که از این تعداد بیش از ۱۴۰۰۰ جلد برای امانت (مخزن) و ۳۰۰۰ جلد نیز کتب و اسناد مرجع می باشد و تعداد ۳۰۰۰ نسخه از کتب خریداری شده در حال کدگذاری و قفسه بندی می باشد.

بخش های کتابخانه علوم انسانی در پنج بخش طراحی شده که در حال حاضر در قالب سه بخش فعال می باشد:

#### الف) بخش خدمات فنی و اطلاع رسانی

در این بخش که به کلید و قلب کتابخانه هم شهرت دارد منابع اطلاعاتی طبق استاندارد و ضوابط بین المللی به روش سیستم کنگره در کتابخانه مرکزی با همکاری کارشناس کتابخانه ساماندهی و آماده سازی می شود.

#### اهم فعالیتها در این بخش عبارتند از:

۱) **فهرست نویسی:** هدف اساسی بخش فهرست نویسی، ثبت، رده بندی و آماده سازی منابع اطلاعاتی کتابخانه است که طبق طرح جامع کتابخانه مرکزی و با همکاری کتابخانه مرکزی صورت می گیرد. در حال حاضر امکان جستجو از طریق برگه دانها و کامپیوترهایی که در کتابخانه مرکزی مستقر می باشد امکان پذیر است.

۲) **ورود اطلاعات:** یکی از فعالیت های دیگر این بخش وارد نمودن اطلاعات مربوط به منابع اطلاعات فهرست نویسی شده می باشد که طبق سیستم رایانه ای انجام شده و اطلاعات بعد از ورود تصحیح نیز می گردند.

✦ دستگاه ماز همراه با سیستم الکترونیک - ۲ ماز

✦ سنگینی سنج

✦ BIMANMAL PEG BOARD

✦ STEROGNISE BOARD AND TEST

✦ PURDUE PEG BOARD

✦ OCONNER FINGER

✦ کرومتر

✦ خطای جنبشی دمور

✦ انواع مختلف تست های روان شناسی

#### گروه حسابداری

👤 مدیریت گروه

نام: دکتر علی منصوری

رشته و مدرک تحصیلی: مدیریت - تحقیق در عملیات

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
حسابداری	کاردانی	روزانه	۸۴
		نیمه حضوری	۴۷

دوره های فرهنگیان:

در سال ۱۳۸۲ طی توافق که با اداره آموزش و پرورش استان زنجان به عمل آمد، دوره هایی به شرح زیر در دانشگاه زنجان (دانشکده علوم انسانی) برگزار گردید:

تعداد دانشجویان این گروه به شرح زیر می باشد:

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
آموزش زبان انگلیسی	کارشناسی	آموزش معلمان	۲۲
مطالعات اجتماعی	کارشناسی	آموزش معلمان	۳۷
آموزش دینی و عربی	کارشناسی	آموزش معلمان	۲۰

#### کتابخانه دانشکده علوم انسانی

هسته اصلی کتابخانه در سال ۱۳۷۰ همزمان با افتتاح رشته دبیری زبان و ادبیات فارسی در مقطع کارشناسی شکل گرفت و در حال حاضر بیش از ۱۱ رشته تحصیلی در مقاطع مختلف کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد را سرویس می دهد. این کتابخانه با فراهم آوری کتب فارسی، عربی و لاتین و مجلات فارسی و ساماندهی آنها طبق استانداردها و ضوابط بین المللی پاسخگوی نیازهای

دانشجویان در این بخش به صورت مستقیم و با مراجعه به قفسه می‌توانند کتاب مورد نظر خود را پیدا کنند. منابع این بخش در داخل کتابخانه مورد استفاده قرار گرفته و به هیچ وجه امانت داده نمی‌شود مگر برای کپی نمودن در قبال ارائه کارت عضویت کتابخانه دانشکده و برای سایر دانشجویان دانشگاه در قبال ارائه کارت عضویت ویژه کتابخانه مرکزی امکان‌پذیر است.

لازم به ذکر است که بخش نشریات هم در این بخش متمرکز می‌باشد و به مراجعین کتابخانه خدمات ارائه می‌نماید.

#### فعالیت‌های این بخش به شرح زیر می‌باشد:

- ۱) پاسخگویی به سؤالات مختلف در زمینه‌های علمی با استفاده از منابع موجود.
- ۲) معرفی انواع منابع مرجع برای مراجعان و راهنمایی آنها
- ۳) بررسی و ارزیابی مجموعه برای رفع کمبودها و تهیه منابع جدید.
- ۴) پی‌گیری و فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی سفارش داده شده از طرف گروه‌ها و دانشجویان جهت خرید.
- ۵) سفارش و پی‌گیری مجلات فارسی جهت اشتراک (در این مورد بیش از ۸۰ عنوان نشریه اشتراک داریم).
- ۶) ثبت شماره مجلات رسیده و آرشیو مجلات قبلی

#### سایت رایانه

سایت رایانه دانشکده علوم انسانی در سال ۱۳۷۹ با تعداد اندکی کامپیوتر راه‌اندازی شد که در ادامه با افزایش کمی و کیفی فعالیت به یک مرکز مجهز به کامپیوتر و دسترسی به شبکه اینترنت تبدیل شده است. نرم‌افزارهای موجود در این سایت عبارتند از:

۳) بار کدگذاری: یکی از وظایف این بخش وارد کردن اطلاعات بار کد کتابها و بار کدگذاری آنها می‌باشد که مقدمات انجام این مورد در آینده فراهم خواهد شد.

بخش اطلاع رسانی هم در این بخش متمرکز شده است که فعالیت‌های خود را در آینده به صورت فعال شروع خواهد کرد.

#### ب) بخش امانت (مخزن):

طبق آئین‌نامه، خدمات در بخش امانت به صورت قفسه بسته صورت می‌گیرد یعنی اینکه مراجعان به قفسه کتابها دسترسی ندارند و بایستی از برگه‌دان یا کامپیوتر کتاب مورد نظر خود را جستجو نمایند.

#### آئین‌نامه بخش امانت به قرار زیر می‌باشد:

- ۱) کتابخانه علوم انسانی فقط دانشجویان، استادان و کارمندان دانشکده علوم انسانی را عضو می‌کند.
- ۲) به دانشجویان دیگر دانشکده‌ها با ارائه کارت عضویت ویژه که توسط کتابخانه مرکزی صادر می‌شود کتاب امانت داده می‌شود.
- ۳) مهلت امانت برای مراجعین طبق آئین‌نامه کتابخانه مشخص و در صورت لزوم تمدید خواهد شد.
- ۴) مراجعان باید مشخصات کتاب مورد نظر خود را از طریق برگه‌دان‌های موجود و یا کامپیوتر که در کتابخانه مرکزی مستقر می‌باشد جستجو و مشخصات کتاب را به متصدی میز امانت تحویل دهند.
- ۵) مراجعان برای امانت کتاب باید دو کارت زرد و سفید در جیب پاکت کتاب را پر کرده و در صورتی که بخواهند در محل کتابخانه مطالعه نمایند کارت عضویت یا کارت دانشجویی را گرو بگذارند.
- ۶) دانشجویان پس از فراغت از تحصیل بایستی کارت عضویت خود را برای تسویه حساب به این دانشکده (بخش امانت) تحویل نمایند.

#### پ) بخش مرجع و نشریات:

همچنین در سال ۱۳۸۳ سایت جداگانه‌ای در گروه جغرافیا که در ساختمان دیگری مستقر می‌باشد راه‌اندازی شد که با ۱۰ کامپیوتر مجهز به نرم‌افزارهای تخصصی جغرافیا و نقشه‌کشی مانند Office, Spss, Automap, Arcview, MapInfo و... می‌باشد.

Windows, Photoshop, Office, SPSS نرم‌افزارهای تخصصی حسابداری و... این سایت توسط شبکه سرویس‌دهی شده و به خط اینترنت متصل می‌باشد. ساعات کار این سایت همه روزه از ۸ صبح تا ۱۸ عصر و در روزهای پنج‌شنبه و جمعه از ساعت ۸ صبح الی ۱۲ ظهر می‌باشد.

## اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر

### منصور معصومی - مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

ضمن عرض خیر مقدم به کلیه دانشجویان، علی‌الخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر، لازم می‌دانیم نکات ذیل را به اطلاع دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود برسانیم:

- ۱- توصیه می‌شود از همان ابتدا عزم خود را برای کسب علم و معرفت و فضائل اخلاقی جزم نمایند.
- ۲- عنایت داشته باشید که محیط دانشگاه با دوره متوسطه تفاوت اساسی داشته و کوچکترین غفلت و یا جذب شدن به مسائل حاشیه‌ای می‌تواند شما را از پیمودن این راه پرافتخار باز دارد.
- ۳- در کلیه برنامه‌های توجیهی دانشگاه، علی‌الخصوص در اردوی یک روزه پیش‌دانشگاهی ویژه دانشجویان جدیدالورود شاهد و ایثارگر شرکت نمایید.
- ۴- اداره کل شاهد و ایثارگر برای تحت پوشش قرار دادن دانشجویان شاهد، آزاده، جانباز و رزمنده و فرزندان آنان و خانواده شهداء آماده تشکیل پرونده است. لذا درخواست می‌شود با به همراه داشتن ۱- معرفی‌نامه از بنیاد مربوطه، ۲- کپی شناسنامه، ۳ - دو قطعه عکس ۳\*۴، ۴- مدارک پیش‌دانشگاهی (علی‌الخصوص برای دانشجویان شاهد)، به این اداره کل واقع در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه فرمائید.
- ۵- دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه زنجان با داشتن تشکلهایی چون:
  - الف) انجمن علمی شامل: کمیته‌های ۱- پژوهش ۲- آموزش ۳- نشریه ۴- روابط عمومی ۵- تدارکات و
  - ب) تشکلهای فرهنگی و ورزشی شامل: ۱- دارالقرآن ۲- کوهنوردی خواهران ۳- کوهنوردی برادران ۴- فوتسال ۵- دو میدانی.توانسته‌اند در جهت ارتقای سطح علمی با بهره‌گیری از امکانات آموزشی، کمک آموزشی، مشاوره علمی و فرهنگی و فوق برنامه با استفاده از اعتبارات در نظر گرفته شده، گامی مهم را بردارند.

موفقیت و سربلندی شما دانشجویان منتهای آرزوی ماست

به امید دیدار شما دانشجویان در



اردوی پیش دانشگاهی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر

در روز پنجشنبه ۱۶/۷/۸۳ ساعت ۸/۳۰ در محل آمفی تئاتر دانشکده کشاورزی

**نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری**

هر ظرفی با ریختن چیزی در آن پر می‌شود جز ظرف دانش که هر چه در آن جای دهی، وسعتش بیشتر می‌شود.

(نیم (البراهه) «مکتب» ۲۰۵)

سعی کنید در دانشگاه پرچم اسلام را بالا ببرید تبلیغات مذهبی بکنید، مسجد بسازید، اجتماعاً نماز بخوانید، تظاهر به نماز خواندن بکنید. وحدت مذهبی لازم است، تا این اجتماع عظیم و فشرده را ایجاد کند. اگر علاقه به استقلال ایران دارید، وحدت مذهبی داشته باشید.

محیط دانشجویی، محیط جوان و محیط پاک و بی‌آلایسی است. روح و دل جوان نآلوده است و هنوز به طعم‌ها و گرفتاری‌های گوناگونی که بسیاری از مردم دنیا به آن مبتلا می‌شوند، دچار نشده است. جوان‌ها می‌توانند در محیطی که به آنها امکان داده می‌شود، مشعل هدایت را در دست بگیرند. این هدایت، مشعل دین است، مشعل فکر امام است، مشعل آن روشنی است که توانست ملت ایران را در عرصه بین‌المللی به صورت یک ملت بزرگ و دارای سخن نو معرفی کند. (مقام معظم رهبری)

آغاز سال تحصیلی ۸۴-۸۳ را به همه دانشگاهیان و اصحاب علم و اندیشه تبریک گفته و برای همه آرزوی توفیقات روزافزون الهی را داشته و مقدم قبول شدگان را به دانشگاه زنجان گرامی می‌داریم. آرزومندیم در تمام عرصه‌های زندگی موفق باشید و با رشد و تعالی شما، مملکت عزیز اسلامی نیز به رشد و توسعه نایل گردد. در ذیل خلاصه‌ای از تاریخچه، اهداف و مجموعه نهاد جهت آشنایی دانشگاهیان تقدیم می‌گردد.

**حجت‌الاسلام والمسلمین یوسف فتوحی - مدیر دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه زنجان**

**مقدمه:** نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری براساس مصوبه اسفندماه ۱۳۷۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی با اهداف متعالی چون ایجاد دانشگاه مؤمن و متعهد و ارتقای ارزش‌های فرهنگ دینی - ملی و انقلابی دانشجویان و اساتید و دانشگاهیان تشکیل گردید.

**اهداف:** ☆ (۱) توسعه و تعمیق آگاهی‌ها و علایق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان. ☆ (۲) ایجاد و گسترش فضای معنوی در دانشگاه‌ها. ☆ (۳) حاکمیت بخشیدن به ارزش‌های اسلامی و انقلابی در سطح دانشگاه‌ها. ☆ (۴) مقابله با ترویج عقاید و افکار انحرافی و تقویت روح خود باوری در دانشگاهیان. ☆ (۵) حمایت و هدایت فکری در محیط دانشگاه ☆ (۶) تقویت بینش سیاسی در محیط دانشگاه. ☆ (۷) تقویت پیوند حوزه و دانشگاه.

**وظایف:** (۱) تبیین مسائل سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و دینی از طریق برگزاری جلسات، سخنرانی‌ها، بحث و مناظره و نشر مقالات علمی و نظایر آن. (۲) اجرای برنامه‌های فرهنگی، آموزشی و پژوهشی در زمینه علوم و معارف اسلامی. (۳) حضور

فعال در میان دانشجویان و دانشگاهیان به‌منظور راهنمایی و ارشاد فکری و اخلاقی و پاسخگویی به مسائل شرعی. (۴) انجام مسئولیت‌های روحانیت در محیط دانشگاه نظیر اقامه نماز جماعت و برپایی مجالس و محافل مذهبی. (۵) حمایت از تشکلهای و نهادهای و حرکتهای اسلامی دانشجویی و دانشگاهی و تقویت فعالیت‌های اسلامی در دانشگاه. (۶) نظارت بر رعایت موازین اسلامی و ارزش‌های انقلاب در دانشگاه‌ها، کانون‌ها و مجموعه‌های دانشجویی مورد حمایت نهاد. از آنجائی که سیاست نهاد براساس معنویات و رهنمود مقام معظم رهبری بر این روال است که دانشجویان خود بیشترین نقش را در کارهای فکری و فرهنگی دانشگاه داشته باشند، در همین راستا این نهاد برای نیل به این مهم و جهت مشارکت و حضور گسترده دانشجویان مشتاق فعالیت‌های فکری و مذهبی، با تشکیل کانون‌های مختلف و متنوع سعی نمود بستر مناسب را جهت فعالیت این قشر فرهیخته و پرتوان فراهم آورد. از این رو تاکنون چندین کانون دانشجویی با همت و تلاش بی‌وقفه دانشجویان تشکیل گردیده که در حال فعالیت می‌باشند.

#### کانون مطالعات و تحقیقات دانشجویی اندیشه؛

این کانون به‌منظور زمینه‌سازی جهت بالا بردن بینش سیاسی دانشجویان تشکیل گردیده و در زمینه‌های پژوهشی، تحقیقاتی، آموزشی و اجرایی فعالیت می‌کند. از فعالیت‌های این کانون در سال‌های گذشته می‌توان به برگزاری اردوهای فرهنگی انتشار نشریه «رک»، نشست‌های مختلف سیاسی و اجتماعی و... اشاره کرد.

#### کانون ادبی، هنری علامه اقبال لاهوری؛

این کانون متشکل از بخش‌های هنری و ادبی بوده و سیاست‌های فرهنگی آن تقویت روحیه خود باوری با تأکید بر حفظ ارزش‌های مذهبی - انقلابی و برگزاری مراسم‌های دینی و انقلابی می‌باشد. از فعالیت‌های این کانون در سال‌های گذشته می‌توان به برگزاری چندین شب شعر با مضامین فرهنگی - دینی، برگزاری مسابقات کتابخوانی و مقاله‌نویسی، انتشار نشریه ادبی و هنری اقبال، برگزاری اردوهای فرهنگی و... اشاره کرد.

#### ارتباط با نهاد نمایندگی؛

نهاد نمایندگی متعلق به همه دانشگاهیان است و همه اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان عزیز و کارکنان گرامی می‌توانند جهت انجام فعالیت‌های فرهنگی، علمی، سیاسی و طرح مشکلات به شیوه‌های ذیل با نهاد ارتباط داشته باشند.

#### کانون قرآن و عترت بلاغ؛

مجموعه‌ای دانشجویی می‌باشد که به‌طور مشخص در سه حوزه آموزشی، پژوهشی و اجرایی به انجام فعالیت‌های فرهنگی در زمینه قرآن و نهج‌البلاغه و... می‌پردازد. کانون قرآن و عترت می‌تواند نقش مؤثر و مفیدی در تعمیق و گسترش قرآن و نهج‌البلاغه در محیط دانشگاه ایفا نماید. از فعالیت‌های این کانون در سال‌های گذشته می‌توان به برگزاری مسابقات کتابخوانی، کلاس‌های تفسیر، برگزاری اردوهای فرهنگی - زیارتی و جلسات سخنرانی با موضوعات دینی اشاره کرد.

#### کانون فرهنگی - اجتماعی شهید باهنر؛

این کانون برای فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی در محیط دانشگاه تشکیل گردیده و می‌تواند خلأهای موجود در محیط دانشگاه را درخصوص انجام فعالیت‌های سالم و سازنده فرهنگی - اجتماعی پر کرده و ضمن بالا بردن

در خاتمه لازم به یادآوری است که نهاد از فعالیت تشکل ها و کانون های فرهنگی دانشجویی در عرصه دانشگاه سپاسگزاری نموده و توفیقات الهی را برای کلیه فعالان سیاسی و اجتماعی و فرهنگی آرزومند است و همواره از کلیه فعالیت هایی که در جهت رشد فکری، سیاسی، اعتقادی و دینی دانشجویان و دانشگاهیان انجام می پذیرد در حد امکان صمیمانه حمایت می نماید.

۱) ارتباط حضوری و مکاتبه ای با مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

۲) ارتباط حضوری و مکاتبه ای با مسئولین واحدهای نهاد (واحد خواهران، برادران و مدیر اجرایی).

۳) ارتباط حضوری با مسئولین کانون های وابسته به نهاد. ضمناً کتابخانه نهاد نمایندگی نیز با داشتن کتاب هایی با موضوعات دینی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی از تمامی دانشگاهیان گرامی عضو می پذیرد.

## حراست دانشگاه زنجان

**دانشجو عضوی خوب، بسیار عزیز و مهم است، باید آنچه ان که حق اوست با او رفتار کرد.**

مقام معظم رهبری

### منیر عباسی- مدیر حراست

ضمن خوش آمد گویی و آرزوی موفقیت، مقدم شما را به عرصه علم و دانش گرامی داشته و امیدواریم با ایجاد یک محیط مناسب، آرام و مطمئن زمینه رشد علمی، پژوهشی و فرهنگی را برای شما فراهم آوریم. در همین راستا و در جهت آشنایی شما با وظایف و اهداف حراست و همچنین جهت همکاری و تعامل بیشتر توجه شما دانشجوی عزیز را به نکاتی چند جلب می نمائیم.

◇ حراست دانشگاه به عنوان عیون نظام در محیط های علمی و فرهنگی نقش و وظیفه خطیر ایجاد امنیت و آرامش در جهت گسترش بستری آرام و مطمئن برای رشد فعالیت های علمی و فرهنگی و . . . اساتید و دانشجویان این نخبگان ملت سربلند ایران اسلامی را به عهده دارد و تلقی آن از دانشجو به عنوان مهمترین و با ارزش ترین سرمایه ملت و برای حفاظت از این سرمایه ها به عنوان یک آرمان والای انسانی و برای رفع موانع احتمالی و هموار نمودن اهداف تعیین شده برای دانشگاه ها از هیچ تلاشی فروگذار نبوده و سعی دارد با ایجاد رابطه متقابل (نه یک سو به) از نظرات دانشجویان و کلیه اقدار دانشگاهی بهره مند گردد.

◇ با عنایت به مطالب فوق الذکر موارد ذیل جهت تسهیل در ثبت نام، جلوگیری از حوادث احتمالی و همکاری بیشتر آورده می شود ان شاء . . . با دقت نظری که خواهید داشت ما را در ایفای وظایف یاری نمایید.

- ۱- ضروری است فرم صدور کارت دانشجویی را که به هنگام ورود در اختیار شما قرار می‌گیرد با دقت مطالعه نموده و ضمن تکمیل تمام بندهای آن به همراه سه قطعه عکس ۳×۴ و یک برگ کپی شناسنامه از صفحه اول و در صورت توضیح‌دار بودن شناسنامه کپی صفحه آخر شناسنامه را به مسئول واحد صدور کارت که در سالن ثبت نام حضور دارند تحویل نمائید.
- ۲- توصیه می‌گردد بعد از دریافت کارت شناسایی (زمان آن متعاقباً اعلام خواهد شد) که نوعی سند رسمی بوده و بیانگر هویت شماست، در نگهداری آن کوشا باشید و از قرار دادن کارت دانشجویی در دسترس افراد دیگر که امکان هرگونه سوءاستفاده وجود دارد جداً خودداری فرمائید.
- ۳- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی تحت هر عنوان سریعاً مورد را به اطلاع حراست دانشگاه برسانید.
- ۴- شرایط صدور کارت المثنی عبارت است از:
  - \* واریز مبلغی به شماره حساب ۵۰۲۰۰ به نام واحد صدور کارت دانشجویی نزد بانک تجارت دانشگاه. \*درخواست کتبی. \*دو قطعه عکس ۳×۴
- ۵- کارت شناسایی دانشجویی خود را بایستی همیشه همراه خود داشته باشید.
- ۶- لازم به توضیح می‌باشد کارت دانشجویی تنها جهت شناسایی شما در محیط دانشگاه و ورود به جلسات امتحانات می‌باشد و هرگونه سوءاستفاده شخصی از آن ممنوع می‌باشد.
- ۷- با توجه به این امر که دانشگاه محیط فرهنگی، علمی و اداری محسوب می‌شود خواهشمند است قبل از فیلم برداری از محیط جهت یادگاری و غیره جهت اخذ مجوز با اداره حراست هماهنگی لازم را به عمل آورید.
- ۸- تردد دانشجویان در روزهای تعطیل در دانشگاه و همچنین بعد از ساعات کلاسها و تعطیلی دانشکده‌ها، برای انجام کارهای علمی و تحقیقاتی و ... با اخذ مجوز کتبی از رئیس دانشکده و پس از تأیید آن در مدیریت حراست دانشگاه و هماهنگی با نگهبانی دانشکده صورت می‌گیرد.
- ۹- توصیه می‌شود جهت جلوگیری از تبعات منفی حضور شما در محیط های خلوت و غیر اداری دانشگاه از تردد در نقاط کور خودداری نمائید.
- ۱۰- تردد دانشجو در دانشگاه با وسائل نقلیه شخصی مستلزم اخذ مجوز از حراست دانشگاه می‌باشد که این امر با ارائه کارت خودرو یا موتور سیکلت، گواهینامه رانندگی و ۲ قطعه عکس و کارت دانشجویی صورت می‌پذیرد.
- ۱۱- در صورت نیاز به ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و ... به دانشگاه، اقلام خود را در انتظامات درب ورودی دانشگاه به ثبت برسانید تا هنگام خروج، با ارائه همان برگه لوازم شخصی خود را از دانشگاه خارج نمائید.
- ۱۲- در صورت حضور میهمان غیر دانشگاهی، لطفاً با امور دانشجویان و انتظامات درب ورودی دانشگاه هماهنگی لازم را به عمل آورید.
- ۱۳- در صورت مشاهده حوادثی از قبیل آتش‌سوزی - سرقت - تصادف - درگیری و هرگونه آسیب و مشکل در درب و اتاقها و پنجره‌ها، موضوع را فوراً به اولین پست نگهبانی اطلاع دهید تا تمهیدات لازم اتخاذ گردد.
- ۱۴- توصیه می‌گردد از سوار شدن به وسایل نقلیه شخصی بویژه در خارج شهر پرهیزید و حتی‌الامکان از وسایل نقلیه عمومی (سرویس - تاکسی تلفنی - تاکسی شهری) استفاده نمائید.
- ۱۵- در نگهداری از اوراق شناسائی و اشیاء باارزش خود دقت لازم را به عمل آورید و در صورت بروز هرگونه مشکل سریعاً مورد را به اداره حراست منعکس نمائید.

۱۶- در انتخاب معاشر دقت داشته و مسائل خانوادگی خود را به راحتی در اختیار آنان قرار ندهید.

۱۷- هرگونه مزاحمت- تهدید از جانب افراد مختلف را قبل از هر اقدامی با حراست دانشگاه هماهنگ نمایید.

۱۸- از اعتماد به افرادی که بدون مقدمه قصد کمک به شما را دارند جداً خودداری فرمائید.

۲۲- در حفظ و نگهداری اسناد مهم خود نظیر

شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی، دسته چک بانکی و کارت‌های اعتباری دقت نموده و از در اختیار گذاشتن رمز آن به سایر افراد و دانشجویان جداً خودداری فرمائید.

۲۳- برای مواقع اضطراری شماره تلفن‌های ستاد خبری

حراست (۰۱۵۲۳۷۱-۰۵۲۸۳۰۷۳) را در اختیار داشته باشید تا هنگام لزوم بتوانید سریعاً تماس بگیرید.

۱۹- با توجه به امکان سوء استفاده از عکس و فیلم‌های

شخصی شما توسط افراد سودجو از قرار گرفتن در معرض دوربین افراد ناشناس خودداری فرمائید.

۲۰- از پذیرفتن بسته، پاکت از طرف اشخاص ناشناس

جداً بپرهیزید.

۲۱- جهت حفاظت از اموال و امنیت محل زندگی خود

از تکثیر و در اختیار قرار دادن کلید اتاق و یا واحد مسکونی به افراد غیر مطمئن خودداری فرمائید.



## سرویس‌های ایاب و ذهاب دانشجویی

با توجه به فاصله ۵ کیلومتری دانشگاه با شهر زنجان، معاونت اداری و مالی دانشگاه قراردادی با شهرداری زنجان مبنی بر اجاره چند دستگاه اتوبوس شرکت واحد منعقد می‌کند. این قرارداد یک‌ساله می‌باشد و براساس آن در روزهای غیر تعطیل هر نیم ساعت چند دستگاه اتوبوس از شهر به طرف دانشگاه و چند دستگاه دیگر از دانشگاه به طرف شهر حرکت می‌کنند و در روزهای تعطیل هر یک‌ساعت حرکت این سرویس‌ها انجام می‌پذیرد. همچنین با توجه به وسعت زیاد دانشگاه (بالای ۴۰۰ هکتار) این سرویس‌ها در تمام محوطه دانشگاه طی مسیر می‌نمایند. زمان شروع حرکت سرویس‌ها از ساعت‌های اولیه صبح شروع و تا ساعت ۸ شب ادامه دارد. شایان ذکر است که ایستگاه اتوبوس‌ها در داخل شهر، میدان استقلال می‌باشد.

## اطلاعیه فروشگاه تعاونی مصرف دانشگاه

ضمن عرض فیرمقدم به کلیه دانشجویان جدیدالورود به اطلاع می‌رساند فروشگاه شرکت تعاونی مصرف کارکنان دانشگاه آمادگی خود را برای ارائه هرگونه خدمات و تهیه اجناس مورد نیاز به قیمت مناسب اعلام می‌دارد فروشگاه همه روزه بجز تعطیلات رسمی از ساعت ۸ الی ۱۷ در خدمت مراجعین ممتزم می‌باشد.

آدرس: دانشگاه زنجان - جنب سالن ورزش و ساختمان معاونت دانشجویی و فرهنگی

شرکت تعاونی مصرف کارکنان دانشگاه زنجان

## شماره تلفن‌های ضروری دانشگاه

۲۳۷۶	مدیر امور آموزشی
۲۲۸۰-۲۳۳۸	مدیر تحصیلات تکمیلی
۲۲۹۴	سرپرست اداره امور فارغ التحصیلان
۲۲۹۴	کارشناس واحد فارغ التحصیلان
۲۶۰۵	سرپرست اداره امور پذیرش و ثبت نام
۲۶۰۵	کارشناس واحد ثبت نام
۲۲۹۶	بایگانی آموزش
۲۲۹۳	کارشناس واحد حین تحصیل
۲۲۸۶	خدمات ماشینی
۲۵۹۷	کارشناس واحد حین تحصیل
۲۲۸۲	دبیرخانه آموزش کل
۲۴۵۱	دبیرخانه تحصیلات تکمیلی
۲۶۹۸	مدیر دوره های شبانه و نیمه حضوری
۲۵۶۳	کارشناس دوره های شبانه و نیمه حضوری

### دانشکده کشاورزی ۵۲۸۳۲۰۲

۲۳۴۸	دفتر ریاست
۲۲۴۳	معاون دانشکده
۲۳۹۸	آموزش دانشکده
۲۴۶۱	کتابخانه دانشکده
۲۴۸۱-۲۲۲۷	سایت کامپیوتر دانشکده
۲۲۱۱	انتشارات دانشکده

### دانشکده علوم انسانی ۵۲۸۳۲۰۱

۲۲۹۹	دفتر ریاست
۲۴۰۶	معاون آموزشی
۲۳۷۰	دبیرخانه
۲۳۹۹	آموزش دانشکده
۲۶۶۸-۲۲۳۹	کتابخانه
۲۴۳۴	اتاق رایانه
۲۲۳۹	کارشناس کتابخانه
۲۴۰۷	کارگاه جغرافیا
۲۳۸۹	شورای صنفی

### دانشکده مهندسی ۵۲۸۳۳۰۴

۲۴۱۳	دفتر ریاست
۲۴۸۸-۲۶۱۰	دفتر آموزش
۲۴۱۳	دبیرخانه
۲۴۹۰	کتابخانه
۲۴۸۷	امور عمومی دانشکده

### دانشکده علوم ۵۲۸۳۳۰۳

۲۵۱۶	ریاست دانشکده
۲۳۵۵	دفتر علوم
۲۲۶۴	دبیرخانه علوم
۲۵۴۱	سایت علوم
۲۶۳۳-۲۵۷۱	آموزش علوم

۲۴۶۳	شورای صنفی دانشکده مهندسی
۲۴۶۳	شورای صنفی دانشکده علوم
۲۲۷۸	انجمن علمی دانشکده کشاورزی
۲۴۶۳	انجمن علمی دانشکده علوم
۲۲۷۵	نوارخانه دانشکده کشاورزی

### حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی ۵۲۸۳۲۵۴

۲۴۳۱	دفتر معاونت دانشجویی- فرهنگی
۲۴۵۴	مدیر کل امور دانشجویان
۲۲۹۸	انتشارات
۲۲۸۴	مسئول اداره رفاه و خدمات
۲۲۸۳	مسئول امور رفاهی
۲۴۲۷	حسابداری امور دانشجویان
۲۴۱۲	مدیر امور فرهنگی
۲۴۰۱	مسئول امور فوق برنامه
۲۳۱۱	دفتر مشاوره
۲۲۹۸	مسئول خوابگاه برادران
۲۴۲۸	مسئول خوابگاه خواهران
۲۲۹۷	کارشناس تغذیه
۲۶۰۲	مسئول سلف سرویس و شرکت طبخ غذا
۲۲۱۳	سلف سرویس
۲۴۷۲	سلف سرویس و بوفه خوابگاه برادران
۲۳۰۷	تربیت بدنی کل
۲۳۲۴	تربیت بدنی خواهران
۲۳۰۷	سالن ورزشی
۲۴۰۳	انبار امور دانشجویان
۲۲۰۳	سردخانه امور دانشجویان
۲۴۰۹	بهداری
۲۲۴۵	دفتر خوابگاه برادران
۲۳۶۷	دفتر خوابگاه خواهران ۱
۲۴۲۲	دفتر خوابگاه خواهران ۶
۲۳۴۲	بوفه دانشکده کشاورزی
۲۴۴۷	بوفه دانشکده شیمی
۲۴۷۲	بوفه مجتمع خوابگاهی برادران
۲۳۵۶	کارپردازی امور دانشجویان
۲۲۷۰	مسئول خدمات دانشجویی
۲۵۶۵	سمعی و بصری و امور کانونها
۲۲۳۶	دفتر ایستاد در دانشگاه

### حوزه معاونت پژوهشی ۲۳۳۴

۲۳۳۴	معاون پژوهشی
------	--------------

### کتابخانه مرکزی

۲۳۲۳	اتاق ریاست و دبیرخانه
۲۲۷۹	بخش امانت کتاب
۲۳۶۱	خدمات فنی کتابخانه
۲۳۹۱	اتاق مرجع
۲۲۷۲	کارپردازی
۲۲۷۲	اتاق نشریات

### حوزه معاونت آموزشی ۵۲۸۳۳۳۲

۲۳۳۵	معاون آموزشی
------	--------------

### حوزه ریاست دانشگاه

۲۳۱۸	مشاور رئیس، مدیر دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی
۲۳۳۱	منشی ریاست
۲۲۳۸	آمنی تاترو سمعی و بصری روابط عمومی
۲۲۱۰	دفتر روابط عمومی
۲۳۲۸	نشریه رویداد

### حوزه نهاد رهبری

۲۵۴۷	نماینده ولی فقیه
۲۴۵۵	دفتر نهاد رهبری

### اداره حراست

۲۵۴۷	حراست واحد برادران
۲۶۰۸	حراست واحد خواهران

### واحد انتظامات

۲۴۸۳-۲۲۲۰	نگهبانی درب ورودی
۲۲۲۱	نگهبانی دانشکده کشاورزی
۲۳۲۰	نگهبانی دانشکده مهندسی
۲۳۵۹	نگهبانی دانشکده علوم
۲۶۱۶	نگهبانی دانشکده شیمی
۲۴۰۲	نگهبانی مجتمع خوابگاهی برادران
۲۴۲۲	نگهبانی خوابگاه خواهران ۱، ۲ و ۶

### اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

۲۲۳۲	مدیریت
۲۴۲۱	دفتر

### حوزه معاونت اداری و مالی ۵۲۸۳۰۸۰

۲۱۴۴-۲۳۳۲	معاونت اداری و مالی
-----------	---------------------

### اداره تدارکات و خدمات ۵۲۸۳۲۵۱

۲۴۴۵	مسئول کارپردازی
۲۳۱۳	دفتر کارپردازی

### نهادهای فرهنگی دانشگاه (جهاد دانشگاهی)

۲۳۱۷	سرپرست
۲۳۳۶	بخش فرهنگی
۲۳۲۹	حوزه بسیج دانشجویی شهید بهشتی (دانشکده ادبیات)
۲۶۷۰-۲۴۴۹	پایگاه بسیج دانشجویی خواهران الزهرا (دانشکده کشاورزی)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی شهید باکری برادران (دانشکده مهندسی)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی کوثر خواهران (دانشکده علوم)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی باقر العلوم برادران (دانشکده علوم)
۲۴۴۹	پایگاه بسیج دانشجویی شهید مصطفی خمینی برادران (کیوسک اموردانشجویان)
۲۳۴۱	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده کشاورزی)
۲۲۷۶	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده مهندسی)
۲۲۷۶	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده علوم)
۲۵۱۹	جمعیت اسلامی دانشکده علوم
۲۲۷۵	صندوق قرض الحسنه دانشجویان
۲۳۸۹	شورای صنفی ادبیات
۲۲۶۳	شورای صنفی کل
۲۳۶۸	شورای صنفی دانشکده کشاورزی