

## پیام دکتر علیرضا نداف اسکویی

### سرپرست دانشگاه زنجان

به مناسبت آغاز سال تحصیلی ۸۶-۸۵



پیامبر اعظم (صلوات... علیه و آله):

أَجُودُكُمْ مِنْ بَعْدِي رَجُلٌ عَلِمَ عِلْمًا فَنَشَرَ عِلْمَهُ

بخشنده ترین شما پس از من، کسی است که دانشی بیاموزد، آنگاه دانش خود را بپراکند.

میزان الحکمه، ح ۱۳۸۲۵

بی شک یکی از عوامل مهم در پیشرفت جوامع انسانی وجود و توسعه منابع انسانی کارآمد و باوجدان است. دانشگاه به عنوان یک کارخانه انسان سازی این وظیفه خطیر را در هر کشوری برعهده دارد. نگاهی به سند چشم انداز بیست ساله نظام جمهوری اسلامی ایران اهمیت این موضوع را در کشور ما دو چندان می کند:

"دست یافتن به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه، قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم افزاری، تولید علم، رشد پرشتاب و مستمر اقتصادی و..." بدیهی است که دست یافتن به یک همچو جایگاهی در منطقه، تلاشی ویژه همراه با برنامه ریزی دقیق و کنترل آن در همه بخشهای مختلف اجرایی، علمی و صنعتی کشور را نیاز دارد. در همین راستا در سیاست های کلی برنامه چهارم توسعه در بخش امور فرهنگی، علمی و فناوری چنین آمده است:

- سازماندهی و بسیج امکانات و ظرفیت های کشور در جهت افزایش سهم کشور در تولیدات علمی جهان.
- تقویت نهضت نرم افزاری و ترویج پژوهش.
- کسب فناوری بویژه فناوری های نو شامل ریز فناوری، فناوری های زیستی، اطلاعات و ارتباطات، زیست محیطی، هوا فضا و هسته ای
- اصلاح نظام آموزشی کشور شامل آموزش و پرورش، آموزش فنی حرفه ای، آموزش عالی و کارآمد کردن آن برای تأمین منابع انسانی مورد نیاز در جهت تحقق اهداف چشم انداز.

بنابراین آشکار است که اگر دانشگاه ها از اهداف خود در چارچوب سند چشم انداز و برنامه چهارم توسعه و سایر برنامه های پنج ساله عقب بمانند رسیدن سایر بخش ها به اهداف تعیین شده با مشکل مواجه خواهد شد چرا که توسعه نیروی انسانی کارآمد مهمترین عامل تعیین کننده در نیل به این اهداف می باشد و بخش بزرگی از این وظیفه مهم برعهده دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور می باشد.

به لطف خدا نشانه های اولیه در رسیدن به اهداف تعیین شده در سند چشم انداز از هم اکنون آشکار شده است و پیشرفت دانشمندان ایرانی در بومی سازی فناوری هسته ای یکی از نشانه های درخشان در این زمینه می باشد.

دانشگاه زنجان به عنوان یکی از مراکز آموزش عالی معتبر گام های مؤثر و قابل توجهی را در این راستا به همت مسئولین، اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان دلسوز برداشته است و امید است این تلاش ها در سال تحصیلی جدید به همت همه دست اندرکاران شتاب بیشتری به خود گیرند.

تقارن آغاز سال تحصیلی جدید با ماه مبارک و پرفیض و برکت رمضان را به فال نیک می گیریم و امیدواریم بتوانیم در کنار فعالیت های علمی و تحقیقاتی خود از این ماه پربرکت در کسب کمالات معنوی بهره گیریم و همچون سال های گذشته با مهر و محبت، تلاش و همدلی بر همت خود در رسیدن به قله های دانش و کمالات انسانی بیفزاییم.

فرا رسیدن سال تحصیلی جدید را به تمامی دانشجویان گرامی بخصوص دانشجویان جدیدالورود تبریک گفته و برای همه این عزیزان، اساتید محترم و کارکنان زحمتکش آرزوی توفیق الهی دارم. امیدوارم خداوند متعال توفیق خدمتگزاری به جامعه علمی کشور را به ما عنایت فرماید تا بتوانیم در انجام رسالت سنگین علمی، فرهنگی و اجتماعی خود بیش از پیش موفق باشیم.



## فهرست مطالب



صفحه	عنوان
	تاریخچه دانشگاه
	دفتر ریاست و روابط عمومی
	معاونت آموزشی
	معاونت دانشجویی و فرهنگی
	معاونت پژوهشی
	معاونت اداری و مالی
	دانشکده مهندسی
	دانشکده علوم انسانی
	دانشکده علوم
	دانشکده کشاورزی
	دفتر نهاد مقام معظم رهبری
	اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
	اداره حراست
	مرکز رشد واحدهای فناوری
	شماره تلفنهای ضروری دانشگاه

### با سپاس و قدردانی از:

معاونین محترم آموزشی، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی، اداری و مالی، رؤسای دانشکده‌های مهندسی، علوم، کشاورزی، علوم انسانی، پژوهشکده کشاورزی، مرکز رشد، کارشناسان ادارات حوزه ستادی، روابط عمومی دانشگاه و سایر همکاران که گردآوری این مجموعه بدون اهتمام آنان میسر نبود.

# رویداد

ویژه نامه آغاز سال تحصیلی ۱۳۸۵-۸۶

نشریه خبری- فرهنگی

دانشگاه زنجان

صاحب امتیاز: دانشگاه زنجان

مدیر مسئول:

سر دبیر: موسی براتی

صفحه‌آرایی: الهه اشتری

رابطین خبری:

فریدون اسکندری- نازنین اصائلو-

کیوان پارسا- محمدحسن ذبیحیان-

نوشین سیلاطانی- قمر عباسی-

علیرضا معینی - فرهاد مکملی-

ثریا نظریان

ویرایش ادبی: نوشین سیلاطانی

عکس: مهدی خانمحمدی

طراحی وب سایت: مریم شکوری نیا

لیتوگرافی: سلیم

چاپ: کتیه

تلفن: ۰۵۲۸۳۰۸۱

فاکس: ۰۵۲۸۳۱۰۰

نشانی: زنجان- بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۳



آدرس اینترنتی:

<http://www.znu.ac.ir>

e\_mail: [znu\\_pr@mail.znu.ac.ir](mailto:znu_pr@mail.znu.ac.ir)



## تاریخچه دانشگاه زنجان

شورای گسترش آموزش عالی در جلسه آموزش عالی در جلسه ۹۷ مورخ ۱۳۵۳/۵/۱۵ تأسیس مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری را در رشته‌های مدیریت کشاورزی و دامپروری (سطح کارشناسی) در شهر زنجان تصویب کرد. به دنبال آن در ۱۴ اسفندماه سال ۱۳۵۳ اولین جلسه هیأت امنای مدرسه عالی زنجان تشکیل و مقرر گردید که از اول مهرماه سال ۱۳۵۴ فعالیت آموزشی خود را با پذیرش ۷۲ دانشجو از طریق کنکور سراسری در دو رشته مدیریت کشاورزی و مدیریت دامپروری آغاز کند. بدین ترتیب کار آموزشی دانشگاه زنجان (مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری) رسماً از سال ۱۳۵۴ آغاز شد.

در آذرماه همان سال با تصویب هیأت دولت، زمینی به مساحت ۴۰۰ هکتار برای انجام فعالیتهای آموزشی و کارهای عمرانی و فیزیکی از طریق سرچنگلداری استان در اختیار دانشگاه قرار گرفت.

مدرسه عالی کشاورزی و دامپروری زنجان در مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲ از سوی شورای گسترش آموزش عالی به دانشکده کشاورزی زنجان با دو رشته کشاورزی و دامپروری در سطح کارشناسی، تغییر نام پیدا کرد. ستاد انقلاب فرهنگی در مصوبه ۱۳۶۱/۵/۲۵ درخصوص تغییر نظام آموزش عالی کشاورزی، دانشکده کشاورزی زنجان، به آموزشکده کشاورزی استان زنجان تبدیل گردید. ولی بر اثر تلاش عده‌ای از مسئولین استان و دانشگاهیان و با توجه به داشتن امکانات خوب موجود، موضوع تغییر نام آن مجدداً در جلسه مورخ ۱۳۶۴/۳/۱۱، شورای بازگشایی وزارت فرهنگ و آموزش عالی مطرح و به دانشکده کشاورزی زنجان تغییر نام پیدا کرد.

باتوجه به موافقت مورخ ۱۳۶۶/۲/۵ شورای گسترش آموزش عالی، مبنی بر پذیرش دانشجو در آموزشکده فنی زنجان، شورای مذکور با تبدیل دانشکده کشاورزی زنجان به مجتمع آموزش عالی زنجان (شامل آموزشکده فنی و دانشکده کشاورزی) در تاریخ ۱۳۶۶/۲/۱۹ نیز موافقت نمود.

متعاقباً با تأسیس دانشکده علوم در سال ۱۳۶۹ و دانشکده ادبیات و علوم انسانی در سال ۱۳۷۰، از سوی وزارت فرهنگ و آموزش عالی، سرانجام در تاریخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۵، با تبدیل وضعیت مجتمع آموزش عالی زنجان به دانشگاه زنجان موافقت بعمل آمد.

## اهداف و وظایف اساسی دانشگاه

### اهداف:

پرورش استعدادها از طریق آموزش و پژوهشهای علمی به منظور کمک به تجهیز و تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور  
ایجاد امکانات پژوهشی به منظور شناخت عوامل بالقوه ناشناخته و درجهت افزایش توان علمی در زمینه علوم مختلف

### وظایف:

آموزش دانشجویان در رشته‌های مختلف  
برقراری روابط دانشگاهی با دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور از طریق قراردادهای فرهنگی و دانشگاهی  
تشکیل سمینارها و کنفرانسهای علمی و آموزشی  
ترجمه و تألیف کتب و نشریات در زمینه‌های مختلف علمی

## ریاست دانشگاه

بر اساس تشکیلات سازمانی، کلیه امور دانشگاه توسط رئیس دانشگاه با همکاری معاونین ذیربط اداره و رئیس دانشگاه محور اصلی اتخاذ تصمیمات و عملکرد دانشگاه، برطبق ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد.

### وظایف و اختیارات:

تعیین سیاست کلی و خط مشی اجرایی دانشگاه در قالب سیاستهای آموزش و پژوهش.  
رهبری فعالیتهای آموزشی و اداری.  
اعمال نظارت بر فعالیتهای مختلف دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین آنان.  
نصب و عزل روسای دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و مسئولان واحدهای ذیربط و اعضای هیأت رئیسه دانشگاه.  
اجرای مصوبات و آئین نامه‌ها و بخش نامه‌ها و دستورالعملهای تعیین شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.  
ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی.

نظارت بر امور انضباطی اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه برابر ضوابط و مقررات.

### اعضای هیات رئیسه عبارتند از:

- ۱- رئیس دانشگاه
  - ۲- معاون آموزشی
  - ۳- معاون پژوهشی
  - ۴- معاون دانشجویی و فرهنگی
  - ۵- معاون اداری و مالی
  - ۶- مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی (به عنوان دبیر جلسه)
- وظایف و اختیارات هیات رئیسه دانشگاه:
- فراهم کردن زمینه‌های اجرایی آئین نامه‌ها و بخش نامه‌های صادر شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیات رئیسه و نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه.
- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف و معاونتها.
- بررسی آئین نامه‌های اداری و مالی و معاملاتی دانشگاه برای طرح در هیأت امناء و تهیه پیشنهادها، طرحها و برنامه‌هایی که باید در دستور کار هیأت امناء قرار گیرد.
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشگاه از طریق رئیس دانشگاه
- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصتهای مطالعاتی، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط از طریق رئیس دانشگاه به وزارت متبوع به اعضای آموزشی و پژوهشی تعلق می‌گیرد.

### اعضای شورای دانشگاه عبارتند از:

- اعضای هیات رئیسه دانشگاه.
- روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده کشاورزی و مرکز رشد.
- ۲ نفر از اعضای هیات علمی هر شورا (شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی) به انتخاب شورای مربوط که واجد شرایط باشند.
- ۲ نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب رییس دانشگاه که دانشیار، استاد و واجد شرایط باشند.
- وظایف و اختیارات شورای دانشگاه:
- بررسی و تأیید دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه آن برای پیشنهاد به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

## دفتر ریاست و روابط عمومی

این واحد مسئول ایجاد هماهنگی لازم جهت انسجام کلیه واحدهای ذیربط و همچنین پیگیری مستقیم امور اداری و اجرایی مقام ریاست دانشگاه می‌باشد.

### وظایف دفتر ریاست

- دریافت نامه‌هایی که از واحدهای مختلف ارسال می‌شود و لازم است به نظر ریاست محترم دانشگاه برسد.
- تهیه پیش نویس نامه‌ها و صدور نامه‌هایی که متضمن نظرات و دستورات رئیس دانشگاه به واحدهای مختلف دانشگاهی باشد.
- پیگیری و اجرای دستورات رئیس دانشگاه.
- جوابگویی و رسیدگی به مشکلاتی که ارباب رجوع با واحدهای مختلف دانشگاه پیدا می‌کند.
- دعوت افراد جهت تشکیل جلسات و کمیسیونها.
- تهیه و تنظیم و اجرای طرحها و برنامه‌های تبلیغاتی و انتشاراتی.
- جمع آوری اطلاعات و اخبار مربوط به اقدامات و فعالیتهای دانشگاه.
- مطالعه کلیه روزنامه‌ها و مجلات روزانه جهت جمع آوری مطالب دانشگاهی و ارسال آنها به واحدهای مربوطه.
- برنامه‌ریزی و اداره امور کنفرانسها و سمینارها.

### وظایف روابط عمومی:

بی‌گمان یکی از چهره‌های «انقلاب ارتباطات» را باید در تحولی که شاهد آن در عرصه «روابط عمومی» هستیم جستجو کرد. گرچه برخی خواسته‌اند پیشینه تاریخی روابط عمومی را تا روزهای آغازین پیدایش زندگی انسان، این موجود اجتماعی و متعالی، گسترش دهند، اما سرگذشت آن، بویژه در سه دهه اخیر حکایتی دیگر است. روابط عمومی به موازات دیگر شاخه‌های ارتباطات انسانی در دهه‌های گذشته شاهد تغییر چشمگیری بوده و توانسته است از مفهوم ساده و سنتی خود، به یکی از پیچیده‌ترین و رایج‌ترین علوم بشری تبدیل شود و بسیاری دیگر از

- بررسی و تأیید برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت.
- بررسی روشهای همکاری با موسسات دولتی و غیر دولتی و تدوین ضوابط برای آن.
- بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تامین آن.
- برنامه ریزی پذیرش دانشجو بر اساس امکانات دانشگاه با توجه به برنامه توسعه کشور.
- بررسی مسایلی که توسط رئیس دانشگاه در دستور کار شورا قرار می‌گیرد.
- بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشگاه و ارائه راه‌حلهای لازم.
- ارزیابی کلی عملکرد دانشگاه.
- بررسی و تصویب پیشنهادهای شورای تخصصی.
- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی شورا و تصویب آیین نامه کمیته داخلی شورا.

### شورای فرهنگی دانشگاه

شورای فرهنگی دانشگاه به منظور هماهنگ نمودن برنامه‌های فرهنگی دانشگاه در چهارچوب سیاستها و ضوابط مصوب، با توجه به حدود اختیارات و وظایف مراجع و نهادهای ذیربط و همکاری با ریاست دانشگاه در تحقق ارزشهای اخلاقی و فرهنگی اسلامی در شئون مختلف دانشجویی تشکیل می‌شود.

## حوزه ریاست دانشگاه

واحدهایی که زیر نظر مستقیم ریاست قرار دارند عبارتند از:

- دفتر ریاست و روابط عمومی
- گزینش
- اداره حراست
- دفتر طرح و برنامه
- دفتر نظارت و ارزیابی
- دفتر حقوقی
- امور شاهد و ایثارگر

۳- واحد تبلیغات و تشریفات که وظیفه آن تهیه و نصب پلاکارد و تراکتهای تبلیغاتی، همکاری در برگزاری سمینارها، کنفرانسها، برگزاری جشنها، مراسمها و واگذاری آمفی تئاتر در اختیار متقاضیان، تهیه و توزیع روزنامه‌های سراسری در دانشگاه می‌باشد.

۴- واحد سمعی و بصری: مسئولیت فیلم برداری و عکاسی از مراسم برگزار شده در دانشگاه، سرویس دهی به متقاضیان استفاده از آمفی تئاتر مرکزی و تهیه عکسهای نشریه رویداد را به عهده دارد.

قابل توجه دانشجویان محترم:

متقاضیان برگزاری مراسم در سالنهای آمفی تئاتر با مراجعه به واحدهای مربوطه درخواست خود را ارایه و واحد مربوطه پس از بررسی و در صورت تأیید مراتب را به اداره روابط عمومی اعلام و روابط عمومی طبق زمان بندی موجود نسبت به رزرو سالن اقدام می‌نماید.

شعبه‌های علوم انسانی را به خدمت‌گزیند. این تحول و پذیرا شدن کارکردهای گوناگون چنان پرشتاب و همه جانبه صورت گرفته که حتی ارایه تعریفی علمی و منطبق با معیارهای منطقی از آن را سخت دشوار کرده است.

فن روابط عمومی از ابتدای شکل‌گیری تا امروز، فراز و نشیبهای بسیاری را پشت سر گذاشته است. اما با این وجود هدف اساسی آن همان بود که امروز نیز هست، بدین معنی که منظور از آن ایجاد ارتباط برای ارایه اطلاعات در زمینه نحوه انجام خدمات سازمانی به مخاطبان بوده است که موجب تغییر یا تقویت پیش آنان در ارتباط با سازمان شود. امروزه روابط عمومی را با تعداد و حجم سؤالاتی که در رسانه‌ها درج و به آنها پاسخ گفته‌اند ارزیابی نمی‌کنند، بلکه چگونگی فعالیت و نتیجه‌گرا بودن آن ملاک است. به عبارتی دیگر قبل از آن که سؤال در ذهن مخاطب در مورد سازمان شکل گیرد، پاسخ گفته می‌شود.

در همین راستا و همچون سالهای گذشته روابط عمومی دانشگاه زنجان جهت تعامل و اطلاع‌رسانی به مخاطبان و پاسخ به سؤالات آنها در مورد دانشگاه زنجان اقدام به چاپ ویژه‌نامه‌ای که هم‌اکنون در اختیار شما قرار دارد، نموده است و امید که بتواند در معرفی دانشگاه به دانشجویان ورودی جدید موفق باشد.

کم روابط عمومی دانشگاه زنجان جهت ارتباط بیشتر با مخاطبان فعالیتهای خود را در چهار بخش زیر تقسیم نموده است:

۱- مدیریت روابط عمومی که بر عهده مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی می‌باشد.

۲- واحد ارتباطات و اطلاع‌رسانی که مسئولیت هماهنگی و اطلاع‌رسانی اخبار دانشگاه به مطبوعات، وسایل ارتباط جمعی، نظرسنجی و همچنین تهیه و انتشار نشریه رویداد که شامل مطالب پژوهشی، آموزشی، فرهنگی، ورزشی، علمی، برگزاری کنفرانسها، سمینارها، سخنرانیها، بخشهای تسلیت و تبریک، آشنایی با واحدها و مسئولین دانشگاه و... را بر عهده دارد که هر سه ماه یکبار برای ارسال به واحدهای داخلی و خارج از دانشگاه تهیه می‌گردد.

## معاونت آموزشی

دکتر سیامک خادمی- معاون آموزشی

### پیام معاون آموزشی به دانشجویان در آستانه سال تحصیلی جدید

سلام بر کلیه دانشجویان دانشگاه زنجان،

مخصوصاً دانشجویان ورودی سال تحصیلی جدید (۱۳۸۵) باز سالی نو در آموزش کشور آغاز شده است و امید به آینده در دل‌های جوانان این مرز و بوم، که دارای سابقه و افتخارات علمی و ادبی فراوان بوده است. شعله می‌کشد. با این همه پشتوانه افتخار آمیز هیچ ایرانی نمی‌تواند بپذیرد در دنیای کنونی که قدرت صنعتی، اقتصادی و حتی سیاسی بر پایه علم و دانش استوار است و مدارس و دانشگاه‌ها سردمداران آن هستند حرفی برای گفتن نداشته باشند. ایرانیان به حق باید در پایه گذاری دنیای فعلی نقش جدی داشته باشند و این امر جز با کوشش دانشگاهیان، فرهنگیان و اهل علم و قلم ممکن نمی‌باشد. بیداری از خواب علمی آغاز شده است و ما هر روز شاهد باروری هرچه بیشتر این درخت تنومند و کهن در عرصه‌های علم و دانش هستیم. امید که دانشجویان عزیز با استفاده عملی از اندوخته‌های علمی خود، بیش از پیش به موفقیت نایل شوند و این تنها زمانی ممکن است که دانشجویان علیرغم وجود مشکلات رفاهی و اقتصادی، با انگیزه و تلاشی دو چندان و به امید ساخت حال و آینده ای بهتر برای مردم لایق و زحمتکش کشورمان، در دانشگاه به کسب علم و دانش و تجربه پرداخته و در این مسیر برای رفع مشکلات کوشش نمایند.

دانشگاه زنجان با بیش از سی سال سابقه آموزشی هم‌اکنون در حدود هفتاد رشته و گرایش در قالب چهار دانشکده دارد و با یاری پروردگار شرایط برای ایجاد دانشکده هنر و معماری نیز فراهم و این دانشکده بزودی با پذیرش دانشجو در رشته نقاشی فعالیت خود را آغاز خواهد نمود. توسعه و گسترش رشته‌های تحصیلات تکمیلی ایجاد دانشکده‌های مدیریت، گردشگری، حمل و نقل و معدن نیز از اولویتهای کاری این معاونت می‌باشد. اکنون در اکثر

رشته‌های کارشناسی موجود، دوره‌های کارشناسی ارشد نیز دایر است و به جهت افزایش امکان ادامه تحصیل دانشجویان دانشگاه و قبولی دانشجویان مقطع کارشناسی در دانشگاه‌های بزرگ و معتبر کشور و از جمله خود دانشگاه زنجان درصدد راه اندازی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در سایر رشته‌ها نیز می‌باشیم. در حال حاضر در رشته‌های شیمی و فیزیک در اکثر گرایشها دانشجوی دکتری داشته و راه‌اندازی دوره دکتری برق، ریاضی و علوم دامی نیز در کوتاه مدت در دستور کار معاونت آموزشی قرار خواهد گرفت. از سایر برنامه‌های این معاونت می‌توان راه اندازی دوره‌های یادگیری الکترونیکی E-Learning و همکاری آموزشی با دانشگاه Walse با پذیرش دانشجوی مشترک را نام برد.

به اطلاع می‌رساند که دانشجویان دانشگاه زنجان که با پشتکار و تلاش به تحصیل پرداخته و جزء دانشجویان برتر ورودی خود باشند می‌توانند از مزایایی که برای دانشجویان با استعداد درخشان در نظر گرفته شده است استفاده نمایند. از این مزایا می‌توان دریافت کارت استعداد درخشان، بن کتاب، کمک هزینه برای ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر، استفاده از سایت استعداد درخشان و... را نام برد. از تمامی دانشجویان تقاضا می‌شود با استفاده از نشریه رویداد و یا با مراجعه به سایت دانشگاه زنجان به قوانین و مقررات آموزشی آشنا و همچنین با شناخت اساتید راهنما و مدیر گروه‌های خود از راهنمایی ایشان استفاده نمایند. همچنین دانشجویان می‌توانند کلیه مشکلات آموزشی خود را شفاهی و در صورت لزوم کتبی به مدیر گروه اطلاع دهند و در صورتی که پاسخ به درخواست دانشجو به سایر مراجع مرتبط باشد مدیر گروه مربوطه درخواست را ارسال و پس از دریافت پاسخ، به دانشجو اطلاع خواهد داد. علاوه بر آن دانشجویان می‌توانند پیشنهادات، انتقادات و مشکلات خود را با آدرس الکترونیکی [Education@mail.znu.ac.ir](mailto:Education@mail.znu.ac.ir) به معاون آموزشی ارسال نمایند.

در آخر از تمامی دانشجویان، اساتید، کارکنان و مسئولین دانشگاه تقاضا دارم با در اولویت قرار دادن محور

۵. \* توضیح: دانشجویان باید برگه واریزی شهریه را که حتماً باید سه برگی باشد پر کرده و برگه اول آن را به بانک داده و برگه دوم (رسید مشتری/اعلامیه) را هنگام ثبت نام به واحد مالی تحویل و برگه سوم (رونوشت) را نزد خود تا پایان تحصیل نگهداری نمایند.  
بر روی فیش حتماً باید پرفراژ و تأیید بانک قید شده باشد.

### اداره کل آموزش و واحدهای آموزشی

#### دکتر سیوش نوروزی- مدیر کل امور آموزشی

واحدهای مختلف آموزش کل:

۱- حوزه آموزش دانشکده‌ها:

این واحد کلیه امور مربوط به دانشجویان هر دوره اعم از ارسال نمرات، تحویل فرمهای حذف و اضافه، حذف تک‌درس، تحویل کارنامه ترمی، پرونده و تحویل به استاد راهنما و تمامی امور مربوط به حین تحصیل دانشجویان توسط آموزش دانشکده‌ها و زیر نظر معاونت آموزشی دانشکده‌ها انجام خواهد شد.

۲- اداره کل آموزش:

اداره کل آموزش شامل ادارات، واحدها و مسوولان ذیربط می‌باشد:

۱- آقای علیرضا معینی: معاون مدیر کل امور آموزشی دانشگاه.

۲- آقای محمد کاظم جمشیدی: سرپرست اداره پذیرش و ثبت نام. وظیفه این واحد اخذ مدارک ثبت نام، تشکیل پرونده و بررسی وضعیت دانشجویان انتقالی و میهمان و نیز صدور معافیت‌های تحصیلی برای حوزه‌های نظام وظیفه می‌باشد.

۳- خانم سهیلا مزین: سرپرست واحد حین تحصیل. وظیفه این واحد هماهنگی امور آموزش دانشکده‌ها، نظارت و بررسی کلیه موارد اعم از محرومیت از تحصیل، غیبت، کنترل رعایت اخذ تعداد مجاز واحدها و کنترل عدم رعایت پیش نیازها و ارائه معرفی به استاد می‌باشد.

۴- آقای حسن سلیمانی فرد: سرپرست واحد رایانه. وظیفه این واحد ثبت اطلاعات مربوط به دانشجویان در رایانه،

آموزش در تمام تصمیم‌گیریها ما را در اجرای این رسالت علمی و بهبود امور آموزشی یاری نمایند.

### نحوه ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود

دانشجوی جدیدالورود ابتدا در محلی که به همین جهت در نظر گرفته شده است (سالن ورزش) حضور یافته و اقدام به ثبت نام بشرح ذیل می‌نماید:

۱. تحویل مدارک ثبت نام به مسئول مربوطه شامل اصل و کپی شناسنامه، اصل و کپی مدرک تحصیلی، شش قطعه عکس (برای خواهان و برای برادران، دوازده قطعه عکس)، کلیه مدارکی که از طرف سازمان سنجش اعلام شده است دفترچه آماده به خدمت در صورت وجود.

۲. تکمیل نمودن فرمهای ثبت نام.

۳. تحویل فرمهای مذکور به مسئول تشکیل پرونده.

۴. معرفی برادران دانشجو به واحد نظام وظیفه.

۵. معرفی دانشجو به مسئول آموزش دانشکده و تکمیل فرمهای مربوطه.

۶. معرفی دانشجو به گروه‌های مربوطه توسط آموزش دانشکده و تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب واحد.

۷. معرفی به امور دانشجویی شاهد، ایثارگر، رزمنده و... و دریافت فرمهای مربوطه.

### اطلاعات مالی مربوط به ثبت نام

#### دانشجویان شبانه و نیمه‌حضوری

۱. کد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان حتماً قبل از شماره حساب بر روی فیشها ثبت شود.

۲. شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان واریز شهریه ۱۷۰۳۰۵۱۳۱۲ (قابل واریز در کلیه شعب سراسر کشور).

\* توضیح: از واریز مبالغ مربوط به تغذیه و خوابگاه به این حساب خودداری شود که متاسفانه امکان استرداد آنها وجود ندارد.

۳. دارنده حساب دانشگاه زنجان

۴. نام و نام خانوادگی و آدرس و شماره دانشجویی دانشجو حتماً بر روی فیش قید شود.



لازم بذکر است که دانشجویان محترم در زمان تحصیل برای انجام کلیه امور آموزشی خود به مدیر گروه مراجعه و راهنمایی لازم را دریافت می‌نمایند. در صورت لزوم مدیران گروه درخواست دانشجویان را مورد بررسی قرار داده و تصمیم مقتضی اخذ می‌گردد و در صورتی که برای اخذ تصمیم، تصویب شورای گروه، شورای دانشکده و یا شورای آموزش دانشگاه لازم باشد، مدیر گروه درخواست کتبی دانشجویان را دریافت و برای مراجع ذیصلاح ارسال خواهد نمود.

صدور کارنامه‌های کلی، ثبت نمرات در رایانه، ثبت اطلاعات کلیه دروس هر ترم در رایانه و... می‌باشد.  
۵- آقای مهدی سلیمی: سرپرست اداره دانش آموختگان. وظیفه این واحد انجام کلیه امور مربوط به دانشجویان فارغ التحصیل می‌باشد.  
۶- خانم معصومه قاسمی چهارطاق: سرپرست واحد دبیرخانه. وظیفه این واحد: دریافت، شماره گذاری و ارسال نامه‌های مختلف مربوط به آموزش می‌باشد.  
۷- آقای مجبعلی حسینی: مسئول واحد بایگانی.

شهریه رشته‌های مختلف در مقاطع گاردانی و کارشناسی دوره شبانه سال تحصیلی ۸۶-۱۳۸۵

گروه‌های آموزشی	شهریه ثابت	دروس عمومی	دروس پایه (نظری)	دروس تخصصی	آز و کارگاه عملی با ۲ ساعت اجرا در هفته	آز و کارگاه عملی با ۳ ساعت اجرا در هفته	پروژه
علوم انسانی	۶۰۰/۰۰۰	۶۵/۰۰۰	۹۰/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۸۰۰/۰۰۰						

شهریه رشته‌های مختلف در مقاطع گاردانی و کارشناسی دوره‌های نیمه حضوری سال تحصیلی ۸۶-۱۳۸۵

گروه‌های آموزشی	شهریه ثابت	دروس عمومی	دروس پایه (نظری)	دروس تخصصی	آز و کارگاه عملی با ۲ ساعت اجرا در هفته	آز و کارگاه عملی با ۳ ساعت اجرا در هفته	پروژه
علوم انسانی	۳۶۰/۰۰۰	۳۹/۰۰۰	۵۴/۰۰۰	۶۶/۰۰۰	۸۴/۰۰۰	۱۰۸/۰۰۰	۲۱۰/۰۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۳۸۰/۰۰۰						

فهرست دانشکده‌ها، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی ۸۶-۸۵

دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی			روزانه			شبانه			نیمه حضوری		
		فصلی	نیمه	فصلی	فصلی	نیمه	فصلی	فصلی	نیمه	فصلی	نیمه	فصلی	فصلی
فهرست رشته‌ها	برق	*	-	۷۵	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	عمران - عمران	*	-	۲۷	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	عمران - نقشه برداری	*	-	۲۵	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	مکانیک جامدات	*	-	۲۵	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	مکانیک سیالات	*	-	۲۵	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	برق	-	-	-	-	-	۵۰	*	-	-	-	-	-
	عمران - عمران	-	-	-	-	-	-	-	۲۷	*	-	-	-
	مکانیک سیالات	-	-	-	-	-	-	-	۲۵	*	-	-	-
	کاردانی نقشه برداری	-	-	-	-	-	-	-	۲۵	*	-	-	-
	کاردانی کامپیوتر	-	-	-	-	-	-	-	۲۵	*	-	-	-
	کاردانی معماری	-	-	-	-	-	-	-	۴۰	*	-	-	-
	جمع کل												۳۶۹

دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی			روزانه			شبانه			نیمه حضوری		
		فصلی	نیمه	فصلی	فصلی	نیمه	فصلی	فصلی	نیمه	فصلی	نیمه	فصلی	فصلی
۶	ریاضی کاربردی	-	-	-	-	-	۲۰	*	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	-	۲۰	-	*	کارشناسی	ریاضی محض
-	-	-	-	-	-	۱۵	-	*	کارشناسی	فیزیک محض
-	-	-	-	-	-	۱۵	*	-	کارشناسی	فیزیک حالت جامد
-	-	-	-	-	-	۱۵	-	-	کارشناسی	شیمی کاربردی
-	-	-	-	-	-	۱۵	-	*	کارشناسی	شیمی محض
-	-	-	-	-	-	۲۰	-	*	کارشناسی	زمین شناسی
-	-	-	-	-	-	۲۴	-	*	کارشناسی	زیست شناسی
-	-	-	۱۰	*	-	-	-	-	کارشناسی	ریاضی کاربردی
-	-	-	۱۰	-	*	-	-	-	کارشناسی	ریاضی محض
-	-	-	۱۰	-	*	-	-	-	کارشناسی	فیزیک محض
-	-	-	۱۰	*	-	-	-	-	کارشناسی	فیزیک حالت جامد
-	-	-	۱۰	-	*	-	-	-	کارشناسی	شیمی محض
-	-	-	۱۰	*	-	-	-	-	کارشناسی	شیمی کاربردی
-	-	-	۱۰	-	*	-	-	-	کارشناسی	زمین شناسی
-	-	-	۱۲	-	*	-	-	-	کارشناسی	زیست شناسی
۲۲۶										جمع کل

دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی			روزانه			شبانه			نیمه حضوری		
		فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد
کشاورزی	علوم باغبانی	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	ترویج و آموزش کشاورزی	*	-	۳۰	-	-	۳۰	-	-	-	-	-	
	علوم خاک	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	علوم دامی (طیور)	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	اصلاح نباتات	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	زراعت	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	علوم دامی (دام)	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	گیاهپزشکی	*	-	۲۰	*	-	۲۰	*	-	۲۰	-	-	
	کاردانی زنبور عسل	*	-	۳۵	-	-	۳۵	-	-	-	-	-	
	مهندسی آب	*	-	۳۰	*	-	۳۰	*	-	۳۰	-	-	
											جمع کل		
												۴۶۵	

دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی			روزانه			شبانه			نیمه حضوری		
		فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد	فصل	نظری	تعداد
ادبیات و علوم انسانی	کاردانی حسابداری	-	*	۲۵	-	*	۲۵	-	*	۲۵	-	*	
	مترجمی زبان	-	*	۲۰	-	*	۲۰	-	*	۲۰	-	*	
	زبان و ادبیات فارسی	*	-	۳۰	-	-	۳۰	-	-	-	-	-	
	الهیات - تاریخ تمدن - فرهنگ تمدن - فلسفه و حکمت	*	-	۵۰	-	*	۵۰	-	*	۵۰	-	*	
	جغرافیای روستایی	-	*	۳۰	-	-	۳۰	-	-	-	-	-	



۷۰	-	*	-	-	-	۲۵	*	کارشناسی	جغرافیای شهری
-	-	-	-	-	-	۲۵	*	کارشناسی	جغرافیای طبیعی
-	-	-	۲۰	*	-	۲۰	*	کارشناسی	روانشناسی عمومی
-	-	-	-	-	-	۳۰	*	کارشناسی	راهنمایی و مشاوره
۶۰۰									جمع کل

○ فراهم آوردن زمینه استفاده این دانشجویان از امکانات مراکز اطلاع رسانی و مؤسسات پژوهشی.

○ اطلاع رسانی به دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه برای آشنائی با آئین نامه‌های مربوطه.

○ ارائه خدمات مشاوره ای به دانشجویان ممتاز دانشگاه.

○ برنامه‌ریزی مناسب برای تشویق مادی و معنوی این دانشجویان.

○ معرفی و تقدیر از دانشجویان دارای ابتکار، اختراع و نوآوریهای علمی و فرهنگی در رسانه‌های گروهی و سایر

امور مربوط به هدایت و حمایت از استعدادهای درخشان.

دانشگاه زنجان طبق آئین نامه تسهیلات آموزشی و پژوهشی برای دانش آموزان و دانشجویان ممتاز اقدام به جذب یک

نفر در مقطع دکتری، ۱۴ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۷ نفر در مقطع کارشناسی برای تحصیل بدون شرکت در

آزمون ورودی سال تحصیلی ۸۵-۸۴ نموده است. همچنین دفتر استعدادهای درخشان فعالیتهایی را در سال تحصیلی

۸۴-۸۵ انجام داده که اهم فعالیتها بشرح زیر می‌باشد:

۱. تدوین آئین نامه داخلی استعدادهای درخشان.

۲. صدور کارت شناسایی برای دانشجویان استعدادهای درخشان.

۳. تهیه بن کتاب و نوشت افزار هر ترم به نفعات عضو استعدادهای درخشان به مبلغ ده هزار تومان.

۴. برگزاری آئین تجلیل از دانشجویان استعدادهای درخشان و اهدای لوح تقدیر و ریح سکه بهار آزادی به تعداد ۴۵ نفر.

۵. معرفی دانشجویان ممتاز به بنیاد امید صالحان (در صورت تمایل).

۶. تشکیل سایت کامپیوتری مخصوص دانشجویان استعدادهای درخشان.

پرداخت کمک هزینه شرکت در کنفرانسهای خارجی و داخلی.

#### ۲- اداره تحصیلات تکمیلی

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نیمسال اول سال تحصیلی ۸۵-۸۴ طبق لیست ارسالی از سازمان سنجش و

### اداره تحصیلات تکمیلی و دفتر استعدادهای درخشان

#### دکتر احمد گلچین- مدیر دفتر تحصیلات تکمیلی و دفتر استعدادهای درخشان

#### ۱. دفتر استعدادهای درخشان:

دفتر استعدادهای درخشان با هدف شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز دانشگاه و فراهم کردن امکانات رفاهی و آموزشی برای اعتلای سطح علمی این عزیزان زیر نظر معاونت آموزشی فعالیت خود را شروع کرده و به طور کلی سه موضوع اصلی را دنبال می‌نماید:

۱- روشهای تشخیص و گزینش استعدادهای درخشان.

۲- پرورش و شکوفایی استعدادهای درخشان و خلاق.

۳- حفظ و استفاده از نخبگان علمی در جهت دستیابی به توسعه پایدار کشور.

و به‌طور خلاصه اهم وظائف این دفتر شامل:

○ شناسایی دانشجویانی که در رشته‌های مختلف علمی می‌توانند از آئین نامه‌ها و دستورالعملهای مربوط به استعدادهای درخشان استفاده کنند.

○ افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم آوردن وسائل و امکانات لازم نظیر تشکیل کلاس، شرکت در سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و ...

○ اقدام و پیگیری اجرای بخشنامه‌ها و آئین نامه‌های مربوط به این دانشجویان.

○ فرهنگ سازی و آماده ساختن بستری مناسب برای حفظ و شکوفایی استعدادهای درخشان دانشگاه.

○ برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه برای این دانشجویان در زمینه‌های مختلف آموزش زبان خارجی، کامپیوتر و سایر زمینه‌های مورد نیاز.



۶. میانگین نمرات دروس دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی باید بیشتر از ۱۴ باشد و در غیر این صورت مشروط خواهد بود.
۷. اگر میانگین نمرات دانشجوی در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجوی در ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
۸. میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نخواهد شد.
۹. تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
۱۰. دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی خود (طی نیمسال دوم) موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب نماید.
۱۱. تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت می باشد.
- دانشجویان جهت اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن ۲۴۵۱ خانم مصطفوی تماس حاصل نمایند.

### تأسیس رشته‌های جدید و پذیرش

#### دانشجویان غیر ایرانی

نظر به اهمیت گسترش و شناسایی دانشگاه‌های سراسر کشور در عرصه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی و به منظور ایجاد فرصت برای متقاضیان غیر ایرانی اعم از مقیم و غیر مقیم ایران جهت تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، وزارت علوم و تحقیقات و فناوری شرایطی را فراهم آورده است تا متقاضیان بتوانند با پرداخت شهریه و مطابق با ضوابط و شرایط تعیین شده تحصیل نمایند.

در همین راستا دانشگاه زنجان نیز در رشته‌های علوم دامی (گرایش دام و طیور)، زراعت و اصلاح نباتات، ترویج و آموزش کشاورزی، باغبانی، خاکشناسی، گیاهپزشکی، فیزیک در کلیه گرایشها، شیمی در کلیه گرایشها، برق (الکترونیک)، نقشه برداری، عمران، مکانیک (سیالات)، در

آموزش کشور از پذیرفته شدگان نهایی رشته‌های مختلف تحصیلی آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) ثبت نام بعمل خواهد آورد. دانشگاه زنجان در مقطع دکتری علاوه بر رشته شیمی در گرایش آلی و معدنی در رشته فیزیک نیز طی آزمون برای نیمسال دوم ۸۵-۸۴ اقدام به پذیرش دانشجویان نموده است. دانشگاه زنجان در مقطع کارشناسی ارشد جمعاً ۱۲ رشته بشرح زیر دانشجوی می پذیرد:

- فیزیک در پنج گرایش: حالت جامد - اتمی و مولکولی (اپتیک) - نجوم - ذرات بنیادی - هسته ای.
- شیمی در سه گرایش: آلی - تجزیه - معدنی.
- ریاضی در دو گرایش: کاربردی و محض.
- خاکشناسی در دو گرایش: شیمی و حاصلخیزی خاک - رده بندی و ارزیابی خاک.
- علوم دامی در سه گرایش: ژنتیک و اصلاح دام - تغذیه دام - مدیریت دامپروری.
- بیوتکنولوژی - اصلاح نباتات - جغرافیای طبیعی - جغرافیا و برنامه ریزی شهری - زبان و ادبیات فارسی - عمران (سازه) - عمران (خاک و پی) - برق (قدرت) - برق (الکترونیک).
- زمین شناسی: گرایش پترولوژی.

### چکیده ای از آئین نامه و مقررات

#### دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۱. تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب واحد پایان نامه بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.
۲. طول دوره کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است.
۳. انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.
۴. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.
۵. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ می باشد.

علوم، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود. دانشجوی در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان)، از شمول این ماده مستثنی خواهند بود.

تعداد واحدها:

کرماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی بشرح ذیل است:

دوره‌های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد  
دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد

دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد  
کرماده ۱۱: هر دانشجویی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجوی از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۵: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

دروس پیش‌نیاز:

کرماده ۱۲: آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره‌های کاردانی و کارشناسی در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیش‌نیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

تبصره ۳: نمره این دروس در کارنامه دانشجوی ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجوی محاسبه شده و در مشروطی و قبولی و یا مردودی دانشجوی نیز تأثیر دارد.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش‌نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

مقطع کارشناسی و هر رشته به ظرفیت ۵ نفر از سال تحصیلی ۸۵-۸۴ اقدام به پذیرش دانشجو خواهد نمود. همچنین شورای گسترش آموزش عالی با تاسیس رشته‌های مهندسی مکانیک - طراحی جامدات و مهندسی کشاورزی آب در مقطع کارشناسی و پترولوژی در مقطع کارشناسی ارشد و نیز پذیرش دانشجو در دوره دکتری فیزیک، از سال تحصیلی ۸۵-۸۴ موافقت نموده است.

### چکیده آئین‌نامه آموزشی

دوره‌های کاردانی و کارشناسی

دانشجویان می‌توانند متن آئین‌نامه‌های آموزشی را در آدرس اینترنتی دانشگاه زنجان مشاهده نمایند.

نام‌نویسی:

کرماده ۲: پذیرفته‌شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

کرماده ۳: دانشجوی موظف است هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال نخواهد داشت. ولی آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب خواهد شد.

تبصره: دانشجوی موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی با دلایل مستند به‌طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشکده اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان:

کرماده ۴: دانشجوی در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت

طول دوره:

**کرماده ۱۳:** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی ۳ سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال است در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

حضور در جلسات درس:

**کرماده ۱۴:** حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از  $\frac{3}{16}$  بوده و غیبت او موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نبوده ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

**تبصره ۲:** غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نبوده و در صورت پیشامد جزو  $\frac{3}{16}$  غیبت مجاز محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان:

**کرماده ۱۵:** غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

**کرماده ۱۶:** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا می‌باشد.

حذف و اضافه:

**کرماده ۱۷:** دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا

نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**کرماده ۱۸:** در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را به تائید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس نبوده و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

**کرماده ۱۹:** حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

**کرماده ۲۱:** ارزیابی نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

**کرماده ۲۲:** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

درس ناتمام:

**کرماده ۲۳:** در موارد استثنائی نمرات تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب توأم با پروژه ارائه می‌شود در صورتی که به تشخیص استاد و تائید گروه آموزشی مربوط تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات:

**تبصره:** نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه، غیرقابل تغییر است.

میانگین نمرات:

**تبصره ۱:** برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربها

کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط مدرک مرسوم مقطع پائین‌تر را در آن رشته دریافت کند.

**ماده ۳۱:** دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می‌شود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می‌تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می‌تواند واحدهایی را که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آئین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

مرخصی تحصیلی:

**ماده ۳۳:** دانشجویی می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی برای ۲ نیمسال متوالی و یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره:** مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می‌شود.

**ماده ۳۴:** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

**تبصره:** اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به‌وی‌ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل:

**ماده ۳۵:** ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب شده و دانشجوی انصراف‌دهنده حق ادامه تحصیل را ندارد.

در موارد استثنائی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.

**ماده ۳۶:** دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک ماه از تاریخ درخواست؛ تقاضای انصراف خود را پیگیری نماید.

در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌گردد.

**تبصره ۲:** دوره تابستانی به‌عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نشده و فقط نمرات دروسی که دانشجو در این دوره می‌گذراند در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد. به‌همین ترتیب نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او می‌باشد مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

نام‌نویسی مشروط:

**ماده ۲۷:** میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

**تبصره:** هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به‌وی‌کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف، قصور در اخطار به‌وی‌از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۲۸:** دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط:

**ماده ۲۹:** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۰:** دانشجویی که به لحاظ مشروط بودن بیش از حد از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود در صورتی که واحدهای مقطع پائین‌تر رشته مربوط را تا سقف مجاز با موفقیت گذرانده و میانگین کل او در این واحدها

می‌تواند با توافق مؤسسات مبداء و مقصد به‌عنوان دانشجوی مهمان محل تحصیل خود را به‌طور موقت تغییر دهد. ماده ۱-۴۳: مهمان شدن دانشجوی در یک مؤسسه آموزش عالی مشروط بر این است که دانشجوی حداقل ۱۲ واحد درسی خود را در مؤسسه مبداء گذرانده باشد.

ماده ۳-۴۳: انتخاب واحد دانشجوی مهمان در مؤسسه مقصد بایستی با نظر گروه آموزشی مربوط در مؤسسه آموزش عالی مبداء انجام شود.

ماده ۴-۴۴: تعداد واحدهائی که دانشجوی مهمان در مؤسسه یا مؤسسات مقصد می‌گذراند در هیچ صورت نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

ماده ۹-۴۹: در مواردی که دانشجوی به‌طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد به‌عنوان دانشجوی مهمان به‌طور موقت برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵-۵۰: مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۵-۵۱: مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به‌صورت تک‌درس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

هر دانشجوی در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی یا دو نیمسال در دوره کارشناسی در یک دانشگاه به‌طور تمام وقت و به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی به‌صورت مهمان (چه به‌صورت تمام وقت و چه به صورت تک‌درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی، چه به صورت تک‌درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۳-۵۳: واحدهائی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می‌گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت شده و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

پس از انقضای مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر و دانشجوی پس از آن حق ادامه تحصیل آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: دانشجویی که از تحصیل انصراف داده موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی انصراف دهنده از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت:

ماده ۳۷: دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به‌عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می‌شود می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند گردد.

انتقال:

تعریف انتقال:

ماده ۳۸: انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۰: انتقال دانشجوی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، بلامانع است.

ماده ۴۱: انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام‌نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به‌عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

دانشجوی مهمان:

ماده ۴۳: در مواردی که دانشجوی به‌طور موقت به تغییر محل خود ناگزیر بوده، اما شرایط انتقال را نداشته باشد



می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند. در این حال چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی در رشته جدید منظور می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

تغییر رشته اضطراری:

ماده ۵۹: چنانچه دانشجوی به تشخیص شورای آموزشی دانشکده در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک‌ترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (به استثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجوی به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله نسبت به تغییر رشته دانشجوی به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

ماده ۶۰: در صورتی که دانشگاه مبدأ فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجوی، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۵۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

تغییر رشته:

ماده ۵۵: دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر و در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل  $\frac{1}{6}$  و حداکثر  $\frac{2}{3}$  واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمرات آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پائین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳: دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶: تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم‌سطح صورت گیرد و در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین‌تر امکان‌پذیر است.

ماده ۵۷: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام‌نویسی کند و پس از ثبت نام، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را نخواهد داشت.

تبصره: اقدام نکردن دانشجوی به نام‌نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی شده و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب خواهد شد.

ماده ۵۸: دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجوی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می‌شود.

ماده ۶۵: میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد، مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی کمتر از ۱۲ باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (در دوره کارشناسی)، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود.

تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی‌رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی باشد براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می‌تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پائین‌تر فارغ‌التحصیل شود.

### مقررات آموزشی

#### مربوط به دانشجویان نوبت دوم (شبانه)

مقررات آموزشی دوره‌های نوبت دوم (شبانه) عیناً مشابه دوره روزانه می‌باشد.

انصراف دانشجوی چنانچه قبل از تاریخ حذف و اضافه باشد شهریه متغیر مسترد می‌گردد در غیر این صورت شهریه ثابت و متغیر بازگشت داده نمی‌شود. بدیهی است شهریه ثابت تحت هیچ شرایطی قابل بازگشت نمی‌باشد.

ساعات تشکیل کلاسهای دوره نوبت دوم (شبانه) در تمامی ساعات روز و در طول هفته خواهد بود.

مدر صورت مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال از دانشجو اخذ می‌گردد.

اعلام می‌کند تا دانشجو را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی نمایند.

ماده ۶۱: متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده ۶۲: تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است. در این حال برای این‌گونه دانشجویان حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می‌شود.

پذیرش واحدهای درسی:

ماده ۶۳: معادل‌سازی و پذیرش دروسی که قبول‌شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی بشرح زیر مجاز است:

۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره ۱: معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نشده ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فراغت از تحصیل:

تبصره: ۲- تعداد دروس خود خوان که توسط دانشجو اخذ می شود حداکثر ۳ درس خواهد بود.

تبصره ۳- بدیهی است در تمام موارد فوق الذکر، جلب نظر گروه مربوطه ضروری است.

بند ۲) کسب معدل الف دانشجویی که در نیمسال ماقبل معدل الف کسب نماید، براساس نظر گروه مربوطه می تواند درس خودخوان اخذ کند.

زمان اخذ دروس خود خوان :

۱) قبل از شروع هر نیمسال با اعلام تاریخ توسط اداره دوره های نیمه حضوری دانشجویان باید فرم درخواست را تکمیل و به اداره آموزش مربوطه در دانشکده ها ارائه نمایند. ۲) چنانچه تعداد دانشجویان ۱۰ نفر و بیشتر باشند درس مورد درخواست در نیمسال بعد ارائه خواهد شد. تبصره: ۱- در حالت فوق، دروس به صورت هم نیاز ارائه می شود.

۳) چنانچه تعداد دانشجویان کمتر از ۱۰ نفر باشد، طبق فرم اخذ درس خود خوان عمل شده و با معرفی مدیر دوره های نیمه حضوری دانشجو می تواند با استاد مربوطه هماهنگ نماید. (زمان معرفی به استاد تا ارائه نمره توسط استاد کمتر از یک هفته نباشد).

۴) دانشجو می تواند دروس نیمسال را تا تعیین تکلیف دروس خود خوان اخذ نماید. بدیهی است چنانچه دانشجو موفق به گذراندن دروس خود خوان نشود، دروس وابسته به پیش نیاز در نیمسال جاری حذف خواهد شد. ضمناً (تا مدت حذف و اضافه باید وضعیت نمرات مشخص شود).

۵) اداره دوره های نیمه حضوری درخواستها را بررسی و چنانچه درسی متقاضی ۱۰ نفر و بیشتر داشته باشد با هماهنگی دانشکده و گروه درس مورد درخواست در نیمسال بعد ارائه می شود.

۶) نمرات درس خودخوان اخذ شده در شهریور ماه به عنوان ترم تابستانی ثبت خواهد شد و نمرات درس خودخوان اخذ شده در بهمن ماه جزو دروس نیمسال دوم محسوب خواهد گردید.

### مسعود ابراهیمی - مدیر دوره های نیمه حضوری و آزاد

#### مقررات آموزشی

#### مربوط به دانشجویان نیمه حضوری

کودانشجویان نیمه حضوری در هر ترم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۶ واحد می توانند اخذ نمایند.

کودر صورتیکه معدل نیمسال دانشجوی نیمه حضوری کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعد مجاز به انتخاب حداکثر ۱۲ واحد می باشد.

کودر واحد درسی برای دانشجویان نیمه حضوری مقدار معینی از مطالب و مفاهیم علمی است که برای دروس عمومی ۴ ساعت درسی، برای دروس پایه ۶ ساعت درسی و دروس اختصاصی ۸ ساعت درسی به صورت رفع اشکال و دروس آزمایشگاهی ۱۰ جلسه تدریس به دانشجو منتقل خواهد شد.

کودر صورت مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال از دانشجو اخذ می گردد.

کودانصراف دانشجو چنانچه قبل از تاریخ حذف و اضافه باشد، شهریه متغیر مسترد می گردد در غیر این صورت شهریه ثابت و متغیر بازگشت داده نمی شود. بدیهی است شهریه ثابت تحت هیچ شرایطی قابل بازگشت نمی باشد. کوشهریه ثابت در ترم تابستانی ۵۰٪ شهریه ثابت مربوطه می باشد.

نحوه ارائه درس خودخوان:

بند ۱) شرایط آموزش دانشجو:

الف) دانشجو در درس مذکور افتاده باشد.

ب) بلافاصله در ترم بعد درس مذکور ارائه نشده باشد.

ج) درس مذکور پیش نیاز درس ترم آتی باشد.

تبصره: ۱- دانشجویی که در یک نیمسال خارج از اختیار خود مبادرت به حذف ترم یا اخذ مرخصی نماید با تشخیص و صلاحدید گروه مربوطه می تواند تعدادی از دروس را به صورت خود خوان اخذ کند.



## معاونت دانشجویی و فرهنگی

### دکتر رضا پیرایش - سرپرست معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه زنجان در قالب ۴ حوزه :

۱. امور دانشجویان
  ۲. امور فرهنگی
  ۳. مرکز بهداشت و روان و مشاوره دانشجویان
  ۴. امور تربیت بدنی
- در راستای نیل به اهداف سازمانی دانشگاه ایفای وظیفه می نماید.

### امور دانشجویی

#### سید سمید قوامی - مدیر امور دانشجویی

مجموعه وظایف و خدمات این واحد که در ۳ بخش انجام می شود عبارتند از:

#### • الف - اداره تغذیه :

برای سرویس دهی و تامین غذای دانشجویان، کارکنان و اعضای هیأت علمی، دانشگاه دارای ۳ سلف سرویس (مرکزی، مجتمع خوابگاهی برادران و سلف سرویس سازمان مرکزی) و دو بوفه دانشجویی (دانشکده مهندسی، دانشکده کشاورزی) و یک آشپزخانه مرکزی جهت پخت غذا می باشد که سلف سرویس مرکزی دارای دو سالن غذا خوری (برای خواهران و برادران دانشجو) و سلف سرویس مجتمع خوابگاهی برادران دارای یک سالن غذاخوری است. لازم به ذکر است که از ۲ سال قبل فروش ژتون غذا مکانیزه شده و نرخ فروش ژتون غذا همه ساله از طرف وزارت متبوع تعیین می شود. در سال تحصیلی جاری نرخ فروش هر وعده غذا ۱۵۰۰ ریال بوده و برای صدور کارت تغذیه از هر دانشجو مبلغ هفتاد هزار ریال دریافت می شود که ۳۵۰۰۰ ریال آن هزینه کارت و مابقی وجه اعتبار ذخیره در کارت می باشد.

#### • ب- مدیریت خوابگاه ها :

آقای محمدرضا شامی مسئول خوابگاه های برادران و سرکار خانم زهرا غفاری مسئول خوابگاه های خواهران می باشند.

دانشگاه دارای دو مجتمع خوابگاهی ملکی برادران و خواهران در داخل دانشگاه و حدود ۱۵ باب خوابگاه خصوصی (غیر دولتی) تحت پوشش می باشد. مجتمع خوابگاهی برادران در ۶ بلوک (شهید نوری، شهید بابازاده، شهید عسگری نژاد، شهید ناصر بخت، شهید علی خانی و شهید فرجانی)، جمعا ۷۴۰ نفر بوده و دارای سالن مطالعه، سایت کامپیوتر، فروشگاه مواد غذایی، مکانهای ورزشی (سالن بدن سازی، زمین والیبال، بسکتبال و زمین فوتبال)، نمازخانه، سلف سرویس و سالن تلویزیون می باشد.

مجتمع خوابگاهی خواهران (داخل دانشگاه) شامل ۴ بلوک (فاطمیه ۱، ۲، ۳، ۶) با ظرفیت ۱۱۶۵ نفر است که فاطمیه ۱ با ظرفیت ۴۵۰ نفر دارای سالن مطالعه، نمازخانه، سالن تلویزیون، اتاق ورزش، سایت کامپیوتر و اتاق واحد فرهنگی است و فاطمیه ۲ با ظرفیت ۳۱۹ نفر دارای نمازخانه، سالن مطالعه و سایت کامپیوتری است. فاطمیه ۶ با ۱۰۵ نفر ظرفیت دارای سالن مطالعه، نمازخانه، سایت کامپیوتر و اتاق ورزش و فاطمیه ۳ با ظرفیت ۲۹۰ نفر دارای امکانات مشابه می باشد. همچنین حدود ۱۵ باب خوابگاه استیجاری با مدیریت بخش خصوصی در شهر و تحت نظارت دانشگاه می باشد که با دریافت هزینه اجاره نقدی به دانشجویان متقاضی واگذار می گردد.

خوابگاه های استیجاری دانشگاه همگی در شهر بوده و تحت اداره بخش خصوصی می باشند که ۸ باب از آنها (خوابگاه توحید ۸۰ نفر، خوابگاه شقایق ۱۲۰ نفر، خوابگاه زینالی و دلشاد به ظرفیت ۲۳۰ نفر و خوابگاه مبینی ۸۰ نفر، خوابگاه صدر جهان ۴۰ نفر، خوابگاه جراحی ۴۰ نفر، خوابگاه حریری ۴۲ نفر) به خواهران و ۵ باب خوابگاه دیگر (خوابگاه علی محمدی با ظرفیت ۶۲ نفر، اسکندری با ظرفیت ۶۰ نفر، قنبری با ظرفیت ۱۳۰ نفر، مقیمی با ظرفیت ۶۰ نفر، خوابگاه اوصالی با ۷۲ نفر) به برادران اختصاص دارد.



در صفحات بعدی فهرست و نام وامهای دانشجویی آمده است.

ضمناً برای نوبت دوم فقط وام شهریه براساس شرایط فوق پرداخت می شود.

۷ سایر واحدهایی که اداره رفاه ارائه بخشی دیگر از خدمات خاص به دانشجویان را نظارت دارند عبارتند از:

- بهداری
  - انبار امور دانشجویان
  - کار دانشجویی
- نظارت بر کارهای تأسیساتی و ساختمانی حوزه معاونت دانشجویی

• ج- اداره رفاه دانشجویان: آقای محمود دائم رئیس اداره رفاه و خدمات دانشجویی

این اداره مجری مقررات و آئین نامه های صندوق رفاه دانشجویان در خصوص انواع وامها (وام تحصیلی، وام ازدواج، وام مسکن، ودیعه مسکن، وام ضروری و بیمه خدمات درمانی) بوده و به دانشجویان واجد شرایط در هر ترم بر حسب اولویت بندی و براساس فرمهای ارائه شده در قبال و ارائه درخواست کتبی، ارائه سند، تعهد محضری و افتتاح و ارائه شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه به اداره رفاه و خدمات دانشجویی و همچنین ارائه حکم کارگزینی و یا جواز کسب ضامن، وام پرداخت می نماید که

### خلاصه ای از مجموعه قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان - سال تحصیلی ۸۴-۸۳

دانشجویان واجد شرایط، دانشجویانی هستند که با ارائه تعهد محضری، مدارک ضامن (حکم کارگزینی و پروانه و جواز کسب) و اولویت نیاز مالی، از وام، بورسیه و یا از بودجه های سایر ادارات استفاده نکنند. شرایط آموزشی (۱۰ و ۱۱ مجموعه قوانین و مقررات صندوق) مطالعه گردد.

نوع وام	وام گیرنده	مقطع تحصیلی	مبلغ پیش بینی شده ماهیانه (ریال)	موافقت کننده	ملاحظات
وام تحصیلی	۱- دانشجویان مجرد (زن-مرد)	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۱۲۰/۰۰۰	دانشگاه	۱- حداکثر به ۶۰٪ دانشجویان واجد شرایط پرداخت خواهد شد. (باتوجه به اعتبار اعلام شده)
	۲- دانشجویان متأهل مرد همسر غیر شاغل	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۱۵۰/۰۰۰	دانشگاه	۲- مربوط به بند ۲ حق اولاد برای هر فرزند ۵۰۰۰ ریال حداکثر تا ۳ فرزند پرداخت خواهد شد.
	۳- دانشجویان متأهل مرد همسر شاغل	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۱۲۰/۰۰۰	دانشگاه	۳- مربوط به بند ۳ در صورت عدم دریافت حق تأهل به هر دانشجو مبلغ مجردي پرداخت خواهد شد.
	۴- دانشجویان ممتاز و نمونه مجرد، متأهل (زن-مرد)	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۳۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۴- مدت اختصاص وام برای کاردانی و کارشناسی ناپیوسته- کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ ترم- کارشناسی ۸ ترم- کارشناسی ارشد پیوسته- دکتری عمومی ۱۲ ترم- دکتری بورسیه حداکثر ۸ ترم
					۵- در صورت نیاز به توضیحات اضافی در خصوص وام تحصیلی به ص ۱۱ و ۱۲ مجموعه قوانین و مقررات صندوق مطالعه شود.
وام مسکن	۵- دانشجویان مجرد (زن-مرد)	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۱۲۰/۰۰۰	دانشگاه	۱- وام مسکن به حداکثر ۵۰٪ دانشجویان غیربومی به مدت ۱۲ ماه که در خوابگاه ساکن نیستند پرداخت می شود و بهره مندان خوابگاه از ۵۰٪ کسر می شود.
	۶- دانشجویان متأهل مرد همسر غیر شاغل	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۲۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۲- در صورت نیاز به توضیحات اضافی در خصوص وام مسکن، ص ۱۲ مجموعه قوانین و مقررات صندوق مطالعه شود.
	۷- دانشجویان متأهل مرد همسر دانشجو	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۱۲۰/۰۰۰	دانشگاه	۳- مربوط به بند ۷ در صورت عدم استفاده از حق تأهل و عدم استفاده از خوابگاه مبلغ مجردي به هر دانشجو تعلق می گیرد.
	۸- دانشجویان متأهل زن دور از همسر	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۲۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۴- مربوط به بند ۹ در صورت سرپرستی فرزندان با ارائه مدرک قانونی به علت شهادت و فوت و از کارافتادگی و متارکه از همسر تعلق می گیرد.
	۹- دانشجویان متأهل زن	کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری	۲۰۰/۰۰۰	دانشگاه	
وام ودیعه مسکن	۱۰- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی ساکن در تهران	۶/۰۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۱- وام ودیعه مسکن در موقع فارغ التحصیلی می بایست به حساب ۲۰۱۱۱۴ صندوق عودت داده شود.
	۱۱- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	تحصیلات تکمیلی ساکن در تهران	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۲- در صورت نیاز به توضیحات اضافی در خصوص وام ودیعه مسکن ص ۱۳ و ۲۴ مجموعه قوانین و مقررات صندوق مطالعه شود.
	۱۲- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی ساکن در شهر بزرگ	۵/۰۰۰/۰۰۰	دانشگاه	۳- تذکر مهم- در زمان فارغ التحصیلی و انصراف و ترک تحصیل و اخراج و ...

نام ازدواج	نام ضروری	شماره سند	موضوع	دانشگاه																															
		۱۳- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	تحصیلات تکمیلی ساکن در شهر بزرگ	دانشگاه																															
		۱۴- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی سایر شهرها	دانشگاه																															
		۱۵- دانشجویان متأهل (زن-مرد)	ارشد و دکتری سایر شهرها	دانشگاه																															
		۱۶- دانشجویان ممتاز و نمونه مجرد، متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	دانشگاه																															
		۱۷- دانشجویان زلزله دیده	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	دانشگاه																															
		۱۸- دانشجویان (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	دانشگاه																															
		۱۹- دانشجویان ممتاز و نمونه (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	دانشگاه																															
		۲۰- دانشجویان مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	دانشگاه																															
		۱- حداکثر یک سال پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج برای ۱ بار با امتیاز تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت خواهد شد.	۲- مربوط به بند ۱۹ حداکثر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون امتیازبندی در طول دوره برای ۱ بار پرداخت خواهد شد.	۳- در صورت نیاز به توضیحات اضافی در خصوص وام ازدواج ص ۱۱ مجموعه قوانین و مقررات صندوق مطالعه شود.	۱- وام ضروری حداکثر ۵٪ دانشجویان که در نتیجه رویداد با مشکل مالی مواجه می شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و موافقت ریاست دانشگاه تعلق می گیرد.	۲- در صورت نیاز به توضیحات اضافی در خصوص بند ۲۰ و ۲۱ ص ۱۳ مجموعه قوانین صندوق رفاه دانشجویان مطالعه شود. (ص ۱۳)	۳- بند ۲۲، ۲۳، ۲۴ دانشجویان ممتاز بعد از دو نیمسال تحصیلی می توانند در صورت تمایل درخواست وام نمایند. داشتن معدل ۱۷ در ۲ نیمسال متوالی ضروری و پرداخت وام هم مشروط به تأیید دفتر استعدادهای درخشان و دانشجویان نمونه منوط به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد. (ص ۲۳ و ۲۴)	۴- توضیحات اضافی بند ۲۵ ص ۴۸ مطالعه شود.	۵- مربوط به بند ۲۶ وام دانشجویان مبتکر (روزانه و شبانه) با تأیید پژوهشهای علمی و صنعتی و تأیید دبیرخانه جشنواره خوارزمی در ۲ مرحله پرداخت می شود. (ص ۳۶ و ۳۷)	۶- مربوط به بند ۲۷ و ۲۸ با تأیید اداره کل تربیت بدنی و وزارت متبوع پرداخت می شود. (ص ۳۸ و ۳۹)	۷- بند ۲۹ مربوط به سوانح و تصادفات و بیماری خاص تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ص ۴۰) مجموعه قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان مطالعه شود.	۸- توضیحات بند ۳۰ ص ۴۱	۹- بند ۳۱ مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ - ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ص ۴۱)	۱۰- نصف هزینه مربوط به بند ۳۲ هر سال توسط اداره خدمات درمانی اعلام شده به صورت وام پرداخت می شود. (ص ۴۳ و ۴۴)																					
		۲۱- پایان نامه دانشجویان مجرد و متأهل (زن-مرد)	دکتری تخصصی (غیرپورسیه)	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲۲- دانشجویان ممتاز و نمونه مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲۳- دانشجویان ممتاز و نمونه مجرد و متأهل (زن-مرد)	کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته	۳/۰۰۰/۰۰۰	۲۴- دانشجویان ممتاز و نمونه مجرد و متأهل (زن-مرد)	دکتری تخصصی (غیرپورسیه)	۳/۰۰۰/۰۰۰	۲۵- دانشجویان شبانه مجرد متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	۱/۲۰۰/۰۰۰	۲۶- دانشجویان مبتکر روزانه-شبانه مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	تاسقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۷- دانشجویان قهرمانی ورزشی اول تا سوم مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲۸- دانشجویان قهرمانی ورزشی اول تا سوم مجرد و متأهل (زن-مرد)	کارشناسی ارشد پیوسته، ناپیوسته، دکتری	۳/۰۰۰/۰۰۰	۲۹- دانشجویان موارد خاص مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	تاسقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰- دانشجویان شبانه، پیام نور جرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	تاسقف ۳/۰۰۰/۰۰۰	۳۱- دانشجویان زلزله دیده روزانه مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	بند ۹ ملاحظات	دانشگاه
		۳۲- بیمه درمانی دانشجویان مجرد و متأهل (زن-مرد)	کاردانی و کارشناسی، ارشد و دکتری	بند ۱۰ ملاحظات	دانشگاه																														

شرایط بازپرداخت وامها و تسهیلات اعطائی:

۲- دانشجویان انصرافی، ترک تحصیل و اخراجی ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل مبلغ دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

۱- بهره مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت وامهای دریافتی، اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی و ودیعه مسکن اقدام نمایند.



۱۱- تسلیم اصل مدارک تحصیلی و ریزنمرات استفاده کنندگان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان بعد از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است. بدیهی است پس از صدور دفترچه اقساط گواهی فراغت از تحصیل در اختیار آنها قرار می گیرد.

امید است دانشجویان محترم با مطالعه این راهنما و دیگر ضوابط و آئین نامه هایی که در دانشگاه در دسترس قرار می گیرد در ادامه تحصیل خویش موفقیت بیشتری بدست آورند.

☑ **بهداری:** با دو پزشک زن و مرد و دو نفر تکنسین و یک دستگاه آمبولانس خدمات پزشکی را به دانشجویان ارائه می دهد. این واحد همچنین برای دانشجویانی که دفترچه بیمه خدمات درمانی نداشته باشند از طریق وام بیمه درمانی صندوق رفاه دانشجویان و کمکهای دانشگاه و با هماهنگی سازمان بیمه خدمات درمانی و دانشگاه دفترچه صادر می نماید. ضمناً این صندوق در صورت نیاز دانشجویان جهت معرفی به دندانپزشکی براساس توافق با داندانپزشک اقدام نموده و کلیه دانشجویان را تحت پوشش بیمه حوادث قرار می دهد. در سال ۱۳۸۵ بخش دندانپزشکی دانشگاه براساس ضوابطی که تعیین خواهد شد خدمات دندانپزشکی را به متقاضیان ارائه خواهد نمود.

☑ **انبار امور دانشجویان:** مسئولیت تحویل لوازم مصرفی و اموال را برعهده دارد. همچنین این واحد امکانات و وسایل مورد نیاز خوابگاه ها (از قبیل تخت، تشک، یخچال، تلویزیون، اجاق گاز و...) و لوازم مورد نیاز سلف سرویسها را تامین نموده و درخصوص تحویل وسایل به نهادها و گردشهای علمی نیز همکاری دارد.

☑ **امور تأسیسات حوزه معاونت دانشجویی:** این واحد تعمیرات، تأسیسات، کارهای ساختمانی و برق کشی خوابگاهها را بر اساس گزارش مسئول خوابگاهها به صورت روزانه پیگیری می نماید.

☑ **کار دانشجویی:** به ۱۰٪ دانشجویان واجد شرایط و برحسب نیاز قسمتهای مختلف دانشگاه کار دانشجویی واگذار می شود و در پایان هر نیمسال نسبت به پرداخت حق الزحمه طبق گزارش واحد مربوطه اقدام می گردد.

۳- دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شده اند، موظفند پس از فراغت از تحصیل نسبت به اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند.

۴- تعداد و مبلغ اقساط بهره مندان از تسهیلات وام طول مدت بازپرداخت با توجه به میزان بدهی (حداقل یک سال و حداکثر پنج سال)، توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین خواهد شد.

۵- تاریخ شروع پرداخت اولین قسط برای فارغ التحصیلانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده و یا از خدمت معاف گردیده اند و همچنین خواهران فارغ التحصیل، ۹ ماه پس از فراغت تحصیل می باشد.

۶- تاریخ شروع پرداخت اولین قسط برای فارغ التحصیلانی که خدمت نظام وظیفه انجام نداده اند، ۲ سال پس از فراغت از تحصیل می باشد.

۷- به فارغ التحصیلانی که در مقاطع بالاتر مشغول به تحصیل می شوند برحسب حداقل مجاز تحصیل در دوره بالاتر، سررسید اولین قسط بازپرداخت نیز اضافه می گردد.

۸- فارغ التحصیلانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند باید کل بدهی خود را یکجا تسویه نمایند. تبصره: فارغ التحصیلانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را داشته و بورسیه می باشند با اخذ سند تعهد محضری بازپرداخت بدهی آنها به بعد از فراغت از تحصیل موکول خواهد شد.

۹- دانشجویان و فارغ التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره مند و به درجه رفیع شهادت نائل گردیده و یا جانباز می باشند براساس اعلام بنیاد شهید انقلاب اسلامی یا بنیاد مستضعفان و جانبازان از کلیه دیون خود (به غیر از ودیعه مسکن و دیرکرد سکونت در خوابگاه) معاف می شوند.

۱۰- ودیعه مسکن و دیرکرد سکونت در خوابگاه جزء بدهی فارغ التحصیل تقسیط نشده و بهره مندان از آن موظفند قبل از صدور دفترچه اقساط کل مبلغ را به حساب صندوق واریز و فیش آن را ارائه نمایند.



در اینجا برخی از اطلاعات لازم در مورد تسهیلات دانشجویی جهت آگاهی و بهره برداری دانشجویان ذکر می‌گردد.

۱. مطابق ضوابط گزینش دانشجو، دانشگاه زنجان هیچ‌گونه تعهدی در مقابل تامین غذا، خوابگاه، ایاب و ذهاب دانشجویان نوبت دوم و نیمه‌حضور ندارد. تامین موارد مذکور به عهده خود دانشجو بوده و در صورت تأمین اعتبار مالی فقط وام ضروری و تحصیلی از سوی صندوق رفاه به دانشجویان نوبت دوم داده خواهد شد.

۲. به استناد ماده ۱۵ آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع را در فرمهای ثبت نام و درخواست امکانات رفاهی (از قبیل وام، خوابگاه و...) درج نموده است، امکانات مزبور قطع یا بر حسب مورد علاوه بر آن، دانشجو موظف به باز پرداخت ۱/۵ برابر کلیه دریافتها و یا امکانات تخصیصی به‌طور یک‌جا قبل از فراغت از تحصیل (بر اساس فرم تعهد محضری) خواهد بود.

۳. دانشجو موظف است حداقل تا پایان ترم اول اصل و فتوکپی تعهد محضری و فتوکپی مدارک ضامن را به اداره رفاه و خدمات دانشجویی ارائه نماید.

۴. به حداکثر ۶۰٪ کل دانشجویان واجد شرایط به صورت ترمی وام تحصیلی تعلق می‌گیرد که پس از فارغ التحصیلی می‌بایست به‌صورت یک‌جا با اقساط باز پرداخت گردد و در صورتی که تعداد متقاضیان از اعتبار اعلام شده بیشتر باشد اولویت بندی بر اساس فرمهای تکمیل شده که در هر نیمسال توسط دانشجو به امور دانشجویان ارائه می‌شود، انجام خواهد شد.

۵. در صورت عدم تخلیه به موقع خوابگاه، دانشجو موظف به بازپرداخت ۱۰ برابر اجاره خوابگاه می‌باشد.

★ در صورت امکان تخصیص خوابگاه به دانشجویان جدیدالورود، این خوابگاه از نوع خوابگاه‌های بخش خصوصی بوده و دانشجو متعهد به رعایت مقررات خوابگاهی و پرداخت نقدی هزینه استفاده از آن به حسابهای تعیین شده توسط شرکت قبل از اسکان در خوابگاه می‌باشد. دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند

نسبت به تامین محل سکونت خود شخصاً اقدام نمایند. در این صورت دانشگاه حتی‌الامکان همکاریهای لازم را در تامین برخی لوازم خوابگاهی فراهم می‌نماید.

۶. کلیه دانشجویان جدیدالورود حداکثر معادل ۵۰٪ مدت تحصیل، در خوابگاه‌های تحت پوشش بخش خصوصی اسکان خواهند داشت. خوابگاه‌های مذکور توسط شرکت تحت نظارت دانشگاه و با ارائه برخی امکانات توسط دانشگاه تجهیز و دانشجو ملزم به پرداخت نقدی هزینه اجاره آن می‌باشد.

۷. از دانشجویان مقیم خوابگاه‌های بخش خصوصی، مبلغی معادل ۱۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان ودیعه بابت جبران خسارت احتمالی اخذ و در زمان تخلیه در صورت عدم بروز خسارت مسترد خواهد شد.

۸. خوابگاه بخش خصوصی به صورت سالانه و برای ۲ ترم متوالی اجاره داده می‌شود.

۹. بر اساس برآوردها و محاسبات انجام شده تقریبی، مبلغ اقامت هر فرد در خوابگاه‌های تحت پوشش بخش خصوصی در هر ترم ۱/۴۵۰/۰۰۰ ریال بوده و دانشجو موظف است در زمان درخواست خوابگاه هزینه یک ترم را به حساب شماره ۱۷۰۳۰۵۰۸۱۲ نزد بانک تجارت واریز و فیش مربوطه را به همراه برگ ثبت نام به واحد مربوطه تحویل نماید.

۱۰. اداره امور داخلی خوابگاه دانشجویی با نظارت مسئولان دانشجویی و با مشارکت متولی خوابگاه و دانشجویان خواهد بود.

۱۱. جهت رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی، تامین پتو، ملحفه، بالش و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و بایستی در زمان مراجعه به خوابگاه لوازم خود را به همراه داشته باشد.

۱۲. دانشجویان متعهد به رعایت کلیه مقررات انضباطی مربوط به سکونت در کلیه خوابگاه‌ها می‌باشند. این مقررات در محل خوابگاه‌ها الصاق گردیده است.

۱۳. برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای فوق برنامه شامل (مسابقات ورزشی، فرهنگی، برگزاری کلاسهای فوق برنامه و...) در ساختمان خوابگاه‌ها با مشارکت و همفکری





دانشجویان ساکن و مسئولان خوابگاه و امور دانشجویان و تربیت بدنی دانشگاه خواهد بود.

۱۴۸. دانشجویان ملزم به رعایت مقررات انضباطی، اخلاقی، شئون دانشجویی و اسلامی در محیط خوابگاه و دانشگاه بوده و در صورت وارد آوردن خسارات مالی از قبیل تخریب میز، کمد، در و دیوار اتاق، شعارنویسی در دیوار و یا ایجاد مزاحمت برای سایرین و...، دانشگاه نسبت به جبران خسارات وارده اقدام و هزینه‌های مربوطه را از دانشجو اخذ خواهد نمود و با متخلفین بر اساس مقررات رفتار خواهد شد.

### مدیریت امور فرهنگی

#### مهندس محسن یآوری- مدیر امور فرهنگی

مدیریت امور فرهنگی به‌طور مستقیم و غیرمستقیم از فعالیتهای فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، هنری و علمی دانشجویان حمایت می‌کند و نقش عمده مدیریت فرهنگی ایجاد بستر مناسب و تهیه امکانات لازم برای اجرای هر چه بهتر برنامه‌ها، توسط دانشجویان فعال بوده و همواره سعی دارد تا تدوین و اجرای طرحها و برنامه‌ها با محوریت دانشجویان انجام پذیرفته و این حوزه به‌طور عمده نقش نظارتی ایفاء می‌نماید. فعالیتهای امور فرهنگی دانشگاه در قالب شش دفتر سازماندهی شده است که عبارتند از:

الف- دفتر کانونهای فرهنگی: کانونهای فرهنگی مجموعه‌هایی هستند که توسط دانشجویان فعال و در چهارچوب آیین‌نامه ویژه در دانشگاه فعالیت می‌کنند و فعالیت آنها صرفاً فرهنگی و در زمینه‌های مختلف مذهبی، اجتماعی، هنری، بشردوستانه و... می‌باشد و هرکانون دارای یک اساسنامه و شورای مرکزی است و اعضای شورای مرکزی با رأی مستقیم مجمع عمومی کانون برگزیده می‌شوند. برنامه‌های سالیانه هر کانون پس از تدوین جهت تصویب نهایی به شورای هماهنگی کانونها ارائه می‌شود. لیست اسامی کانونهای فرهنگی بشرح ذیل است:

۱. کانون محبان اهل بیت (ع)

۲. کانون دارالقران کریم

۳. کانون موسیقی

۴. کانون تئاتر
۵. کانون هنرهای تجسمی تبسم باران
۶. کانون ادبی دکتر شریعتی
۷. کانون و نوشه (ویژه دانشجویان مازندرانی)
۸. کانون وارث (ویژه دانشجویان گیلانی)
۹. کانون وژین (ویژه دانشجویان کرد)
۱۰. کانون خاوران (ویژه دانشجویان خراسانی)
۱۱. کانون فرهنگی نسل سوم
۱۲. کانون فرهنگی موج نو
۱۳. کانون فرهنگی پنجره
۱۴. کانون فرهنگی و مطالعاتی ققنوس
۱۵. کانون بشردوستان جوان (هلال احمر)
۱۶. کانون نشریات
۱۷. کانون پایتخت
۱۸. کانون آریوبرزن (ویژه دانشجویان لر)
۱۹. کانون آپادانا (ویژه دانشجویان فارس)
۲۰. کانون فیلم و عکس سیمرخ

ب: دفتر انجمنهای علمی:

- به منظور تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیتهای جمعی و خودجوش پژوهشی و راهنمایی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور طبق آئین‌نامه انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که در مهرماه ۱۳۷۸ به تصویب وزیر علوم و تحقیقات رسیده است، شروع به فعالیت نمودند که انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه زنجان نیز از سال ۱۳۷۸ به تعداد بسیار اندک در رشته‌های مختلف شروع به فعالیت نموده که این تعداد از سال ۱۳۸۲ با مساعدت و حمایت‌های بی‌دریغ و دلسوزانه مدیران و مسئولان دانشگاه از فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجویان هر گروه به‌صورت مستقل انجمنهای علمی دانشجویی دانشکده‌ها را تشکیل دادند که به‌طور کلی تعداد ۳۲ گروه انجمن علمی دانشجویی توسط این دفتر در دانشگاه ساماندهی شده و فعالیت می‌نمایند.

لیست اسامی انجمنهای علمی دانشجویی بشرح ذیل می باشد:

۱- زبان و ادبیات فارسی

۲- تاریخ و تمدن

۳- مترجمی زبان انگلیسی

۴- روانشناسی

۵- مشاوره

۶- تربیت بدنی

۷- جغرافیا

۸- فلسفه

۹- انجمن علمی حسابداری

۱۰- انجمن علمی ترویج و آموزش کشاورزی

۱۱- انجمن علمی زراعت

۱۲- انجمن علمی علوم دامی

۱۳- انجمن علمی زنبورداری

۱۴- انجمن علمی گیاهپزشکی

۱۵- انجمن علمی باغبانی

۱۶- انجمن علمی خاکشناسی

۱۷- آب

۱۸- انجمن علمی ریاضی

۱۹- انجمن علمی فیزیک

۲۰- انجمن علمی شیمی

۲۱- انجمن علمی زمین شناسی

۲۲- انجمن علمی زیست شناسی

۲۳- انجمن علمی مکانیک

۲۴- انجمن علمی کامپیوتر

۲۵- انجمن علمی برق

۲۶- انجمن علمی عمران

۲۷- انجمن علمی نقشه برداری

۲۸- انجمن علمی معماری

۲۹- انجمن علمی دانشکده کشاورزی

۳۰- انجمن علمی دانشکده علوم انسانی

۳۱- انجمن علمی دانشکده فنی و مهندسی

۳۲- دانشکده علوم

ج: خانه های فرهنگ خوابگاه ها و سایت های کامپیوتر:

سایت کامپیوتر مرکزی و خانه های فرهنگ خوابگاه ها و سایت های کامپیوتر زیر نظر حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی بوده و در طبقه پایین ساختمان مرکز رشد توسط دانشجویان و بانظارت حوزه معاونت دانشجویی اداره می شود.

د: واحد سمعی و بصری:

واحد سمعی و بصری مدیریت امور فرهنگی دارای تجهیزات مناسب و پرسنل مجرب می باشد و تمامی برنامه های فرهنگی دانشجویان دانشگاه را تحت پوشش قرار داده و در صورت وجود ظرفیت به سایر واحدهای دانشگاه نیز مساعدت می نماید.

ه: دفتر تشکلهای اسلامی:

تشکل اسلامی به مجموعه ای متشکل از دانشجویان عضو گفته می شود که در چهارچوب آیین نامه خاص و طبق اساسنامه به فعالیتهای سیاسی، اجتماعی و علمی مشغول می باشند. چهار تشکل اسلامی دانشجویی ذیل از هیأت نظارت دانشگاه مجوز فعالیت دریافت نموده اند و پشتیبانی از این تشکلهای به عهده دفتر تشکلهای اسلامی می باشد:

۱- انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه زنجان (پرسابقه ترین و بزرگترین تشکل اسلامی)

۲- جمعیت اسلامی دانشجویان دانشگاه زنجان

۳- مافاد

۴- انتخاب

علاوه بر تشکلهای اسلامی، بسیج دانشجویی، بسیج اساتید و بسیج کارکنان نیز توسط این دفتر پشتیبانی می شوند. و: دفتر حج و گردشگری:

تمامی فعالیتهای مربوط به اردوهای فرهنگی، تفریحی دانشجویان و حج عمره دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان از مرحله ثبت نام تا کلاسهای آموزشی و هماهنگیهای اعزام و... توسط این دفتر انجام می شود.

آیین نامه نحوه استفاده از وامهای صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور

هدف: صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های دانشجویان ایرانی مستعد و کم بضاعت

تبصره ۴: در صورت تشخیص کمیسیون موارد خاص یا شورای آموزش دانشگاه مبنی بر بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت وام تحصیلی و مسکن نیز بلامانع است.

✓ ماده ۹) مدت استفاده از وامهای تحصیلی و مسکن در طول تحصیل بشرح زیر می باشد:

دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال) دوره کارشناسی حداکثر ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال).

دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای عمومی حداکثر ۴ سال تحصیلی (دوازده نیمسال).

دوره دکترای تخصصی غیر بورسیه حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال).

تبصره ۱: در موارد استثنائی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی دانشگاه ذریبیط یک نیمسال به مدت وامها اضافه می گردد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۹ محسوب شده و از باقیمانده مدت دوره می تواند استفاده نماید.

فصل سوم: انواع و میزان وام

✓ ماده ۱۰) وام تحصیلی :

الف) وام تحصیلی به ۶۰٪ دانشجویان هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی حداکثر به مدت ۱۰ ماه در سال از شروع سال تحصیلی به میزان زیر تعلق خواهد گرفت:

تبصره: دانشجویانی که در نیمسال تابستان حداقل ۶ واحد درسی اختیار می نمایند می توانند به مدت دو ماه علاوه بر مدت معین در بند الف، از وام تحصیلی بهره مند گردند.

ب) دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

ج) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو یا شاغل نباشد ماهیانه حداکثر ۱۵۰/۰۰۰ ریال.

د) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هریک از زوجین جداگانه وام تحصیلی مجردی، ماهیانه حداکثر ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

ه) دانشجویان متأهل زن ماهیانه حداکثر ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

شاغل به تحصیل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی طبق این آئین نامه وام پرداخت می نماید.

فصل اول: شرایط عمومی وام گیرندگان

✓ ماده ۱) اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مطرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

✓ ماده ۲) دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.

✓ ماده ۳) دارا بودن اولویت نیاز مالی.

✓ ماده ۴) عدم استفاده از وام یا بورس تحصیلی.

✓ ماده ۵) در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی).

✓ ماده ۶) سپردن سند تعهد با ضامن معتبر حداکثر یک نیمسال بعد از اولین دریافت تسهیلات (نوع تعهد را صندوق رفاه دانشجویان تعیین می نماید).

فصل دوم: شرایط آموزشی

✓ ماده ۷) ثبت نام حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).

تبصره: استفاده از وامهای صندوق رفاه برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذرانند، در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد نیاز، طبق مقررات آموزشی بلامانع است.

✓ ماده ۸) مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال.

تبصره ۱: اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند، بدیهی است وام مسکن و حق اولاد این گونه افراد به صورت کامل پرداخت می شود.

تبصره ۳: دانشجویانی که در دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم می شوند.

ب) به حداکثر ۰.۵٪ دانشجویانی که در نتیجه رویدادها با مشکل مالی مواجه می‌شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ضروری تعلق می‌گیرد.

ج) به دانشجویان بورسیه دوره دکتری نیز وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

د) سقف وام ضروری برای تهیه پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکتری تخصصی غیر بورسیه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ه) سقف وام ازدواج برای هر یک از دانشجویان حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

و) وام ضروری به دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

۷) ماده (۱۳) ودیعه مسکن:

به منظور کمک به دانشجویان متأهل مقاطع مختلف تحصیلی فاقد خوابگاه، پرداخت ودیعه مسکن طبق جدول زیر، در مقابل ارائه اجاره نامه رسمی، تعلق خواهد گرفت و اطلاعات این دسته از دانشجویان می‌باید در فرم مشخص شده و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال گردد. میزان این وام جزء بدهیهای دانشجوی محسوب گردیده و می‌باید در پایان تحصیل در همان مقطع، به‌طور یک‌جا به صندوق رفاه برگردد.

شهر	مقطع	مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	کاردانی و کارشناسی	۶/۰۰۰/۰۰۰
تهران	تحصیلات تکمیلی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
پنج شهر بزرگ	کاردانی و کارشناسی	۵/۵۰۰/۰۰۰
پنج شهر بزرگ	تحصیلات تکمیلی	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
سایر شهرها	کاردانی و کارشناسی	۴/۵۰۰/۰۰۰
سایر شهرها	تحصیلات تکمیلی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

\*تذکر: پنج شهر بزرگ عبارتند از: اصفهان، اهواز، تبریز، شیراز و مشهد.

۸) ماده (۱۴) وام بیمه دانشجویی:

کلیه دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند در مدت تحصیل از بیمه درمانی مانند مقررات مربوط به کارکنان دولت استفاده نمایند، نصف حق بیمه برای حداکثر ۲۰٪ از

و) دانشجویان متأهل مرد به ازای هر فرزند ۵۰۰۰ ریال (حداکثر ۳ فرزند).

ز) وام تحصیلی برای دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

تبصره: دانشجویان زنی که به علت شهادت، فوت و از کار افتادگی همسر یا متارکه، فرزندانانشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از حق اولاد نیز بهره مند گردند.

ماده (۱۱) وام مسکن:

الف) وام مسکن حداکثر به ۰.۵٪ دانشجویان که در محل سکونت خانواده یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته و اجاره نامه معتبر ارائه نمایند به میزان زیر برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت می‌شود:

تبصره: تعداد دانشجویان بهره مند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه ۰.۵٪ کل هر دانشگاه کسر می‌شود.

ب) دانشجویان مرد ماهیانه حداکثر ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

ج) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان شاغل نباشند حداکثر ماهیانه ۲۰۰/۰۰۰ ریال.

د) دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هر یک از زوجین جداگانه وام مسکن مجردی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱) خواهران دانشجوی متأهل که دور از همسر در شهرستان دور زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.

تبصره ۲) دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزندانانشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن بهره مند گردند.

۹) ماده (۱۲) وام ازدواج و ضروری:

الف) به دانشجویانی که در حین تحصیل متأهل شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

✓ ماده ۱۹) چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرمهای مربوط به درخواست وام درج نموده است، وام او قطع و یا بر حسب مورد علاوه بر آن، دانشجوی موظف به بازپرداخت کلیه دریافتیهای پیشین به طور یکجا قبل از فراغت از تحصیل (بر اساس فرم تعهد) خواهد بود.

✓ ماده ۲۰) تشخیص اولویتها و نیاز دانشجویان به هریک از وامها و کمکهای مذکور با توجه به ضوابط مربوط، با دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی در اجرای این ضوابط مسئول بوده و صندوق رفاه دانشجویان بر حسن اجرای این آئین نامه نظارت کامل خواهد داشت.

✓ ماده ۲۱) دستورالعملهای اجرایی این آئین نامه حسب مورد، توسط صندوق تهیه و به دانشگاه ابلاغ خواهد شد. این آئین نامه مشتمل بر ۴ فصل، ۲۱ ماده، ۲۲ بند و ۱۳ تبصره و یک تذکر در تاریخهای ۷۴/۳/۲۵، ۷۶/۳/۲۱، ۷۸/۳/۱۹، ۷۹/۵/۲۶، ۸۰/۳/۳۰، ۸۲/۴/۲۵ و ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

### خلاصه‌ای از آئین‌نامه انضباطی دانشجویان

دانشگاه به تحقیق مرکز تولید علم و دانش و یکی از ارکان مؤثر در حرکت انقلاب و تنویر افکار مردم، محسوب می‌شود. اهمیت نقش دانشجویان به عنوان نخبگان نسل جوان در مراحل مختلف رشد و توسعه پایدار جامعه، پیروزی انقلاب و تثبیت نظام انکارناپذیر است. از این روی توجه به مسائل فرهنگی دانشگاه و صیانت از جایگاه و منزلت رفیع آن و حفظ ارزشهای جامعه اسلامی همواره مورد عنایت خاص بوده است.

پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگهداشتن محیطهای آموزشی و پژوهشی و تأمین حقوق عمومی دانشگاهیان از طریق ترغیب دانشجویان به حفظ کرامت دانشجویان و مقابله با بی‌نظمی، هنجارشکنی و نادیده گرفتن حقوق فردی و اجتماعی دیگران از اهمیت بسزایی برخوردار است.

دانشجویان واجد شرایط به عنوان وام ضروری محسوب و به میزان بدهی دانشجویان افزوده خواهد شد.

✓ ماده ۱۵) وام ضروری دانشجویان مبتکر (روزانه و شبانه): به دانشجویان مبتکر که حائز شرایط دریافت وام شده و به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده حداکثر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶) تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی: به دانشجویان قهرمان ورزشی که نفرات اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، حائز شرایط شناخته می‌شوند وام ضروری بشرح زیر پرداخت می‌شود:

الف) مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو برابر سقف مجاز وام ضروری.

ب) مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی، سه برابر سقف مجاز وام ضروری.

✓ ماده ۱۷) وام یا کمک هزینه موارد خاص:

به دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات، مبتلا به بیماریهای خاص و پر هزینه و سایر موارد مشابه که به تشخیص رئیس صندوق رفاه و تأیید وی باشد حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه قابل پرداخت می‌باشد.

✓ ماده ۱۸) پرداخت وام به دانشجویان خسارت دیده در زلزله شهرستان بم و توابع.

به دانشجویانی که هنگام وقوع زلزله شهرستان بم در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بم شاغل به تحصیل بوده‌اند:

۱) یک نوبت وام ضروری سه تا ۵ برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌شود.

۲) به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره ای در اختیار دارند حداکثر سقف ودیعه مسکن دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی پرداخت می‌شود.

۳) به دانشجویان دوره شبانه و پیام نور یک نوبت وام ضروری تا سه برابر مجاز پرداخت می‌شود.

فصل چهارم: سایر مقررات

۴- دخل و تصرف در اسناد دانشگاه، جعل امضاء، تقلب در امتحانات، و رفتارهای سوء اخلاقی و اجتماعی و نظایر آن (تصمیم شامل بندهای ۳ تا ۵ و ۷ تا ۱۰ حسب مورد و برای تقلب در امتحانات بند « ۶ »)

۵- توهین به شعائر اسلامی یا ملی و ارتکاب اعمال علیه نظام جمهوری اسلامی. (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۸ به استثنای بند ۶ حسب مورد).

۶- ارتکاب هر عملی از سوی اشخاص حقیقی که موجب اختلال یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه یا خوابگاه شود و یا ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه. (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۸ حسب مورد به استثنای بند ۶).

۷- عدم ارتکاب به هر عمل که خلاف شئون و حیثیات دانشجو باشد. (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۴ حسب مورد).

۸- عدم رعایت شئون دانشجویی نظیر عدم رعایت پوشش اسلامی و نظایر آن. (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۴ حسب مورد).

۹- استفاده یا توزیع و یا تکثیر کتب، مجلات یا نوارهای ویدئویی یا صوتی یا لوحهای رایانه‌ای غیرمجاز. (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۵ و ۷ حسب مورد).

۱۰- عدم رعایت مقررات دانشگاه اعم از مقررات آموزشی- انضباطی- خوابگاهی و آسیب‌رسانی به اموال دانشگاه و بیت‌المال. (تصمیم شامل بندهای ۱ و ۲ و در صورت تکرار ۳ تا ۵ و ۷ تا ۱۰ قابل تشدید است).

۱۱- ارتکاب اعمال یا رفتاری که خلاف منزلت دانشجویی محسوب شود (مانند عدم رعایت حقوق دیگران، پرخاشگری، ایجاد درگیری و...).

شماره بند مربوط در آئین‌نامه	تصمیم کمیته
۱	احضار و اخطار شفاهی
۲ و ۳	تذکر و اخطار بدون درج در پرونده
۴ و ۵	تذکر و توبیخ کتبی با درج در پرونده
۶	دادن نمره ۰/۲۵ در درس مربوط به تخلف
۷	محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه
۸	دریافت خسارت از دانشجو
۹ و ۱۰	منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال بدون و یا با احتساب در سنوات تحصیل
۱۱ و ۱۲	منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال بدون و یا با احتساب در سنوات تحصیل

بدیهی است توجه به شیوه‌های برخورد صحیح و عالمانه با مسایل دانشجویی و رعایت تقوا در امر قضاوت و تصمیم‌گیری جزو اصول اساسی و خدشه‌ناپذیر تلقی می‌شود. آئین‌نامه انضباطی دانشجویان در سال ۱۳۷۴ به تصویب شورای انقلاب فرهنگی رسید و شیوه‌نامه اجرایی آن در اسفندماه سال ۱۳۷۸ با امضای وزرای علوم و بهداشت به دانشگاه‌های سراسر کشور جهت اجرا ابلاغ شد. براساس این آئین‌نامه، کمیته انضباطی دانشجویان یک نهاد رسمی دانشگاه است که از اعضای هیأت علمی و دانشجویان تشکیل می‌شود. این کمیته موظف است ضمن تأکید بر انجام مسئولیت قانونی خود از هرگونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین به دانشجو را فراهم می‌آورد، اجتناب ورزد.

### گزیده‌ای از مقررات و اختیارات کمیته‌های انضباطی دانشجویان

همانگونه که در بالا اشاره شد انتظار دانشگاه و جامعه از دانشجویان آن است که رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی توسط دانشجویان عزیز بعمل آید. ضمناً در مواردی مشاهده می‌شود که برخی موارد از عدم رعایت شئونات یاد شده، سبب بروز مشکلاتی برای دانشجویان ذیربط و دانشگاه شده است که ذکر برخی از آنها می‌تواند برای دانشجویان مفید باشد. در این راستا برخی از آئین‌نامه‌های کمیته انضباطی جهت اطلاع به‌قرار زیر به اطلاع دانشجویان محترم می‌رسد:

۱- در مورد عدم رعایت مقررات دانشگاه (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۱۰ حسب مورد).

۲- اختلال در نظم دانشگاه (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۹ به استثنای ۶ حسب مورد).

۳- عدم رعایت شئون دانشجویی (تصمیم شامل بندهای ۱ تا ۹ حسب مورد).

## معاونت پژوهشی

### دکتر حسین صامی- معاون پژوهشی

معاونت پژوهشی و برنامه‌ریزی دانشگاه زنجان که از سال ۱۳۸۳ به عنوان معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارتقاء یافت به اقتضای ماهیت و وظایف جدید که امور فناوری نیز بدان محول گردید هم اینک دارای دو مدیریت تحت عنوان مدیریت امور پژوهشی و مدیریت امور فناوری و نیز یک کتابخانه مرکزی است. مدیریت امور پژوهشی مدیریت تمامی موارد پژوهشی دانشگاه را اعم از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه، همایشهای داخل و خارج از کشور، حق التثویق مقالات، انتشارات، پایگاه ماهواره و... را بر عهده داشته و امور مربوط به ارتباط دانشگاه با مراکز صنعتی و موارد فناوری تحت مدیریت مدیر امور فناوری است.

### الف) مدیریت امور پژوهشی:

#### دکتر جواد ایزدیار- مدیر امور پژوهش

۱- اداره پژوهش یکی از ارکان اصلی مدیریت امور پژوهشی است که شامل حوزه‌های مختلف کارشناسی در راستای انجام فعالیتهای علمی- پژوهشی در زمینه اجرای طرحهای تحقیقاتی دانشگاهی، طرحهای تحقیقاتی ملی- استانی، طرحهای تحقیقاتی و ۱۰۲ سفارشی و امور همایشهای علمی داخل و خارج از کشور، فرصتهای مطالعاتی، امور تشویق چاپ مقالات و... هماهنگ و اجرا می‌گردد. این حوزه در چهارچوب وظایف مصوب خود و بر اساس پارامترهای پژوهشی مختلف تمامی فعالیتهای پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه را پوشش داده و بر اساس آیین‌نامه‌های موجود حمایتیهای مادی و معنوی لازم را مبذول می‌نماید. لازم به ذکر است که هم اکنون با توجه به موارد مذکور دانشگاه زنجان رتبه ششم فعالیتهای پژوهشی را در بین دانشگاه‌های کشور دارا

بوده و از نظر جذب اعتبارات فرا دانشگاهی در دسته دانشگاه‌های فعال کشور ارزیابی می‌گردد.

۲- دفتر نشر و چاپ: در راستای ارتقای سطح فرهنگی و اجتماعی، نشر نتایج حاصل از پژوهش‌ها و یافته‌های علمی - پژوهشی و تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه و سایر پژوهشگران به امر تألیف، ترجمه، یافته‌های علمی مورد نیاز دانشگاه‌های کشور، انتشارات دانشگاه زنجان فعالیت خود را به صورت جدی از سال ۱۳۷۲ آغاز نموده است. این بخش تاکنون با چاپ و انتشار تعداد ۳۰ عنوان کتاب امیدوار است با توجه به تدوین آیین‌نامه انتشارات و مصوبات شورای مربوط در جهت رشد کمی و کیفی این امر مهم گامهای مؤثری بردارد.

از جمله اهداف و برنامه‌های مرکز عبارتند از: حمایت و تشویق محققان در جهت تألیف و ترجمه متون علمی- تجهیز و راه‌اندازی قسمتی از امور فنی چاپ کتب، چاپ کتب تصویب شده- انتشار مجلات و نشریات علمی- پژوهشی دانشکده‌های علوم کشاورزی، مهندسی، علوم انسانی و علوم (در صورت کسب مجوز انتشار).

۳- پایگاه ماهواره: در ابتدا این مرکز به صورت واحد سمعی و بصری با مدیریت معاونت پژوهشی و با ارائه خدمات به واحدهای فرهنگی و تحقیقاتی و آموزشی و همچنین تکثیر فیلم، فیلم برداری، تهیه عکس، اسلاید، میکس، ضبط و صدابرداری از سمینارها و جلسات و بازدیدهای علمی فعالیت می‌نمود ولی بر اساس بازنگری کلی در جهت هدایت فعالیت این مرکز در تحقیقات و پژوهش با تغییر اهداف و وظایف و با اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با هماهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با تهیه تجهیزات گیرنده‌های ماهواره‌ای و لوازم جانبی، راه‌اندازی مرکز اطلاعات ماهواره‌ای در سال ۱۳۷۹ تحقق یافت. هم اکنون این مرکز با دریافت برنامه‌های علمی - آموزشی ماهواره‌های جهانی از جمله ماهواره‌های Hobird, Asiasat, Nilesat, INTelsat 2.9 نسبت به ضبط ویدیویی اقدام و فیلمهای حاصل را در اختیار پژوهشگران و گروه‌های آموزشی قرار می‌دهد.

- ۵- تنظیم برنامه نظارت بر نحوه کارآموزی دانشجویان و ارزیابی میزان فراگیری آنها.
- ۶- انجام کلیه وظایف محوله از طرف دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۷- جهت دادن پایان نامه‌ها در جهت حل مشکلات صنعت.
- ۸- تعریف و بازنگری سرفصلهای درسی در جهت کاربردی شدن آنها.
- ۹- ارتباط با مراکز صنعتی و عضویت گروه کارشناسی صنعت و معدن استان.
- ۱۰- اجرای تعامل بین دانشگاه و صنعت همانند تدریس برخی دروس توسط کارشناسان مجرب صنعت و استفاده از اساتید دانشگاه برای اداره سازمانهای صنعتی.
- ۱۱- تشویق مراکز تولیدی و صنعتی به برقراری رابطه نظام یافته با دانشگاه.
- ۱۲- حضور دفتر فناوری و ارتباط با صنعت در صنایع گوناگون در قالبهای مشاوره و همکاری و غیره.
- ج) کتابخانه مرکزی :

#### دکتر احمد درودی- مدیر کتابخانه مرکزی

هسته اصلی این کتابخانه تحت عنوان کتابخانه دانشکده کشاورزی در سال ۱۳۵۴ شروع به کار کرد، تا اینکه در سال ۱۳۷۰ به عنوان کتابخانه مرکزی دانشگاه زنجان تغییر نام داد.

در حال حاضر این کتابخانه با فراهم آوری کتب و مجلات لاتین و فارسی و ساماندهی آنها طبق استانداردها و ضوابط بین المللی پاسخگوی نیازهای اطلاعاتی اعضاء هیئت علمی، پژوهشگران و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی می باشد.

#### پژوهشگاه

#### فیزیولوژی و بیوتکنولوژی کشاورزی

#### دکتر علی حق نظری- مدیر پژوهشگاه

نظر به برنامه سوم توسعه کشور، بویژه در بخش کشاورزی و با توجه به خصوصیات و ویژگیهای صنعتی و پتانسیلهای

برنامه‌های این مرکز عبارتند از: در نظر گرفتن قابلیتها و سودمند نمودن برنامه‌های علمی و پژوهشی ماهواره‌های بین المللی در ارتقاء سطح دانش علمی و فنی، آشنایی با تکنولوژی روز، تقویت و تکمیل نمودن تجهیزات و تبدیل فیلمهای VHS به CD,VC .

۴- دبیرخانه پژوهش ایزار ارتباطی بخشهای مختلف حوزه پژوهش بوده و تمامی مکاتبات و مرسولات در آنجا انجام می گیرد.

#### ب) مدیریت امور فناوری:

دانشگاه و صنعت دو رکن مهم و اساسی توسعه و پیشرفت فناوری در کشور محسوب می شوند. از این رو موضوع ارتباط این دو سالهاست که مورد توجه صاحب نظران و برنامه ریزان کشورهای مختلف بویژه کشورهای در حال توسعه قرار گرفته است. دانشگاه و صنعت از طریق بهره گیری از نیروی انسانی متخصص و همگامی با نوآوریهای علمی و فناوری عامل بسیار مهمی در توسعه ملی کشورها به حساب می آیند و در این میان نقش دفاتر صنعت و دانشگاه از اهمیت بالایی برخوردار است.

#### دفتر ارتباط با صنعت

#### دکتر پرویز معارفوند- مدیر دفتر ارتباط با صنعت

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه زنجان. در سال ۱۳۸۳ زیر نظر معاونت پژوهشی دانشگاه شروع به فعالیت نمود که عهده دار وظایف زیر می باشد. این دفتر از سال ۱۳۸۳ کار خود را زیر نظر معاونت پژوهشی آغاز کرده و فعالیتهای زیر را انجام می دهد:

- ۱- دریافت پروژههای پیشنهادی مراکز صنعتی و ارائه آن به قسمتهای مربوطه.
- ۲- پیگیری و انجام تحقیقات مورد نیاز صنایع در دانشگاه.
- ۳- صدور معرفی نامه برای دانشجویان جهت پذیرش کارآموزی.
- ۴- دریافت محل کارآموزی از مراکز صنعتی و تقسیم آن بین دانشجویان.



پژوهشی، طرحها و پروژه‌های کاربردی مورد نیاز مراکز علمی - آموزشی را با تبادل موافقتنامه و قراردادهای لازم به انجام می‌رسانند.

تأمین گروه‌های پژوهشی و بیوتکنولوژی، علوم دامی، علوم زراعی نیز به‌طور جدی در حال پیگیری می‌باشد.

از جمله اهداف و برنامه‌های مرکز در جهت دستیابی به اهداف مورد نظر و به لحاظ کسب موافقت اصولی برای تاسیس این پژوهشکده، در ضمن تکمیل و تجهیز آن و جذب نیروی انسانی متخصص و همچنین بر اساس موافقتنامه تبادل شده با دانشکده کشاورزی وین اتریش، پروژه‌های پژوهشی بویژه تحقیقات کاربردی در راستای تولید و فرآوری محصولات کشاورزی به صورت مستقل و نیز مشترک با آن دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

کشاورزی موجود در استان و به لحاظ اهمیت منابع غذایی در خوداتکایی ملی و همچنین بازده و افزایش ارزش افزوده در محصولات کشاورزی و نیز ایجاد اشتغال و دستیابی تکنولوژی و فن آوری لازم در سال ۱۳۷۹، اقدامات اولیه در جهت تاسیس پژوهشکده کشاورزی بعمل آمده و موافقت اصولی اخذ گردیده است. هم‌اکنون با اختصاص مکان و آزمایشگاه‌های لازم و همچنین اختصاص ۱۰ هکتار مزرعه در منطقه طارم، تحقیقات و پروژه‌های پژوهشی در این پژوهشکده شروع گردیده است. از طرفی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در حدود یک میلیون دلار برای این پژوهشکده در مراحل نهایی شدن است. هم‌اکنون دو گروه شامل گروه پژوهشی گیاهان زراعی، و گروه علوم دامی تشکیل گردیده و این گروه‌ها با توجه به اولویتهای



## معاونت اداری و مالی

### دکتر محسن کلاتری - معاون اداری و مالی

ورود شما دانشجویان عزیز را به محیط اندیشه و دانش خیر مقدم گفته و امیدوارم این دوران محدود را غنیمت شمرده، گامهای بلندی در جهت ارتقاء سطح علمی خود برداشته و به مراتب بالای رشد و بالندگی برای خدمت به میهن عزیز دست یابید.

حوزه معاونت اداری و مالی از چهار بخش مدیر اداری و پشتیبانی، مدیر مالی، مدیر طرح های عمرانی، دفتر حقوقی و امور قراردادها تشکیل یافته است و با توجه به اینکه شما دانشجویان گرامی هر یک به نحوی از خدمات این حوزه بهره مند خواهید شد مهمترین فعالیتهای ادارات این حوزه، به صورت مختصر و جهت آشنائی کلی ارائه می گردد.

### مدیریت اداری و پشتیبانی

#### مهندس داریوش سلیمی - مدیر اداری و پشتیبانی

- ۱- هماهنگی و برنامه ریزی برای واحدهای زیر مجموعه و ساماندهی امور برای انجام وظایف محوله.
- ۲- انجام مطالعات لازم در موارد اصلاح ساختار اداری و روند انجام امور و طبقه بندی مشاغل.
- ۳- تشریح مساعی با کارشناسان و مسئولین واحدهای مختلف و واحدهای زیرمجموعه برای تهیه و تنظیم آئین نامه ها و دستورالعملهای لازم در حوزه نیروی انسانی و پشتیبانی و تدارکات دانشگاه.

۴- ارائه خط مشی با توجه به سیاستهای تعیین شده و هماهنگ نمودن فعالیتهای واحدهای تابعه با برنامه ها و اهداف.

#### کارگزینی:

وظایف اداره کارگزینی با هدف ساماندهی منابع انسانی در دانشگاه، عبارتست از:

- ۱- تهیه مجموعه اهداف و مشروح وظایف پستهای سازمانی.
- ۲- جمع آوری، تجزیه، تحلیل و اجرای قوانین و مقررات اداری.
- ۳- مطالعه و بررسی نظام ترفیع و ارتقاء کارکنان.
- ۴- صدور احکام استخدامی و تعیین جایگاه تشکیلاتی کارکنان.
- ۵- رسیدگی به پیشنهادات و تقاضاهای واصله مربوط به امور استخدامی و تبدیل وضعیت و ترفیع.
- ۶- اجراء آئین نامه ها و قوانین مرتبط با بازنشستگی.
- ۷- نظارت بر حضور کارکنان و انجام خدمات لازم در زمینه کارکرد ایشان.

#### امور رفاهی:

امور رفاهی کارکنان و اعضای هیأت علمی یکی از واحدهای زیر مجموعه حوزه مدیریت اداری و پشتیبانی است که وظیفه ارائه خدمات رفاهی کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه را در مواردی مانند بیمه های خدمات درمانی، تکمیلی، عمر، انجام هماهنگیهای لازم جهت مسافرتها همکاران، اداره مهد کودک، تهیه و توزیع بنهای غیرنقدی، پیگیری و ارائه تسهیلاتی مانند وامهای بانکی، واگذاری خانه سازمانی و سایر اقداماتی که می تواند موجب ایجاد تسهیلات و رفاه برای کارکنان و اعضای هیأت علمی گردد را عهده دار می باشد.



### مدیریت ناظر طرح‌های عمرانی

#### مهندس ابرمصدق فلسفی- مدیر طرح‌های عمرانی

این دفتر شامل واحد عمرانی، ساختمانی، تأسیسات، برق و مخابرات بوده و نظارت بر اجرا، برنامه‌ریزی و کنترل اجرای کلیه طرح‌های عمرانی، احداث، تعمیر و نگهداری ساختمانها و تأسیسات و ارائه طریق در این خصوص، گزارش پیشرفت عملیات و همچنین رسیدگی به امور برق، مخابرات و محوطه سازی از مسئولیتهای این واحد می‌باشد.

### دفتر حقوقی و امور قراردادها

#### محمد سراجی‌وطن- مسئول دفتر حقوقی

انجام کلیه امور حقوقی اعم از طرح دعاوی له یا علیه دانشگاه، بررسی و تنظیم قراردادهای دانشگاه با پیمانکاران و مؤسسات دولتی و غیردولتی و برگزاری کلیه مناقصه‌ها و مزایده‌ها به عهده این دفتر است.

### اداره تدارکات و خدمات:

انجام کلیه کارهای خدماتی دانشکده‌ها، محوطه و ساختمانهای اداری، نقلیه، پشتیبانی خدماتی و تهیه وسیله نقلیه برای برگزاری کلیه مراسم، همایشها، سمینارها و گردشهای علمی، انجام کلیه خریدهای داخلی و خارجی، هماهنگی برای سرویسهای ایاب و ذهاب دانشجویی و کارکنان، طراحی، ایجاد، بهسازی و نگهداری فضای سبز دانشگاه به عهده این اداره است.

### مدیریت مالی

#### کیومرث مصلی- مدیر مالی

کلیه فعالیتها و عملیاتی که به‌نحوی منجر به پرداخت یا دریافت وجه از حسابهای دانشگاه می‌گردد از طریق این اداره انجام می‌پذیرد که شامل کلیه عملیات ثبت و رسیدگی، دریافت، پرداخت و نظارت بر اموال دانشگاه می‌باشد.



## دانشکده مهندسی

### جدول اعضای هیات علمی:

تعداد	مرتبۀ علمی
۱ نفر	استاد
۱ نفر	دانشیار
۲۰ نفر	استادیار
۲۰ نفر	مربی
۲۹ نفر	بورسیه
۱۰ نفر	مأمور به تحصیل
۸۱ نفر	جمع کل

دانشکده مهندسی در سال ۶۷-۱۳۶۶ با ایجاد آموزشکده فنی در رشته کارهای عمومی ساختمان، در مقطع کاردانی با ۴۳ دانشجو و ۲ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود. متعاقب آن گروه‌های آموزش برق، معماری، مکانیک، کامپیوتر و نقشه‌برداری تأسیس و اقدام به پذیرش دانشجو نمودند. هم‌اکنون دانشکده مهندسی دارای ۶ گروه و ۱۶ رشته در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد بوده و در سال تحصیلی ۸۵-۸۴ تعداد ۱۴۴۵ دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده‌اند.

امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده مهندسی: ۲۱ آزمایشگاه، مراکز کامپیوتری مجهز به نرم‌افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشکده که همگی متصل به اینترنت هستند و کتابخانه دانشکده.

### مدیریت دانشکده مهندسی

رئیس دانشکده

دکتر کاوه نظامی‌زاده

رشته و مدرک تحصیلی: مهندسی برق- گرایش قدرت (دانشوری)

تلفن: ۰۱۵۲۴۱۳-۹۸۲۴۱+

فکس: ۰۲۸۳۲۰۴-۹۸۲۴۱+

معاون آموزشی

دکتر علی‌اکبر پیرمحمدی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری مکانیک (سیالات)

تلفن: ۰۱۵۲۵۰۸

معاون پژوهشی

دکتر هاشم غریبلو

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری مکانیک

(طراحی کاربردی)

تلفن: ۰۱۵۲۵۹۳

۱۹	روزانه	کارشناسی	مهندسی برق- مخابرات
۱	شبانه		
۱۱	روزانه	کارشناسی ارشد	مهندسی برق- قدرت
۱۲	شبانه		
۴	روزانه	کارشناسی ارشد	مهندسی برق- الکترونیک
-	شبانه		
۴۳۴	جمع کل		

\* توضیح اینکه دانشجویان مهندسی برق از ترم ۶ تعیین گرایش می نمایند.

فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه	
۱	آزمایشگاه اندازه‌گیری و مدار
۲	آزمایشگاه ماشین
۳	آزمایشگاه فشار قوی
۴	آزمایشگاه مدار مخابراتی
۵	آزمایشگاه آنالوگ شامل: آزمایشگاه الکترونیک و تکنیک پالس
۶	آزمایشگاه کنترل
۷	آزمایشگاه دیجیتال شامل: آزمایشگاه میکروپروسور، آزمایشگاه مدار منطقی، آزمایشگاه معماری کامپیوتر
۸	آزمایشگاه میکروویو
۹	اتاق پروژه
۱۰	کارگاه عمومی برق

◇ گروه معماری: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۲ در مقطع کاردانی شروع به فعالیت کرده و در سال ۱۳۸۱ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ناپیوسته فعالیت خود را ادامه داده است. در حال حاضر مدیر گروه معماری آقای دکتر محمدصادق فلاحت می‌باشد.

آمار تعداد دانشجویان گروه معماری

نام رشته و مقطع	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
معماری	کاردانی	روزانه	۹
		شبانه	۶۸
معماری	کارشناسی ناپیوسته	روزانه	۹۶
		شبانه	۴۵
جمع کل			۲۱۸

فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه	
۱	آلبه‌های طراحی و نقشه‌کشی ا۳و۲
۲	کارگاه ماکت‌سازی
۳	کارگاه نجاری
۴	کارگاه عکاسی

◇ گروه مکانیک: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۴ در مقطع کاردانی با گرایش ماشین‌ابزار شروع به فعالیت کرده و در سال ۱۳۸۱ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی با گرایش سیالات و در سال ۱۳۸۴ با گرایش جامدات اقدام به پذیرش دانشجو نموده است. در حال حاضر مدیر گروه مکانیک آقای مهندس علی میرمحمدی می‌باشد.

آمار تعداد دانشجویان گروه مکانیک

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
مکانیک- ماشین‌ابزار	کاردانی	روزانه	۳
		شبانه	۳۲
مهندسی مکانیک- سیالات	کارشناسی	روزانه	۱۴۰
		شبانه	۳۶

### گروه‌های آموزشی

◇ گروه عمران: اولین گروه آموزشی دانشکده مهندسی گروه عمران بود که در سال ۱۳۶۶ با پذیرش ۴۳ نفر در مقطع کاردانی با گرایش کارهای عمومی ساختمان شروع به فعالیت نمود. تا اینکه در سال ۱۳۷۰ با راه‌اندازی رشته مهندسی عمران در مقطع کارشناسی، مقطع کاردانی در سال ۱۳۷۴ فعالیت آموزشی خود را متوقف نمود. ضمناً گروه در سال ۱۳۸۰ موفق به اخذ مقطع کارشناسی ارشد گرایش سازه گردید. هم‌اکنون تعداد ۲۱۵ نفر دانشجو شرح جدول زیر در حال فعالیت می‌باشد. در حال حاضر مدیر گروه عمران آقای مهندس محرم نبی‌لو می‌باشد.

آمار تعداد دانشجویان گروه عمران

نام رشته و مقطع	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
مهندسی عمران- عمران	کارشناسی	روزانه	۱۶۲
		شبانه	۳۲
مهندسی عمران- سازه	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۱
		شبانه	۱۰
مهندسی عمران- خاک و پی	کارشناسی ارشد	روزانه	۴
		شبانه	-
جمع کل			۲۱۵

فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه	
۱	آزمایشگاه مکانیک خاک
۲	آزمایشگاه تکنولوژی بتن
۳	آزمایشگاه مصالح ساختمانی
۴	آزمایشگاه هیدرولیک
۵	آزمایشگاه مقاومت مصالح
۶	سایت کامپیوتر کارشناسی ارشد عمران
۷	آزمایشگاه قیر و آسفالت

◇ گروه برق: گروه آموزشی برق در سال ۱۳۷۱ در مقطع کاردانی گرایش قدرت شروع به فعالیت کرده تا اینکه در سال ۱۳۷۴ با تأسیس مقطع کارشناسی مهندسی برق در گرایش الکترونیک، مقطع کاردانی فعالیت آموزشی خود را متوقف نمود. همچنین این گروه از سال ۱۳۷۹ مهندسی برق با گرایش قدرت، سال ۱۳۸۱ مقطع کارشناسی ارشد با گرایش قدرت و سال ۱۳۸۲ مهندسی برق با گرایش مخابرات فعالیت خود را گسترش داده است. در حال حاضر مدیر گروه برق آقای مهندس مصطفی طاهری می‌باشد.

آمار تعداد دانشجویان گروه برق

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
مهندسی برق	کارشناسی	روزانه	۱۵۴
		شبانه	۷۴
مهندسی برق- الکترونیک	کارشناسی	روزانه	۸۳
		شبانه	-
مهندسی برق- قدرت	کارشناسی	روزانه	۸۰
		شبانه	-

فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه	
۱	آزمایشگاه مهندسی نرم‌افزار
۲	آزمایشگاه معماری کامپیوتر
۳	آزمایشگاه پایگاه داده‌ها
۴	آزمایشگاه مدارهای منطقی
۵	کارگاه سیستم عامل شبکه
۶	کارگاه کامپیوتر
۷	اتاق پروژه

اطلاعات مربوط به مرکز کامپیوتر دانشکده مهندسی:

۱) سایت عمومی شماره ۱:

۱۷ دستگاه کامپیوتر P4

چاپگر لیزری HP6L ۱ دستگاه

چاپگر لیزری EPSON LQ-1170 ۱ دستگاه

۲) سایت عمومی شماره ۲: ۱۰ دستگاه کامپیوتر P4

۳) سایت اینترنت کارشناسی: ۵ دستگاه کامپیوتر P3

۴) سایت تخصصی گروه کامپیوتر: ۱۵ دستگاه کامپیوتر P4

۵) سایت تخصصی گروه عمران: ۶ دستگاه کامپیوتر P4

۶) سایت برنامه‌نویسی: ۶ دستگاه کامپیوتر P4

۷) سایت پروژه: ۶ دستگاه کامپیوتر P4

۸) کلاس نرم‌افزار: ۹ دستگاه کامپیوتر P4

۹) کارگاه شبکه: ۸ دستگاه P4

۱۰) سایت پژوهشی مقالات IEEE: ۱ دستگاه کامپیوتر

۱۱) سایت‌های کارشناسی ارشد برق و عمران:

۴ دستگاه کامپیوتر P4

۱ دستگاه کامپیوتر PIII

چاپگر لیزری HP1320 ۱ دستگاه

اطلاعات مربوط به کتابخانه دانشکده مهندسی:

بخش‌های کتابخانه:

۱) امانت (۲ نشریات ۳) مرجع

تعداد کتب کتابخانه:

کتب فارسی ۷۳۳۱ جلد؛ لاتین ۲۹۰۳ جلد

بخش نشریات:

تعداد نشریات اشتراکی ۶۵ عنوان می‌باشد.

تعداد پرستل:

از تعداد دو نفر کادر کتابخانه یک نفر کارشناس کتابداری و

یک نفر دارای مدرک فوق‌دیپلم می‌باشد.

سیستم رده‌بندی مجموعه:

رده‌بندی مجموعه بر طبق رده‌بندی کتابخانه کنگره امریکا

(LC) می‌باشد.

مهندسی مکانیک- جامدات	کارشناسی	روزانه	۳۵
		شبانه	۱
جمع کل			۲۴۷

### فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه

۱	آزمایشگاه ترمودینامیک (در حال تجهیز)
۲	آزمایشگاه مقاومت مصالح
۳	آزمایشگاه سیالات (در حال تجهیز)
۴	آزمایشگاه دینامیک ماشین و ارتعاشات
۵	آزمایشگاه علم مواد (در حال تجهیز)
۶	آزمایشگاه انتقال حرارت (در حال تجهیز)
۷	کارگاه ماشین‌ابزار
۸	کارگاه جوشکاری و فلزکاری
۹	کارگاه ریخته‌گری
۱۰	کارگاه اتومکانیک
۱۱	کارگاه سیستم‌های اندازه‌گیری

◇ گروه نقشه‌برداری: گروه آموزشی نقشه‌برداری در سال ۱۳۷۸ با پذیرش دانشجو در مقطع کاردانی شروع به فعالیت کرده و در سال ۱۳۸۱ در مقطع کارشناسی اقدام به پذیرش دانشجو نموده است. در حال حاضر مدیر گروه نقشه‌برداری آقای مهندس صادق جمالی می‌باشد.

### آمار تعداد دانشجویان گروه نقشه‌برداری

نام رشته و مقطع	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
نقشه برداری	کاردانی	روزانه	۱
		شبانه	۵۹
مهندسی عمران- نقشه برداری	کارشناسی	روزانه	۱۰۶
		شبانه	-
جمع کل			۱۶۶

### فضاهای آزمایشگاهی و کارگاه‌های گروه

۱	آتلیه فتوگرامتری
۲	آتلیه کارتوگرافی
۳	کارگاه میکروژئودزی
۴	کارگاه GPS
۵	کارگاه تعمیر و نگهداری
۶	کارگاه نقشه‌برداری

◇ گروه کامپیوتر: گروه آموزشی کامپیوتر در سال ۱۳۷۵ در مقطع کاردانی گرایش نرم‌افزار شروع به فعالیت کرده و در سال ۱۳۸۳ در مقطع کارشناسی ناپیوسته گرایش نرم‌افزار اقدام به پذیرش دانشجو نموده است. در حال حاضر مدیر گروه کامپیوتر خانم مهندس صفری می‌باشد.

### آمار تعداد دانشجویان گروه کامپیوتر

نام رشته و مقطع	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
کامپیوتر	کاردانی	روزانه	۲۷
		شبانه	۶۶
کامپیوتر	کارشناسی ناپیوسته	روزانه	۶۴
		شبانه	-
جمع کل			۱۵۷

## دانشکده علوم انسانی

دانشکده علوم انسانی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۰ با تأسیس گروه زبان و ادبیات فارسی تأسیس شد. در سال ۱۳۷۱ گروه جغرافیا نیز به آن اضافه و سپس در سالهای بعد گروه‌های آموزشی دیگری ایجاد گردید به طوری که در حال حاضر (۱۳۸۵) این دانشکده دارای ۸ گروه آموزشی و ۱۵ رشته گرایش تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و

کارشناسی ارشد می‌باشد. در حال حاضر در این دانشکده بالغ بر ۱۷۵۰ دانشجو در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل و تعداد اعضای هیأت علمی آن ۵۲ نفر می‌باشند. اجزاء و تجهیزات دانشکده عبارتند از کتابخانه تخصصی علوم انسانی، سه سایت رایانه، ۷ آزمایشگاه و کارگاه مربوط به گروه‌ها از لحاظ اداری نیز شامل ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، معاونت پژوهشی و مسئول اداری و مالی می‌باشد.

### مدیریت دانشکده علوم انسانی

رئیس دانشکده:

دکتر عبدالله فرجی

رشته و مدرک تحصیلی: جغرافیای طبیعی

(گرایش اقلیم شناسی)

تلفن: ۰۲۴۱-۵۱۵۲۲۹۹ و فکس: ۰۲۴۱-۵۲۸۳۲۰۱

ایمیل: [Jalalian@mail.znu.ac.ir](mailto:Jalalian@mail.znu.ac.ir)

معاون آموزشی دانشکده:

دکتر بهرام بهرامی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری الهیات

و فقه و مبانی حقوق اسلامی

تلفن: ۰۲۴۱-۵۱۵۲۴۰۶ و فکس: ۰۲۴۱-۵۲۸۳۲۰۱

معاون پژوهشی:

دکتر عبدالحسین سرامی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری زبان و ادبیات فارسی

تلفن: ۰۲۴۱-۵۱۵۲۲۹۱ و فکس: ۰۲۴۱-۵۲۸۳۲۰۱

### تعداد دانشجویان دانشکده علوم انسانی در

نیمسال دوم تحصیلی ۸۵-۸۴

دوره کاردانی: ۱۸۲ نفر، نیمه حضوری: ۱۵۷ نفر

دوره کارشناسی: روزانه ۱۰۴۰ نفر، شبانه ۲۰۸ نفر

نیمه حضوری: ۴۹۰ نفر

دوره کارشناسی ارشد: روزانه ۳۵ نفر، شبانه ۱۸ نفر

### گروه‌های آموزشی دانشکده علوم انسانی

- ◇ زبان و ادبیات فارسی ◇ جغرافیا ◇ تربیت بدنی
- ◇ فلسفه ◇ زبان انگلیسی ◇ روانشناسی ◇ حسابداری
- ◇ معارف اسلامی



**گروه تربیت بدنی:**

- مدیر گروه: دکتر احمد آزاد
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۳ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۶ نفر
- گروه تربیت بدنی دارای آزمایشگاه تربیت بدنی می باشد.

**گروه فلسفه:**

- مدیر گروه: دکتر سحر کاوندی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۸ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۱۰ نفر

**گروه زبان انگلیسی:**

- مدیر گروه: آقای احمد جمالی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۵ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۴ نفر
- گروه زبان انگلیسی، دارای آزمایشگاه زبان می باشد.

**گروه روانشناسی:**

- مدیر گروه: دکتر غلامحسین انتصار فومنی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۳ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۲ نفر

**گروه حسابداری:**

- مدیر گروه: دکتر علی منصوری
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۳ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۶ نفر

**گروه معارف اسلامی:**

- مدیر گروه: آقای یوسف فتحی
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۴ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۹ نفر

**گروه زبان و ادبیات فارسی:**

- مدیر گروه: دکتر حسین بوذری
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۹ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۹ نفر

**گروه جغرافیا:**

- مدیر گروه دکتر حسین عساکره
- تعداد اعضای هیأت علمی: ۱۴ نفر
- تعداد استادان مدعو: ۶ نفر

این گروه دارای دوره کارشناسی ارشد در سه رشته جغرافیای شهری، جغرافیای طبیعی و جغرافیای روستایی می باشد.

**دانشگاه علوم انسانی در یک نگاه:**

تعداد	مرتبه علمی	هیأت علمی	۱
۲۶	استادیار و دانشیار		
۱۷	مربی		
۱۰	مربی مأمور به تحصیل دکتری		
۱۴	بورسیه دکتری		
۶۷	جمع		

شبهانه	تعداد دانشجویان		مقطع	رشته تحصیلی	گروه آموزشی	گروه های آموزشی، رشته های تحصیلی و دانشجویان	۲
	روزانه	نیمه حضوری					
۶۶	۱۲۱	۱۵۵	کارشناسی	زبان و ادبیات فارسی	ادبیات فارسی		
-	۱۶۲	۱۶۰	کارشناسی	جغرافیای شهری	جغرافیا		
-	۸۵	۱۷۶	کارشناسی	جغرافیای روستایی			
-	-	۱۶۴	کارشناسی	جغرافیای طبیعی			
۳۴	۲۷	۱۳۴	کارشناسی	فلسفه و حکمت اسلامی	فلسفه		
۵۱	-	-	کارشناسی	تاریخ و تمدن و ملل اسلامی			
-	-	۸۴	کاردانی	تربیت بدنی و علوم ورزشی	تربیت بدنی		
۴۷	-	۹۵	کارشناسی	روانشناسی عمومی	روانشناسی		
-	-	۶۸	کارشناسی	راهنمایی و مشاوره			
۴۴	۱۵۷	۹۸	کاردانی	حسابداری	حسابداری		
۱۰	۹۵	۸۸	کارشناسی	مترجمی زبان انگلیسی	زبان انگلیسی		
-	-	-	-	-	معارف اسلامی		
۹	-	۱۴	کارشناسی ارشد	جغرافیای شهری	جغرافیا		
۵	-	-	کارشناسی ارشد	جغرافیای طبیعی			
۱	-	۵	کارشناسی ارشد	جغرافیای روستایی			
۲	-	۱۶	کارشناسی ارشد	زبان و ادبیات فارسی	ادبیات فارسی		
۲۶۹	۶۴۷	۱۲۵۷	جمع				



۳	پرسنل اداری	کارمندان رسمی و پیمانی	۷ نفر
		کارمندان موقت و معین	۱۴ نفر
		جمع	۲۱ نفر

۴	تجهیزات	کتابخانه	شامل ۲۲۰۰۰ جلد کتاب فارسی	کتاب لاتین ۱۵۰۰ جلد	کتاب مرجع ۵۰۰۰ جلد	اشتراک نشریه ۱۰۰ عنوان
		سایت رایانه	سایت کارشناسی دو مورد یا ۱۸ سیستم و فیبر نوری، سایت ارشد دو مورد یا ۳ سیستم			
		آزمایشگاه و کارگاه	آزمایشگاه تربیت بدنی، آزمایشگاه روانشناسی، کارگاه GIS، ۲ کارگاه کارتوگرافی، کارگاه جغرافیای طبیعی، لابراتوار زبان انگلیسی			

مرکزی صورت می‌گیرد. در حال حاضر امکان جستجو از طریق برگه‌دانها و کامپیوترهایی که در کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی مستقر می‌باشد فراهم است.

۲) ورود اطلاعات: یکی از فعالیت‌های دیگر این بخش وارد نمودن اطلاعات مربوط به منابع اطلاعات فهرست‌نویسی شده است که طبق سیستم رایانه‌ای انجام شده و اطلاعات بعد از ورود تصحیح نیز می‌گردند.

۳) بار کدگذاری: یکی از وظایف این بخش وارد کردن اطلاعات بار کد کتابها و بار کدگذاری آنها می‌باشد که مقدمات انجام این مورد در آینده فراهم خواهد شد. بخش اطلاع رسانی هم در این بخش متمرکز شده که فعالیت‌های خود را در آینده به صورت فعال شروع خواهد کرد.

#### ب) بخش امانت (مخزن):

طبق آئین‌نامه، خدمات در بخش امانت به صورت قفسه بسته صورت می‌گیرد یعنی اینکه مراجعان به قفسه کتابها دسترسی ندارند و بایستی از برگه‌دان یا کامپیوتر کتاب مورد نظر خود را جستجو نمایند.

#### آئین‌نامه بخش امانت به قرار زیر می‌باشد:

۱) دانشجویان، استادان و کارمندان دانشکده علوم انسانی توسط کتابخانه عضو می‌شوند.  
 ۲) به دانشجویان دیگر دانشکده‌ها با ارائه کارت عضویت ویژه که توسط کتابخانه مرکزی صادر می‌شود کتاب امانت داده می‌شود.

۳) مهلت امانت برای مراجعین طبق آئین‌نامه کتابخانه مشخص و در صورت لزوم تمدید خواهد شد.

۴) مراجعان باید مشخصات کتاب مورد نظر خود را از طریق برگه‌دانهای موجود و یا کامپیوتر که در کتابخانه مستقر

### کتابخانه دانشکده علوم انسانی

هسته اصلی کتابخانه در سال ۱۳۷۰ همزمان با افتتاح رشته دبیری زبان و ادبیات فارسی در مقطع کارشناسی شکل گرفت و در حال حاضر بیش از ۱۱ رشته تحصیلی در مقاطع مختلف کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد را سرویس می‌دهد. این کتابخانه در بخش مرجع مستقل با فراهم‌آوری کتب فارسی، عربی و لاتین و مجلات فارسی و ساماندهی آنها طبق استانداردها و ضوابط بین‌المللی پاسخگوی نیازهای اطلاعاتی اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه می‌باشد.

مجموعه کتابخانه علوم انسانی با احتساب کتب فارسی، عربی و لاتین و کتب فهرست شده تقریباً ۲۲۰۰۰ جلد می‌باشد که از این تعداد بیش از ۱۵۵۰۰ جلد برای امانت (مخزن) و ۳۰۰۰ جلد نیز کتب و اسناد مرجع و تعداد ۳۵۰۰ نسخه از کتب خریداری شده در حال کدگذاری و قفسه‌بندی می‌باشد.

بخشهای کتابخانه علوم انسانی در پنج بخش طراحی شده که در حال حاضر در قالب سه بخش زیر فعال می‌باشد:

#### الف) بخش خدمات فنی و اطلاع‌رسانی

در این بخش که به کلید و قلب کتابخانه هم شهرت دارد منابع اطلاعاتی طبق استاندارد و ضوابط بین‌المللی به روش سیستم کنگره در کتابخانه مرکزی با همکاری کارشناس کتابخانه ساماندهی و آماده‌سازی می‌شود.

#### اهم فعالیتها در این بخش عبارتند از:

۱) فهرست‌نویسی: هدف اساسی بخش فهرست‌نویسی، ثبت، رده‌بندی و آماده‌سازی منابع اطلاعاتی کتابخانه است که طبق طرح جامع کتابخانه مرکزی و با همکاری کتابخانه



سایت عبارتند از: Windows,Photoshop,Office,SPSS. نرم افزارهای تخصصی حسابداری و...

این سایت توسط شبکه سرویس دهی شده و با فیبر نوری به شبکه اینترنت متصل می‌باشد. ساعات کار این سایت همه روزه از ۸ صبح تا ۱۸ عصر و در روزهای پنج‌شنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۲ ظهر می‌باشد.

همچنین در سال ۱۳۸۳ سایت جداگانه‌ای در گروه جغرافیا که در ساختمان دیگری مستقر می‌باشد راه‌اندازی شد که با ۱۰ کامپیوتر مجهز به نرم افزارهای تخصصی جغرافیا و نقشه‌کشی مانند Office,Spss,Automap,Arcview,MapInfo و... می‌باشد.

### آزمایشگاه روان‌شناسی

با همت مدیر گروه روانشناسی و حمایت ریاست دانشکده در ابتدای تابستان ۱۳۸۳ با خرید تعداد زیادی از دستگاه‌ها، ابزار و تستهای سنجش سلامت روانی و جسمی، آزمایشگاه گروه روانشناسی پایه‌گذاری شد.

فعالیت این آزمایشگاه از ابتدای سال تحصیلی ۸۴ آغاز خواهد شد. دستگاه‌های موجود در این آزمایشگاه به‌قرار زیر است:

- ◆ دستگاه الکتروشوک
- ◆ دستگاه بیوفیدبک دمای بدن
- ◆ دستگاه مترونوم
- ◆ دستگاه لرزش سنج (V) همراه با سیستم الکترونیک
- ◆ دستگاه زمان‌سنجش واکنشت اتوماتیک
- ◆ دستگاه سنجش حافظه و سرعت یادگیری
- ◆ دستگاه تعارض‌نگار
- ◆ دستگاه ترسیم در آینه همراه با سیستم الکترونیک
- ◆ دستگاه سنجش سرعت انگشتان در تایپ
- ◆ دستگاه ترکیب رنگها
- ◆ اندازه‌گیری خطای ادراکی و مولرلایر
- ◆ خط‌کش تخمین فاصله
- ◆ کولیس ارزیابی احساس دو نقطه POINT AESTHEIOSMETER
- ◆ دستگاه ماز همراه با سیستم الکترونیک- ۲ ماز
- ◆ سنگینی سنج

می‌باشد جستجو و مشخصات کتاب را به متصدی میز امانت تحویل دهند.

۵) مراجعان برای امانت کتاب باید دو کارت زرد و سفید در جیب پاکت کتاب را پر کرده و در صورتی که بخواهند در محل کتابخانه مطالعه نمایند کارت عضویت یا کارت دانشجویی را گرو بگذارند.

۶) دانشجویان پس از فراغت از تحصیل بایستی کارت عضویت خود را برای تسویه حساب به این دانشکده (بخش امانت) تحویل نمایند.

### پ) بخش مرجع و نشریات:

دانشجویان در این بخش به صورت مستقیم و با مراجعه به قفسه می‌توانند کتاب مورد نظر خود را پیدا کنند. منابع این بخش در داخل کتابخانه مورد استفاده قرار گرفته و به هیچ وجه امانت داده نمی‌شود مگر برای کپی نمودن در قبال ارائه کارت عضویت کتابخانه دانشکده و برای سایر دانشجویان دانشگاه نیز در قبال ارائه کارت عضویت ویژه کتابخانه مرکزی امکان‌پذیر است.

لازم به ذکر است که بخش نشریات هم در این بخش متمرکز بوده و به مراجعین کتابخانه خدمات ارائه می‌نماید.

فعالیت‌های این بخش بشرح زیر می‌باشد:

- ۱) پاسخگویی به سؤالات مختلف در زمینه‌های علمی با استفاده از منابع موجود.
- ۲) معرفی انواع منابع مرجع برای مراجعان و راهنمایی آنها
- ۳) بررسی و ارزیابی مجموعه برای رفع کمبودها و تهیه منابع جدید.
- ۴) پیگیری و فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی سفارش داده شده از طرف گروه‌ها و دانشجویان جهت خرید.
- ۵) سفارش و پیگیری مجلات فارسی جهت اشتراک (در این مورد بیش از ۱۰۰ عنوان نشریه اشتراک داریم).
- ۶) ثبت شماره مجلات رسیده و آرشیو مجلات قبلی.

### سایت رایانه

سایت رایانه دانشکده علوم انسانی در سال ۱۳۷۹ با تعداد اندکی کامپیوتر راه‌اندازی شد که در ادامه با افزایش کمی و کیفی فعالیت به یک مرکز مجهز به کامپیوتر و دسترسی به شبکه اینترنت تبدیل شده است. نرم‌افزارهای موجود در این

**تجهیزات موجود در آزمایشگاه تربیت بدنی:**

- ◆ دینامتر (نیروسنج) شامل دستگاه سنجش نیروی عضلات
- ◆ پا و دستگاه سنجش نیروی عضلات دست.
- ◆ دستگاه سنجش عکس العمل: این دستگاه سرعت عکس العمل عضلات دست و پا و توان کارایی دستگاه مرکزی اعصاب را می‌سنجد.
- ◆ دستگاه سنجش سرعت جابجایی فرد.
- ◆ دستگاه سنجش ارتفاع پرشی انسان (سنجش توان بی‌هوای پا).
- ◆ دستگاه سنجش عضلات شکم.
- ◆ تخته پرش برای سنجش کیفیت پرشها.
- ◆ دستگاه سنجش میزان پایداری.
- ◆ دستگاه کالیبر، برای اندازه‌گیری ضخامت و میزان چربی زیرجلدی.
- ◆ دستگاه سنجش ترکیب بدن: سنجنده میزان کل چربی و آب بدن.

- ◆ دستگاه آنتریومتری، برای سنجش انحرافات پیکری.
- ◆ گونیامتر، برای اندازه‌گیری دامنه حرکتی مفاصل مختلف.

**مولازها:**

- ◆ مولاز عضلات تنه، مولاز عضلات دست، مولاز عضلات قلب، مولاز عضلات کلیه مفاصل، مولاز عضلات دستگاه تنفس، مولاز عضلات گردش خون، مولاز عضلات کبد، مولاز عضلات مغز، مولاز عضلات معده و مولاز عضلات پا.

بخشی از تجهیزات خریداری شده برای آزمایشگاه که اخیراً از گمرک ترخیص شده و یا در حال ترخیص می‌باشد:

- ◆ ۱- تردمیل (نوارگردان) برای الف) اندازه‌گیری حداکثر اکسیژن مصرفی ب) سنجش میزان آمادگی قلب و عروق ج) توان بخشی بیماران قلبی
- ◆ ۲- ارگومتر (دوچرخه کارسنج) الف) برای اندازه‌گیری حداکثر اکسیژن مصرفی ب) سنجش میزان آمادگی قلب و عروق ج) اندازه‌گیری و تعیین میزان آستانه بی‌هوای د) توان بخشی بیماران قلبی
- ◆ ۳- لاکتومتر الف) برای اندازه‌گیری اسید لاکتیک خون در شرایط مختلف تمرین ب) تعیین آستانه بی‌هوای

- ◆ BIMANMAL PEG BOARD
- ◆ STEROGNISE BOARD AND TEST
- ◆ PURDUE PEG BOARD
- ◆ OCONNER FINGER
- ◆ کرنومتر
- ◆ خطای جنبشی دمور
- ◆ انواع مختلف تستهای روان‌شناسی

**آزمایشگاه تربیت بدنی**

پس از تأسیس رشته تربیت بدنی در دانشکده علوم انسانی در سال ۱۳۷۸، گروه تربیت بدنی با تلاش جدی و فراوان اقدام به تهیه امکانات و تجهیز آزمایشگاه نمود و در سال ۱۳۸۳ با تلاش مدیر گروه و حمایت مسئولان دانشگاه و دانشکده، آزمایشگاه مذکور، در جنب سالن ورزش مرکزی دانشگاه افتتاح شد.

این آزمایشگاه در دو واحد، طراحی شده است:

**۱- واحد مطالعات انسانی:**

- ◆ واحد مطالعات انسانی در سه بخش به مطالعه و بررسی تواناییهای مهم جسمانی ورزشکاران و افراد عادی می‌پردازد.
- الف) بخش سنجش قابلیت‌های بدنی، شامل ۱-سنجش قابلیت‌های بدنی دخیل در آمادگی جسمانی. ۲-سنجش قابلیت‌های بدنی دخیل در تندرستی و سلامتی.
- ب) بخش پیکرسنجی، شامل ۱-سنجش وضعیت اسکلتی ۲-سنجش چربی زیر جلدی ۳-سنجش ترکیب بدنی ۴-سنجش دامنه حرکتی مفاصل.
- ج) بخش مولازها: متشکل از مولازهای اندامها، اعضا و مفاصل بدن.

**۲- واحد مطالعات حیوانی**

این واحد، جزء برنامه دوم توسعه آزمایشگاه است. در این نوع آزمایشگاه‌ها، برخی از جانورانی که هنگام فعالیت بدنی، واکنشهای مشابه انسان را از خود بروز می‌دهند و تحت یک برنامه فعالیتی یا رژیم غذایی ویژه قرار می‌گیرند. پس از انجام برنامه و کالبد شکافی، تغییرات به وجود آمده به دقت مورد بررسی و مطالعه قرار گرفته و نتایج آن به انسان تعمیم می‌یابد.

- سایت همه روزه ۸ صبح تا ۱۸ عصر و پنجشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۲ ظهر می‌باشد.
- برخی از امکانات و تجهیزات کارگاه‌های جغرافیا:
- ۱- دستگاه استرسکوپ، مورد استفاده جهت برجسته‌بینی عکسهای هوایی و تهیه نقشه از عکسهای هوایی.
  - ۲- پلانی متر، برای اندازه‌گیری مساحت نقشه (پلانی متر دیجیتالی و مکانیکی).
  - ۳- کروی متر، برای اندازه‌گیری محیط بر روی نقشه.
  - ۴- GPS، برای برداشت  $X$  و  $Y$  و  $Z$  نقاط و موقعیت ریاضی نقاط.
  - ۵- پلان واریوگراف، برای بزرگ و یا کوچک کردن اندازه نقشه.
  - ۶- هاشورزن، برای هاشور زدن پهنه‌های نقشه.
  - ۷- قطب‌نما، جهت تعیین گرا و شمال نقشه، جهت‌یابی.
  - ۸- دوربینهای نقشه‌برداری T16-T2، جهت مساحی و برداشت موقعیت نقاط و تهیه نقشه‌های توپوگرافی از روی زمین.
  - ۹- اسکنر، برای اسکن کردن نقشه‌ها و تصاویر.
  - ۱۰- دستگاه CP2، برای تبدیل عکسهای هوایی به نقشه به صورت مکانیزه.
  - ۱۱- دوربین نیوو، برای ترازبندی و تهیه پروفیل از روی زمین.
  - ۱۲- بارومتر، برای اندازه‌گیری فشار و ارتفاع نقاط.
  - ۱۳- نرم‌افزار DVP، برای تبدیل عکسهای هوایی به نقشه توسط کامپیوتر.
  - ۱۴- پلاتر، برای چاپ نقشه و عکس هوایی از کامپیوتر.
  - ۱۵- P.Hmeter، برای اندازه‌گیری PH محلول.
  - ۱۶- شکر، برای تجزیه دانه‌بندی خاک.
  - ۱۷- قلم رایید، ترسیم نقشه روی کاغذ کالک.
  - ۱۸- مجموعه وسایل هواشناسی از جمله (باران سنج، دماسنج، فشار سنج، رطوبت سنج، باد سنج، و...)
  - ۱۹- کولیس (قطر سنج).
  - ۲۰- تانسومتر (اندازه‌گیری رطوبت خاک).
  - ۲۱- کارنومتر (جریان سنج).

توضیح اینکه گروه تربیت بدنی در حال حاضر با داشتن سه نفر عضو هیأت علمی تمام وقت و چند نفر مدرس مدعو، علاوه بر اداره کلاسهای تخصصی، تدریس واحدهای درسی عمومی تربیت بدنی ۱ و ۲ را در سطح دانشگاه برای تمام رشته‌ها به عهده داشته و با گشایش سالن ورزش شماره دو واقع در جنب مسجد باقرالعلوم (علیه‌السلام) دانشگاه، مقداری از دغدغه مسئولان محترم دانشکده و گروه کاسته شده است.

### کارگاه جغرافیا

گروه جغرافیا دارای چهار کارگاه و دو سایت رایانه می‌باشد:

#### الف- کارگاه جغرافیای شهری

در این کارگاه مجموعه‌ای از نقشه‌های شهری و منطقه‌ای در مقیاسهای مختلف به همراه وسایل نقشه‌کشی و عکسهای هوایی شهرها موجود می‌باشد که مورد استفاده دانشجویان قرار می‌گیرد.

#### ب- کارگاه جغرافیای روستایی

در این کارگاه نیز مجموعه‌ای از نقشه‌های روستایی و منطقه‌ای به همراه تصاویر ماهواره‌ای و وسایل نقشه‌کشی و کارتوگرافی موجود می‌باشد.

#### ج- کارگاه سنجش از دور

این کارگاه یکی از پیشرفته‌ترین و مجهزترین کارگاه‌های موجود در کشور می‌باشد که با خرید دستگاه‌هایی نظیر CP2، پلانواروگراف نوری و... امکانات خوبی را فراهم نموده است.

#### د- کارگاه جغرافیای طبیعی

مجموعه‌ای از وسایل و ابزار اندازه‌گیری و دستگاه‌های هواشناسی و آب‌شناسی در این کارگاه جمع‌آوری و مورد استفاده دانشجویان قرار می‌گیرد.

#### ه- سایت جغرافیا

این سایت با تعداد ۱۰ کامپیوتر مجهز به نرم افزارهای تخصصی جغرافیا و نقشه‌کشی و GIS در این زمینه فعالیت می‌کند: کارهای آماری، تهیه نمودارها، ترسیم و تبدیل نقشه، استفاده از نرم افزارهای اینترنتی و... ساعات کاری این

## دانشکده علوم

۱۳۸۰ رشته ریاضی و در مقطع دکترای شیمی در سال ۱۳۸۱ مبادرت به پذیرش دانشجو نمود.

هم‌اکنون دانشکده علوم دارای ۵ گروه آموزشی و ۱۸ رشته تحصیلی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا می‌باشد. در سال تحصیلی ۸۵-۸۴ تعداد ۱۳۱۹ نفر دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده‌اند. تعداد اعضای هیأت علمی این دانشکده در شهریور ۸۵ بیش از ۵۹ نفر می‌باشند. امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم عبارتند از: ۳۰ آزمایشگاه و کارگاه آموزشی، موزه تاریخ طبیعی دانشگاه زنجان، سایت کامپیوتر دانشکده مجهز به نرم‌افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشکده و متصل به اینترنت و کتابخانه.

دانشکده علوم دانشگاه زنجان در سال تحصیلی ۷۰-۱۳۶۹ با افتتاح رشته شیمی محض در سطح کارشناسی و ۳۲ نفر دانشجو و ۶ نفر عضو هیأت علمی تمام‌وقت فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود. به دنبال آن در رشته‌های دبیری شیمی، دبیری فیزیک، دبیری ریاضی، زمین‌شناسی، زیست‌شناسی و همچنین رشته‌های شیمی محض، ریاضی محض و فیزیک به صورت روزانه و شبانه، ریاضی کاربردی و شیمی کاربردی برای مقاطع کارشناسی مبادرت به پذیرش دانشجو نمود. این دانشکده همچنین در مقطع کارشناسی ارشد در سال ۱۳۷۳ در رشته شیمی، ۱۳۷۹ رشته فیزیک،

### مدیریت

رئیس دانشکده

دکتر فرض‌ا... میرزاپور

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری ریاضی

تلفن: ۰۵۱۵۲۳۵۵ - ۹۸۲۴۱+

فکس: ۰۵۲۸۳۲۰۳ - ۹۸۲۴۱+

معاون آموزشی

دکتر مجید ادیب

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری ریاضی

تلفن: ۰۵۱۵۲۵۳۰

معاون پژوهشی

دکتر علی‌اصغر ترابی

رشته و مدرک تحصیلی: دکتری شیمی

تلفن: ۰۵۱۵۲۵۹۰

فیزیک فعالیت خود را گسترش داد و در سال ۱۳۸۰ در مقطع دکتری در گرایش شیمی معدنی اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در سال ۱۳۸۱ در مقطع کارشناسی گرایش شیمی کاربردی و در سال ۱۳۸۲ در مقطع دکتری در گرایش شیمی آلی اقدام به پذیرش دانشجو نمود.

### گروه‌های آموزشی

گروه شیمی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۶۹ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی شیمی محض فعالیت خود را آغاز نمود و در سال ۱۳۷۳ با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد گرایشهای تجزیه، آلی، معدنی و شیمی



آمار تعداد دانشجویان در حال تحصیل گروه شیمی

کارشناسی	روزانه ۱۲۸ نفر	شبانه محض ۲ نفر کاربردی شبانه ۱۲۶	روزانه شیمی کاربردی ۳۵ نفر	نیمه‌حضوری ۵۵ نفر
کارشناسی ارشد	آلی شبانه ۶ نفر آلی روزانه ۴ نفر	معدنی شبانه ۴ نفر معدنی روزانه ۸ نفر	شیمی فیزیک روزانه ۲ نفر	تجزیه شبانه ۵ نفر تجزیه روزانه ۸ نفر
دکتری	۱۰ نفر روزانه			

آمار تعداد دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۸۵-۸۴ گروه شیمی

کارشناسی	شیمی محض ۲۵ نفر	شیمی کاربردی ۳۰ نفر
کارشناسی ارشد	آلی ۱۰ نفر - تجزیه ۸ نفر	شیمی فیزیک ۵ نفر - معدنی ۷ نفر

آزمایشگاه‌های گروه شیمی

آزمایشگاه شیمی کاربردی، آزمایشگاه تصفیه آب و پسابهای صنعتی، آزمایشگاه شیمی و صنعتی و مرکز NMR

نجوم	۵	۱
حالت جامد	۶	۸
هسته ای	۳	۳
فاقد گرایش	۱	۱

گروه فیزیک: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۰ با پذیرش دانشجو در رشته دبیری فیزیک فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۷۳ در مقطع کارشناسی در گرایش فیزیک محض، در سال ۱۳۷۹ در گرایش فیزیک حالت جامد و در سال ۱۳۷۹ در مقطع کارشناسی ارشد رشته فیزیک با پذیرش دانشجو به فعالیت خود ادامه داده است و در حال حاضر در گرایشهای فیزیک هسته‌ای، اپتیک و لیزر، ماده چگال، فیزیک نجوم و فیزیک ذرات بنیادی دانشجوی کارشناسی ارشد می‌پذیرد. در حال حاضر مدیر این گروه، آقای دکتر یوسفعلی عابدینی می‌باشد.

گروه زمین‌شناسی: این گروه از سال ۱۳۷۰ اقدام به پذیرش دانشجو کرده و از بهمن سال ۱۳۸۳ نیز دانشجوی شبانه می‌پذیرد. هم‌اکنون تعداد ۱۲۶ نفر دانشجوی در مقطع کارشناسی دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند. در ضمن این گروه در آینده نزدیک مبادرت به پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد نمود. در حال حاضر مدیر گروه، آقای دکتر علی حاج ابوالفتح می‌باشد.

گروه ریاضی: این گروه از سال ۱۳۷۲ در مقطع کارشناسی، گرایش محض و سال ۱۳۷۹ گرایش کاربردی، در همان سال در مقطع کارشناسی ارشد و در سال ۱۳۸۱ مقطع کارشناسی ارشد گرایش کاربردی و در سال ۸۲ دانشجوی شبانه در رشته ریاضی کاربردی پذیرش دانشجو داشته است. هم‌اکنون مدیر این گروه آقای دکتر جعفر ملکی زنجان‌ی می‌باشد.

هیأت علمی	مرتبه علمی	تعداد
	استادیار	۵
	مربی مأمور به تحصیل دکتری	۸
	بورسیه دکتری	۹
جمع		۲۱

آمار تعداد دانشجویان گروه فیزیک

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
فیزیک محض	کارشناسی	روزانه	۱۰۴
		نیمه‌حضوری	۶۲
فیزیک حالت جامد	کارشناسی	روزانه	۴۵
		شبانه	۸۵
فیزیک (گرایش مختلف)	دکتری	روزانه	۱۹
		۴ نفر روزانه	۴ نفر شبانه
دکتری فیزیک گرایش نجوم	۲ نفر		

در مقطع کارشناسی ارشد:

گرایش	روزانه	شبانه
ذرات بنیادی	۴	۴
اتمی مولکولی	۴	۴

آمار تعداد دانشجویان در شهریور ۸۵

روزانه محض	شبانه محض	روزانه کاربردی	شبانه کاربردی
۸۹	۲۸	۷۳	۶۴

در مقطع کارشناسی ارشد: روزانه محض ۱۰ نفر، شبانه محض ۱ نفر، روزانه ۱۲ نفر و شبانه ۳ نفر.

نوع	سایت اختصاصی گروه	
	پایگاه رایانه (۱) (با ظرفیت ۱۴ نفر)	آزمایشگاه ریاضی (۱)
کارگاهها	آزمایشگاه ریاضی (۲)	

معرفی کامل شاخه‌های تحصیلی موجود در گروه:

گروه ریاضی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۱ با پذیرش حدود ۳۵ نفر در دوره کارشناسی گرایش ریاضی دبیری تأسیس گردید و این پذیرش سالانه با همان تعداد تا سال ۱۳۷۷ ادامه یافت و تاکنون حدود ۲۲۰ نفر فارغ‌التحصیل در این گرایش داشته است. سال ۱۳۷۲ با پذیرش حدود ۲۵ نفر در دوره شبانه کارشناسی ریاضی محض، این گرایش نیز تأسیس و از سال ۱۳۷۵ با پذیرش سالانه حدود ۳۵ نفر در دوره روزانه، تاکنون حدود ۲۱۰ نفر فارغ‌التحصیل داشته است. همچنین در سال ۱۳۷۹ با پذیرش حدود ۳۵ نفر دانشجوی، دوره روزانه کارشناسی ریاضی کاربردی تأسیس و این پذیرش سالانه با همان تعداد ادامه داشته و تاکنون حدود ۵۰ نفر فارغ‌التحصیل داشته است. دوره کارشناسی ناپیوسته آموزش ریاضی در سال ۱۳۸۲ با پذیرش ۵۲ نفر دانشجوی آغاز به کار نموده است. دوره‌های کارشناسی ارشد ریاضی محض و کاربردی به ترتیب در سالهای ۱۳۷۹ و ۱۳۸۱ تأسیس و در هر یک از دوره‌ها با پذیرش سالانه حدود ۶ نفر، تاکنون ۲۴ نفر فارغ‌التحصیل داشته است. سایر اطلاعات:

بر اساس برنامه ده‌ساله آموزشی دانشگاه زنجان از سال ۱۳۷۹ لغایت ۱۳۸۹، تأسیس دوره کارشناسی رشته آمار با پذیرش ۲۵ نفر دانشجوی در سال ۸۵-۱۳۸۴ و نیز تأسیس دوره دکتری ریاضی با پذیرش ۲ نفر دانشجوی در سال ۸۷-۱۳۸۴ پیش‌بینی شده و آماده‌سازی مقدمات آنها در دست تهیه و اجرا است. همچنین تأسیس آزمایشگاه‌های رایانه ۲ و

تخصصی ریاضی و تجهیز بیشتر کتابخانه از جمله برنامه‌های پیش‌بینی شده گروه ریاضی می‌باشد. گروه زیست‌شناسی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۸۱ و در مقطع کارشناسی شروع به فعالیت نموده و هم‌اکنون تعداد ۱۱۸ نفر دانشجوی در مقطع کارشناسی زیست‌شناسی مشغول به تحصیل می‌باشند. در حال حاضر سرپرست گروه زیست‌شناسی خانم وجیه اسکندری می‌باشد.

آمار تعداد دانشجویان گروه زیست‌شناسی

سال ورود	تعداد	گرایش	دوره	مقطع
۸۱-۸۲	۳۰	زیست عمومی	روزانه	کارشناسی
۸۲-۸۳	۳۰	زیست عمومی	روزانه	کارشناسی
۸۳-۸۴	۳۶	زیست عمومی	روزانه	کارشناسی
۸۴-۸۵	۳۰	زیست عمومی	روزانه	کارشناسی
مربوط به شهریور ۸۵	۳۲	"	"	"

آزمایشگاه‌ها

کارشناسان آزمایشگاه: یک نفر کارشناس آزمایشگاه‌های گیاهی، یک نفر کارشناس آزمایشگاه‌های جانوری (در حال جذب)، یک نفر تکنسین آزمایشگاه -آزمایشگاه‌های گروه زیست‌شناسی: آزمایشگاه زیست‌شناسی سلولی و مولکولی و ژنتیک- آزمایشگاه جانورشناسی ۲۰۱. آزمایشگاه جدیدالتأسیس:

- ۱- آزمایشگاه جنین‌شناسی بدون مکان آزمایشگاه؛ ظرفیت ۲۰ نفر
  - ۲- آزمایشگاه ژنتیک بدون مکان آزمایشگاه؛ ظرفیت ۲۰ نفر
  - ۳- آزمایشگاه فیزیولوژی جانوری بدون مکان آزمایشگاه؛ ظرفیت ۲۰ نفر
  - ۴- آزمایشگاه فیزیولوژی گیاهی بدون مکان آزمایشگاه؛ ظرفیت ۲۰ نفر
  - ۵- آزمایشگاه سیستماتیک گیاهی بدون مکان آزمایشگاه؛ ظرفیت ۲۰ نفر
- اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه شیمی:  
 (۱) آزمایشگاه شیمی آلی (ارائه‌دهنده دروس سرویسی و تخصصی آلی).



□ کارگاه تهیه مقاطع صیقلی با کلیه تجهیزات.

### سایت دانشگاه علوم

امکانات موجود:

- ۱- فضایی حدود ۱۰۳/۹۶۵ مترمربع و دارای ۴ اتاق واقع در طبقه همکف ساختمان شماره ۱ دانشکده علوم.
- ۲- تعداد ۲۱ دستگاه کامپیوتر دارای نرم افزارهای کاربردی.
- ۳- تعداد ۵ ایستگاه کاری برای کار با اینترنت و Check Mail.
- ۴- امکانات مناسب جهت ارتباط با اینترنت و کاوش اطلاعات و ...

۵- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی on-line.

۶- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع‌رسانی off-line.

چگونگی استفاده از امکانات:

☑ کلیه دانشجویان روزانه، شبانه، نیمه‌حضوری و اعضای هیأت علمی دانشکده می‌توانند از این امکانات به صورت زیر استفاده نمایند:

- ۱۷- سایت کامپیوتر دانشکده علوم روزهای شنبه تا پنج‌شنبه هر هفته از ساعت ۸ صبح الی ۷:۳۰ شب مخصوص دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد از ساعت ۷:۳۰ شب الی ۱۰ و در شرایطی تا ۱۲ شب مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده می‌باشد.
- ۲۷- جمعه‌ها، سایت مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد و نیمه‌حضوری دانشکده می‌باشد.
- ۳۷- در تمام روزهای هفته یک کامپیوتر منحصراً به اساتید و دانشجویان کارشناسی ارشد اختصاص دارد. (با اولویت اساتید).

### کتابخانه دانشکده علوم

- کتابخانه به گنجایش ۱۵۰ مترمربع.

- امکانات کامپیوتری جهت ورود به اینترنت و دارای شبکه.

- تعداد ۱۲۵۰ جلد لاتین، ۴۲۵۰ جلد فارسی.

- گنجایش سالن ۴۰ نفر دانشجوی.

- تعداد پرسنل ۲ نفر.

۲) آزمایشگاه شیمی تجزیه ۲ا و ۲ب (ارائه آزمایشگاه شیمی تجزیه ۲ا و ۲ب سرویسی برای گروه خاک‌شناسی).

۳) آزمایشگاه شیمی تجزیه دستگاهی.

۴) آزمایشگاه شیمی معدنی علاوه بر ارائه دروس شیمی معدنی ۲ا و ۲ب شیمی عمومی ۲ و عمومی ۱ سرویسی.

۵) آزمایشگاه شیمی فیزیک: ارائه دروس (آزمایشگاه شیمی فیزیک ۲ا و ۲ب) و (آزمایشگاه شیمی عمومی ۱ سرویسی).

۶) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی تجزیه و معدنی (جهت دانشجویان ارشد، دکتری و تمرین پژوهش کارشناسی شیمی).

۷) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی آلی (جهت دانشجویان ارشد و دکتری).

۸) آزمایشگاه تحقیقاتی شیمی فیزیک (جهت دانشجویان ارشد و دکتری شیمی فیزیک و آلی).

اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه فیزیک:

۱) آزمایشگاه فیزیک پایه ۱ (ارائه ۲۵ گروه سرویسی آزمایشگاهی و ۲ گروه آزمایشگاهی اختصاصی دانشجویان فیزیک در هر ترم).

۲) آزمایشگاه فیزیک پایه ۲ (ارائه ۲۰ گروه سرویسی آزمایشگاهی در هر ترم).

۳) آزمایشگاه فیزیک پایه ۳.

۴) آزمایشگاه فیزیک جدید.

۵) آزمایشگاه فیزیک اپتیک و لیزر.

۶) آزمایشگاه پیشرفته اتمی و مولکولی (ارائه آزمایشگاه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و محل انجام پروژه‌های کارشناسی ارشد در زمینه اپتیک و لیزر).

۷) آزمایشگاه فیزیک هسته‌ای (ارائه فیزیک هسته‌ای کارشناسی و محل انجام پروژه‌های دانشجویی).

۸) آزمایشگاه فیزیک حالت جامد.

اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌های گروه زمین‌شناسی

□ آزمایشگاه میکروسکوپی آزمایشگاه XRD (کانی‌شناسی پترولوژی) کانی‌شناسی و سنگ‌شناسی.

□ آزمایشگاه رسوب‌شناسی و فسیل‌شناسی.

□ آزمایشگاه فتوژئولوژی و تکتونیک.

□ آزمایشگاه میکروسکوپی تحقیقاتی (پتروگرافی).

□ کارگاه تهیه مقاطع نازک سنگی با تجهیزات مربوطه.



## موزه تاریخ طبیعی

دکتر یوسف قدیمی- مدیر موزه تاریخ طبیعی

شناخت و بررسی ذخائر طبیعی و فرهنگی هر کشور، نیازمند مطالعات و تحقیقات علمی بسیار است. این کار بدون توجه به جمع آوری نمونه‌ها و آماده سازی علمی و مطالعه همه جانبه آنها، امکان پذیر نیست و از این جهت موزه‌های تاریخ طبیعی با هدف جمع آوری، آماده سازی و شناسایی و نگهداری این ذخائر تاسیس می شوند.

با در نظر گرفتن اهداف فوق، موزه تاریخ طبیعی دانشگاه زنجان در منتهی الیه دانشگاه در محل ساختمان فنی قدیم دایر شده است. این موزه از چهار بخش مردم شناسی، زمین شناسی، گیاه شناسی و جانور شناسی تشکیل شده و در حال حاضر قسمتهای مردم شناسی، زمین شناسی، گیاه شناسی فعال می باشد.

در بخش زمین شناسی: نمونه‌های مختلف سنگها، کانیها و فسیلها نگهداری شده و سنگواره‌های متعدد مربوط به دورانهای مختلف زمین شناسی طبقه بندی و نگهداری می گردد.

در بخش گیاه شناسی: نمونه‌هایی از گیاهان داروئی و نیز گیاهان خشک شده، جهت آشنایی بازدید کنندگان با گونه‌های مختلف گیاهی موجود است.

در بخش مردم شناسی: از آنجائی که شناخت ابزار سنتی، پایه مطالعات فرهنگی جامعه است لذا با جمع آوری و نگهداری این ابزار تا اندازه ای می توان بازدیدکنندگان را با فرهنگ و آداب و رسوم اقوام مختلف آشنا کرد.



## دانشکده کشاورزی

ارشد با پذیرش دانشجو فعالیت آموزشی خود را شروع کرد.

هم اکنون دانشکده کشاورزی دارای ۷ گروه آموزشی و ۱۳ رشته تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد. در سال تحصیلی ۸۴-۸۳ تعداد ۱۱۴۱ نفر دانشجو در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده و تعداد اعضای هیأت علمی این دانشکده ۶۵ نفر می باشند. امکانات آموزشی و پژوهشی دانشکده کشاورزی عبارتند از: آزمایشگاه و کارگاه آموزشی، سایت کامپیوتری مجهز به نرم افزارهای مرتبط با رشته‌های تحصیلی و متصل به شبکه اینترنت و کتابخانه.

دانشکده کشاورزی دانشگاه زنجان در سال تحصیلی ۵۵-۱۳۵۴ در دو رشته تحصیلی مدیریت کشاورزی و مدیریت دامپروری در سطح کارشناسی با ۶۳ نفر دانشجو و ۶ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت فعالیت آموزشی خود را شروع کرد. متعاقب آن رشته‌های ترویج و آموزش کشاورزی، باغبانی، گیاهپزشکی، خاکشناسی و پرورش زنبورعسل دایر و در سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ نیز رشته علوم دامی در مقطع کارشناسی

### مدیریت

رییس دانشکده

دکتر جلال صبا

رشته و مدرک تحصیلی: دکترای مهندسی کشاورزی

(زراعت و اصلاح نباتات)

تلفن: ۵۱۵۲۳۴۸ - ۹۸۲۴۱ +

فاکس: ۵۲۸۳۲۰۲ - ۹۸۲۴۱ +

معاون آموزشی

دکتر محمدحسین شهیر

رشته و مدرک تحصیلی: دکترای دامپروری

تلفن: ۵۱۵۲۶۴۵

معاون پژوهشی

دکتر بهرام ملکی زنجان‌ی

رشته و مدرک تحصیلی: دکترای مهندسی کشاورزی

(زراعت و اصلاح نباتات)

تلفن: ۵۱۵۲۴۶۵



۱۴	روزانه	کارشناسی ارشد	علوم دامی (ژنتیک و اصلاح نژاد)
۷	شبانه		
۱۰	روزانه	کارشناسی ارشد	علوم دامی (تغذیه)
۴	شبانه		
۶	روزانه	کارشناسی ارشد	مدیریت دامپروری
۱	شبانه		
۲۶۶		جمع کل	

گروه ترویج و آموزش کشاورزی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۱ شروع به فعالیت نمود و هم اکنون تعداد ۱۰۸ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی و در دوره روزانه در این رشته مشغول به تحصیل می باشند. در حال حاضر مدیر گروه ترویج و آموزش کشاورزی آقای مهندس ابراهیم شمسانی می باشند.

گروه باغبانی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۱ شروع به فعالیت نمود و هم اکنون تعداد ۲۲۲ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی دارد که تعداد ۱۲۱ نفر در دوره روزانه و ۱۰۱ نفر در دوره شبانه در این رشته مشغول به تحصیل می باشند. در حال حاضر مدیر گروه باغبانی، آقای دکتر ولی ربیعی می باشد.

گروه گیاهپزشکی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۶ شروع به فعالیت نمود و هم اکنون تعداد ۱۳۹ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی که تعداد ۱۱۰ نفر در دوره روزانه و ۲۹ نفر در دوره شبانه در این رشته مشغول به تحصیل می باشند. در حال حاضر مدیر گروه گیاهپزشکی، آقای دکتر مرتضی موحدی فاضل می باشد.

گروه خاکشناسی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۷۸ شروع به فعالیت نموده است. در حال حاضر مدیر گروه خاکشناسی، آقای دکتر احمد گلچین می باشد. تعداد دانشجویان گروه بشرح زیر می باشد:

تعداد دانشجو	دوره	مقطع	نام رشته
۱۱۶	روزانه	کارشناسی	خاکشناسی
۱۱۲	شبانه		
۱۳		کارشناسی ارشد	شیمی و حاصلخیزی خاک
۱		کارشناسی ارشد	رده بندی و ارزیابی خاک
۱۴۲		جمع کل	

### جدول اعضای هیأت علمی

تعداد	مرتبه
۲۳	استادیار و دانشیار
۱۳	مریی
۹	مأمور به تحصیل در مقطع دکتری
۲۰	دانشجوی دکتری بورسیه
۶۵	جمع

### گروه های آموزشی

گروه زراعت و اصلاح نباتات: این گروه آموزشی در سال ۱۳۵۴ و تحت عنوان مدیریت کشاورزی شروع به فعالیت نمود. هم اکنون این گروه آموزشی در سه گرایش زراعت، اصلاح و بیوتکنولوژی و در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به فعالیت می باشد. در حال حاضر مدیر گروه زراعت و اصلاح نباتات آقای دکتر بزرگزاده می باشد.

### آمار تعداد دانشجویان گروه زراعت و اصلاح نباتات

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
زراعت و اصلاح نباتات	کارشناسی	روزانه	۳۲
		شبانه	۵۶
اصلاح نباتات	کارشناسی	روزانه	۶۰
		شبانه	۷۳
اصلاح نباتات	کارشناسی ارشد	روزانه	۹
		شبانه	۳
بیوتکنولوژی کشاورزی	کارشناسی ارشد	روزانه	۱۰
		شبانه	۴
	جمع کل		۳۱۴

گروه علوم دامی: این گروه آموزشی در سال ۱۳۵۴ شروع به فعالیت نمود و هم اکنون در سه گرایش علوم دامی، ژنتیک و اصلاح نژاد و تغذیه در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشغول به فعالیت می باشد. در حال حاضر مدیر گروه علوم دامی آقای دکتر مرادپاشا اسکندری نسب می باشد.

### آمار تعداد دانشجویان گروه علوم دامی

نام رشته	مقطع	دوره	تعداد دانشجو
علوم دامی	کارشناسی	روزانه	۱۲۱
		شبانه	۱۰۳

### مرکز اطلاع رسانی کتابخانه دانشکده کشاورزی

ایجاد مراکز اطلاع رسانی و توسعه کتابخانه‌ها نشانه‌ای از رشد فکری و فرهنگی جامعه محسوب می‌شود. مراکز اطلاع رسانی برای پاسخگویی به نیازهایی همچون نیازهای مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی بنا شده‌اند.

با توجه به توسعه و جهانی شدن سریع اینترنت و فناوریهای وابسته، عرصه تأمل و درنگ را برای افراد هرچه تنگتر نموده و تصمیم‌گیریهای سریع با استفاده از ابزارهای ارتباطی و اطلاعاتی جدید را ضرورت بیشتری بخشیده است. کتابخانه دانشکده کشاورزی نیز در پی ایجاد مرکز اطلاع رسانی در این کتابخانه فعالیت خود را آغاز کرده است. وظایف این مرکز عبارتند از:

- ۱- امکانات مناسب ارتباط با اینترنت.
- ۲- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاع رسانی گسسته (Off - Line).
- ۳- امکان استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی پیوسته (On - Line).
- ۴- آموزش زبان انگلیسی با استفاده از سی دی‌های آموزشی زیر :

- مجموعه Head way
- مجموعه Follow me
- مجموعه Learn to speak English
- فیلمهای آموزشی زبان انگلیسی

بانکهای اطلاعاتی Off - Line :

1	Agricula	کشاورزی	1970-2000
2	Agris	کشاورزی	1975-200
3	CAB	کشاورزی	1972-2000
4	گنجینه	فهرست پایان نامه‌ها و مقالات علمی	2000
5	Britanica	دایره المعارف عمومی	2002

نحوه استفاده از امکانات :

- ۱- کلیه دانشجویان محترم می‌توانند از امکانات این بخش استفاده کنند.
- ۲- کاوش اطلاعات به صورت حضوری امکان پذیر است.

گروه زنبورداری:

این گروه آموزشی در سال ۱۳۸۱ شروع به فعالیت نموده است. هم اکنون تعداد ۶۷ نفر دانشجو در مقطع کاردانی، تعداد ۵۹ نفر در دوره روزانه و تعداد ۸ نفر در دوره شبانه این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند.

گروه مهندسی آب: این گروه آموزشی در سال ۱۳۸۴ شروع به فعالیت نمود و هم اکنون تعداد ۲۷ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی و در دوره روزانه این رشته مشغول به تحصیل می‌باشند.

### کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های موجود

گروه زراعت و اصلاح نباتات

۱	آزمایشگاه زراعت و فیزیولوژی
۲	آزمایشگاه گیاهشناسی
۳	آزمایشگاه ژنتیک و اصلاح نباتات
۴	آزمایشگاه آبیاری
۵	کارگاه ماشین آلات

گروه علوم دامی

۱	آزمایشگاه تغذیه
۲	آزمایشگاه میکروبیولوژی
۳	آزمایشگاه فرآورده‌های دامی
۴	آزمایشگاه تشریح و فیزیولوژی دام

گروه ترویج و آموزش کشاورزی

۱	اتاق تکنولوژی آموزشی
---	----------------------

گروه باغبانی

۱	آزمایشگاه شماره ۱
۲	آزمایشگاه شماره ۲
۳	گلخانه

گروه خاکشناسی

۱	آزمایشگاه شماره ۱
۲	آزمایشگاه شماره ۲

گروه زنبورعسل

۱	آزمایشگاه زنبورداری
۲	کارگاه زنبورداری

گروه گیاهپزشکی

۱	آزمایشگاه حشره شناسی و دفع آفات
۲	آزمایشگاه بیماری شناسی گیاهی
۳	گلخانه

دایر می باشد. این مرکز تمام سعی و تلاش خود را جهت اطلاع رسانی و انجام فعالیتهای علمی دانشجویان کارشناسی با وصل کردن کامپیوترها به اینترنت که همیشه **On Line** بوده و از طریق خطوط فیبر نوری به کامپیوترهای سایت وصل می باشد. این مرکز با دارا بودن یک سی دی رایتر **internal** (ثابت و متصل به یکی از کامپیوترها)، یک سی دی رایتر **external** (با قابلیت جابجایی)، یک پرینتر لیزری سیاه و سفید و یک اسکنر خدمات رایگان رایت سی دی و پشتیبان گیری از اطلاعات، پرینت و اسکن تصاویر را در اختیار دانشجویان کارشناسی ارشد می گذارد. قابل ذکر است که **CD**های آموزش برای آموزش زبان از طریق **headset** و همچنین **CD**های بانک اطلاعاتی معروف **Agris, Agricola, Beast** و **CAB** برای **search** در مقاله های معتبر جهانی کشاورزی در حافظه تعدادی از کامپیوترها ذخیره شده است.

### مزرعه آموزشی - پژوهشی

- سیستمهای آبیاری تحت فشار به مساحت ۷۰ هکتار شامل:
  - ✓ قطره ای (باغ) ۱۲ هکتار
  - ✓ بارانی ۳۰ هکتار
  - ✓ ستربیوت ۱۲ هکتار
  - ✓ ویل مو ۴ هکتار
  - ✓ گان ۲ دستگاه
  - ✓ مزرعه تحقیقاتی ۱۰ هکتار
- کشت محصولات مختلف زراعی (در مساحتی بالغ بر ۱۰۰ هکتار)
- مزرعه تحقیقاتی محصور شده با امکانات آبیاری تحت فشار به مساحت ۱۰ هکتار
- گاوداری: ۲۰۰ رأس
- گوسفندداری: ۷۰۰ رأس گوسفند افشاری
- سالن مرغداری گوشتی با امکانات انجام طرحهای پژوهشی
- سالن مرغ تخمگذار
- ۱۰۰ کلنی زنبورعسل

- ۳- کاوش اطلاعات حضوری با تعیین وقت قبلی و با هماهنگی مسئول کتابخانه امکانپذیر است.
- ۴- ساعت کار بخش اطلاع رسانی کتابخانه دانشکده کشاورزی از روز شنبه تا چهارشنبه ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ بعد از ظهر می باشد.

### کتابخانه دانشکده کشاورزی

کتابخانه دانشکده کشاورزی دانشگاه زنجان در سال ۱۳۷۹ به بهره برداری رسید و هم اکنون این کتابخانه دارای ۱۴۸۰ جلد کتاب لاتین و ۱۰۰۷۲ جلد کتاب فارسی می باشد. در قسمت نشریات و مجلات، اشتراک مجلات فارسی ۲۵ مجله و مجلات لاتین ۲ مجله می باشد. کتابخانه دانشکده کشاورزی از روز شنبه تا چهارشنبه هر هفته از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ بعد از ظهر پاسخگوی نیاز دانشجویان محترم می باشد که این دانشجویان با عضویت در کتابخانه دانشکده کشاورزی و ارائه کارت عضویت به مسئول میز امانت کتابخانه می توانند حداکثر ۲ کتاب به مدت ۲ هفته به امانت بگیرند.

شایان ذکر است که کتابخانه دانشکده دارای سایت کامپیوتری و قسمت اطلاع رسانی می باشد که در سال ۱۳۸۳ به بهره برداری رسیده است. بخش اطلاع رسانی کتابخانه شامل اینترنت، نوارها و سی دی های آموزش زبان انگلیسی و همچنین سی دی های اطلاعاتی **Agrious** و **Agricola** می باشد که دانشجویان دانشکده می توانند هر روز به جز روزهای پنجشنبه و جمعه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵/۳۰ با هماهنگی مسئول مربوطه از این قسمت استفاده نمایند.

با امید به آنکه کتابخانه و بخش اطلاع رسانی کتابخانه با توسعه کمی و کیفی هرچه بیشتر بتواند در رفع نیازهای اطلاعاتی دانشجویان عزیز گامی مؤثر بردارد.

تعداد کتاب	تعداد عنوان مجله
فارسی: ۱۱۰۰۰	فارسی: ۲۵ عنوان

### سایت کامپیوتری دانشکده کشاورزی

سایت کامپیوتری کارشناسی برای استفاده دانشجویان مقطع کارشناسی کشاورزی با ۱۰ کامپیوتر به طور ۱۲ ساعته

## دفتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه

### اعلاء قدیمی- سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه زنجان

« هر ظرفی با ریختن چیزی در آن پر می‌شود جز ظرف دانش که هر چه در آن جای دهی، وسعتش بیشتر می‌شود.»

نهیج البلاغه حکمت ۲۰۵

آغاز سال تحصیلی ۸۶-۸۵ را به همه علم‌اندوزان و ناشران علم تبریک گفته و توفیقات الهی را مسئلت نموده و مقدم همه دانشجویان خصوصاً عزیزانی را که امسال به جمع دانشگاهیان زنجان پیوسته‌اند گرامی می‌داریم..

مقدمه:

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری به دستورایشان و مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی با اهداف متعالی برای ایجاد دانشگاه مؤمن و متعهد و ارتقای ارزشهای فرهنگ دینی، ملی و انقلابی دانشجویان و اساتید و دانشگاهیان تشکیل گردید. دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها به عنوان یک مرکز فرهنگی و دینی در کنار مجموعه‌های دیگر دانشگاهی حمایت و هدایت نیروی عظیم جوانان فرهیخته‌ی دانش طلب و معرفت جو را وظیفه خود می‌داند و امیدوار است که بتواند امین دانشگاهیان محترم باشد. این مجموعه دینی آماده پاسخگویی به سؤالات دینی، فرهنگی، سیاسی و انجام مشاوره‌های لازم جهت حل مشکلات فرهنگی همه دانشگاهیان محترم می‌باشد. دانشگاهیان محترم می‌توانند پرسشهای دینی، اخلاقی و... خود را به صورت‌های مختلف (کتبی، تلفنی و حضوری) مطرح نمایند. لازم به ذکر است که این دفتر در رابطه با مسائل شرعی با دفاتر مراجع معظم تقلید در ارتباط بوده و هرگونه امر شرعی را پوشش می‌دهد. و اهداف این دفتر بشرح ذیل می‌باشد.

اهداف این دفتر عبارتند از:

۱) توسعه و تعمیق آگاهی و علائق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان.

- ۲) ایجاد و گسترش فضای معنوی در دانشگاه‌ها.
- ۳) جاری نمودن ارزشهای اسلامی و انقلابی در سطح دانشگاه.
- ۴) مقابله با ترویج عقاید و افکار انحرافی و تقویت روح خودباوری در دانشگاهیان.
- ۵) همکاری با کلیه مراکز علمی و فرهنگی و ایجاد ارتباط حوزه و دانشگاه.
- ۶) حمایت از تشکلهای و حرکت‌های اسلامی دانشجویی.
- ۷) پیگیری و رفع مشکلات مرتبط.

نهاد نمایندگی براساس منویات و اوامر مقام معظم رهبری در صدد ارتقاء آگاهی فکری، معنوی و سیاسی دانشجویان و گسترش نقش و مشارکت آنان در این امور می‌باشد لذا به همت خود آن عزیزان چندین کانون دانشجویی تشکیل شده و در حال فعالیت می‌باشند.

#### کانون قرآن و هنر ثقلین

مجموعه‌ای دانشجویی می‌باشد که به طور مشخص در سه حوزه آموزشی، پژوهشی و اجرایی به انجام فعالیتهای فرهنگی در زمینه قرآن و اهل بیت و... می‌پردازد. از فعالیتهای این کانون می‌توان به برگزاری مسابقات کتابخوانی، کلاسهای تفسیر، برگزاری اردوهای فرهنگی- زیارتی و جلسات سخنرانی با موضوعات دینی اشاره کرد.

#### کانون فرهنگی احتشامی شهید باهنر

این کانون برای فعالیتهای فرهنگی- اجتماعی در محیط دانشگاه تشکیل گردیده و می‌تواند برخی خلاءهای موجود در محیط دانشگاه را درخصوص انجام فعالیتهای سالم و سازنده فرهنگی- اجتماعی پر نماید.

برخی از فعالیتهای این کانون در سالهای گذشته، برگزاری جلسات سخنرانی در مناسبت‌های مختلف انقلابی- ملی، انتشار نشریه راه صبح، پخش فیلم همراه با نقد، برگزاری اردوهای زیارتی- فرهنگی بویژه برگزاری کارگاه آموزشی و انتشار بروشور از زندگی ایثارگران بوده است. در ضمن نوارخانه این کانون با انواع سی‌دی، کاست و فیلم آماده ارائه خدمات فرهنگی به دانشجویان و دیگر

دانشگاهیان عزیز می‌باشد. (نوارخانه در دانشکده فنی- مهندسی طبقه همکف روبروی ورودی شرقی واقع شده است).

#### کانون ادبی؛ هنری هلامه اقبال لاهوری

این کانون متشکل از بخشهای هنری و ادبی بوده و سیاستهای فرهنگی آن تقویت روحیه خودباوری با تأکید بر حفظ ارزشهای مذهبی- انقلابی می‌باشد. از فعالیتهای این کانون در سالهای گذشته می‌توان به برگزاری چندین شب شعر با مضامین فرهنگی- دینی، برگزاری مسابقات کتابخوانی و مقاله‌نویسی، انتشار نشریه ادبی و هنری اقبال، برگزاری اردوهای فرهنگی و... اشاره کرد.

#### کانون نماز و مناسبتها

این کانون به لحاظ گستردگی فعالیت، بزرگترین کانون نهاد می‌باشد که در زمینه‌های ملی و مذهبی و مناسبتهای انقلابی از جمله همکاری با ائمه جماعات در خوابگاه‌ها، برگزاری اعیاد و شهادت ائمه (ع) جشنها و مراسمهای مختلف ملی و انقلابی، برگزاری مسابقات دینی اردوهای فرهنگی و مذهبی، جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ فعالیت می‌نماید.

#### کانون انتظار

مجموعه‌ای است برای دانشجویان علاقه‌مند به فعالیتهای دینی و مذهبی ویژه (مهدویت) که این کانون تازه تأسیس محلی است برای بروز و ظهور اشتیاق منتظران موعود (عج... تعالی فرجه‌الشریف) که دل در گرو جامعه‌ای عدالت محور با معیارهای الهی و توحیدی دارند تا با استفاده از صفای درونی و توان علمی و فرهنگی برای عدالت خواهی و خدامحوری و ایجاد فضای معنوی برای تشکیل جامعه‌ای عادلانه کوشش نمایند. واز علاقه‌مندان در تمام زمینه‌ها دعوت به همکاری می‌نماید.

باتوجه به اینکه دو رکن دیگر دانشگاه هیأت علمی و کارکنان می‌باشد دفاتر نهاد برای ایجاد فضایی مناسب در جهت ارج نهادن به مقام اساتید محترم و ارتباط و استفاده متقابل از ایده و اندیشه‌های آنان دفتر هم اندیشی اساتید را با مسئولیت یکی از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه فعال نموده تا بتواند از نقطه نظرات اساتید محترم به صورت سیستمی و منسجم در حل برخی از مشکلات عملی

ویژه در حوزه علوم انسانی استقبال و حمایت می‌نماید. معاونت فرهنگی و واحد خواهران نهاد علاوه بر انجام موارد فوق فعالیتهای دینی و فرهنگی مانند برگزاری ازدواج دانشجویی، عمره دانشجویی، مسابقات کشوری از قبیل حکمت مطهر، طریق جاوید، طرح آموزشی کوثر برای فعالین کانونها، نشستهای سیاسی و فرهنگی و نیز هر سال یک اردوی ۶ روزه به مشهد مقدس همراه با مسابقات و اهداء جوایز با عنوان «وصال ولایت» برگزار می‌نماید. یادآوری می‌کند کتابخانه نهاد نمایندگی در مجموعه مسجد دانشگاه نیز با داشتن کتابهایی با موضوعات دینی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی از تمامی دانشگاهیان گرامی عضو می‌پذیرد.

#### ارتباط با نهاد نمایندگی:

نهاد نمایندگی متعلق به همه دانشگاهیان است و همه اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان عزیز و کارکنان گرامی می‌توانند جهت انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی، سیاسی و طرح مشکلات به شیوه‌های ذیل با نهاد ارتباط داشته باشند:

- ۱) ارتباط حضوری و مکاتبه‌ای با مسئول نهاد.
- ۲) ارتباط حضوری، تلفنی و مکاتبه‌ای با معاون نهاد و مسئول واحد خواهران.
- ۳) ارتباط حضوری با دبیران کانونهای وابسته به نهاد.
- ۴) ارتباط تلفنی با شماره‌های ۵۱۵۲۴۵۵ (داخلی ۲۴۵۵) و ۵۲۸۳۰۷۰ مقدر می‌باشد.

در خاتمه لازم به یادآوری است که نهاد از فعالیتهای تشکیلی و کانونهای فرهنگی دانشجویی در عرصه دانشگاه سپاسگزاری نموده و توفیق روزافزون الهی را برای کلیه فعالان سیاسی و اجتماعی و فرهنگی آرزومند و همواره از کلیه فعالیتهایی که در جهت رشد فکری، سیاسی، اعتقادی و دینی دانشجویان و دانشگاهیان انجام می‌پذیرد در حد امکان صمیمانه حمایت می‌نماید.



## اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

### منصور مصومی- مدیر کل امور شاهد و ایثارگر

ضمن عرض خیرمقدم به کلیه دانشجویان، علی الخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر، لازم می‌دانیم نکات ذیل را به اطلاع دانشجویان جدیدالورود برسانیم:  
توصیه‌های مهم:

- ۱- توصیه می‌شود از همان ابتدا عزم خود را برای کسب علم و معرفت و فضائل اخلاقی جزم نمایند.
- ۲- عنایت داشته باشید که محیط دانشگاه با دوره متوسطه تفاوت اساسی داشته و کوچکترین غفلت و یا جذب شدن به مسائل حاشیه‌ای می‌تواند شما را از پیمودن این راه پرافتخار باز دارد.
- ۳- در کلیه برنامه‌های توجیهی دانشگاه، علی‌الخصوص در اردوی یک روزه پیش دانشگاهی ویژه دانشجویان جدیدالورود شاهد و ایثارگر شرکت نمایید.
- ۴- اداره کل شاهد و ایثارگر برای تحت پوشش قرار دادن دانشجویان شاهد، آزاده، جانباز و رزمنده و فرزندان آنان و خانواده شهداء آماده تشکیل پرونده است. لذا درخواست می‌شود با به همراه داشتن مدارک مورد نیاز: ۱- معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران مربوطه ۲- کپی شناسنامه ۳- دو قطعه عکس ۳×۴ ۴- مدارک پیش دانشگاهی (علی‌الخصوص برای دانشجویان شاهد) ۵- ارائه آدرس الکترونیکی (ایمیل e-mail) به این اداره کل واقع در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه فرمائید.
- ۵- دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه زنجان با داشتن تشکلهایی چون:

الف) انجمن علمی شامل کمیته‌های: پژوهش، آموزش، نشریه، روابط عمومی و تدارکات .  
ب) تشکلهای فرهنگی و ورزشی شامل: دارالقرآن، کوهنوردی خواهران، کوهنوردی برادران، فوتسال، دو و میدانی، والیبال خواهران و والیبال برادران توانسته اند در جهت ارتقاء سطح علمی با بهره گیری از امکانات آموزشی، کمک آموزشی، مشاوره علمی و فرهنگی و فوق برنامه با استفاده از اعتبارات در نظر گرفته شده، گامی مهم را بردارند. لذا دانشجویان جدیدالورود می‌توانند در این تشکلهای ثبت نام و فعالیت نمایند.

دانشجویان شاهد و ایثارگر شبانه و نیمه حضوری توجه داشته باشند که تنها بخشی از هزینه تحصیلی خود را براساس بخشنامه مربوط به امور مالی دانشگاه پرداخت خواهند نمود. جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت جدول پرداخت به نماینده این اداره کل مراجعه فرمایند.

۶- برای تشکیل کلاسهای تقویت بنیه علمی در دروس مورد نظر، دانشجویان می‌توانند به این اداره کل مراجعه نمایند.

۷- دانشجویان محترم شاهد و فرزندان جانباز بالای ۵۰٪ و فرزندان آزادگان در زمان انتخاب واحد حتماً به استاد مشاور خود که از سوی نماینده شاهد و ایثارگر معرفی می‌شود مراجعه نمایند.

۸- دانشجویان شاهد و ایثارگر باید معرفی نامه ای را در خصوص اسکان از اداره کل دریافت و به مسئولین خوابگاه‌های خواهران و برادران تسلیم کنند تا طبق آئین نامه خوابگاهی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر در زمانهای تعیین شده در خوابگاه داخل اسکان یابند.

موفقیت و سربلندی شما دانشجویان منتهای آرزوی ماست.



## اداره حراست

منیر عباسی- مدیر حراست

جوانان دانشجوی مظهر معرفت جویی، شادابی و نوگرایی و حساسیت در برابر پدیده‌های نامطلوب و گرایش به دین و معنویت هستند.

مقام معظم رهبری

با سلام و درود به ارواح قدسی شهیدان اسلام و روح بلند و ملکوتی امام (ره) و آرزوی طول عمر توام با صحت برای رهبر معظم انقلاب اسلامی و امید به عنایت خاص آقا امام زمان (عج... تعالی فرم فرست) ضمن خوش آمدگویی و آرزوی موفقیت، مقدم شما را به عرصه علم و دانش گرمی داشته و امیدواریم با ایجاد یک محیط مناسب، آرام و مطمئن زمینه رشد علمی، پژوهشی و فرهنگی را برای شما فراهم آوریم. در همین راستا و در جهت آشنایی شما با وظایف و اهداف حراست و همچنین جهت همکاری و تعامل بیشتر، توجه شما را به مطالب ذیل جلب می‌نمائیم.

حراست دانشگاه زنجان به عنوان چشم نظام در محیطهای علمی و فرهنگی نقش و وظیفه خطیر ایجاد امنیت و آرامش در جهت گسترش بستری آرام و مطمئن برای رشد فعالیت‌های علمی و فرهنگی و... اساتید و دانشجویان، این نخبگان ملت سربلند ایران اسلامی را به عهده دارد و تلقی آن از دانشجوی به عنوان مهم ترین و باارزش ترین سرمایه ملت می باشد که برای حفاظت از این سرمایه‌ها به عنوان یک آرمان والای انسانی و جهت رفع موانع اجتماعی و هموار نمودن اهداف تعیین شده برای دانشگاه‌ها از هیچ تلاشی فروگذار نبوده و سعی دارد با ایجاد رابطه متقابل (نه یک سوپه) از نظرات دانشجویان و کلیه اقشار دانشگاهی بهره‌مند گردد.

با عنایت به مطالب فوق الذکر موارد ذیل جهت تسهیل در ثبت نام، جلوگیری از حوادث احتمالی و همکاری بیشتر، آورده می‌شود. انشاء... با دقت نظری که خواهید داشت ما را در ایفای وظایف یاری نمایید.

۱- ضروری است فرمهایی را که به هنگام ورود در اختیار شما قرار می‌گیرد با دقت مطالعه نموده و ضمن تکمیل تمام موارد خواسته شده به همراه ۲ قطعه عکس ۳×۴ و یک برگ تصویر شناسنامه از صفحه اول و در صورت توضیح دار بودن شناسنامه تصویر صفحه توضیحات را به مسئول واحد صدور کارت، که در سالن ثبت نام حضور دارند تحویل نمائید.

۲- توصیه می‌گردد بعد از دریافت کارت شناسایی (زمان آن متعاقباً اعلام خواهد شد) که نوعی سند رسمی بوده و بیانگر هویت شماست، در نگهداری آن کوشا باشید و از قرار دادن کارت دانشجویی در دسترس افراد دیگر که امکان هر گونه سوء استفاده از آن را مهیا می‌کند جداً خودداری فرمائید.

۳- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی تحت هر عنوان سریعاً مورد را به اطلاع واحد صدور کارت المثنی برسانید.

۴- شرایط برای صدور کارت المثنی عبارت است از:

✓ واریز مبلغی به شماره حساب ۵۰۲۰۰ به نام واحد صدور کارت دانشجویی نزد بانک تجارت دانشگاه.  
✓ درخواست کتبی.

✓ یک قطعه عکس ۳×۴

۵- کارت شناسایی دانشجویی خود را بایستی همیشه همراه خود داشته باشید.

۶- لازم به توضیح است کارت دانشجویی تنها جهت شناسایی شما در محیط دانشگاه و ورود به جلسات امتحانی می باشد و هرگونه سوء استفاده شخصی از آن ممنوع می باشد.

۷- تردد دانشجوی در دانشگاه با وسایل نقلیه شخصی مستلزم اخذ مجوز از حراست دانشگاه (انتظامات) می‌باشد که این امر با ارائه تصویر کارت خودرو، تصویر گواهینامه رانندگی و تصویر کارت دانشجویی که اصل آنها باید به همراه باشد به علاوه ۲ قطعه عکس ۳×۴ صورت می‌پذیرد.

۸- در صورت نیاز به ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و... به دانشگاه، اقلام خود را در انتظامات درب ورودی دانشگاه به ثبت برسانید تا هنگام





۱۸- هرگونه مزاحمت- تهدید از جانب افراد مختلف، را قبل از انجام هر اقدامی با حراست دانشگاه در میان بگذارید.

۱۹- شماره تلفنهای اضطراری را همراه داشته باشید.

۲۰- هنگام خروج از اتاق، درب و پنجره‌ها را قفل نمایید.

۲۱- از اعتماد به افرادی که بدون مقدمه قصد کمک به شما را دارند جداً خودداری فرمائید.

۲۲- با توجه به امکان سوءاستفاده از عکس و فیلمهای شخصی شما توسط افراد سودجو از قرار گرفتن در معرض دوربینهای افراد ناشناس خودداری فرمائید.

۲۳- از پذیرفتن بسته، پاکت از طرف اشخاص ناشناس جداً پرهیزید.

۲۴- در حفظ و نگهداری اسناد مهم خود، نظیر شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی، دسته چک بانکی و کارتهای اعتباری دقت نموده و از در اختیار گذاشتن رمز آن به سایر افراد و دانشجویان جداً خودداری فرمائید.

۲۵- از آنجایی که تشخیص به موقع اعتیاد (در مرحله اولیه از نظر اینکه هنوز اعتیاد در کلیه سلولهای فرد لانه نکرده) موجب درمان سریع و بهتر می شود در صورت مشاهده چنین مواردی (همه اقلام اعتیاد آور) آن را به اداره حراست منعکس فرمائید.

۲۶- در ارتباطات رادیویی و استفاده از اینترنت آدرس و مشخصات شخصی خود را به اشخاص نامطمئن ندهید.

۲۷- در صورت مشاهده هرگونه تخلف از سوی پرسنل دانشگاه (ارتکاب اعمال غیر قانونی، ارتشا و آسیب رسانی به بیت‌المال) موارد را سریعاً جهت رسیدگی به اداره حراست منعکس فرمائید.

۲۸- برای مواقع اضطراری شماره تلفنهای ستاد خبری حراست ۵۱۵۲۳۷۱ و ۵۲۸۳۰۷۳ (برای وقت اداری) و ۵۱۵۲۲۷۱ شماره تلفن مرکز پیام حراست و انتظامات (بعد از وقت اداری) را در اختیار داشته باشید تا هنگام لزوم بتوانید سریعاً تماس بگیرید.

خروج با ارائه همان برگه لوازم شخصی خود را از دانشگاه خارج نمائید.

۹- در صورت حضور میهمان غیردانشگاهی، لطفاً با امور دانشجویان و انتظامات درب ورودی دانشگاه هماهنگی لازم را بعمل آورید.

۱۰- در صورت مشاهده حوادثی از قبیل آتش سوزی- سرقت - تصادف- درگیری و هرگونه آسیب و مشکل در درب و پنجره اتاقها و مشاهده افراد مشکوک، موضوع را فوراً به نزدیک ترین محل انتظامات یا با شماره تلفن ۲۲۷۱ اطلاع دهید تا اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱۱- جهت حفاظت از اموال و امنیت محل زندگی خود از تکثیر و در اختیار قرار دادن کلید اتاق و یا واحد مسکونی به افراد غیر مطمئن خودداری فرمائید.

۱۲- تردد دانشجویان در روزهای تعطیل در دانشگاه و همچنین بعد از اتمام کلاسها، برای انجام کارهای علمی و تحقیقاتی و... با اخذ مجوز کتبی از رئیس دانشکده و تائید آن در مدیریت حراست دانشگاه و هماهنگی با انتظامات دانشکده صورت می گیرد.

۱۳- توصیه می شود جهت جلوگیری از تبعات منفی حضور شما در محیطهای خلوت و غیر اداری دانشگاه از تردد در نقاط خلوت خودداری نمائید.

۱۴- با توجه به این امر که دانشگاه محیط فرهنگی، علمی و اداری محسوب می‌شود خواهشمند است قبل از فیلم برداری از محیط جهت یادگاری وغیره برای اخذ مجوز با اداره حراست هماهنگی لازم را بعمل آورید.

۱۵- توصیه می گردد از سوار شدن به وسایط نقلیه شخصی بویژه در خارج از شهر پرهیزید و حتی‌الامکان از وسایط نقلیه عمومی (سرویس - تاکسی تلفنی - تاکسی شهری) استفاده نمائید.

۱۶- افراد غریبه را سوار خودروی خود نکنید.

۱۷- در انتخاب معاشر دقت داشته و مسائل خانوادگی خود را به راحتی در اختیار آنان قرار ندهید.



## مرکز رشد واحدهای فناوری

### دکتر فرهنگ فرخی- مدیر مرکز رشد

مقدمه:

مرکز رشد واحدهای فناوری (مرکز) یکی از عالیترین برنامه‌های دولت می‌باشد. محلی که با جذب نخبگان و کارآفرینان محل امیدی برای آنان، دولتمردان و مردم عزیز ایران شده است. مرکز با کمک به افراد کاردانی که به علل مختلف توانایی به فعل‌رساندن ایده‌های خویش را ندارند مکانی جهت جذب فارغ‌التحصیلان و نخبگان جامعه و محلی برای برآورده شدن امید جوانان عزیز کشورمان شده است. به طور کلی اهداف به وجود آمدن مراکز را می‌توان به صورت زیر بیان کرد:

✓ اهداف اصلی مراکز رشد

- پیوند دانشگاه و متفکرین

- حمایت از ایده‌های نو و فناور

- اشتغال‌زایی خصوصاً برای فارغ‌التحصیلان دانشگاه

- ایجاد انگیزش و مدیریت جریان دانش

- ایجاد و رشد شرکتهای متکی بر نوآوری

- افزایش ثروت در جامعه با استفاده از فناوری

لله تجربه کسب شده در مورد مراکز رشد

تجربه بسیاری از مراکز رشد حاکی از موفقیت بیش از ۸۰٪ شرکتهایی است که سالهای ابتدایی خود را در مرکز رشد مستقر بوده‌اند. حال آنکه آمار نشان می‌دهد ۷۵٪ شرکتهای نوپا که از حضور در مرکز رشد بی‌بهره بوده‌اند، دچار شکست شده‌اند.

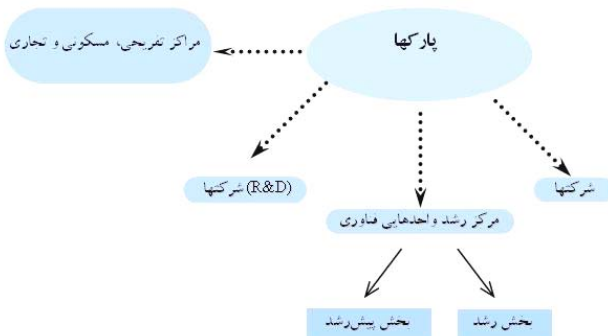
✓ معرفی پارکها و مراکز رشد

در یک نگاه پارکها و مراکز رشد علمی و فناوری به‌عنوان پایگاه‌هایی جهت تحقق و بهره‌گیری از تحقیقات کاربردی محسوب می‌شوند به نحوی که از یک سو با ایجاد ظرفیتهای جدید در توسعه تحقیقات و فناوری موثر بوده و از طرف دیگر به‌عنوان حلقه ارتباطی بین دانشگاه‌ها و صنایع عمل می‌نماید.

پارک علمی و فناوری مکانی است برای جذب و تطبیق یا ابداع و توسعه دانش فنی که با تأکید بر توسعه فناوری و افزایش قابلیتها و بهینه‌سازی فناوریهای بومی می‌تواند در جهت تقویت توان نوآوری کشور گام بردارد. این مهم از طریق متمرکز نمودن توانمندیهای دانشگاه‌ها، مراکز

پژوهشی، صنایع و پژوهشگران حقیقی یا حقوقی در یک محل تحقق خواهد یافت.

در حالت کلی پارک مجموعه‌ای است متشکل از بخشهای شرکتهای نوپا، تحقیق و توسعه (R&D) شرکتهای و مرکز رشد واحدهای فناوری که خود مرکز نیز شامل بخشهای رشد و پیش‌رشد می‌باشد. از دیگر بخشهایی که درون پارک می‌تواند وجود داشته باشد، امکانات رفاهی نظیر مراکز تفریحی، مسکونی و تجاری است. که چارت مربوط به ساختار پارک و مرکز در شکل زیر آمده است.



✓ معرفی مرکز رشد (Incubator)

انکوباتور مرکزی است که با در اختیار قرار دادن امکانات و خدمات از یک سو و مشاوره‌های لازم در زمینه‌های فنی، مدیریتی، حقوقی و... از سوی دیگر به ایجاد، پرورش و توسعه واحدهای نوپا اعم از شرکتهای خصوصی و دولتی کمک می‌کند. تبادل ایده‌های کارآفرینانه، اشتراک ایده‌ها و افزایش اشتیاق و انگیزه کارآفرینان در محیط مرکز رشد قابل حصول است.

ارائه خدمات در مرکز رشد طی یکی از دو دوره رشد و پیش‌رشد صورت می‌گیرد.

لله دوره پیش‌رشد

طی دوره پیش‌رشد به افراد یا گروه‌های مستعد که ایده‌هایی در زمینه فناوری دارند مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده و کسب هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. با موفقیت در این دوره شش ماهه که با تصویب شورا مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

لله دوره رشد

در دوره رشد به واحدهای نوپا اعم از شرکتهای خصوصی و دولتی در جهت سرعت بخشیدن به روند موفقیت آنها کمک می‌شود. مدت استقرار مؤسسات در این مرکز معمولاً بین سه سال و با تصویب شورا در صورت امکان تا پنج

۹- موقعیت: از لحاظ مکان بایی، پارکهای فناوری عمدتاً در حومه شهرها ایجاد می‌شوند، در حالی که انکوباتورها درون شهرها احداث می‌شوند.

۱۰- اشتغال: انکوباتورها به عنوان مکانیزمی برای ایجاد اشتغال بخصوص در مورد فارغ التحصیلان دانشگاهی مطرح هستند، در حالی که در پارکها بیشتر جابجایی و ارتقاء شغلی مطرح است (کار تخصصی برای متخصصین).

✓ مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان  
این مرکز از بهمن ۱۳۸۲ پس از اخذ موافقت اصولی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کار خویش را رسماً شروع کرده و هم اکنون این مرکز دارای ۲۵ واحد به عنوان هسته و در پیش رشد و ۵ واحد به عنوان شرکت در مرحله رشد می باشد و تعداد کارکنان آن ۲ کارشناس است که یکی از آنها به عنوان کارشناس جذب و مسئول امور عمومی و دبیرخانه و دیگری به عنوان کارشناس رسیدگی به امور رشد واحدها و نظارت و پشتیبانی می‌باشد.

✓ زمینه‌های فعالیت مرکز رشد

۱- تمامی رشته‌های علوم، کشاورزی و صنعت

۲- تمامی رشته‌های گردشگری و جهانگردی می‌باشد.

هسته‌های علمی یا شرکتها پس از ورود به مرکز رشد در صورتی که شرایط ورود به بخش رشد را نداشته باشند، جهت رفع اشکالات، ضعفها و کاهش ریسک، وارد بخش پیش‌رشد خواهد شد و پس از طی یک دوره شش ماهه می‌توانند با ثبت شرکت وارد مرحله رشد بشوند.

امکاناتی که از طرف مرکز در اختیار شرکتها در مرحله رشد و پیش‌رشد قرار می‌گیرد، بشرح زیر است.

۱. خدمات اداری

خدمات اداری پیش‌بینی شده عبارتند از:

- اسکان (به صورت استیجاری)

- سالن کنفرانس و اجتماعات

- تجهیزات اداری

- خدمات منشی‌گری

- خدمات تایپ و تکثیر

- خدمات کارپردازی.

۲. خدمات اطلاع رسانی

بخش اطلاع رسانی با توجه به ضرورت تأمین اطلاعات علمی مورد نیاز هسته‌ها امکان دسترسی به تعدادی پایگاه اطلاعاتی را فراهم نموده است. این پایگاه‌ها موضوعاتی در زمینه‌های مهندسی، علوم پایه، پزشکی، هنر و علوم انسانی و اقتصاد و مدیریت را تحت پوشش دارند.

سال می‌تواند باشد. واحدهای نوپای ایجاد شده توسط کارآفرینان فن‌آور، تا زمانی که قادر به ادامه فعالیت تجاری خود به صورت مستقل شوند، می‌توانند از خدمات حمایتی مرکز رشد استفاده کنند.

✓ تفاوت پارک فناوری و انکوباتور

از آنجایی که هدف آتی و اصلی مرکز رشد زنجان احداث پارک علم، تحقیقات و فناوری می‌باشد بد نیست که یک مقایسه کلی بین پارک و انکوباتور داشته باشیم:

۱- نوع شرکتها: شرکتها حاضر در پارکها شرکتهای بالغ می‌باشند، در حالی که شرکتها نوپا در انکوباتورها ساکن می‌شوند.

۲- زمین: توسعه پارکها اغلب در زمین اتفاق می‌افتد، در حالی که انکوباتورها عمدتاً محدود به یک یا چند ساختمان می‌باشند.

۳- نوع فعالیت: فعالیت اصلی شرکتها فعال در پارکهای فناوری تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و تحقیق و توسعه (R&D) می‌باشد، در حالی که فعالیت اصلی هسته‌ها و شرکتها نوپا در انکوباتورها بیشتر تبدیل ایده به محصول می‌باشد.

۴- سطح خدمات: خدمات رفاهی و عمومی پارکهای فناوری در سطح بالاتری نسبت به انکوباتورها ارائه می‌شود.

۵- نوع خدمات: خدمات تخصصی و مشاوره‌ای در پارکهای فناوری عمدتاً در زمینه تجارت بین‌الملل، بازاریابی بین‌المللی، مشاوره‌های انتقال تکنولوژی و مسایل حقوق تکنولوژی و... می‌باشد، در حالی که در انکوباتورها عمدتاً خدمات و مشاوره‌های ابتدایی در زمینه مدیریت، کنترل پروژه، عقد قرارداد، بازاریابی و... عرضه می‌شود.

۶- نوع آزمایشگاه‌ها: آزمایشگاه‌های پارکهای فناوری بیشتر تخصصی و پیشرفته بوده، در حالی که آزمایشگاه‌ها در انکوباتورها بیشتر عمومی و ابتدایی می‌باشند.

۷- مدت حضور: شرکتها عضو پارک می‌توانند سالها در این مجموعه حضور و فعالیت دائمی داشته باشند، در حالی که در انکوباتورها، شرکتها حداکثر سه سال حضور خواهند داشت و در این مدت باید رشد لازم را کسب نمایند.

۸- سوبسید: پارکهای فناوری به عنوان یک سرمایه تلقی شده و پس از احداث باید از لحاظ مالی خودکفا باشد، در حالی که انکوباتورهای فناوری عمدتاً پس از راه‌اندازی نیز از سوبسیدهای دولتی بهره می‌برند.

اطلاعات فارسی قابل دسترسی شامل: مقالات و نشریات داخلی (غالباً تمام متن)، پایان‌نامه‌های دانشجویی و طرح‌های پژوهشی است.

۳. خدمات رایانه‌ای

تجهیزات و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری که در اختیار هسته‌ها و مؤسسات قرار می‌گیرد، شامل موارد ذیل است:

- کامپیوتر

- اشتراک اینترنت

- سایر تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری

- اتصال به شبکه LAN و دسترسی به امکانات موجود در شبکه

- اختصاص فضا جهت ایجاد Homepage و E-mail

۴. خدمات کتابخانه‌ای

استفاده از امکانات کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده‌های دانشگاه زنجان از قبیل کتب، مجلات علمی و روزنامه‌های داخلی و خارجی.

۵. خدمات آزمایشگاهی

این واحد با در اختیار گذاشتن دستگاه‌های آزمایشگاهی در بخش‌های مختلف آمادگی دارد خدمات آزمایشگاهی مرتبط با خواسته‌های متقاضیان را انجام دهد.

✓ فعالیتهای زیربنایی صورت گرفته در مرکز رشد

۱) اخذ موافقت اصولی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (به تاریخ ۸۲/۱۰/۲۰) با مساعدت و فعالیت خستگی‌ناپذیر ریاست و معاونین و سایر دست اندرکاران محترم دانشگاه.

۲) انتخاب مدیر مرکز

۳) تجهیز دفتر مرکز رشد در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه زنجان

۴) تهیه و تنظیم اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری زنجان

۵) تصویب اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری زنجان توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۶) جذب کارشناس برای امور اداری و تبلیغاتی مرکز

۷) تعیین محل دائمی مرکز رشد در سایت دانشگاه واقع در ضلع غربی کتابخانه مرکزی که در دست احداث می‌باشد

۸) جذب واحدهایی که تاکنون جمعاً به ۳۰ واحد جذب شده‌اند.

۹) انجام دیگر امور که کماکان در دست اجرا است

✓ اقدامات انجام گرفته در جهت معرفی و شناساندن مرکز

۱) راه‌اندازی Homepage مرکز رشد با Host و Domain مجزا

۲) شرکت در نمایشگاه کنفرانس شبکه‌های توزیع نیروی

برق (در دانشگاه زنجان) جهت معرفی مرکز

۳) تهیه و تکثیر بروشور و ارسال آن به مراکز دیگر

۴) ارسال بروشور و اطلاعات مربوطه جهت شناسایی مرکز

رشد به تمامی ادارات و موسسات دولتی استان زنجان

۵) خیرمقدم به عزیزان جدیدالورود دانشگاه در قالب

بروشور معرفی مرکز

✓ اهداف مرکز در آینده نزدیک:

◆ تکمیل ساختمان مرکز رشد و واقع در ضلع غربی کتابخانه مرکزی

◆ محوطه‌سازی مرکز رشد واقع در ضلع غربی کتابخانه

مرکزی

◆ فراخوان جذب واحدهای فناوری دیگر تا حد ۲۰ واحد جدید

◆ معرفی هرچه بیشتر و بهتر مرکز با کمک‌گیری از

همایشها، جراید، بروشور، فناوری اطلاعات (IT)، صدا و

سیمما به صاحبان اصلی آن (دانشجویان، اساتید و مردم

شریف زنجان)

◆ عقد قرارداد همکاری با سازمانها، موسسات در سطح

شهر، استان و کشور

◆ شناسایی افراد متخصص در زمینه‌های مختلف علمی در

سطح کشور جهت دعوت به همکاری

◆ تشکیل کمیته پذیرش جهت جذب واحدهای فناور

◆ ارتباط تنگاتنگ با صنعت برای فرهنگ‌سازی ارتباط

دانشگاه و لزوم نیاز صنعت به دانشگاه

◆ کمک به راه اندازی و متحول کردن (R&D) شرکتهای

موجود در استان

◆ تدوین آمایش استان در امور علوم و فناوری

✓ هدف مرکز در آینده دور:

◆ احداث پارک تحقیقات و فناوری استان زنجان

علاقه‌مندان عزیز جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به

آدرسهای زیر مراجعه نمایید:

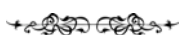
دانشگاه زنجان - روبروی دانشکده مهندسی - ضلع غربی کتابخانه

مرکزی - مرکز رشدهای واحدهای فناوری زنجان.

شماره تلفنهای مرکز: ۰۲۴۱-۵۱۵۲۶۷۶

۰۲۴۱-۵۱۵۲۷۵۱

تلفکس: ۰۲۴۱-۵۱۵۲۷۵۰



Homepage: <http://zti.znu.ac.ir>

e-mail: [zti@mail.znu.ac.ir](mailto:zti@mail.znu.ac.ir)

## شماره تلفنهای ضروری دانشگاه

شماره مرکز مخابرات دانشگاه: ۹ و در صورت تماس از شهر ۵۱۵۱



۲۲۹۳	کارشناس واحد حین تحصیل
۲۲۸۶	خدمات ماشینی
۲۵۹۷	کارشناس واحد حین تحصیل
۲۲۸۲	دبیرخانه آموزش کل
۲۴۵۱	دبیرخانه تحصیلات تکمیلی
۲۶۹۸	مدیر دوره‌های شبانه و نیمه حضوری
۲۵۶۳	کارشناس دوره‌های شبانه و نیمه حضوری
<b>دانشکده کشاورزی ۵۲۸۳۲۰۲</b>	
۳۳۴۸	دفتر ریاست
۶۶۴۵	معاون دانشکده
۳۳۹۸	آموزش دانشکده
۲۴۶۱	کتابخانه دانشکده
۲۴۸۱-۲۲۲۷	سایت کامپیوتر دانشکده
۲۲۱۱	انتشارات دانشکده
<b>دانشکده علوم انسانی ۵۲۸۳۲۰۱</b>	
۲۲۹۹	دفتر ریاست
۲۴۰۶	معاون آموزشی
۳۳۷۰	دبیرخانه
۳۳۹۹	آموزش دانشکده
۶۶۸۸-۲۲۳۹	کتابخانه
۲۴۳۴	اتاق رایانه
۳۶۸۸	کارشناس کتابخانه
۲۴۰۷	کارگاه جغرافیا
۳۳۸۹	شورای صنفی
<b>دانشکده مهندسی ۵۲۸۳۳۰۴</b>	
۲۴۱۳	دفتر ریاست
۲۴۸۸-۳۶۱۰	دفتر آموزش
۲۴۱۳	دبیرخانه
۲۴۹۰	کتابخانه
۲۴۸۷	امور عمومی دانشکده
<b>دانشکده علوم ۵۲۸۳۳۰۳</b>	
۲۵۱۶	ریاست دانشکده
۳۳۵۵	دفتر علوم
۳۳۵۵	دبیرخانه علوم
۲۵۴۱	سایت علوم
۲۵۳۶	آموزش علوم
۲۵۷۳	کتابخانه علوم
۲۲۶۴	دبیرخانه فیزیک
۲۴۷۷	دبیرخانه شیمی
۲۵۴۳	زمین شناسی

۲۴۶۳	شورای صنفی دانشکده مهندسی
۲۴۶۳	شورای صنفی دانشکده علوم
۲۲۷۸	انجمن علمی دانشکده کشاورزی
۲۴۶۳	انجمن علمی دانشکده علوم
۲۲۷۵	نوارخانه دانشکده کشاورزی
<b>حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی ۵۲۸۳۲۵۴</b>	
۲۴۳۱	دفتر معاونت دانشجویی - فرهنگی
۲۴۵۴	مدیر کل امور دانشجویان
۲۲۶۳	انتشارات
۲۲۸۴	مسئول اداره رفاه و خدمات
۲۲۸۳	مسئول امور رفاهی
۲۴۳۷	حسابداری امور دانشجویان
۲۴۱۲	مدیر امور فرهنگی
۲۴۰۱	مسئول امور فوق برنامه
۳۳۱۱	دفتر مشاوره
۲۲۹۸	مسئول خوابگاه برادران
۲۴۲۸	مسئول خوابگاه خواهران
۲۲۹۷	کارشناس تغذیه
۳۶۰۲	مسئول سلف سرویس و شرکت طبخ غذا
۲۲۱۳	سلف سرویس
۲۴۷۲	سلف سرویس و بوفه خوابگاه برادران
۳۳۰۷	تربیت بدنی کل
۳۳۲۴	تربیت بدنی خواهران
۳۳۰۷	سالن ورزشی
۲۴۰۳	انبار امور دانشجویان
۲۲۰۳	سردخانه امور دانشجویان
۲۴۰۹	بهداری
۲۲۴۵	دفتر خوابگاه برادران
۳۳۶۷	دفتر خوابگاه خواهران ۱
۲۴۲۲	دفتر خوابگاه خواهران ۶
۳۳۴۲	بوفه دانشکده کشاورزی
۲۴۴۷	بوفه دانشکده مهندسی
۲۴۷۲	بوفه مجتمع خوابگاهی برادران
۳۳۵۶	کارپردازی امور دانشجویان
۲۲۷۰	مسئول خدمات دانشجویی
۲۵۶۵	امور کانونها
۳۳۷۰	سمعی و بصری
۲۲۳۶	دفتر ایستاد در دانشگاه
<b>حوزه معاونت پژوهشی</b>	
۳۳۳۴	معاون پژوهشی
<b>کتابخانه مرکزی</b>	
۲۲۳۳	اتاق ریاست و دبیرخانه
۲۲۷۹	بخش امانت کتاب
۳۳۶۱	خدمات فنی کتابخانه
۳۳۹۱	اتاق مرجع
۲۲۷۲	کارپردازی
۳۳۷۲	اتاق نشریات
<b>حوزه معاونت آموزشی ۵۲۸۳۲۳۲</b>	
۳۳۳۵	معاون آموزشی
۳۳۶۶	مدیر امور آموزشی
۲۲۸۰-۲۳۳۸	مدیر تحصیلات تکمیلی
۲۷۴۱	سرپرست اداره امور فارغ التحصیلان
۲۲۹۴	کارشناس واحد فارغ التحصیلان
۳۶۰۵	سرپرست اداره امور پذیرش و ثبت نام
۳۶۰۵	کارشناس واحد ثبت نام
۲۲۹۶	بایگانی آموزش

<b>حوزه ریاست دانشگاه</b>	
۲۳۱۸	مشاور رئیس، مدیر دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی
۲۳۳۱	منشی ریاست
۲۳۳۸	آمنی تاتارو سمعی و بصری روابط عمومی
۲۲۱۰	دفتر روابط عمومی
۲۳۲۸	نشریه رویداد
<b>حوزه نهاد رهبری</b>	
۲۳۴۴	نماینده ولی فقیه
۲۴۵۵	دفتر نهاد رهبری
<b>اداره حراست</b>	
۲۵۴۷	حراست واحد برادران
۳۶۰۸	حراست واحد خواهران
<b>واحد انتظامات</b>	
۲۴۸۳-۲۲۲۰	نگهبانی درب ورودی
۲۲۲۱	نگهبانی دانشکده کشاورزی
۲۳۲۰	نگهبانی دانشکده مهندسی
۳۳۵۹	نگهبانی دانشکده علوم
۳۶۱۶	نگهبانی دانشکده شیمی
۲۴۰۲	نگهبانی مجتمع خوابگاهی برادران
۲۴۲۲	نگهبانی خوابگاه خواهران ۱، ۲ و ۶
<b>اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر</b>	
۲۲۳۲	مدیریت
۲۴۲۱	دفتر
<b>حوزه معاونت اداری و مالی ۵۲۸۳۰۸۰</b>	
۳۶۴۴-۲۳۲۲	معاونت اداری و مالی
۲۳۶۶	دفتر طرحهای عمرانی
<b>اداره تدارکات و خدمات ۵۲۸۳۲۵۱</b>	
۲۴۴۵	مسئول کارپردازی
۳۳۱۳	دفتر کارپردازی
۲۴۴۴	واحد برق و مخابرات
۳۳۲۱	تاسیسات
۲۳۰۵	خدمات
۲۵۵۵	آژانس
<b>نهادهای دانشجویی دانشگاه</b>	
۲۳۱۷	سرپرست جهاد دانشگاهی
۲۲۳۶	بخش فرهنگی جهاد دانشگاهی
۲۳۲۹	حوزه بسیج دانشجویی شهید بهشتی (دانشکده ادبیات)
۲۶۷۰-۲۴۴۹	پایگاه بسیج دانشجویی خواهران الزهرا (دانشکده کشاورزی)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی شهید باکری برادران (دانشکده مهندسی)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی کوثر خواهران (دانشکده علوم)
۲۴۸۶	پایگاه بسیج دانشجویی باقر الموم برادران (دانشکده علوم)
۲۴۴۹	پایگاه بسیج دانشجویی شهید مصطفی خمینی برادران (کیوسک امور دانشجویان)
۲۳۴۱	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده کشاورزی)
۲۲۷۶	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده مهندسی)
۲۲۷۶	انجمن اسلامی دانشجویان (دانشکده علوم)
۲۵۱۹	جمعیت اسلامی دانشکده علوم
۲۲۷۵	صندوق قرض الحسنه دانشجویان
۳۳۸۹	شورای صنفی ادبیات
۲۲۶۳	شورای صنفی کل
۲۲۶۸	شورای صنفی دانشکده کشاورزی



