بسمه تعالی

بانک ملت
bank mellat

«اطلاعیه»

موضوع: طرح اساتید

شماره :۲/۶۹۵۸	**تاریخ :۱۳۹۰/۰۸/۱۰**
از : اداره کل برنامه ریزی و نظارت اعتباری	**به : کلیه واحدها**

با استناد به تصویب نامه شماره ۲۹۸۲/۱۴ مورخ ۸۹/۵/۳۱ هیات مدیره محترم بانک و در راستای نیل به اهداف عالیه و لزوم تکمیل پرتفوی اعتباری و ارتقای جایگاه رقابتی بانک و همچنین استفاده از مزایای بانکداری الکترونیک در حوزه خدمات اعتباری و متعاقب تدوین برنامه نرم افزاری کارت اعتباری ملت در سامانه تسهیلات متمرکز ، دستورالعمل اجرایی **" طرح اساتید"** بشرح ذیل جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می گردد.

الف– گروه هدف

کلیه اساتید عضو هیات علمی دانشگاه ها و موسسات عالی آموزشی کشور شامل دولتی، آزاد و پیام نور و اساتید حق التدریسی که با دانشگاه های مذکور قرارداد منعقد نموده اند.

تذکر۱: اساتید عضو هیات علمی دانشگاه های علمی- کاربردی و غیرانتفاعی و اساتید حق التدریسی که با دانشگاه های علمی- کاربردی و غیرانتفاعی قرارداد منعقد نموده اند، مشمول این طرح نخواهند شد.

ب – موضوع تسهیلات : اعطای تسهیلات در قالب کارت اعتباری ملت

ج– پارامترهای کارت اعتباری

مدت اعتبار کارت: مدت زمانی است که دارنده کارت اعتباری می تواند طی آن از اعتباری که بانک برای وی در نظر گرفته است، جهت خرید کالاها و خدمات مورد نیاز به دفعات استفاده نماید. این مدت در بانک از تاریخ عقد قرارداد وحداکثربه مدت یکسال می باشد.

کارمزد خدمات صدور کارت: ۵۰٫۰۰۰ ریال

آبونمان سالیانه: عبارت است از مبلغ حق اشتراک سالیانه که به شرح زیر نقداً و یا به اقساط از مشتری اخذ می گردد.

سقف اعتبار	آبونمان
حداکثر ۲۰۰ میلیون ریال	۴ ٪ مبلغ اعتبار
بیش از ۲۰۰ تا حداکثر ۳۰۰ میلیون ریال	۶ ٪ مبلغ اعتبار
بیش از ۳۰۰ تا حداکثر ۴۰۰ میلیون ریال	۸ ٪ مبلغ اعتبار

دوره خرید: دوره ای است که دارنده کارت طی آن اقدام به خرید کالاها و خدمات به دفعات نموده و اطلاعات مربوط خریدهای انجام شده طی دوره، جزئیات مربوط به مانده بدهی وی و ... در صورتحساب مربوطه درج می گردد. این دوره در کارت اعتباری طرح اساتید ماهیانه می باشد.

صورتحساب: اعلامیه ای است که بانک در سررسید های توافق شده (یک روز مشخص در ماه)، برای دارنده کارت صادر و در آن اطلاعات مربوط خریدهای انجام شده در هر دوره خرید ، جزئیات مربوط به مانده بدهی وی ، میزان اقساط (در صورت تبدیل به اقساط) و نحوه تصفیه آن را اعلام می دارد.

مقاطع صدور صورتحساب: تاریخ صدور صورتحساب به صورت ماهیانه بوده و تا پایان مدت قرارداد قابل تغییر نمی باشد. مبدأ مبنای احتساب دوره ها و مقاطع صدورصورتحساب ، تاریخ تحویل کارت به مشتری می باشد.

مهلت پرداخت صورتحساب: ۱۰ روز از تاریخ صدور صورتحساب

نحوه ارسال صورتحساب: تا اطلاع ثانوی، صورتحساب مشتریان به صورت الکترونیکی از طریق پست الکترونیک (Email) و سرویس پیام کوتاه (SMS) ارسال می گردد.

تذکر۲: شعب می توانند با استفاده از پردازش ۴۵۹۳۱ (صدور صورتحساب کارت اعتباری) در سامانه تسهیلات متمرکز، نسبت به صدور صورتحساب برای مشتریان اقدام نمایند.

نحوه پرداخت وجه صورتحساب: مراجعه به شعب و یا پرداخت از طریق سامانه بانکداری اینترنتی بانک (برای مشتریانی که خدمات بانکداری اینترنتی آنها فعال می باشد)

حساب متصل به کارت: متقاضی کارت اعتباری به دلیل لزوم اتصال کارت اعتباری به یکی از حسابهای متمرکز، ملزم به داشتن یکی از انواع حساب‌های قرض‌الحسنه جاری و یا سپرده سرمایه‌گذاری کوتاه‌مدت نزد بانک می‌باشد.

د– شرایط و ضوابط صدور کارت اعتباری

۱. شعب مکلفند پس از ارائه درخواست متقاضی، مدارک و مستندات لازم جهت اعطای تسهیلات را به شرح زیر تکمیل و نسبت به بررسی پیشنهاد مشتری، اهلیت و ظرفیت اعتباری متقاضی، اخذ وثیقه، تنظیم پیشنهاد و یا صدور مصوبه اقدام نمایند.

- اخذ درخواست متقاضی به همراه کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی/ضامن/ ضامنین
- اخذ حکم کارگزینی و فیش حقوقی متقاضی جهت اساتید عضو هیات علمی
- تصویر قرارداد منعقده با دانشگاه ها و موسسات عالی آموزشی جهت اساتید حق التدریس
- اخذ مدارک و مستنداتی که بیانگر توانائی متقاضی / ضامن / ضامنین در بازپرداخت بدهی باشد.
- اخذ استعلام چک برگشتی و مانده بدهی و تعهدات متقاضی/ ضامن/ ضامنین نزد سیستم بانکی

۲. اعطای تسهیلات از محل طرح حاضر به مشتریانی که دارای مانده بدهی درسرفصلهای مطالباتی نزد سیستم بانکی می باشند، مجاز نمی باشد.

۳. تعیین و اخذ وثیقه جهت اعطای تسهیلات از محل طرح حاضر مطابق با شرایط و ضوابط مندرج در خط مشی اعتباری سالیانه و به شرح ذیل مجاز می باشد؛

۳–۱– گروه نقد: شامل مسدودی سپرده های قرض الحسنه پس انداز، حساب جاری بدون دسته چک، سپرده های کوتاه مدت و بلندمدت بانک ملت، گواهی سپرده سرمایه گذاری عام و اوراق مشارکت بانک ملت.

۳–۱–۱– اوراق و اسناد مرتبط با وثایق گروه نقد می تواند بنام متقاضی و یا شخص ثالث باشد.

۳–۱–۲– با توجه به نرخ سود مؤثر انواع سپرده های مدتدار، توصیه می گردد مسئولین ذیربط در شعب، نسبت به اخذ سپرده های بلندمدت تا ۲ سال بعنوان وثیقه اقدام نمایند.

۳–۲– غیرمنقول: غیر منقول داخل شهری ارزنده بلامعارض سهل البیع با کاربری مسکونی، اداری و تجاری و یا ترکیبی از آنها (بدون احتساب ارزش سرقفلی).

۳–۲–۱– پذیرش وثیقه غیرمنقول به نام متقاضی یا اشخاص ثالث مجاز می باشد. لازم به ذکر است که پذیرش غیرمنقول شخص ثالث صرفاً برای یک متقاضی قابل قبول است.

۳–۲–۲– وثیقه ملکی هر یک از متقاضیان می تواند بعنوان پشتوانه تسهیلات پذیرفته شود. لذا در صورت کفایت ارزش ملک، مازاد سند ملکی بعنوان تضمین درخواستهای بعدی متقاضی پذیرفته می شود.

۳-۲-۳- ترهین مازاد وثیقه غیر منقول برای اشخاص ثالث مجاز نمی باشد، لیکن برای وثایق در ید بانک ملت وصرفاً برای گیرنده تسهیلات قبلی، ترهین مازاد وثایق مذکور بلامانع است.

۳-۲-۴- پذیرش مازاد سند ملکی که در رهن سایر بانکها بوده، مورد قبول نخواهد بود.

۳-۳- بدون وثیقه:

اعطای تسهیلات طرح اساتید در قبال اخذ قرارداد لازم الاجرا (بدون وثیقه)، منوط و مشروط به رعایت موارد ذیل خواهد بود؛

۳-۳-۱- احراز توانائی متقاضی و ضامن در مورد بازپرداخت اقساط به عهده مراجع اعتباری دخیل در پرونده اعتباری است.

۳-۳-۲- تضمین حداقل یک ضامن معتبر(ترجیحاً عضو هیات علمی دانشگاه) مشروط به

- کشش و ظرفیت تضمین تعهدات را داشته باشد.
- فاقد اقلام مطالبات نزد سیستم بانکی بوده و دارای حسن شهرت باشد.

۳-۳-۳- میزان اقساط پرداختی نبایست از ۳۵ درصد خالص دریافتی حقوق / درآمد ماهیانه متقاضی، ضامن / ضامنین بیشتر باشد.

۴. شعب می بایست جهت تنظیم پیشنهاد در سامانه تسهیلات متمرکز، کد زیر را انتخاب نمایند؛
کارت اعتباری سایر عقود- طرح اساتید ۲۰۰۳۶

۵. سایر مراحل صدور کارت اعتباری شامل درخواست کارت، تنظیم پیشنهاد/ صدور مصوبه، تحویل کارت، تغییر وضعیت کارت، تغییر رمز کارت، صدور صورتحساب، اعطای تسهیلات، بازپرداخت وجه صورتحساب و سایر موارد دیگر، مطابق روال جاری کارتهای اعتباری می باشد.

هـ – شرایط بازپرداخت بدهی

۱- **بازپرداخت در طول دوره مهلت پرداخت؛** چنانچه مشتری پس از ارسال صورتحساب هر دوره خرید و تا سررسیدهای تعیین شده در صورتحساب (مهلت پرداخت صورتحساب) ، وجه صورتحساب صادره بابت خریدهای انجام شده طی هر دوره خرید را پرداخت نماید، از تخفیف سود زودپرداخت بهره مند می گردد.

۲- **شرایط تقسیط مانده بدهی؛**

۲-۱- **میزان اعتبار استفاده شده از کارت اعتباری در هر دوره خرید، کمتر از ۱۰ درصد مبلغ اعتبار اولیه باشد:**

بازپرداخت بدهی دوره خرید مربوطه صرفاً به صورت یکجا و طی یک قسط که سررسید آن همان سررسید مهلت پرداخت است، امکانپذیر می باشد. در غیر اینصورت دارنده کارت مشمول جریمه تاخیر (در حال حاضر معادل ۲۰ درصد) بابت بدهی دوره خرید مربوطه، خواهد شد.

۲-۲- میزان اعتبار استفاده شده از کارت اعتباری در هر دوره خرید، بیشتر یا مساوی ۱۰ درصد مبلغ اعتباراولیه باشد:

بازپرداخت بدهی دوره خرید مربوطه مطابق با اقساط مندرج در جدول شماره ۱ می باشد و دارنده کارت موظف است نسبت به پرداخت اقساط خود در مقاطع ماهیانه اقدام نماید.

و – سقف اعتبار کارت اعتباری

سقف اعتبار کارت و میزان آبونمان کارت به شرح جدول زیر می باشد؛

جدول ۱– سقف اعتبار و نحوه بازپرداخت

گروه	سقف اعتبار در قبال قرارداد لازم الاجرای بدون وثیقه	سقف اعتبار در قبال وثایق غیر منقول، گروه نقد و یا ترکیبی از آنها	حداکثر مدت تقسیط(ماه) *
اعضای هیات علمی	حداکثر ۲۰۰ میلیون ریال	حداکثر ۲۰۰ میلیون ریال	۳۶
	–	بیش از ۲۰۰ تا حداکثر ۳۰۰ میلیون ریال	۴۸
	–	بیش از ۳۰۰ تا حداکثر ۴۰۰ میلیون ریال	۶۰
اساتید حق التدریس	حداکثر ۱۰۰ میلیون ریال	حداکثر ۲۰۰ میلیون ریال	۳۶

* استفاده از حداکثر مدت تقسیط (ماه) ، در صورت احراز شرایط بند ۲-۲ بخش هـ (شرایط بازپرداخت بدهی) مجاز می باشد.

ی – سایر شرایط

۱. صدور مصوبه اعطای تسهیلات در خصوص طرح حاضر با رعایت حدود اختیارات تفویضی برای کلیه مراجع اعتباری در چارچوب خط مشی اعتباری سالیانه مجاز می باشد.

۲. جهت تسریع در روند بررسی و اجابت درخواست متقاضیان، هریک از مدیریت های شعب و شعب مستقل می توانند برای آن دسته از متقاضیانی که دارای پرونده اعتباری نزد هر یک از شعب بانک می باشند و درخواست استفاده از طرح اساتید را در شعبه دیگری دارند، راساً (بدون اخذ مجوز از اداره کل اعتبارات) نسبت به اخذ کد اعتباری دوم از طریق اداره کل فناوری اطلاعات اقدام نمایند.

۳. تسهیلات پرداختی از محل طرح اساتید ، خارج از حد مجاز مصارف بوده و مطابق اطلاعیه شماره ۲/۶۸۸۵ مورخ ۹۰/۰۶/۱۵ (با موضوع حد مصارف طرح ها و بسته های اعتباری) ، **حداقل حد ماهیانه مصارف طرح اساتید** برای هر یک از مدیریت‌های شعب مناطق، استانها و شعب مستقل، به شرح جدول پیوست تعیین می گردد. لذا مدیریت شعب مناطق/ استانها و ستاد شعب مستقل مکلفند ضمن توزیع حدود ماهیانه مصارف طرح اساتید بین شعب تابعه، ترتیبی اتخاذ نمایند تا مصارف ایجادی از محل طرح اساتید، **حداقل** به میزان حدود ماهیانه تعیین شده افزایش یابد.
لازم به ذکر است که میزان مصارف ایجادی از محل طرح یادشده به صورت ماهیانه بررسی و نتایج عملکرد هر یک از مدیریت های شعب مناطق/ استانها و شعب مستقل به معاونین محترم اجرایی و مدیران محترم امور منعکس خواهد شد.

۴. چنانچه رقم ایجادی در طبقات مطالباتی مرتبط با اجرای طرح حاضر از ۳٪ مجموع مصوبات صادره هر مرجع اعتباری افزایش یابد، حدود اختیارات مراجع تصویب اعتبار مذکور لغو می گردد.

۵. سایر موارد اعلام نشده در دستورالعمل حاضر تابع ضوابط و مقررات جاری بانک خواهد بود.

همکاران گرامی می توانند جهت رفع هرگونه ابهام، مراتب را با شماره تلفن۸۲۹۶۳۲۰۲- ۰۲۱ به آقای حقیقی کارشناس اعتباری این اداره کل منعکس نمایند.

اداره کل برنامه ریزی و نظارت اعتباری

مهدی سیف علیشامی ۲۵۲۶۰

رضا کاظم زاده ۳۵۴۱۳