

بسمه تعالی

فرم درخواست عضویت در صندوق قرض الحسنه اساتید دانشگاه زنجان

هیئت مدیره محترم صندوق قرض الحسنه اساتید دانشگاه زنجان

با سلام، اینجانب
دارای شماره ملی
عضو هیئت علمی گروه آموزشی
دانشگاه زنجان، با آگاهی از شرایط و مقررات آن صندوق، درخواست عضویت در آن صندوق را می‌نمایم.
به اداره امور مالی دانشگاه زنجان وکالت می‌دهم هر ماه مبلغ
ریال بابت حق عضویت ماهانه از حقوق و مزایایم را
برداشت نموده و جهت افزایش سرمایه ام به حساب بانکی آن صندوق واریز نماید. مدارک زیر به پیوست تقدیم میگردد.

- ۱- فیش بانکی به شماره بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان به مبلغ ریال بابت سرمایه اولیه.
- ۲- فتوکپی آخرین قرار داد استخدامی صادره توسط دانشگاه زنجان.
- ۳- فتوکپی صفحه اول شناسنامه.
- ۴- فتوکپی کارت ملی.
- ۵- یک برگ شرایط خاص عضویت در صندوق را که دقیقاً مطالعه، قبول و امضاء نموده ام.

شماره حساب بانکی نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان جهت واریز وامهای تصویبی

آدرس محل سکونت در زنجان:

آدرس محل سکونت دائم در شهر دیگر:

شماره تلفن دفتر کار در دانشگاه زنجان : شماره تلفن ثابت محل سکونت در زنجان :

شماره تلفن همراه (موبایل) : شماره تلفن ثابت محل سکونت در محل سکونت دائم:

آدرس ایمیل :

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضای متقاضی

تاریخ درخواست عضویت:

متقاضیان محترم عضویت در صندوق قرض الحسنه اساتید میتوانند تقاضا نامه و مدارک ضمیمه را تحویل نماینده دانشکده خود در صندوق بنمایند. ایشان مدارک را در اولین جلسه هیئت مدیره صندوق مطرح نموده و تحویل مدیر عامل خواهند نمود تا جهت درج آن در فیش حقوق ماه بعد متقاضی اقدام گردد.

توضیح: در حال حاضر نمایندگان دانشکده ها در هیئت مدیره صندوق عبارتند از : آقای دکتر محمد رضا عظیمی از دانشکده کشاورزی، آقای دکتر حسین پری زنگنه از دانشکده علوم، آقای دکتر داود رضانی از دانشکده مهندسی و آقای دکتر رضا پیرایش از دانشکده علوم انسانی.

تاریخ وصول درخواست به صندوق

قسمتی از شرایط و مقررات عضویت و پرداخت وام در صندوق قرض الحسنه اساتید دانشگاه زنجان

۱ - شرط اصلی عضویت در این صندوق، داشتن حکم قرار داد استخدام رسمی و یا پیمانی عضو هیئت علمی از دانشگاه زنجان می باشد. بنابراین افرادی که دارای حکم استخدام قراردادی طرح سربازی و نظیر آن میباشند نمی توانند عضو این صندوق باشند.

۲ - این صندوق خاص اساتید شاغل و بازنشسته دانشگاه زنجان بوده، لذا با لغو قرار داد استخدامی و یا انتقال قطعی عضو صندوق به دانشگاه های دیگر به نحوی که منجر به قطع دائمی حقوق و مزایا از دانشگاه زنجان گردد، پرداخت وام و عضویت در صندوق مقدور نبوده و همزمان با تسویه حساب با دانشگاه زنجان، عضو مربوطه باید با این صندوق نیز تسویه حساب نماید.

۳ - واریز حد اقل ۵۰۰،۰۰۰ ریال و حد اکثر ۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به حساب جاری ۱۷۰۳۰۴۷۸۳۸ صندوق نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان بابت سرمایه اولیه و ارائه فیش بانکی آن به صندوق و پرداخت حد اقل ۲۰۰،۰۰۰ ریال حق عضویت ماهانه جهت افزایش سرمایه. مبلغ اخیر همه ماهه توسط امور مالی دانشگاه از حقوق و مزایای عضو صندوق برداشت شده و به حساب بانکی صندوق واریز میگردد. البته کلیه تغییرات سرمایه و مانده بدهی اعضای صندوق هر ماه در فیش حقوق ماهانه آنان درج میگردد. عضو صندوق با مشاهده هر گونه اشتباه در مبلغ سرمایه و یا مانده وام دریافتی خود باید بلافاصله مراتب را جهت انجام اصلاحات لازم، بطور کتبی به نماینده صندوق در دانشکده خود اعلام نماید. نماینده دانشکده پیگیری های لازم را به عمل خواهد آورد و در این زمینه مسئول میباشد.

۴ - مدت انتظار برای دریافت اولین وام، حد اقل شش ماه بوده و حد اکثر مدت باز پرداخت وام ۲۴ قسط و معمولاً ۲۰ قسط است.

۵- در حال حاضر مبلغ وام پرداختی به اعضای صندوق، معادل ۲/۶ برابر آخرین سرمایه موجودی متقاضی وام میباشد که از روی لیست های ماهانه واصله از اداره امور مالی دانشگاه تعیین و مستقیماً به حساب بانکی اعلام شده توسط متقاضی وام نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان واریز میگردد.

۶ - فعلاً سقف وام پرداختی ۱۵۰ میلیون ریال بوده و کار مزد وام برای ۱۰ قسط ۰/۵ درصد و برای ۲۰ قسط ۱/- در صد میباشد.

۷ - در فرم درخواست وام باید دو نفر ضامن از اساتید دانشگاه زنجان که عضو این صندوق بوده و یا عضو هیئت علمی رسمی دانشگاه میباشند، باز پرداخت وام را تضمین و امضاء نمایند.

۸ - مبلغ کسورات اقساط وام و حق عضویت ماهانه اعضاء در اواخر هر ماه توسط امور مالی دانشگاه به حساب صندوق واریز گردیده و به طبع آن جلسات هیئت مدیره نیز معمولاً یک بار در اواخر هر ماه تشکیل و بر اساس مبلغ واریزی به حساب صندوق، نسبت به بررسی موضوعات لازم و پرداخت وام های جدید بر اساس تاریخ تسویه وام قبلی اعضاء تصمیم گیری می نماید. لذا پرداخت وام ها فقط یک بار در اواخر هر ماه انجام می گیرد.

۹ - عضو صندوق باید اصل هر گونه فیش بانکی پول واریز نموده به حساب صندوق را در کوتاه ترین مدت به مدیر عامل صندوق و یا نماینده دانشکده مربوطه در هیئت مدیره تحویل نماید. تا صندوق بتواند، اصلاحات مانده سرمایه و یا مانده بدهی عضو صندوق را به موقع جهت اعمال به اداره امور مالی دانشگاه اعلام نماید. اگر واریز پول در نیمه دوم ماه انجام گیرد، تغییرات مانده سرمایه و یا مانده بدهی آن فرد در لیست مالی ماه بعد اعمال خواهد شد. زیرا اداره امور مالی دانشگاه، اعلام تغییرات را تا ۱۵ هر ماه پذیرفته و اعمال می کند.

۱۰ - اعضای صندوق به هر دلیلی نظیر انتقال به دانشگاه دیگر و در هر زمانی میتوانند کتبا انصراف خود را از عضویت در صندوق اعلام نموده و درخواست تسویه حساب قطعی و نهایی نمایند. ولی باید توجه داشته باشند که درخواست خود را از یک ماه قبل ارائه کنند تا صندوق در لیست پرداختی های ماه بعد خود منظور نموده و امکان مالی برای پرداخت بموقع طلب فرد متقاضی را داشته باشد. در غیر اینصورت طلب ایشان با تاخیر پرداخت خواهد شد.

۱۱ - در صورت احتمال عدم پرداخت موقت حقوق و مزایا به مدت مشخص به علل مختلف نظیر مسافرت به خارج از کشور، عضو صندوق موظف است در مورد نحوه باز پرداخت اقساط وام و یا تسویه حساب با صندوق، مراتب را بموقع کتبا به اطلاع مدیر عامل صندوق برساند. در صورت عدم هماهنگی و اطلاع رسانی قبلی با صندوق، ابتدا مانده وام ایشان از محل مانده سرمایه شان مستهلک گردیده و مابقی آن هر ماه از حقوق و مزایای دو نفر ضامن وی کسر خواهد شد.

اینجانب
اساتید دانشگاه زنجان را می نمایم .

امضاء

تاریخ