



آیین نامه شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۲



مقدمه - به منظور ارتقای سطح اطلاعات علمی، گسترش فعالیت‌های علمی بین المللی، دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی و تبادل یافته‌های پژوهشی با دیگر پژوهشگران، اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه در همایش‌های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند. در این آیین‌نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شده است منظور دانشگاه زنجان است.

ماده ۱- شرایط عمومی

۱-۱- همایش می‌باید دارای اعتبار علمی بوده و اعتبار آن باید به تأیید گروه و دانشکده رسیده و نیز برای شورای پژوهشی دانشگاه محرز گردد.

۲-۱- آشنایی کافی متقاضی به زبان همایش علمی (در صورت برگزاری همایش به زبان غیر انگلیسی).

۳-۱- ارتباط موضوع همایش با فعالیت و تخصص متقاضی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۴-۱- داشتن گواهی معتبر مبنی بر پذیرش و ارائه مقاله.

۵-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در همایش‌ها یا مجلات علمی داخل و خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه و چاپ نشده باشد و این امر باید به تأیید شورای گروه رسیده باشد.

۶-۱- نام متقاضی می‌باید به عنوان نویسنده در مقاله قید شده باشد و نشانی دانشگاه زنجان به عنوان تنها نشانی درج شده متقاضی در مقاله بوده . برای ارایه هر مقاله تنها یکی از نویسندگان مقاله می‌توانند در همایش شرکت نمایند.

تبصره ۱: در خصوص مقالات دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد می‌بایست نشان سازمانی دانشگاه زنجان به عنوان اولین مورد قید گردد و در چنین مواردی ضروریست در خصوص وابستگی به مراکز آموزشی - پژوهشی زیر مجموعه وزارت علوم و مراکز تحقیقاتی صنعتی با ارایه قرارداد همکاری مربوطه مبنی بر لزوم ارایه وابستگی آن مراکز در قرارداد و عدم حضور تمام وقت هیأت علمی و با تأکید شورای پژوهشی امکان پذیر می‌باشد.

۷-۱- متقاضی می‌تواند تنها یک بار در سال در همایش‌های علمی بین المللی شرکت نماید .

تبصره ۲: در صورتیکه بر طبق ضوابط همایش برای ارایه بیش از یک مقاله پرداخت حق ثبت نام اضافی ضروری باشد پرداخت آن با ارایه اسناد بلامانع است .

تبصره ۳: دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند مشمول این آیین‌نامه گردند. مشروط بر اینکه در پروپوزال پایان‌نامه مربوط هزینه‌های مرتبط لحاظ شده باشد و در صورتی که هزینه‌های مربوطه در پروپوزال لحاظ نشده باشد در صورت موافقت استاد امکان شرکت در همایش با تأمین هزینه از محل گرنت استاد راهنما امکان پذیر می‌باشد.

۸-۱- ارایه گزارشی از همایش در گروه حداکثر تا دو ماه بعد از انجام سفر.

۹-۱- لازم است هماهنگی با دانشکده مربوطه در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی صورت گیرد. در صورتی که عضو هیات علمی در یک ترم تحصیلی تقاضای شرکت در کارگاه آموزشی و همایش خارج از کشور را داشته باشد بلامانع بودن موضوع می‌بایست به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۲- هزینه ها

هزینه های شرکت در همایش با ارایه اصل اسناد مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت می باشند:

۱-۲- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک هزینه ای تا سقف پنجاه و پنج میلیون (۵۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدونه تاخیر طبق فراخوان) بدونه هزینه های جنبی مانند کارمزد حواله و هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی) ، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روز های برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گرت و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط ، به صورت علی الحساب قابل پرداخت می باشند .

۲-۲- وجود مانده گرت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب ، مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به عنوان هزینه در صف منظور خواهد شد.

۳-۲- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط ، در صورتیکه که مانده گرت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر اینصورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه در صف منظور شده و اسناد هزینه ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گرت ایشان با تخصیص های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد . در هر حال اگر انتهای سال مانده گرت کافی تامین نشود ، به جهت لزوم انجام تسویه حساب ها تا انتهای سال مالی ، تا سقف مبلغ مانده گرت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد .

۴-۲- کلیه پرداخت ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارزی ریال می باشد.

۵-۲- حکم ماموریت پژوهشی بدون پرداخت حق ماموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد .

۶-۲- در صورتیکه متقاضی به هر دلیل موفق به انجام دادن ماموریت نشود به شرط چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش (به صورت خلاصه مقاله یا مقاله کامل باشد)، تنها هزینه ثبت نام و چاپ یک مقاله قابل پرداخت است.

۷-۲- حداکثر مهلت ارایه مدارک دوماه پس از تاریخ برگزاری همایش می باشد.

تبصره ۲ : در صورتی که چاپ مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات از سوی برگزارکنندگان با تاخیر انجام گیرد، به شرط تایید معاونت پژوهشی دانشکده این زمان قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه ها منوط به ارایه کلیه مدارک منجمله مجموعه مقالات به صورت سی دی یا کتابچه مربوط می باشد.

ماده ۳- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهشی و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.

ماده ۴- این آیین نامه در ۴ ماده، ۱۶ بند و ۷ تبصره در مورخ ۹۳/۲/۱۸ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد و در تاریخ ۹۳/۳/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید.