



دانشگاه سبزگان

آیین نامه شرکت در کارگاههای تخصصی (work shop) و مدارس  
تحقیقاتی (school) و نمایشگاههای تخصصی خارج از کشور

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

۱۳۹۳



بسمه تعالی

## آیین نامه شرکت در کارگاههای تخصصی (work shop) و مدارس تحقیقاتی (school) و نمایشگاههای تخصصی خارج از کشور

**مقدمه:** به منظور آموزش و دستیابی به یافته ها و فناوری های نوین علمی، اعضای هیئت علمی دانشگاه می توانند با شرایط و مزایای مندرج در این آیین نامه در کارگاههای آموزشی و پژوهشی خارج کشور و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاههای تخصصی خارجی شرکت نمایند.

### ماده ۱: شرایط عمومی

- ۱-۱- باید در سطح بین المللی برگزار شده باشد که این امر توسط شورای گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۲-۱- لزوم شرکت متقاضی توسط شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۳-۱- ارتباط موضوع، با فعالیت و تخصص متقاضی با تایید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

### ماده ۲: شرایط اختصاصی

#### الف: کارگاههای آموزشی و پژوهشی و مدارس تحقیقاتی (خارج از کشور)

- ۲-۱- در صورتیکه در طول ترم برگزار شود، از هر گروه حداکثر دو نفر می توانند بطور همزمان شرکت نمایند، در غیر اینصورت بلامانع بودن شرکت افراد می بایست توسط معاونت آموزشی دانشگاه تایید گردد.
- ۲-۲- رایحه گزارش از کارگاه و مدارس تحقیقاتی در گروه حداکثر تا یک ماه بعد از انجام سفر ضروری است.
- ۲-۳- لازم است هماهنگی با دانشکده مربوطه در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی صورت گرفته و تاییدیه دانشکده در این رابطه رایحه گردد. در صورتیکه عضو هیات علمی در یک ترم تحصیلی تقاضای شرکت در کارگاه آموزشی و همایش خارج از کشور را داشته باشد بلامانع بودن موضوع می بایست به تایید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.
- ۲-۴- هزینه های مربوطه با رایحه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می باشند:  
در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیات علمی برای شرکت در برنامه های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک هزینه ای تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدون تأخیر طبق فراخوان) بدون هزینه های جنبی مانند کارمزد حواله و ...، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه و ویزا پرداخت می گردد.  
تبصره: به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوطه، به صورت علی الحساب قابل پرداخت می باشند.

- ۱- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به‌عنوان هزینه درصاف منظور خواهد شد.
- ۲- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این‌صورت مبلغ قابل پرداخت به‌عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به‌جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به‌عمل خواهد آمد.
- ۳- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.
- ۴- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

۲-۵- برای شرکت در کارگاه‌ها و مدارس تحقیقاتی حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل برای تأیید به اداره پژوهش ارسال گردد.

۲-۶- عضو هیات علمی هر دو سال حداکثر یکبار می‌تواند در کارگاه یا مدارس تحقیقاتی شرکت نماید.

۲-۷- حداکثر مهلت ارایه مدارک یک ماه پس از تاریخ برگزاری می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه کارگاه همزمان با همایشی برگزار شده باشد که متقاضی در آن همایش با ارایه مقاله شرکت کرده است، علاوه بر کلیه هزینه‌های کنفرانس فقط هزینه ثبت نام در کارگاه قابل پرداخت است. که در این‌صورت محدودیت زمانی شرکت در کارگاه که هر دو سال یکبار می‌باشد برای این کارگاه لحاظ نخواهد شد.

**تبصره ۲:** هزینه بلیط‌های رفت و برگشت خارج از کشور برای یک مسیر از ایران به مقصد و برعکس قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۳:** کارگاه‌هایی که پذیرش مقاله داشته باشند نظیر کنفرانس‌ها محسوب می‌شوند و مشمول آیین نامه مربوطه می‌باشند.

### **ب: شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور**

۲-۸- شرکت در نمایشگاه‌ها فقط جهت ارایه دستاورد تحقیقاتی عضو هیات علمی می‌باشد. ضرورت ارایه دستاورد و پژوهشی بودن آن جهت ارایه می‌بایست به تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

۲-۹- هزینه‌های مربوطه با ارایه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می‌باشند:

در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه‌های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک‌هزینه‌ای تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت‌نام به‌موقع (بدون تأخیر طبق فراخوان) بدون هزینه‌های جنبی مانند کارمزد حواله و ...، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به‌علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه پرداخت می‌گردد.

تبصره: به‌هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به‌صورت علی‌الحساب قابل پرداخت می‌باشند.

۱۰- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال به‌عنوان هزینه درصاف منظور خواهد شد.

۱۱- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این‌صورت مبلغ قابل پرداخت به‌عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به‌جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به‌عمل خواهد آمد.

۱۲- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.

۱۳- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

۳-۱۳-

۲-۱۰- برای شرکت در نمایشگاه‌ها حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل برای تایید به اداره پژوهش ارسال گردد.

۲-۱۱- عضو هیأت علمی در هر سال حداکثر یکبار می‌تواند در نمایشگاه‌ها تخصصی شرکت نماید.

۲-۱۲- حداکثر مهلت ارایه مدارک یک ماه پس از تاریخ برگزاری نمایشگاه‌ها می‌باشد.

### **ماده ۲- نظارت بر حسن اجرا**

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهشی و تایید معاونت پژوهشی اعلام نظر خواهد شد.

**ماده ۴-** این آیین‌نامه در ۲ ماده ۱۵ بند و ۳ تبصره در مورخ ۸۹/۱۲/۱۵ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و مورخ ۹۰/۱/۱۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۰/۱/۱۶ لازم الاجرا است.

طبق مصوبه تاریخ ۹۲/۴/۹ شورای پژوهشی بند ۴-۲ ماده ۲ و بند ۹-۲ ماده ۲ اصلاح شده است.

طبق مصوبه تاریخ ۹۷/۱۰/۲۳ هیأت رئیسه بند ۴-۲ ماده ۲ اصلاح شده است.