



آیین نامه شرکت در کارگاه‌های تخصصی (work shop) و مدارس  
تحقیقاتی (school) و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

۱۳۹۳

**آیین نامه شرکت در کارگاه های تخصصی (work shop) و مدارس تحقیقاتی (school) و نمایشگاه های تخصصی خارج از کشور**

**مقدمه:** به منظور آموزش و دستیابی به یافته ها و فناوری های نوین علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند با شرایط و مزایای مندرج در این آیین نامه در کارگاه های آموزشی و پژوهشی خارج کشور و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاه های تخصصی خارجی شرکت نمایند.

**ماده ۱: شرایط عمومی**

- ۱-۱- باید در سطح بین المللی برگزار شده باشد که این امر توسط شورای گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۲-۱- لزوم شرکت متقاضی توسط شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۳-۱- ارتباط موضوع، با فعالیت و تخصص متقاضی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

**ماده ۲: شرایط اختصاصی**

- الف: کارگاه های آموزشی و پژوهشی و مدارس تحقیقاتی (خارج از کشور)
- ۱-۲- در صورتیکه در طول ترم برگزار شود، از هر گروه حداکثر دو نفر می توانند به طور همزمان شرکت نمایند، در غیر این صورت بلامانع بودن شرکت افراد می بایست توسط معاونت آموزشی دانشگاه تأیید گردد.
  - ۲-۲- ارایه گزارش از کارگاه و مدارس تحقیقاتی در گروه حداکثر تا یک ماه بعد از انجام سفر ضروری است.
  - ۳-۲- لازم است هماهنگی با دانشکده مربوطه در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی صورت گرفته و تأییدیه دانشکده در این رابطه ارایه گردد. در صورتی که عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی تقاضای شرکت در کارگاه آموزشی و همایش خارج از کشور را داشته باشد بلامانع بودن موضوع می بایست به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.
  - ۴-۲- هزینه های مربوطه با ارایه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می باشند:
- ۱-۴-۲- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک هزینه ای تا سقف پنجاه و پنج میلیون (۵۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدون تأخیر طبق فراخوان) بدون هزینه های جنبی مانند کارمزد حواله و . . .، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه پرداخت می گردد.
- تبصره ۱:** به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گرنه و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به صورت علی الحساب قابل پرداخت می باشند.

۲-۴-۲- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به‌عنوان هزینه درصاف منظور خواهد شد.

۲-۴-۳- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر اینصورت مبلغ قابل پرداخت به‌عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به‌جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به‌عمل خواهد آمد.

۲-۴-۴- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.

۲-۴-۵- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

۲-۵- برای شرکت در کارگاه‌ها و مدارس تحقیقاتی حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل برای تأیید به اداره پژوهش ارسال شود.

۲-۶- عضو هیأت علمی هر دو سال حداکثر یکبار می‌تواند در کارگاه یا مدارس تحقیقاتی شرکت نماید.

۲-۷- حداکثر مهلت ارایه مدارک یک ماه پس از تاریخ برگزاری می‌باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارگاه همزمان با همایشی برگزار شده باشد که متقاضی در آن همایش با ارایه مقاله شرکت کرده است، علاوه بر کلیه هزینه‌های کنفرانس فقط هزینه ثبت نام در کارگاه قابل پرداخت است. که در این صورت محدودیت زمانی شرکت در کارگاه که هر دو سال یکبار می‌باشد برای این کارگاه لحاظ نخواهد شد.

**تبصره ۳:** هزینه بلیط‌های رفت و برگشت خارج از کشور برای يك مسير از ایران به مقصد و برعکس قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۴:** کارگاه‌هایی که پذیرش مقاله داشته باشند نظیر کنفرانس‌ها محسوب می‌شوند و مشمول آیین‌نامه مربوطه می‌باشند.

ب: شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

۲-۸- شرکت در نمایشگاه‌ها فقط جهت ارایه دستاورد تحقیقاتی عضو هیأت علمی می‌باشد. ضرورت ارایه دستاورد و پژوهشی بودن آن جهت ارایه می‌بایست به تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

۲-۹- هزینه‌های مربوطه با ارایه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می‌باشند:

۲-۹-۱- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه‌های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک‌هزینه‌ای تا سقف پنجاه و پنج میلیون

(۵۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدون تأخیر طبق فراخوان) بدون هزینه‌های جنبی مانند کارمزد حواله و . . . ، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۵:** به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به صورت علی الحساب قابل پرداخت می‌باشند.

۲-۹-۲- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به عنوان هزینه درصاف منظور خواهد شد.

۲-۹-۳- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این صورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

۲-۹-۴- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.

۲-۱۰-۱- برای شرکت در نمایشگاه‌ها حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل برای تأیید به اداره پژوهش ارسال گردد.

۲-۱۱- عضو هیأت علمی در هر سال حداکثر یکبار می‌تواند در نمایشگاه‌ها تخصصی شرکت نماید.

۲-۱۲- حداکثر مهلت ارایه مدارک یک ماه پس از تاریخ برگزاری نمایشگاه‌ها می‌باشد.

## **ماده ۲- نظارت بر حسن اجرا**

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهشی و تأیید معاونت پژوهشی اعلام نظر خواهد شد.

**ماده ۴-** این آیین نامه در ۴ ماده ۱۵ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۹۳/۳/۱۸ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد و در تاریخ ۹۳/۳/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید.