

دبیر کمیته جشنواره برگزیدگان پژوهش و فناوری استان: رییس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی زنجان، جناب آقای دکتر بیگلری

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- پیشنهاد برنامه های جشنواره به ستاد
- ۲- پیشنهاد محل برگزاری جشنواره به ستاد
- ۳- تهیه مستندات برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری در استان
- ۴- پیشنهاد جوایز و هدایای برگزیدگان به ستاد
- ۵- برآورد مالی برگزاری جشنواره
- ۶- مستند نمودن سوابق و تجارب حاصل از معرفی برگزیدگان
- ۷- اجرای مصوبات ستاد
- ۸- تشکیل کارگروه از اساتید برجسته جهت انتخاب برگزیدگان پژوهش و فناوری
- ۹- جمع آوری پرونده های مربوط به پژوهشگران و فناوران برتر استان و بررسی اولیه آن ها و ارایه گزارش نهایی به دبیر کل ستاد
- ۱۰- انتخاب برگزیدگان پژوهش و فناوری بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی کمیته علمی با محوریت آیین نامه مصوب ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری

دبیر کمیته جشنواره ایده های برتر: سرپرست پارک علم و فناوری تحصیلات تکمیلی جناب آقای مهندس شهیدی

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- پیشنهاد برنامه های جشنواره به ستاد
- ۲- پیشنهاد محل برگزاری جشنواره به ستاد
- ۳- تهیه مستندات جشنواره
- ۴- تشکیل کارگروه برای داوری مسابقه
- ۵- تهیه فراخوان
- ۶- پیشنهاد هدایا و جوایز برگزیدگان به دبیر ستاد

دبیر کمیته علمی: رییس دانشگاه تحصیلات تکمیلی زنجان، جناب آقای دکتر کریمی

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- نظارت بر نحوه و کیفیت برگزاری کارگاه، سمینارها و همایش علمی
- ۲- تعیین معیارهای انتخاب برگزیدگان استانی هفته پژوهش و فناوری و ارایه به ستاد جهت تصویب نهایی بر اساس آیین نامه جشنواره تجلیل از برگزیدگان پژوهش و فناوری استان مصوب در استان و یا بر اساس آیین نامه مصوب ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری
- ۳- تهیه معیارهای انتخاب برترین های پژوهش و فناوری در بخش های مختلف
- ۴- تهیه دستور العمل انتخاب برترین های نمایشگاه
- ۵- تعیین دستور العمل ارزیابی شرکت کنندگان و تهیه فرمهای ارزیابی
- ۶- تجزیه و تحلیل ارزیابی های صورت گرفته

دبیر کمیته نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و فن بازار: رییس دانشگاه جامع علمی و کاربردی استان، جناب آقای دکتر پیرایش

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- پیشنهاد برنامه برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری حسب تجارب سالهای گذشته و با تکیه بر خلاقیت و نوآوری به ستاد استانی هفته پژوهش و فناوری
- ۲- پیشنهاد محل برگزاری نمایشگاه به ستاد استانی
- ۳- تعیین نقشه غرفه بندی نمایشگاه
- ۴- دریافت مدارک متقاضیان در نمایشگاه
- ۵- هماهنگی با کمیته علمی و کمیته اجرایی جهت برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی در حاشیه نمایشگاه
- ۶- مستند کردن سوابق و تجارب حاصله و ارایه به ستاد استانی
- ۷- برآورد مالی برگزاری نمایشگاه و راه‌های تأمین آن و ارایه به ستاد استانی
- ۸- اجرای برنامه‌های مصوب ستاد استانی
- ۹- ارزیابی

دبیر کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی: شهردار محترم زنجان، جناب آقای دکتر یگانه

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- اطلاع‌رسانی مناسب درباره اهمیت و جایگاه استانی هفته پژوهش و فناوری با یک برنامه زمان بندی مشخص
- ۲- اطلاع رسانی مناسب درباره فراخوان برگزاری نمایشگاه استانی هفته پژوهش و فناوری از طریق کمیته مربوطه
- ۳- اطلاع رسانی مناسب درباره فراخوان برگزاری جشنواره استانی هفته پژوهش و فناوری از طریق کمیته مربوطه
- ۴- اطلاع رسانی مناسب درباره فعالیت‌های ارایه شده در محل نمایشگاه با هماهنگی کمیته اجرایی
- ۵- اطلاع رسانی برگزاری نمایشگاه و جشنواره برای افزایش میزان بازدید
- ۶- ارسال دعوت‌نامه‌های مدعوین از طریق کمیته‌های مربوطه
- ۷- تهیه راهنما جهت شرکت کنندگان در نمایشگاه و جشنواره با همکاری کمیته اجرایی
- ۸- اطلاع‌رسانی درباره نتایج داوری جشنواره و نمایشگاه
- ۹- هماهنگی با مسئولین و مطلعین حوزه پژوهشی و فناوری برای انجام مصاحبه‌ها و حضور در برنامه‌های مختلف از طریق کمیته‌ها
- ۱۰- هماهنگی برای پوشش خبری مناسب نمایشگاه و جشنواره با دعوت از رسانه‌های گروهی

دبیر کمیته جشنواره دانش آموزی: رییس بنیاد نخبگان استان، جناب آقای دکتر رشتچی

وظایف دبیر جشنواره:

- ۱- پیشنهاد برنامه‌های جشنواره به ستاد استانی
- ۲- تهیه مستندات برگزیدگان جشنواره به ستاد استانی
- ۳- پیشنهاد جوایز و هدایای برگزیدگان به ستاد استانی
- ۴- مستند نمودن سوابق و تجارب حاصل از معرفی به برگزیدگان
- ۵- اجرای مصوبات ستاد استانی
- ۶- تشکیل کارگروه جهت انتخاب دانش‌آموزان پژوهنده

دبیر کمیته جشنواره دانشجویی: رییس جهاد دانشگاهی استان، جناب آقای مهندس عباسی

وظایف دبیر جشنواره:

این کمیته ابتکاری بوده و نیاز به ابتکار دبیر دارد.