



دانشگاه زنجان

آیین نامه دوره پسادکتری
دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۸

آیین‌نامه برگزاری دوره پسادکتری در دانشگاه زنجان

به منظور فراهم کردن شرایط لازم در زمینه‌ی انجام تحقیقات موثر و تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و نیز استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران داخل و خارج کشور برای پیش‌برد مرزهای دانش، توسعه فناوری‌های نو و رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور، دانشگاه زنجان در چارچوب این آیین‌نامه به پذیرش پژوهشگر برای دوره پسادکتری اقدام می‌کند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- دوره پسادکتری، به دوره پژوهشی/ فناوری موقت و معین پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی (PhD) اطلاق می‌گردد که به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل در حوزه تخصصی مربوطه انجام می‌شود.
- ۲-۱- پژوهشگر پسادکتری فردی دارای مدرک تخصصی (PhD) می‌باشد که طبق ضوابط این آیین‌نامه پذیرفته شده است.
- ۳-۱- استاد راهنما یا مسئول دوره پسا دکتری فردی است که عضو هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را عهده‌دار می‌شود.

ماده ۲- شرایط داوطلبین

- ۱-۲- داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که بیش از ۳ سال (بدون احتساب مدت دوره خدمت نظام وظیفه) از زمان فارغ التحصیلی متقاضی سپری نشده باشد.
- ۲-۲- داشتن حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی معتبر یا یک ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و یا مراجع معتبر بین‌المللی در زمینه موضوع پژوهش دوره پسا دکتری
- ۳-۲- برخوردار بودن از صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی نسبت به گذراندن دوره پسا دکتری.
- ۴-۲- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه
- ۵-۲- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت و یا نداشتن مشکل نظام وظیفه برای متقاضیان آقا.

ماده ۳- انواع دوره پسا دکتری

- ۱-۳- پسا دکتری نوع ۱: بر اساس تقاضای یک همکاری هیات علمی مجری طرح/ طرح‌های برون دانشگاهی بوده و وظیفه اصلی پژوهشگر کمک به اجرای طرح/ طرح‌های در دست اقدام مجری می‌باشد.
- ۲-۳- پسا دکتری نوع ۲: با حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد ملی نخبگان و یا دیگر سازمان‌های دارای مأموریت مشابه بوده و تابع مقررات خاص مربوطه می‌باشد.
- ۳-۳- پسا دکتری نوع ۳: بر اساس سیاست و مأموریت‌های دانشگاه در امور پژوهش و فناوری، تقویت شاخه علمی خاص و یا با هدف سرمایه‌گذاری در توسعه حوزه‌هایی خاص که پس از تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با سفارش و پشتیبانی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌گردد.
- ۴-۳- پسا دکتری نوع ۴: بر اساس درخواست یک هیات علمی واجد شرایط بوده و پژوهشگر متقاضی زیر نظر یک هیات علمی در امور پژوهشی و توسعه فناوری فعالیت مینماید.

ماده ۴- شرایط پذیرش دهنده (مسئول دوره پسا دکتری)

۱-۴- پسا دکتری نوع ۱:

هیات علمی پذیرش دهنده باید دارای حداقل مرتبه علمی استادیار و وضعیت استخدامی رسمی- آزمایشی باشد.

وجود طرح پژوهشی برون دانشگاهی منجر به قرارداد شده که مبلغ طرح بتواند هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی دوره را پوشش دهد.

۲-۴- پسا دکتری نوع ۲: شرایط این دوره بر اساس این نامه های مربوطه به سازمان پشتیبان دوره پسا دکتری تعیین میگردد.

۳-۴- پسا دکتری نوع ۳: طبق ضوابط مصوب دانشگاه به هنگام معرفی دوره اطلاع رسانی میگردد.

۴-۴- پسا دکتری نوع ۴: هیات علمی پذیرش دهنده باید دارای حداقل مرتبه علمی دانشیاری و وضعیت استخدامی رسمی- آزمایشی بوده و راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری فارغ التحصیل را انجام داده باشد.

تبصره ۱: تامین امکانات و تجهیزات لازم و مورد نیاز دوره پسادکتری برعهده پذیرش دهنده میباشد.

ماده ۵: امور مالی دوره پسا دکتری

۱-۵- پسا دکتری نوع ۱: میزان حق تحقیق ماهیانه دریافتی پژوهشگر نوع ۱ از محل اعتبار طرح/ طرح های برون دانشگاهی با توافق طرفین از طرف مسئول دوره پرداخت میشود.

۲-۵- پسا دکتری نوع ۲: هزینه پرسنلی و غیره مطابق با ضوابط و قوانین مربوط به معاونت ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و بنیاد نخبگان و سازمان های مشابه خواهد بود.

۳-۵- پسا دکتری نوع ۳: میزان حقوق ماهیانه دریافتی پژوهشگر نوع ۳ با توجه به موضوع و شرایط به هنگام معرفی فرصت اعلام میگردد. محل تامین مالی این نوع پسا دکتری از ردیف بودجه توسعه فناوری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۴-۵- پسا دکتری نوع ۴: میزان حقوق ماهیانه دریافتی پژوهشگر نوع ۴ از محل اعتبار پژوهانه مسئول دوره بوده با توافق طرفین از طرف مسئول دوره پرداخت میشود.

تبصره ۲: مبلغ و نحوه پرداخت پرسنلی پژوهشگر پسا دکتری در قرارداد پسا دکتری مشخص میگردد.

تبصره ۳: پرداخت پرسنلی به پژوهشگر از محل اعتبار پژوهانه مسئول دوره حداکثر تا ۵۰ درصد مبلغ مجموع مانده پژوهانه سالهای قبل و اعتبار پژوهانه سال جاری مجاز میباشد.

تبصره ۴: پرداخت به پژوهشگر از محل سایر منابع در اختیار مسئول دوره مجاز میباشد.

تبصره ۵: برای پسا دکتری نوع ۱، ۲ و ۳ حداکثر ظرفیت تعیین نمیگردد.

تبصره ۶: حداکثر ظرفیت پذیرش پسا دکتری نوع ۴ به ترتیب یک و دو پژوهشگر برای دانشیار و استاد واجد شرایط در هر سال میباشد.

تبصره ۷: در صورتیکه پژوهشگر پسا دکتری بدون انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد همکاری خود را قطع نموده و پذیرش دهنده را دچار خسارت نماید، موظف میباشد با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه همه یا بخشی از خسارت وارده را جبران نماید.

ماده ۴- مدارک لازم برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسادکتری

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۲ این آئین نامه، صلاحیت علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت:

۱-۴- طرح جامع تحقیق دوره پسا دکتری با تعیین موضوع، مراحل و شیوه اجرا، نتایج مورد نظر و استفاده کنندگان احتمالی

۲-۴- رزومه (مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات و فعالیت های علمی و پژوهشی)

۳-۴- ارائه هرگونه مدرک دیگری که به ارزیابی دانشگاه در پی بردن به توانایی علمی و اجرایی داوطلب موثر واقع شود.

۴-۴- در صورت داشتن رابطه استخدامی متقاضی با یک سازمان، لازم است متقاضی مدارک موافقت سازمان با مشارکت متقاضی در دوره پسا دکتری (موافقت مرخصی/ ماموریت و یا هر مجوز دیگر از طرف سازمان مربوطه) را به دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۵- طول دوره پسادکتری

طول دوره پسادکتری حداقل ۶ ماه تا یکسال تمام وقت بوده و بنا به ضرورت به درخواست مسئول دوره دوره و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۱۲ دیگر ماه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۶- مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام دوره پسادکتری

۱-۶- دریافت درخواست کتبی متقاضی و مدارک مورد نیاز و پذیرش درخواست کتبی محقق پسادکتری توسط مسئول دوره پسا دکتری.

۲-۶- تهیه و ارائه پرپزال تحقیق دوره پسا دکتری به گروه آموزشی / پژوهشی مربوطه

۲-۶- تأیید پذیرش توسط شورای گروه آموزشی / پژوهشی و تأیید شورای دانشکده / پژوهشکده مربوطه

۳-۶- تأیید معاون پژوهشی دانشگاه به منظور انجام فرآیند اداری، انعقاد قرارداد و ابلاغ دوره پسادکتری

ماده ۷- مالکیت معنوی نتایج دوره

نتایج (مقاله، اختراع، فناوری و سایر) مستخرج از پژوهش در دوره پسا دکتری نوع ۳ و ۴ باید به نام و نشانی دانشگاه زنجان منتشر گردد. نتایج حاصل از پژوهش در دوره پسا دکتری نوع ۱ و ۲ طبق قرارداد طرح خارجی مربوطه و یا طبق ضوابط سازمان پشتیبانی کننده خواهد بود.

ماده ۸- گواهی دوره

گواهی انجام دوره پسا دکتری مدرک دانشگاهی نمیباشد. با اتمام دوره و ارائه گزارش پایانی، پس از تأیید مسئول دوره، شورای گروه، بنا بر اعلام شورای دانشکده مربوطه، گواهینامه پایان دوره تحقیق پسادکتری در دو زبان فارسی و انگلیسی، با ذکر عنوان موضوع پژوهشی پسا دکتری، مدت دوره با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مسئول دوره صادر میگردد.

ماده ۹- سایر ملاحظات

۱-۹- پژوهشگر پسا دکتری طبق ضوابط وزارتی دانشجو محسوب نشده و مشمول خدمات صندوق رفاه نمیباشد ولی می تواند از امکانات پژوهشی، خدماتی و رفاهی دانشگاه (آزمایشگاه ها، کتابخانه ها، سالن غذاخوری، خوابگاه و ...) و سایر امکانات مطابق ضوابط دانشگاه استفاده کند.

۲-۹- لازم است پژوهشگر گزارش کار سه ماهه دوره را با تأیید مسئول دوره به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

۳-۹- در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مسئول دوره، پژوهشگر دوره پسا دکتری می تواند در تدریس حداکثر ۲ درس مرتبط با زمینه تخصصی خود مطابق مقررات آموزشی دانشگاه بصورت حق التدریس با گروه آموزشی همکاری کند.

۴-۹- پژوهشگر پسا دکتری نوع ۱، ۲ و ۳ میتواند در سایر فعالیت های پژوهش و فناوری مسئول دوره به عنوان دستیار مشارکت داشته باشند.

۵-۹- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت است، با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، اقدام خواهد شد.

۶-۹- در صورت بروز اختلاف احتمالی، موضوع ابتدا از طریق توافق مسئول دوره و پژوهشگر حل و فصل میگردد و در صورت عدم نتیجه موضوع ابتدا در شورایی متشکل از پژوهشگر، مسئول دوره، مدیر گروه مربوطه، معاون پژوهش و فناوری دانشکده و مدیر فناوری دانشگاه و در صورت نیاز در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (در صورت نیاز پس از مشورت با دفتر حقوقی و یا کمیته فناوری دانشگاه) بررسی میگردد.

این آیین نامه در ۹ ماده و در ۷ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۶ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۸ به مدت ۲ سال قابل اجرا میباشد.