



دانشگاه زنجان

پیوست اجرایی  
شیوه نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و  
صنعت دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۸

## پیوست اجرایی شیوه نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت دانشگاه زنجان

این پیوست به منظور تسهیل در امر اجرای شیوه نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در جامعه و صنعت وزارت عتف، به شماره سند عتف-ش- ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ و در خصوص ارائه‌ی جزئیات و موارد مسکوت و یا غیر مذکور در آن و با توجه به شرایط دانشگاه زنجان، به شرح زیر تهیه شده است.

### ماده (۱) مراحل درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت:

۱-۱- لازم است ابتدا متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، درخواست خود را به همراه طرح توجیهی به گروه آموزشی خود ارائه نماید.

۱-۲- گروه مربوطه درخواست را با در نظر گرفتن نوع فرصت (تمام وقت و نیمه وقت) و دستوالعمل اجرایی دانشگاه بررسی کرده و نظر شورای گروه را به همراه صورت جلسه گروه که شامل اطلاعات دوره و واحد عملیاتی پیشنهادی می‌باشد، به دانشکده ارسال می‌کند.

۱-۳- درخواست متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، باید حداقل ۴۵ روز پیش از شروع دوره، به گروه مربوطه ارائه شود.

۱-۴- شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، با لحاظ نمودن شیوه نامه وزارتی، پیوست اجرایی داخلی دانشگاه و اولویت بندی، نظر گروه مربوطه را بررسی کرده و نظر شورای دانشکده را به همراه طرح توجیهی، درخواست متقاضی، صورت جلسه گروه و صورت جلسه شورای دانشکده به شورای پژوهش و فنآوری دانشگاه ارسال می‌کند.

۱-۵- با تایید اولیه درخواست از سوی شورای پژوهش و فنآوری دانشگاه، مکاتبات لازم با واحد عملیاتی جهت مشخص نمودن شرایط اجرای فرصت و رعایت شیوه نامه های مربوطه انجام می‌گردد.

۱-۶- درخواست متقاضی به همراه نظر گروه و دانشکده و نتایج مکاتبه با واحد عملیاتی، جهت جمع بندی نهایی به شورای پژوهشی ارسال و نظر شورای پژوهش و فنآوری دانشگاه جهت تایید نهایی به هیات رئیسه دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱-۷- پس از موافقت واحد عملیاتی و هیات رئیسه دانشگاه، تفاهم نامه / قراردادی بین دانشگاه و واحد عملیاتی در خصوص اجرای فرصت مطالعاتی (شامل الزامات و تعهدات واحد عملیاتی و دانشگاه) تهیه و امضا شده و با ابلاغ حکم از سوی دانشگاه، دوره فرصت مطالعاتی متقاضی آغاز می‌گردد.

تبصره ۱: موافقت شورای پژوهش و فنآوری با درخواست مجریان طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه و یا مجریان طرح های فنآوری، مشروط به رعایت زمانبندی اجرای طرح و تعهد متقاضی در انجام قرارداد می‌باشد.

### ماده (۲) ویژگی های واحد عملیاتی قابل قبول:

تناسب واحد عملیاتی انتخاب شده و نیز شرح وظایف پیش بینی شده با تخصص متقاضی الزامی بوده و مسئولیت بررسی و تایید آن برعهده گروه، دانشکده (یا پژوهشکده) مربوطه بوده و تصویب آن توسط شورای پژوهش و فنآوری دانشگاه ضروری است.

تبصره ۲: با توجه به وظایف و تکالیف دانشگاه جامع استان در قبال جامعه و صنعت، پاسخ به نیاز واحد عملیاتی واقع در استان در اولویت است.

### ماده (۳) وظایف دانشکده و گروه:

۳-۱- مسئولیت رعایت ضوابط و شرایط توسط متقاضی و تطبیق آن با شیوه نامه وزارتی و پیوست اجرایی داخلی دانشگاه، برعهده گروه آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه و مسئولیت نظارت بر تطبیق آن با شیوه نامه وزارتی و پیوست اجرایی داخلی بر عهده مدیر فنآوری دانشگاه میباشد.

۲-۳- در زمان حضور (تمام وقت یا نیمه وقت) متقاضی در فرصت مطالعاتی، لازم است گروه مربوطه برنامه مناسبی را برای جایگزینی وظایف آموزشی و راهنمایی دانشجویان تعهد شده توسط متقاضی لحاظ نماید.  
تبصره ۳: در مدت اجرای دوره فرصت مطالعاتی نیمه وقت، متقاضی موظف است حداقل ۲۰ ساعت در دانشگاه حضور یابد.

#### ماده ۴) زمان شروع دوره فرصت مطالعاتی :

۱-۴- با توجه به اهمیت تنظیم برنامه‌های آموزشی در گروه، ضروری است متقاضی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی ۳ ماهه و ۶ ماهه (تمام وقت یا پاره وقت) اجرای دوره مذکور را حداکثر در طول یک ترم تحصیلی، و فرصت مطالعاتی ۱۲ ماهه (تمام وقت و یا پاره وقت) حداکثر در طول ۲ ترم تحصیلی برنامه ریزی نماید.

۲-۴- اولویت اجرای فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، به صورت نیمه وقت است؛ اما اجرای آن به صورت تمام وقت در طول سال تحصیلی با ارائه دلایل توجیهی از سوی متقاضی و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.  
۳-۴- متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند پست اجرایی در دانشگاه داشته باشد.

#### ماده ۵) شاخص‌های اولویت بندی متقاضیان:

۱-۵- اولویت با متقاضیانی است که وقت قانونی برای تبدیل وضعیت آنها به پایان می‌رسد.  
۲-۵- شاخص‌های زیر برای اولویت بندی در مورد افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند به ترتیب مورد توجه قرار خواهد گرفت:  
الف) تعداد دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت.  
ب) امتیازات پژوهشی حاصل از طرح‌های برون دانشگاهی متقاضی و فعالیت‌های فناوری او.  
ج) درجه اولویت موضوع برنامه‌ی فرصت مطالعاتی در برنامه‌های توسعه استان و کشور (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه).  
تبصره ۴: تعداد پذیرش متقاضیان فرصت مطالعاتی از اعضاء هیات علمی رسمی قطعی در هر سال، با توجه به سیاست‌های اداری-مالی، آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه، توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

#### ماده ۶) تعهدات متقاضی:

۱-۶- متقاضی موظف است سمیناری از دستاوردهای فرصت مطالعاتی با حضور دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده، با نظارت معاونت پژوهشی دانشکده برگزار نموده و گزارش آن را به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.  
۲-۶- متقاضی موظف است براساس بند ۵-۸ شیوه نامه، تمام اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف (میپفا) را پس از تأیید دانشکده مربوطه جهت بارگذاری در اختیار معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار دهد.

تبصره ۵: در صورتی که واحد عملیاتی نظامی و یا امنیتی بوده و نتایج حاصل از فرصت به لحاظ محرمانه بودن قابل انتشار نباشد، بررسی و تأیید نتایج آن با حضور نماینده‌ی مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه، در محل واحد عملیاتی مربوطه، صورت می‌پذیرد.

#### ماده ۷) حکم انجام فرصت مطالعاتی:

۱-۷- پس از عقد تفاهم نامه/ قرارداد بین واحد عملیاتی و دانشگاه، حکم انجام فرصت مطالعاتی با امضای ریاست دانشگاه برای انجام دوره صادر می‌شود. تاریخ شروع و خاتمه حکم در داخل بازه مصوب دانشگاه و منطبق با زمان شروع همکاری متقاضی با واحد عملیاتی و اتمام آن خواهد بود.

۲-۷-در موارد خاص، برای عضو هیات علمی با درخواست گروه و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، شرایط جایگزینی(با توجه به رشته متقاضی) توسط دانشکده مربوطه پیشنهاد شده و پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، برای تصمیم گیری به هیات رئیسه دانشگاه ارائه خواهد شد.

۳-۷-اعضاء هیات علمی دارای مرتبه دانشیاری و استادی در صورت گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، از مزایای تشویقی مصوب دانشگاه برای اجرای فرصت مطالعاتی بهرمنند می‌شوند.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۸/۸/۲۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۸ به مدت ۲ سال قابل اجرا می‌باشد.