



دانشگاه سوادکوه

دستورالعمل (اصلاحی) انجام مأموریت پژوهشی خارج از کشور اعضای هیأت علمی

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۴

دستورالعمل (اصلاحی) انجام مأموریت پژوهشی خارج از کشور اعضای هیأت علمی
(مصوب ۱۳۹۴/۱/۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه)

دانشگاه زنجان جهت حمایت و ترغیب اعضای هیأت علمی (اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) برای انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی و یا مرتبط با اهداف دانشگاه در خارج از کشور، در صورت اخذ پذیرش نامه از اساتید دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی معتبر، تسهیلات زیر را برای انجام مأموریت پژوهشی در طول تابستان (پس از اخذ امتحانات نیمسال دوم و قبل از شروع نیمسال اول) ارائه می‌نماید:

- ۱- درخواست عضو هیأت علمی به همراه پذیرش نامه معتبر در شورای گروه و دانشکده و در نهایت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و در صورت تأیید اعتبار پذیرش نامه و موافقت، حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.
- ۲- هنگام اعزام عضو هیأت علمی، با ارائه درخواست مجموع مبالغ حقوق و مزایای مدت مصوب مأموریت پیشاپیش به صورت علی الحساب توسط معاونت اداری- مالی در وجه ایشان پرداخت خواهد شد.
- ۳- هزینه‌های (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی) و بیمه (حداکثر ۳۰۰ دلار در ماه) از محل گرنت ایشان توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد.
تبصره: در صورت درخواست متقاضی و وجود مانده گرنت و نقدینگی، ۸۰٪ این هزینه‌ها با ارائه کپی اسناد مربوط، هنگام اعزام به صورت علی الحساب قابل پرداخت هستند.
- ۴- پس از بازگشت و ارائه و تصویب گزارش مأموریت و تسلیم اصل اسناد هزینه‌های فوق الذکر، در صورتی که مانده گرنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این صورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه در صف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گرنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گرنت کافی تأمین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گرنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.
- ۵- دانشگاه معرفی‌نامه‌های لازم را به بانک‌های عامل برای دریافت ارز مبادله‌ای به مقدار متناسب با دوره طبق جدول مقرر ارزی (مصوب وزارت متبوع در سال ۸۸) صادر خواهد کرد.
- ۶- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع مأموریت ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ بند و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۷ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد شد و در تاریخ ۱۳۹۴/۱/۲۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید.