**فرم و شیوه­نامه نحوه تهیه گزارش نهایی فرصت مطالعاتي**

**اطلاعات مربوط به عضو هیأت علمی**

نام و نام خانوادگي عضو هيأت علمي:

گروه:

دانشکده:

مرتبه علمي/پايه: تاريخ مصوب هيات رئیسه دانشگاه جهت عزیمت:

تاريخ عزیمت: تاريخ مراجعت:

مقصد (كشور/ شهر): نام دانشگاه:

**اطلاعات مربوط به موضوع فرصت مطالعاتي**

**1**- **موضوع تحقيق:**

* براساس مستند تقاضاي اوليه فرصت مطالعاتي:
* براساس موضوع محقق شده با ذکر دلایل توجیهی:

**2**- **آثار مستخرج از تحقيق:**

* مقالات پذيرفته یا چاپ شده[[1]](#footnote-1)\*:
* ثبت اختراع[[2]](#footnote-2)\*:
* ساير آثار مستخرج از تحقيق (تشويق­نامه، كاربرد نتايج تحقيق در صنعت و 000):

**3**- **دروس تدريس شده:**

**4- شرکت در دوره­ها یا کارگاه­های تخصصی:**

**5- شرکت در همایش­های علمی:**

**6**- **ساير موارد:**

**7** - **ارزشمندترين دستاورد (علمی، تحقیقاتی، فناوری، فرهنگی، اجتماعی و ...) بدست آمده در دوره فرصت مطالعاتي:**

**8**- **پيشنهادها**

* براي ساير اعضای هیأت علمی علاقه­مند به استفاده از فرصت مطالعاتي:
* براي معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مديريت فرصت‌هاي مطالعاتي:

**امضاء: تاريخ:**

اين گزارش در شورای گروه .............. دانشکده........ مورخ مورد بررسي و تأیید قرار گرفت.

نام و امضاء مدیر گروه

اين گزارش در شوراي دانشکده مورخ مورد بررسي و تأیید قرار گرفت.

نام و امضاء معاون پژوهشي دانشکده

**شیوه نگارش گزارش نهایی فرصت مطالعاتی**

1. شیوه نگارش گزارش نهایی فرصت مطالعاتی همانند گزارش نهایی طرح­های پژوهشی می­باشد.
2. درج چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است.
3. گزارش به زبان فارسی تدوین می­شود.
4. گزارش نهایی در یک نسخه صحافی شده (با صحافی موقت) تهیه و پس از تأیید گروه مربوطه و شورای دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می­شود.
5. پس از تأیید گزارش در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، گزارش با جلد گالینگور و زرکوب جهت آرشیو در کتابخانه مرکزی دانشگاه به منظور استفاده اعضای هیأت علمی، دانشجویان و سایر محققان تهیه می­شود.
6. در موارد خاصی که مجری صلاح نمی­داند گزارش علمی در دسترس عموم در کتابخانه قرار گیرد، بایستی ابتدا درخواست خود را (به صورت مستدل) به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید تا حسب مورد بررسی گردد.
7. مجری موظف است نسخه الکترونیکی گزارش فرصت مطالعاتی خود را جهت درج در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و همچنین ارسال به وزارت علوم، تهیه نموده و همراه گزارش نهایی تحویل حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نماید.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* خواهشمند است يك نسخه از مدارك مذكور ضميمه گردند. [↑](#footnote-ref-2)