



آیین‌نامه پژوهانه (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۷

آیین نامه پژوهانه (Grant)

مقدمه

آیین نامه حاضر به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت مالی از فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و به استناد آیین نامه اصلاحی ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۸ « آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری » تدوین و براساس آخرین نظرات اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه بازنگری شده است.

ماده ۱- تعاریف:

پژوهانه: اعتباری است که براساس امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین شده و با ضوابط این آیین نامه قابل هزینه کرد می باشد.

امتیاز پژوهشی: امتیاز فعالیت های پژوهشی ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی (سمپ)
عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی، پیمانی، طرح سربازی دانشگاه زنجان

ماده ۲- اهداف:

- ۱- امکان سیاستگذاری، برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۲- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت در راستای سیاست های پژوهشی کشور و دانشگاه
- ۳- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۴- تسهیل و هدفمند نمودن هزینه کردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا:

۱-۳- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

۲-۳- به اعضای هیأت علمی جدید، برای سال اول استخدام امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علاوه بر امتیازات مکتسبه تعلق خواهد گرفت.

تبصره: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء می یابند نیز از این کمک بهره مند خواهند شد.

۳-۳- اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در انتهای اردیبهشت ماه هر سال براساس مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت های پژوهشی سال قبل ثبت و تأیید شده در سامانه مدیریت پژوهش (سمپ)، محاسبه و در همان سامانه اعلام می شود.

تبصره: اعضای هیأت علمی مستمراً و در طول سال قبل از انتهای اردیبهشت ماه، کارنامه پژوهانه خویش را در سمپ بررسی و در صورت وجود اشکال، مراتب را از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می نمایند.

۳-۴- در صورت عدم هزینه کرد بخش یا کل اعتبار پژوهانه تخصیص یافته، اعتبار باقی مانده به سال های بعد منتقل شده و قابل هزینه کرد است.

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه:

۱-۴- امتیازات پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر محاسبه می شود:

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله منتشر شده در مجلات Nature و Science	۱۰۰	
۲	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه ISI (JCR) ^۱	۶+۵ (IF/AIF)	
۳	مقاله منتشر شده مجلات نمایه شده در WOS شامل پایگاه Art & Humanities Citation Index	۶	
۴	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه Scopus	۵	
۵	مقاله منتشر شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر (مورد تأیید وزارتین) با نمایه ISC	۴/۵	
۶	مقاله منتشر شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر (مورد تأیید وزارتین) بدون نمایه ISC	۴	
۷	مجلات نمایه شده در پایگاههای استنادی تخصصی بین المللی	۲/۷۵	
۸	مجلات نمایه شده در WOS شامل پایگاه Emerging sources Citation Indexes که در Scopus و پایگاههای استنادی تخصصی نمایه نشده اند	۲	
۹	مجلات ISC (سامانه نشریات علمی جهان اسلام) غیر لیست وزارتین	۲	
۱۰	مقاله منتشر شده در مجلات در شرف اخذ مجوز علمی پژوهشی دانشگاه زنجان	۲	۲
۱۱	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی (مورد تأیید وزارتین) دارای نمایه ISC	۳	
۱۲	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی (مورد تأیید وزارتین) بدون نمایه ISC	۲/۵	
۱۳	مقاله منتشر شده در دایره المعارف، دانشنامه یا فرهنگ	تا ۳ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۱۴	مقاله منتشر شده در مجلات فوق الذکر تحت عناوین مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Technical Note, Rapid Publication, Short Communication, Case Report, Technical Report یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز کند و در صفحه اول مقاله ذکر گردد	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۱۵	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر ملی/بین المللی داخلی یا بین المللی خارجی ^۲	۲ یا ۱	۵
۱۶	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش های علمی معتبر ملی/بین المللی داخلی یا بین المللی خارجی ^۲	۱ یا ۰/۵	
۱۷	مقالات منتشر شده مستخرج از رساله متقاضی در مجله معتبر ISI, Scopus و علمی - پژوهشی (مورد تأیید وزارت متبوع)	۲	۵
۱۸	گزارش علمی طرح های پژوهشی خاتمه یافته داخلی	۲	۴
۱۹	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه ^۳	۳ + ۱ امتیاز به ازای هر صد میلیون ریال اعتبار	
۲۰	طرح های پژوهشی حمایت شده توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۳ + ۱ امتیاز به ازای هر دو صد میلیون ریال اعتبار	
۲۱	راهنمایی پروژه یا پایان نامه دانشجویی که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد ^۳	۵ + ۱ امتیاز به ازای هر پنجاه میلیون ریال اعتبار	
۲۲	جذب کمک مالی خارج از دانشگاه در راستای حمایت از فعالیتهای پژوهش و فناوری	معادل ۲۰٪ مبلغ حمایت	
۲۳	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه از محل طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه ^۵	معادل ۱۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	
۲۴	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه از محل طرح های پژوهشی داخل دانشگاه یا پژوهانه	معادل ۲۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	
۲۵	ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور با تأییدیه سازمان پژوهش های علمی - صنعتی	۵ + ۱/۵ برابر امتیاز	

	مکتسبه از ۱۰		
	۷/۵	کتاب برگزیده سال	۲۶
	۵	کتاب شایسته تقدیر سال	۲۷
	۲/۵	کتاب فصل	۲۸
	تا ۱۵ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا تصنیف کتاب	۲۹
	تا ۴/۵ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد.	۳۰
	تا ۴۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف و ...	۳۱
	تا ۷ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	ترجمه کتاب	۳۲
	درصدی از امتیازات بندهای ۲۹ تا ۳۲ (بسته به سهم مشارکت به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter)	۳۳
	تا ۷ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۳۴
۴	۲	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۳۵
	۲	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از ۲۰۰ میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۳۶
۴	۱/۵	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۳۷
	۱	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ کمتر از ۵۰ میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۳۸
۴	۲	داوری کتاب	۳۹
	۱	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISI	۴۰
	۰/۵	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISC و Scopus	۴۱
۴	۱	داوری گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (استانی)	۴۲
	۲	داوری گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (ملی)	۴۳
	۳	داوری گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (بین‌المللی)	۴۴
	۲	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۴۵
۶	۰/۵	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۴۶
	۶	راهنمایی پایان‌نامه دکتری	۴۷
	۱/۵	مشاوره پایان‌نامه دکتری	۴۸
	به ترتیب از راست به چپ ۶-۹-۱۲	رتبه‌های اول، دوم و سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهایی، طباطبایی و مصطفی (ص) ^۶	۴۹
	۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۵۰
۸	۴	راهنمایی هسته‌های کارآفرینی فعال (مطابق دستورالعمل تشکیل هسته‌های مذکور)	۵۱
۱۰	۲	ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی گروهی به خارج از دانشگاه از طریق هسته علمی ^۷	۵۲
	معادل ۱۵٪ مبلغ بالاسری یا سهم‌الشراکه	تجاری‌سازی نتایج پژوهش یا فناوری	۵۳

۵۴	سردبیری ^۸ ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی- پژوهشی	۶-۲-۱ به ازای هر سال (به ترتیب از راست به چپ)	برداشت شده هر سال
۵۵	سردبیری ^۸ ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه (که هنوز اعتبار علمی- پژوهشی دریافت نکرده‌اند)	۳-۱-۰/۵ به ازای هر سال (از راست به چپ)	
۵۶	شاخص هرش (H-Index) ارائه شده توسط WoS براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویش ارجاعی	مقدار افزایش شاخص هرش در سال محاسبه پژوهانه × شاخص هرش سال قبل	۱۰
۵۷	تعداد استنادهای داده شده به مقالات با نمایه ISI در سال محاسبه پژوهانه براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویش ارجاعی	هر استناد ۰/۳	۱۰
۵۸	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس بین‌المللی	۵	
۵۹	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس ملی	۳	
۶۰	سخنران کلیدی در همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی ^۲	۲ یا ۱	۴
۶۱	سخنران کارگاه (Workshop)	هر ۴ ساعت ۱ امتیاز	۳
۶۲	مجری (مسئول) برگزارکننده سخنرانی یا کارگاه بین‌المللی (با تأیید مدیر روابط علمی بین‌المللی دانشگاه)	۱	۲
۶۳	مجری (مسئول) برگزارکننده سخنرانی یا کارگاه داخلی (با تأیید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه)	۰/۲۵	۱
۶۴	عضویت در شرکت فناوری ^۹ اعضای هیأت علمی قبل از دریافت مجوز دانش‌بنیان ^{۱۰}	۵ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت	
۶۵	عضویت در شرکت فناوری اعضای هیأت علمی بعد از دریافت مجوز دانش‌بنیان ^{۱۰}	۲۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت	
۶۶	تجاری‌سازی محصول (کالا و خدمات) توسط شرکت فناوری اعضای هیأت علمی ^{۱۰}	معادل ۲ درصد فروش سالیانه محصول	
۶۷	سطح آمادگی فناوری ارائه شده توسط دانشگاه، سازمان یا پارک مورد تأیید وزارت عتف ^{۱۱}	3+TRL+PRL+MRL (به شرط کسب امتیاز TRL غیر صفر)	

- ۱- در رشته‌های ادبیات، معارف اسلامی، الهیات، فلسفه (اسلامی) و هنر امتیاز حاصل با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۱: امتیازات پژوهانه انتشار مقاله و کتاب در صورتی به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرند که نام و نشانی دانشگاه زنجان (University of Zanjan) را به عنوان وابستگی یا آدرس خویش در متن یا پاورقی مقاله و جلد یا شناسنامه کتاب ذکر کرده باشد.
- تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات که دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد با درج نشان سازمانی دانشگاه زنجان به‌عنوان اولین، در صورتی که دانشگاه با آنها تفاهم نامه یا قرارداد همکاری داشته باشد، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. در صورت عدم وجود تفاهم نامه یا قرارداد، مشروط به هماهنگی قبلی با گروه و دانشکده و همچنین ارائه مصوبه موافقت آنها، نصف امتیاز منظور می‌شود.
- تبصره ۳: امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات نمایه شده در Nature یا موجود در فهرست سرآمدان علمی، با ضریب ۱/۵ منظور می‌شود.
- تبصره ۴: امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات (موضوع بندهای ۱ تا ۱۴) که به‌صورت مشترک با استادان و متخصصان خارج از کشور، با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.
- ۲- امتیاز مقالات کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر به شرح ذیل و در مورد خلاصه مقالات نصف امتیاز منظور می‌گردد:
- اگر همایش ملی یا بین‌المللی داخلی توسط انجمن‌های علمی یا مؤسسات دولتی (به‌جز پیام نور، علمی کاربردی یا فنی و حرفه‌ای) برگزار شده و در ISC نیز ثبت شده باشد، ۲ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.
- اگر همایش ملی یا بین‌المللی داخلی توسط مؤسسات دولتی شامل پیام نور، علمی کاربردی یا فنی و حرفه‌ای و با مؤسسات غیردولتی برگزار شده و در ISC نیز ثبت شده باشد، ۱ امتیاز منظور می‌شود.
- در مورد همایش‌های بین‌المللی خارجی که به تأیید شورای پژوهش و فناوری رسیده باشد، ۲ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

- تبصره ۱: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول در یک همایش در هر سال سه مقاله است.
- تبصره ۲: امتیاز سخنرانی کلیدی در همایش معادل ارائه مقاله کامل در نظر گرفته می‌شود.
- ۳- در صورتی که پذیرش طرح با اقدامات و پیگیری عضو هیأت علمی محقق شده و قرارداد مربوط توسط دانشگاه منعقد شده باشد.
- تبصره ۱: رساله دکتری یا طرح دوره پسادکتری مورد حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور نیز مشابه طرح خارج از دانشگاه منظور می‌گردد.
- ۴- امتیاز طرح‌های خارجی بین‌المللی با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.
- ۵- برای تخصیص امتیاز لازم است در قرارداد طرح با کارفرما، این موضوع که «تجهیزات خریداری شده از محل طرح باید پس از خاتمه طرح به کارفرما تحویل داده شود.» قید نشده باشد و یا در صورت ذکر این موضوع، نامه رسمی جهت اهدای آنها به دانشگاه ارائه گردد. در هر حال امتیاز مزبور پس از نصب برجسب اموال دانشگاه تخصیص داده خواهد شد.
- ۶- کسب عنوان دانشمند یک درصد برتر ISI برای بار اول معادل رتبه اول و تکرار آن معادل رتبه سوم جشنواره معتبر محسوب می‌شود. قرارگرفتن در فهرست الف سرآمدان علمی معادل رتبه دوم جشنواره معتبر محسوب می‌شود. سایر جشنواره‌ها به صورت موردی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و تعیین امتیاز می‌گردد.
- ۷- پیشنهاد باید به تصویب شورای هسته علمی- فناوری رسیده و توسط مدیر هسته به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شده باشد. بدیهی است تعداد پیشنهادها موافقت شده به پیشنهادها ارسال شده هسته علمی - فناوری نیز از معیارهای ارزیابی فعالیت خواهد بود.
- ۸- در صورتی که سردبیر یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را با صدور ابلاغ به‌عنوان مدیر داخلی مجله منصوب نماید، می‌تواند با اعلام کتبی بسته به حجم امور محوله بخشی از امتیاز خویش را به وی واگذار نماید.
- ۹- شرکت فناوری اعضای هیأت علمی: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به‌منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، طبق دستورالعمل شرایط و نحوه تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان توسط اعضای هیأت علمی و یا با مشارکت دانشگاه/ مرکز پژوهشی (ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۶/۷۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۰) در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان یا پارک علم و فناوری استان زنجان مستقر شده و فعالیت نماید و حداقل ۳۴٪ از سهام آن متعلق به عضو (اعضای) هیأت علمی دانشگاه زنجان باشد.
- ۱۰- کلیه امتیازات مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب، در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء، بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.
- ۱۱- TRL سطح آمادگی فناوری، PRL سطح آمادگی برنامه‌ریزی و MRL سطح آمادگی صنعتی است.
- ۲-۴- امتیاز پژوهانه فعالیت‌های هنری اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر تخصیص می‌یابد:

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	آثار شخصی	۰/۵	۱۰
۲	آثار برنده شده منطقه‌ای	۱	
۳	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات ملی	۲	
۴	عضویت در کمیته داوری جشنواره‌های هنری یا همایش‌های داخلی	۲	۴
۵	اثر هنری ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی- صنعتی	۸	----
۶	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات بین‌المللی	۴	----
۷	آثار برنده شده ملی	۶	----
۸	آثار برنده شده بین‌المللی	۱۰	----

تبصره ۱: آثار شخصی شامل ارائه اثر در نمایشگاه‌های گروهی، برگزاری (ارائه آثار) نمایشگاه انفرادی و شرکت در اکسپو است.

تبصره ۲: نمایشگاه‌هایی دارای اعتبار هنری محسوب می‌شوند که برگزار کننده آنها یکی از ارگان‌ها یا نهادهای هنری زیر باشد: انجمن هنرمندان نقاش ایران، حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی، گروه یا دانشکده هنر دانشگاه‌های دولتی (به‌غیر از پیام‌نور)، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موزه هنرهای معاصر تهران، مؤسسه توسعه هنرهای تجسمی

تبصره ۳: ارائه کتابچه یا CD نمایشگاه، که نام عضو هیأت علمی با وابستگی یا آدرس دانشگاه زنجان (University of Zanjan) در آن قید شده باشد، جهت تخصیص امتیاز ضروری است.

۳-۴- اگر تعداد همکاران فعالیت‌های پژوهشی یا هنری بیش از یک نفر باشد، مبنای تسهیم امتیاز آیین‌نامه ارتقاء استفاده خواهد بود.

۳-۴-۱- در مقالات مستخرج از پایان‌نامه/رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده اول باشد، عضو هیأت علمی استاد راهنما در صورتی امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو دانشگاه زنجان باشد.

تبصره ۱: در ارتباط با دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاه‌های غیرانتفاعی و پیام‌نور) در صورت درخواست دانشگاه متقاضی و موافقت شورای گروه و شورای دانشکده برای راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول تعلق خواهد گرفت.

ماده ۵: اعتبار پژوهانه با استفاده از معادله زیر محاسبه می‌شود:

$$G = P.A$$

که در آن G مبلغ اعتبار پژوهانه، P مجموع امتیاز پژوهانه کسب شده از ماده ۴ در طی یک سال و A معادل ریالی یک امتیاز پژوهانه (مطابق بند ۳-۱) است.

تبصره ۱: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیأت علمی در هر سال برابر با چهارصد میلیون است.

تبصره ۲: عطف به بخشنامه بانک مرکزی در ارتباط با موارد ۴۵ گانه تأمین ارز بابت مصارف ارزی خدماتی (۲۰ مرداد ۹۷)، معادل ریالی هزینه‌های ارزی فعالیت‌های پژوهش و فناوری (همایش، دوره‌های آموزشی/پژوهشی، حق عضویت/ثبت نام، چاپ مقالات و ...) انجام گرفته توسط عضو هیأت علمی، مطابق با تاریخ شروع (انجام) فعالیت و مستندات مربوطه، براساس نرخ بازار، اعلام شده توسط سامانه [سنا](#) در تاریخ مورد نظر، محاسبه می‌گردد.

ماده ۶: هزینه کرد پژوهانه

هزینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر براساس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است:

۱-۶- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.

۲-۶- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضامحور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.

۳-۶- خرید، تعمیر یا کالیبراسیون تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی یا کارگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی،

کارگاهی، میدانی یا کارگری (در صورت توالی حداکثر دو روزه) و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۴-۶- شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (صرف نظر از تعداد همایش) به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا

سقف یکصد و بیست میلیون ریال و همایش‌های علمی داخلی

تبصره ۱: شصت درصد هزینه شرکت در کنفرانس برای اعضای هیات علمی که دو وابستگی در مقالات خود قید نموده‌اند، با

شرایط زیر قابل پرداخت است:

- وابستگی اول به دانشگاه زنجان (University of Zanjan) باشد.

- مدارک و مستندات مربوط به همکاری نویسنده با محل وابستگی دوم که به تأیید گروه و دانشکده رسیده باشد، ارائه گردد.

۵-۶- عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور

تبصره ۱: حق عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجمن‌های علمی معتبر، به درخواست استاد راهنما قابل پرداخت است.
۶-۶- شرکت در کارگاه‌های آموزشی / پژوهشی خارج از کشور به همراه ویزای کشور مورد نظر (صرف نظر از تعداد) تا سقف یکصد میلیون ریال و کارگاه‌های آموزشی / پژوهشی داخل کشور

تبصره ۱: شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی مجازی (صرف نظر از تعداد) تا سقف ده میلیون ریال در سال
۷-۶- شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارج از کشور

۸-۶- شرکت در کلاس‌های تقویت زبان انگلیسی گروهی که توسط دانشگاه برگزار شود

۹-۶- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت (تابستانه) خارج از کشور

۱۰-۶- هزینه ثبت اختراع

۱۱-۶- طرح‌های پژوهشی داخلی

تبصره ۱: حداکثر ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه سالانه متقاضی می‌تواند به صورت پرسنلی در طرح‌های پژوهشی داخلی هزینه شود.

۱۲-۶- خرید کتب، نشریات، نرم‌افزارهای تخصصی و آزمون‌های روان‌شناسی (موارد این بند جز اقلام مصرفی محسوب می‌شوند).

۱۳-۶- هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۴-۶- هزینه ویرایش مقالات علمی

۱۵-۶- هزینه‌های داوری و انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی (علمی- پژوهشی وزارتین) و خارجی (ISI ردیف‌های اول تا

سوم جدول ۴-۱ و Scopus فقط Q1 و Q2)

تبصره ۱: حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای داوری و چاپ هر مقاله ۵۰۰ دلار است.

تبصره ۲: هزینه داوری و چاپ مقالات با ارائه نامه پذیرش نیز قابل پرداخت هستند.

۱۶-۶- هزینه فعالیت‌های هسته‌های علمی- فناوری دانشگاه (انجام طرح‌های پژوهشی، برگزاری سخنرانی، همایش، کارگاه و ...)

۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی

۱-۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان تنها برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در موارد غیر

از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا رساله دکترای ایشان امکان‌پذیر است.

۲-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری به ترتیب برابر

با ۶، ۱۲ و ۲۴ میلیون ریال است.

۳-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال از محل پژوهانه هر عضو هیأت علمی برابر با ۴۸ میلیون ریال است.

۱۸-۶- خرید رایانه (رومیزی یا همراه)، چاپگر، سه‌کاره، اسکنر و هارد اکسترنال براساس شرایط زیر:

ردیف	نوع تجهیزات	حداکثر قیمت (میلیون ریال)	حداقل عمر قابل قبول برای جایگزینی (سال)	محدودیت
۱	لپ تاب	۱۵۰	۸	اعتبارات حوزه
۲	رایانه رومیزی	۱۲۵	۸	اعتبارات حوزه
۳	رایانه رومیزی (برای استفاده در آزمایشگاه پژوهشی)	۱۴۰	۷	با توجه فنی کارشناس انفورماتیک دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و مدیر انفورماتیک دانشگاه از محل پژوهانه
۴	رایانه رومیزی تخصصی (برای استفاده در آزمایشگاه یا کارگاه پژوهشی)	۱۷۵	۷	با توجه فنی کارشناس انفورماتیک دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و مدیر انفورماتیک دانشگاه از محل پژوهانه

با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و مدیر انفورماتیک دانشگاه از محل پژوهانه	۶	۲۴	همراه (تبلت یا کتابخوان)	۵
عدم خرید چاپگر و اسکنر در ده سال گذشته	۱۰	۷	سه‌کاره (چاپ، اسکن و کپی)	۶
عدم خرید سه‌کاره در ده سال گذشته	۱۰	مجموعاً ۷	چاپگر و اسکنر	۷
-----	۱۰	۲/۵	اسکنر قابل حمل	۸
-----	۱۰	۳	هارد اکسترنال	۹

تبصره ۱: موارد تخصصی استثنایی با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک حوزه و تأیید مدیر انفورماتیک و مقام مجاز مالی، خارج از سقف مبالغ فوق‌الذکر قابل خرید خواهند بود.

تبصره ۲: اعداد بندهای ۶-۱۷ و ۶-۱۸ با توجه به شرایط و در صورت نیاز، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اصلاح خواهند بود.

۶-۱۹- در صورتی که دانشکده‌ای درخواست برگزاری سخنرانی خارجی مازاد بر سقف ذکر شده در آیین‌نامه مربوطه را داشته باشد، تأمین هزینه آمد و شد سخنران از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب قابل پرداخت است.

۶-۲۰- پرداخت بخشی (حداکثر پنجاه درصد) از حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری با رعایت آیین‌نامه دوره پسادکتری دانشگاه زنجان.

۶-۲۱- هزینه‌های چاپ کتاب مطابق آیین‌نامه انتشارات دانشگاه زنجان

تبصره ۱: در صورت عدم انتشار کتاب توسط دانشگاه زنجان، مشروط به چاپ کتاب توسط ناشرین معتبر (به تأیید کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه)، هزینه چاپ تا سقف بیست میلیون ریال و هزینه‌های تایپ و ویراستاری تا سقف ده میلیون ریال، قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۲۲- هزینه بررسی درصد تشابه و سرقت ادبی مقالات تا سقف دو میلیون ریال

۶-۲۳- امکان به اشتراک گذاشتن پژوهانه جهت خرید تجهیزات، کتب و اجرای طرحهای پژوهشی بین اعضای هیات علمی وجود دارد.

۶-۲۴- تأمین بخشی از هزینه‌های برگزاری همایش‌های ملی/ بین‌المللی در دانشگاه زنجان از محل پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب امکان‌پذیر است.

ماده ۷: وام پژوهانه

هیأت علمی می‌تواند صرفاً به منظور تأمین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی، تا سقف پنجاه درصد میانگین مقادیر تخصیص‌یافته پژوهانه خود طی سه سال اخیر، وام پژوهانه دریافت نماید. این مقدار به‌عنوان بدهی (پژوهانه منفی) به حساب پژوهانه سال آتی ایشان منتقل شده و قبل از تسویه آن امکان هزینه‌کرد پژوهانه در سال آتی وجود نخواهد داشت.

ماده ۸: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین‌نامه (در صورت نیاز) بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است. همچنین در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۹: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این آیین‌نامه در ۹ ماده در مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۹ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۷ لازم‌الاجرا است.

بند ۱۸ ماده ۶ آیین نامه بر اساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ با توجه به افزایش قیمت تجهیزات رایانه ای
تغییر یافته است.