



دانشگاه سبزگان

آیین نامه پژوهانه (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

۱۴۰۰

بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه

مؤلفه شماره ۱۴۰
هیأت رئیسه دانشگاه سبزگان

اصغر احمدی
مدیر دفتر پژوهش و فناوری
مدیر دفتر ریاست

آیین نامه پژوهانه (Grant)

مقدمه

آیین نامه حاضر به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت ملی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و به استناد آیین نامه اصلاحی پلاغیه ۴۵۱/۱۱۰۳ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۸ « آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری » تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف:

پژوهانه: اعتباری است که بر اساس امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین شده و با ضوابط این آیین نامه قابل هزینه کردن می‌باشد.

امتیاز پژوهشی و فناوری: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی (سمنپ) عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی، پیمانی؛ طرح سرپزای دانشگاه زنجان

ماده ۲ اهداف:

- ۱- امکان سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۲- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت در راستای سیاست‌های پژوهشی و فناوری کشور و دانشگاه
- ۳- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۴- تسهیل و هدفمند نمودن هزینه‌کردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا:

۳-۱ اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی و فناوری با توجه به اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

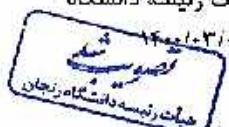

۳-۲ به اعضای هیأت علمی جدید، برای اول استخدام امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علاوه بر امتیازات دکتری تعلق خواهد گرفت.

تبصره: اعضای هیأت علمی مأمور به تخصیص که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء می‌یابند نیز از این کمک بهره‌مند خواهند شد.

۳-۳ به اعضای هیأت علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه زنجان، امتیاز پژوهانه بر اساس فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ایشان در یک سال گذشته (بر مبنای تاریخ رسمی شروع به فعالیت در دانشگاه زنجان) در دانشگاه مبدأ محاسبه و تعلق خواهد گرفت.

۳-۴ اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در انتهای اردیبهشت ماه هر سال بر اساس مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سال قبل ثبت و تأیید شده در سامانه مدیریت پژوهش (سمنپ)، محاسبه و در همین سامانه اعلام می‌شود.

تبصره: اعضای هیأت علمی مستمراً و در طول سال قبل از انتهای اردیبهشت ماه، کارنامه پژوهانه خویش را در سمنپ بررسی و در صورت وجود اشکال، مراتب را از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نمایند.

<p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۲</p> 	<p>اصغر اصفهانی مدیر دفتر امور پژوهشی مدیر دفتر ریاست</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

۳-۵- در صورت عدم هزینه‌کرد بخش یا کل اعتبار پژوهانه تخصیص یافته، اعتبار باقی مانده به سال‌های بعد منتقل شده و قابل هزینه‌کرد است.

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه:

۴-۱- امتیازات پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس جداول و بندهای زیر محاسبه می‌شود:

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله منتشر شده در مجلات Science (ISSN-0036-8074) و Nature (ISSN-0028-0836)	۱۰۰	
۲	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه ISI (JCR)	۵۰۴ (IP/MIP) ^۱	
۳	مقاله منتشر شده مجلات نمایه‌شده در WoS شامل پایگاه Art & Humanities Citation Index	۱۱	
۴	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه Scopus	۵	
۵	مقاله منتشر شده در نشریه علمی از ریایی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه بین المللی و الف	۲/۵	
۶	مقاله منتشر شده در نشریه علمی از ریایی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه ب	۲/۲۵	
۷	مقاله منتشر شده در نشریه علمی از ریایی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه ج	۲	
۸	مقاله منتشر شده در نشریه علمی از ریایی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه د	۳/۱۵	
۹	مقاله منتشر شده در مجله نمایه‌شده در پایگاه‌های استنادی تخصصی بین‌المللی	۲/۱۵	
۱۰	مقاله منتشر شده در مجله نمایه‌شده در WoS شامل پایگاه Emerging Sources Citation Indexes	۲	
۱۱	مقاله منتشر شده در مجله ISC (سازمانه نشریات علمی جهان اسلام) فهرست وزارتین	۲	
۱۲	مقاله منتشر شده در دایره‌المعارف، دانشنامه یا فرهنگ	۲	
۱۳	مقاله منتشر شده در مجلات فوق‌الذکر تحت عناوین مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Short Case Report, Technical Report, Technical Note, Rapid Publication, Communication یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز کند و در صفحه اول مقاله ذکر گردد	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۱۴	مقاله کامل همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی که عضو هیأت علمی دانشگاه سخنران مدهو یا کلیدی آن همایش بوده باشد.	۳	۵
۱۵	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی	۱ و ۲	
۱۶	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی	۱ و ۰/۵	
۱۷	کتاب برگزیده سال کشوری	۵۰	
۱۸	کتاب شایسته تقدیر سال کشوری	۳۰	
۱۹	تألیف یا تصنیف کتاب	تا ۱۵ (بین المللی یا غریب) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۰	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف و ...	تا ۴۰ (بین المللی یا غریب) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۱	ترجمه کتاب	تا ۲ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۲	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter)	درصدی از امتیازات بندهای ۱۷ تا ۱۹ (بین المللی یا غریب) (به سهم مشارکت به تشخیص کمیسیون تخصصی)	حداقل ۳ برای متقاضی

<p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۲۳/۱۰/۱۴۰۲</p> 	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر امور محاسباتی مدیر دفتر ریاست</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

۲۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	تا ۷ (بین المللی با ضریب ۱/۵) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)
۲۴	رتبه‌های اول، دوم و سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهایی، طباطبایی و مصطفی (ص) جشنواره های بین المللی مورد تأیید وزارتین	به ترتیب از راست به چپ ۱۰ - ۲۰ - ۳۰
۲۵	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۵۰
۲۶	پژوهشگر یا فناور برتر استانی (در مراسم استانی هفته پژوهش و فناوری)	۱۰
۲۷	شاخص هرش (H-Index) ارائه شده توسط WoS براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویش ارجاعی	۱۰ مقدار افزایش در سال محاسبه پژوهانه x شاخص هرش سال قبل
۲۸	تعداد استنادهای داده شده به مقالات با نمایه ISI ارائه شده توسط WoS در سال محاسبه پژوهانه براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویش ارجاعی	هر استناد ۰/۳
۲۹	سردبیری، و عضویت در گروه دبیران نشریه علمی مصوب و فعال دانشگاه زنجان ^۲	۶ و ۱ به ازای هر سال
۳۰	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس بین المللی	۱۰
۳۱	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس ملی	۶
۳۲	قرار دادهای پژوهشی و فناوری با حمایت از خارج دانشگاه، ^۲ K = مبلغ قرارداد به میلیون تومان	۲۰۰۰۰۰ (بین المللی با ضریب ۱/۲) سقف امتیاز برای هر قرارداد ۷۵ می‌باشد.
۳۳	راهنمایی پروژه یا پایان نامه تحصیلات تکمیلی که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	۵
۳۴	فعالیت در شرکت فناور ^۳ مستقر در مرکز رشد دانشگاه زنجان (بسته به میزان سهام) قبل از دریافت مجوز دانش بنیان	۱۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت
۳۵	فعالیت در شرکت دانش بنیان (بسته به میزان سهام) ^۴ با اجازه دانشگاه	۳۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت
۳۶	ثبت اختراع (به گواهی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور با اجازه دانشگاه به اسم هیأت علمی و آدرس دانشگاه)	۵ برای کل فعالیت
۳۷	ثبت اختراع (به گواهی مراجع اعلام شده در آیین نامه ارتقا توسط وزارت عتف با اجازه دانشگاه به اسم هیأت علمی و آدرس دانشگاه K = امتیاز کسب شده از ۱۰	۵۰۰۰۰ برای کل فعالیت
۳۸	ثبت اختراع (به گواهی مراکز معتبر بین المللی با اجازه دانشگاه)	۴۰ برای کل فعالیت
۳۹	شرکت در نمایشگاه از طرف دانشگاه زنجان جهت ارائه دست آوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه یا طرح در رسانه های معتبر با ارائه مستندات لازم	۵ سطح ملی معتبر ۳ سطح استانی معتبر
۴۰	کسب سطح آمادگی فناوری TRL ارائه شده توسط دانشگاه، سازمان یا پارک مورد تأیید وزارت عتف ^۵	۱۵۰۰۰۰ برای کل فعالیت
۴۱	ایجاد دانش فنی و محصول فناورانه (کالا، نرم افزار، فرآیند، معرفی رقم گیاهی یا نژاد دامی، آثار هنری یا خدمات) ویژه برای حل مشکلات ملی و منطقه ای با ارائه مستندات معتبر	تا ۱۰۰ امتیاز برای کل فعالیت (با پیشنهاد مدیریت فناوری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)
۴۲	مهندسی معکوس، طراحی و ساخت تجهیزات آزمایشگاهی با کاربرد داخل دانشگاه با تایید استناد از آن از طرف دانشکده و شورای پژوهش و فناوری، K = ارزش افزوده ایجاد شده به میلیون تومان به تشخیص کارشناسی آزمایشگاه مرکزی	۰/۱ K برای کل فعالیت
۴۳	جذب کمک مالی، کتاب یا تجهیزات خارج از دانشگاه در راستای حمایت از فعالیتهای پژوهشی و فناوری با تایید گروه	معادل ۲۰٪ مبلغ حمایت

بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۳/۰۲  هیأت رئیسه دانشگاه زنجان	اصغر احمدی مدیر دفتر حوزه ریاست  مدیر دفتر ریاست
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

۱- در رشته‌های ادبیات، معارف اسلامی، الهیات، فلسفه (اسلامی) و هنر امتیاز حاصل با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.
۲- امتیاز در صورتی برای نشریات علمی دانشگاه محاسبه می‌شود که فعال بوده و در سال محاسبه امتیاز برای سردبیر و گروه دبیران دو شماره اخیر از آن منتشر شده باشد. در صورتی که سردبیر یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را با صدور ابلاغ به‌عنوان مدیر داخلی مجله منصوب نماید، می‌تواند با اعلام کتبی بسته به حجم امور محوله بخشی از امتیاز خویش را به وی واگذار نماید.

۳- در صورتی که پذیرش طرح با اقدامات و پیگیری عضو هیأت علمی محقق شده و قرارداد مربوط توسط دانشگاه (به استثنای صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران و بنیاد ملی تحقیقات) منعقد شده باشد.
تبصره ۱: رساله دکتری یا طرح دوره پس‌ادکتری مورد حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و بنیاد ملی تحقیقات نیز مشابه طرح خارج از دانشگاه منظور می‌گردد.

۴- شرکت فناور اعضای هیأت علمی، شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به‌منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوطه، طبق دستورالعمل شرایط و نحوه تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان توسط اعضای هیأت علمی و یا با مشارکت دانشگاه/ مرکز پژوهشی (ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۶۱۷۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۰) در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان مستقر شده و فعالیت نماید. امتیاز مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب (در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء) بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۵- شرکت دانش‌بنیان: شرکتی است که محصول دانش‌بنیان مورد تأیید کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری دارد و نام آن در لیست شرکت‌های مورد تأیید این کارگروه به آدرس <http://daneshbonyan.isti.ir> درج شده باشد. امتیاز مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب (در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء) بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۶- TRL سطح آمادگی فناوری است.
تبصره ۱: امتیازات پژوهانه انتشار مقاله و کتاب در صورتی به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرند که نام و نشانی دانشگاه زنجان (University of Zanjan) را به عنوان وابستگی (Affiliation) یا آدرس خویش در متن یا پاورقی مقاله و جلد یا شناسنامه کتاب ذکر کرده باشد.

تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات با وابستگی یا نشان سازمانی (Affiliation) متعدد با درج نشان سازمانی دانشگاه زنجان به عنوان اولین وابستگی ولی فاقد قرارداد همکاری مربوطه با دانشگاه باشد، مشروط به کسب موافقت قبلی با گروه و دانشکده و همچنین ارائه مصوبه موافقت آنها، نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز مقاله منتشر شده در نشریات نمایه شده در نشریات موجود در فهرست سرآمدان علمی، با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.

تبصره ۴: امتیاز مقاله منتشر شده در نشریات (موضوع بندهای ۱ تا ۱۳) به صورت مشترک با استادان و متخصصان خارج از کشور، با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.

<p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۰ میان رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر حوزه ریاست مدیر دفتر ریاست</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

تبصره ۵: مقالات بین المللی که کشفیات مرتبط با معرفی تاکسون جدید جانوری، گیاهی، باکتریایی، قارچی، فسیل و معرفی کانی یا خاک جدید را معرفی نمایند با ضریب ۱/۲ منظور می شوند.

تبصره ۶: در مقالات مستخرج از پایاننامه/رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده اول باشد، عضو هیأت علمی استاد راهنما در صورتی امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو دانشگاه زنجان باشد و نشانی دانشجو دانشگاه زنجان درج شده باشد و در ارتباط با دانشجویان سایر دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاههای غیرانتفاعی و پیام نور) در صورت درخواست دانشگاه متقاضی و موافقت شورای گروه و شورای دانشکده برای راهنمایی پایان نامه امتیاز نفر اول تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۷: امتیاز مقاله کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر به شرح ذیل و در مورد خلاصه مقالات نصف امتیاز منظور می گردد:

اگر همایش ملی یا بین المللی داخلی توسط انجمن های علمی یا مؤسسات دولتی (به جز پیام نور، علمی کاربردی یا فنی و حرفه ای) برگزار شده و در ISC نیز ثبت شده باشد، ۱ و ۲ امتیاز در نظر گرفته می شود.

اگر همایش ملی یا بین المللی داخلی توسط دانشگاه های پیام نور، علمی کاربردی یا فنی و حرفه ای و یا مؤسسات غیردولتی برگزار شده و در ISC نیز ثبت شده باشد، ۰/۵ و ۱ امتیاز منظور می شود.

در مورد همایش های بین المللی خارجی که به تأیید شورای پژوهش و فناوری رسیده باشد، ۲ امتیاز در نظر گرفته می شود. حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول در یک همایش در هر سال سه مقاله است.

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه فعالیت های اعضای هیأت علمی در رشته های هنری

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	آثار شخصی	۰/۵	۱۰
۲	آثار برنده شده منطقه ای	۱	
۳	آثار داوری شده در نمایشگاه ها یا مسابقات ملی	۲	
۴	عضویت در کمیته داوری جشنواره های هنری یا همایش های داخلی	۲	۴
۵	اثر هنری ثبت شده توسط سازمان پژوهش های علمی - صنعتی	۸	---
۶	آثار داوری شده در نمایشگاه ها یا مسابقات بین المللی	۴	---
۷	آثار برنده شده ملی	۶	---
۸	آثار برنده شده بین المللی	۱۰	---

تبصره ۱: آثار شخصی شامل ارائه اثر در نمایشگاه های گروهی، برگزاری (ارائه آثار) نمایشگاه انفرادی و شرکت در آکسپو است.

تبصره ۲: نمایشگاه هایی دارای اعتبار هنری محسوب می شوند که برگزار کننده آنها یکی از ارگان ها یا نهادهای هنری زیر باشد:

 <p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۳۱/۰۳/۱۳۹۰ معاونت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	 <p>اصغر احمدی مدیر دفتر هنرستان مدیر دفتر ریاست</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

انجمن هنرمندان نقاش ایران، حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی، گروه یا دانشکده هنر دانشگاه‌های دولتی (به‌غیر از پیام‌نور)، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موزه هنرهای معاصر تهران، مؤسسه توسعه هنرهای تجسمی

تبصره ۳: ارائه کتابچه یا CD نمایشگاه، که نام عضو هیأت علمی با وابستگی یا آدرس دانشگاه زنجان (University of Zanjan) در آن قید شده باشد، جهت تخصیص امتیاز ضروری است.
تبصره ۴: در صورتی که تعداد همکاران فعالیت‌های پژوهشی یا هنری بیش از یک نفر باشد، مبنای تسهیم امتیاز جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقاء خواهد بود.

ماده ۵: محاسبه اعتبار و نحوه پرداخت

۱-۵- اعتبار پژوهانه با استفاده از معادله زیر محاسبه می‌شود:

$$G = P \cdot A$$

که در آن G مبلغ اعتبار پژوهانه، P مجموع امتیاز پژوهانه کسب شده از ماده ۴ در طی یک سال و A معادل ریالی یک امتیاز پژوهانه (مطابق بند ۳-۱) است.

تبصره ۱: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیأت علمی در هر سال ده برابر متوسط گزینت اساتید دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: عطف به بخشنامه بانک مرکزی در ارتباط با موارد ۴۵ گانه تأمین ارز بابت مصارف ارزی خدماتی (۲۰ مرداد ۹۷)، معادل ریالی هزینه‌های ارزی فعالیت‌های پژوهش و فناوری (همایش، دوره‌های آموزشی/پژوهشی، حق عضویت/ثبت نام، چاپ مقالات و ...) انجام گرفته توسط عضو هیأت علمی، مطابق با تاریخ شروع (انجام) فعالیت و مستندات مربوطه، براساس نرخ بازار، اعلام شده توسط سامانه سنا در تاریخ مورد نظر، محاسبه می‌گردد.

۲-۵- معاونت پژوهش و فناوری در صورت وجود اعتبار، حداکثر ۵۰ درصد از اعتبار پژوهانه هر سال عضو هیأت علمی را در مراحل مختلف به صورت علی‌الحساب برای هزینه‌کرد فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به عضو هیأت علمی واجد شرایط، طبق قرارداد منعقد شده پرداخت می‌نماید و در پایان سال مالی با ارائه گزارش و ارائه اسناد مثبت‌ه توسط عضو هیأت علمی و تأیید معاونت پژوهش و فناوری به عنوان هزینه قطعی منظور می‌گردد.
تبصره ۳: باقیمانده اعتبار پژوهانه (۵۰ درصد) با ارائه اسناد هزینه‌کرد قابل پرداخت است.

ماده ۶: هزینه‌کرد پژوهانه

هزینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر براساس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوطه از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است:

- ۱-۶- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.
- ۲-۶- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضامحور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.
- ۳-۶- خرید، تعمیر یا کالیبراسیون تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی یا کارگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی یا کارگری (در صورت توانی حداکثر دو روزه) و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

<p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۲۳/۱۰/۱۳۹۰ هیأت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>امین احمدی مدیر دفتر حوزه ریاست مدیر دفتر ریاست</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

۴-۶- شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (صرف نظر از تعداد همایش، به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا سقف ۱۵۰۰ دلار) و همایش‌های علمی داخلی

تبصره ۱: شصت درصد هزینه شرکت در کنفرانس برای اعضای هیأت علمی که دو وابستگی در مقالات خود قید نموده‌اند، با شرایط زیر قابل پرداخت است:

- وابستگی اول دانشگاه زنجان (University of Zanjan) باشد.

- مدارک و مستندات مربوط به همکاری نویسنده یا محل وابستگی دوم که به تأیید گروه و دانشکده رسیده باشد، ارائه گردد.

۵-۶- عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور

تبصره ۱: حق عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجمن‌های علمی معتبر، به درخواست استاد راهنما قابل پرداخت است.

۶-۶- شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارج از کشور (صرف نظر از تعداد کارگاه به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا سقف ۱۰۰۰ دلار)

تبصره ۱: شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی مجازی (صرف نظر از تعداد) تا سقف ده میلیون ریال در سال

۶-۷- شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارج از کشور

۶-۸- شرکت در کلاس‌های زبان خارجی در مؤسسات معتبر

۶-۹- مأموریت‌های پژوهشی کوتاهمدت (تابستانه) خارج از کشور

۶-۱۰- هزینه ثبت اختراع

۶-۱۱- طرح‌های پژوهشی داخلی

تبصره ۱: حداکثر ۴۰ درصد اعتبار پژوهانه سالانه متقاضی می‌تواند به صورت پرسنلی در طرح‌های پژوهشی داخلی هزینه شود.

۶-۱۲- خرید کتب، نشریات، نرم‌افزارهای تخصصی و آزمون‌های روان‌شناسی (موارد این بند جز اقلام مصرفی محسوب می‌شوند).

۶-۱۳- هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

۶-۱۴- هزینه ویرایش مقالات علمی

۶-۱۵- هزینه‌های داوری و انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی (علمی-پژوهشی وزارتین) و خارجی (ISI ردیف‌های اول تا سوم جدول ۱ و Scopus فقط Q1 و Q2)

تبصره ۱: حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای داوری و چاپ هر مقاله ۴۰۰ دلار است.

تبصره ۲: هزینه داوری و چاپ مقالات با ارائه نامه پذیرش نیز قابل پرداخت هستند.

۶-۱۶- هزینه فعالیت‌های هسته‌های علمی-فناوری (انجام طرح‌های پژوهشی و فناوری، برگزاری سخنرانی، همایش، کارگاه و ...)

۶-۱۷- پرداخت حق تحقیق به دانشجویان برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی

بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه
مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۲
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان

اصغر احمدی
مدیر دفتر حوزه زیست
مدیر دفتر ریاست

۶-۱۷-۱- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان تنها برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی در موارد غیر از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد با رساله دکترای ایشان امکان‌پذیر است.

۶-۱۷-۲- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری به ترتیب برابری با ۱،۲، ۰،۶ و ۲،۴ میلیون ریال است.

۶-۱۷-۳- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال از محل پژوهانه هر عضو هیأت علمی برابر با ۴۸ میلیون ریال است.

۶-۱۸- خرید رایانه (رومیزی یا همراه)، و تجهیزات مرتبط با رایانه براساس شرایط زیر (جدول ۳):

جدول ۳- هزینه‌کرد رایانه و اقلام مرتبط

ردیف	نوع	سقف خرید (میلیون ریال)	ملاحظات
۱	رایانه رومیزی تخصصی ویژه آزمایشگاه‌های پژوهشی	۲۵۰	دستگاه خریداری شده حتماً باید در آزمایشگاه تحقیقاتی مستقر گردد
۲	رایانه رومیزی	۲۰۰	فاصله بین دو درخواست حداقل ۸ سال (تحويل رایانه قبلی ضروری است)
۳	رایانه رومیزی تخصصی	۱۵۰	فاصله بین دو درخواست حداقل ۸ سال (تحويل رایانه قبلی ضروری است)
۴	لب تاب	۲۵۰	حداقل ۱۰ سال (تحويل لب‌تاب قبلی ضروری است)
۵	مانیتور	۲۰	تحويل مانیتور ممنوع
۶	ماوس و کیبورد	۱۰	تحويل ماوس و کیبورد ممنوع
۸	تبلت (قلم دار)	۷۵	حداقل ۱۰ سال (تحويل تبلت قبلی ضروری است)
۹	لوازم کمک آموزش مجازی (قلم نوری، هدست، میکروفون، وب‌کم، ...)	۵۰	

تبصره ۱: موارد تخصصی استثنایی با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک حوزه و تأیید مدیر انفورماتیک و مقام مجاز مالی، خارج از سقف مبالغ فوق‌الذکر قابل خرید خواهند بود.

تبصره ۲: اعداد پندهای ۶-۱۷ و ۶-۱۸ با توجه به شرایط و در صورت نیاز، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اصلاح خواهند بود.

تبصره ۳: در صورت عدم خرید ماوس و مانیتور ردیف‌های ۲ و ۳، سقف خرید معادل مبلغ این اقلام کاهش می‌یابد. تبصره ۴: تنها یکی از تجهیزات رایانه ای ردیف ۳ یا ۴ قابل خریداری است.

۶-۱۹- در صورتی که دانشکده‌ای درخواست برگزاری سخنرانی خارجی مازاد بر سقف ذکر شده در آیین‌نامه مربوطه را داشته باشد، تأمین هزینه آمد و شد سخنران از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی دوطرفه قابل پرداخت است.

<p>بند ۲ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۳۱/۰۲/۱۳۹۷ هیأت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر پژوهش و فناوری مدیر دفتر ریاست</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

۶-۲۰- پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری طبق آیین نامه دوره پسادکتری دانشگاه زنجان.

۶-۲۱- هزینه های چاپ کتاب مطابق آیین نامه انتشارات دانشگاه زنجان

تبصره ۱: در صورت عدم انتشار کتاب توسط دانشگاه زنجان، مشروط به چاپ کتاب توسط ناشرین معتبر (به تأیید

کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه)، هزینه چاپ تا سقف بیست میلیون ریال و هزینه های چاپ و

ویراستاری تا سقف ده میلیون ریال، قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۲۲- هزینه بررسی درصد تشابه و سرقت ادبی مقالات تا سقف دو میلیون ریال

۶-۲۳- امکان به اشتراک گذاشتن پژوهانه جهت خرید تجهیزات کتب و اجرای طرح های پژوهشی بین اعضای هیات علمی

وجود دارد.

۶-۲۴- تأمین بخشی از هزینه های برگزاری همایش های ملی / بین المللی در دانشگاه زنجان از محل پژوهانه اعضای هیات

علمی داوطلب امکان پذیر است.

ماده ۷: وام پژوهانه

عضو هیات علمی در صورت ضرورت با موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند تا سقف پنجاه درصد میانگین

مقادیر تخصیص یافته پژوهانه خود طی سه سال اخیر، وام پژوهانه دریافت نماید. این مقدار به عنوان بدهی (پژوهانه منقذی) به

حساب پژوهانه سال آتی ایشان منتقل شده و قبل از تسویه آن امکان هزینه کرد پژوهانه در سال آتی وجود نخواهد داشت.

ماده ۸: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین نامه (در صورت نیاز) بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است. همچنین در مواردی که آیین نامه

مسکوت است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۹: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این آیین نامه در ۹ ماده در مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۲

به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از اول تیرماه سال ۱۴۰۰ لازم الاجرا است.

بند ۲ مصوبه هیات رئیسه دانشگاه
مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۲
هیات رئیسه دانشگاه زنجان

اصغر احمدی
رئیس دفتر ریاست
مدیر دفتر ریاست