



دانشگاه سبزگان

آیین نامه پژوهانه (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۳

## آیین نامه پژوهانه (Grant)

### مقدمه

آیین نامه حاضر به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت مالی از فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و به استناد آیین نامه اصلاحی ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۸ « آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری »، تدوین گردیده است.

### ماده ۱- تعاریف:

پژوهانه: اعتباری است که براساس امتیاز فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین شده و با ضوابط این آیین نامه قابل هزینه کرد می باشد.

امتیاز پژوهشی: امتیاز فعالیت های پژوهشی ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی (سمپ)  
عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی، پیمانی، طرح سربازی دانشگاه زنجان

### ماده ۲- اهداف:

- ۱- امکان سیاستگذاری، برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۲- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت در راستای سیاست های پژوهشی کشور و دانشگاه
- ۳- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۴- تسهیل و هدفمند نمودن هزینه‌کردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

### ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا:

- ۳-۱- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.
- ۳-۲- به اعضای هیأت علمی جدید، برای سال اول استخدام امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علاوه بر امتیازات مکتسبه تعلق خواهد گرفت.
- تبصره: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء می یابند نیز از این کمک بهره‌مند خواهند شد.

۳-۳- اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در انتهای اردیبهشت ماه هر سال بر حسب مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی سال قبل ثبت و تأیید شده در سامانه مدیریت پژوهش (سمپ)، محاسبه و در همان سامانه اعلام می‌شود.  
تبصره: اعضای هیأت علمی مستمراً و در طول سال قبل از انتهای اردیبهشت ماه، کارنامه پژوهانه خویش را در سمپ بررسی و در صورت وجود اشکال، مراتب را از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نمایند.

۳-۴- در صورت عدم هزینه کرد بخش یا کل اعتبار پژوهانه تخصیص یافته، اعتبار باقی مانده به سال‌های بعد منتقل شده و قابل هزینه کرد است.

#### ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه:

امتیازات پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	مقاله منتشر شده در مجلات Nature و Science	۱۰۰	
۲	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه ISI	$1 \times (IF/AIF) + 6$	
۳	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه Scopus	۷	
۴	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - پژوهشی با نمایه ISC	۶	
۵	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - پژوهشی بدون نمایه ISC (مورد تأیید وزارتین)	۵	
۶	مقاله منتشر شده در مجلات معتبر علمی - مروری	۴	
۷	مقاله منتشر شده در مجله خارجی بدون نمایه ISI	۳	۳
۸	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی با نمایه ISC	۳	
۹	مقاله منتشر شده دایره‌المعارف و دانشنامه جهان اسلام	تا ۳ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۱۰	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی بدون نمایه ISC (مورد تأیید وزارتین)	۲	
۱۱	مقاله منتشر شده در مجله علمی داخلی (با هیأت تحریریه)	۱	۲
۱۲	مقاله منتشر شده در مجلات فوق‌الذکر تحت عناوین مختلف غیر از مقاله کامل یا Paper Full (از قبیل Short Communication, Rapid Publication, Technical Report, Technical Note, Case Report یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز کند).	۰.۷۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۱۳	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر داخلی <sup>۱</sup> و خارجی بین‌المللی	۲	
۱۴	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی معتبر داخلی <sup>۲</sup> و خارجی بین‌المللی	۱	۶
۱۵	مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی داخلی <sup>۲</sup>	۱	
۱۶	مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی داخلی <sup>۲</sup>	۰/۵	

۵	۱	مقالات منتشر شده مستخرج از رساله متقاضی در مجله معتبر (Scopus, ISI) و علمی- پژوهشی مورد تأیید وزارت متبوع	۱۷
۱۵	هر استناد ۰/۳	تعداد استناد به مقالات با نمایه ISI (چاپ شده در چهار سال قبل)	۱۸
	۲	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخلی با ارائه مقاله	۱۹
	۱	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخلی بدون ارائه مقاله	۲۰
	معادل ۲۰٪ مبلغ بالاسری برداشت شده هر سال	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه <sup>۳</sup>	۲۱
	۲	طرح‌های پژوهشی حمایت شده توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۲۲
	معادل ۵٪ مبلغ حمایت واریز شده (پس از تأیید خاتمه طرح توسط کارفرما)	راهنمایی پروژه یا پایان‌نامه دانشجویی که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد <sup>۳</sup>	۲۳
	معادل ۱۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه <sup>۴</sup>	۲۴
	معادل ۲۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه یا پژوهانه	۲۵
	۲۰	ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور با تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی	۲۶
	۱۲	کتاب برگزیده سال	۲۷
	۶	کتاب سال شایسته تقدیر	۲۸
	۳	کتاب فصل	۲۹
	تا ۲۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا تصنیف کتاب	۳۰
	تا ۴ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد.	۳۱
	تا ۴۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف و ...	۳۲
	تا ۱۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	ترجمه کتاب	۳۳
	درصدی از امتیازات بندهای ۲۶ تا ۲۹ (بسته به سهم مشارکت به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter)	۳۴
	تا ۱۵ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۳۵
۱۰	۲	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۳۶
۴	۲	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی با مبلغ بیش از ۲۰۰ میلیون تومان	۳۷

	۱/۵	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی با مبلغ بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان	۳۸
	۱	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی با مبلغ کمتر از ۵۰ میلیون تومان	۳۹
۶	۲	داوری کتاب	۴۰
۶	۱	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISI	۴۱
	۰/۵	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISC	۴۲
	۱/۵	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از ۲۰۰ میلیون تومان	۴۳
	۱	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان	۴۴
	۰/۵	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ کمتر از ۵۰ میلیون تومان	۴۵
۱۰	۲/۵	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۴۶
	۰/۵	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۴۷
	۶	راهنمایی پایان‌نامه دکتری	۴۸
	۱	مشاوره پایان‌نامه دکتری	۴۹
	از راست به چپ ۱۰-۱۵-۲۰	رتبه‌های اول، دوم و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	۵۰
	۲۰	بژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۵۱
	۳	راهنمایی هسته‌های کارآفرینی (مطابق دستورالعمل تشکیل هسته‌های مذکور)	۵۲
۱۰	۲	ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی گروهی به خارج از دانشگاه از طریق هسته علمی <sup>۵</sup>	۵۳
	معادل ۱۵٪ مبلغ بالاسری یا سهم‌الشراکه برداشت شده هر سال	تجاری‌سازی نتایج پژوهش یا فناوری	۵۴
	از راست به چپ ۱-۲-۶ به ازای هر سال	سردبیری <sup>۶</sup> ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه	۵۵
	از راست به چپ ۰/۵-۱-۳ به ازای هر سال	سردبیری <sup>۶</sup> ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه (که هنوز اعتبار علمی-پژوهشی دریافت نکرده‌اند)	۵۶

- ۱- در رشته‌های ادبیات، معارف اسلامی، الهیات، فلسفه (اسلامی) و هنر ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.
- ۲- همایش علمی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاه پیام نور، جامع علمی- کاربردی و فنی‌حرفه‌ای) بوده یا اعتبار همایش به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.
- ۳- در صورتی که پذیرش طرح با اقدامات و پیگیری عضو هیأت علمی محقق شده و قرارداد مربوط توسط دانشگاه منعقد شده باشد.
- ۴- برای تخصیص امتیاز لازم است، در قرارداد طرح با کارفرما، این موضوع که «تجهیزات خریداری شده از محل طرح باید پس از خاتمه طرح به کارفرما تحویل داده شود.» قید نشده باشد و یا در صورت ذکر این موضوع، نامه رسمی جهت اهدای آنها به دانشگاه ارائه گردد. در هر حال امتیاز مزبور پس از نصب برچسب اموال دانشگاه تخصیص داده خواهد شد.
- ۵- پیشنهاد باید به تصویب شورای هسته علمی رسیده و توسط مسئول هسته به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد. بدیهی است تعداد پیشنهادها موافقت شده به پیشنهادها ارسال شده هسته‌های علمی نیز یکی از معیارهای ارزیابی فعالیت آنها خواهد بود.

۶- در صورتی که سردبیر با صدور ابلاغ یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را به‌عنوان مدیر داخلی مجله منصوب نماید، می‌تواند با اعلام کتبی بسته به حجم امور محوله بخشی از امتیاز خویش را به وی واگذار نماید.

تبصره ۱: امتیازات پژوهانه انتشار مقاله و کتاب در صورتی به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرند که نام و نشانی دانشگاه زنجان (یا University of Zanjan) را به عنوان وابستگی یا آدرس خویش در متن یا پاورقی مقاله و جلد یا شناسنامه کتاب ذکر کرده باشد.

تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات که دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد با قید نشان سازمانی دانشگاه زنجان به‌عنوان اولین مورد ولی فاقد قرارداد همکاری مربوطه با دانشگاه باشند، مشروط به هماهنگی قبلی با گروه و دانشکده و همچنین ارائه مصوبه موافقت آنها، نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۱- امتیاز پژوهانه فعالیت‌های هنری اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر تخصیص می‌یابد:

ردیف	عنوان فعالیت	ماده و بند جدول ارتقاء	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	آثار شخصی	۱۱-۳	۱	۱۰
۲	آثار برنده‌شده منطقه‌ای	۱۱-۳	۲	
۳	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات ملی	۱۱-۳	۴	
۴	عضویت در کمیته داوری جشنواره‌های هنری یا همایش‌های داخلی	۱۵-۳	۴	۸
۵	اثر هنری ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی	۹-۳	۸	----
۶	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات بین‌المللی	۸-۳	۸	----
۷	آثار برنده‌شده ملی	۸-۳	۶	----
۸	آثار برنده‌شده بین‌المللی	۸-۳	۱۴	----

تبصره ۱: آثار شخصی شامل موارد ارائه اثر در نمایشگاه‌های گروهی، برگزاری (ارائه آثار) نمایشگاه انفرادی و شرکت در اکسپو است.

تبصره ۲: نمایشگاه‌هایی دارای اعتبار هنری محسوب می‌شوند که برگزار کننده آنها یکی از ارگان‌ها یا نهاد‌های هنری زیر باشد: انجمن هنرمندان نقاش ایران، حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی، گروه یا دانشکده هنر دانشگاه‌های دولتی (به‌غیر از پیام‌نور)، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موزه هنرهای معاصر تهران، مؤسسه توسعه هنرهای تجسمی

تبصره ۳: ارائه کتابچه یا CD نمایشگاه، که نام عضو هیأت علمی با وابستگی یا آدرس دانشگاه زنجان (یا University of Zanjan) در آن قید شده باشد، جهت تخصیص امتیاز ضروری است.

۴-۲- در صورتی که تعداد همکاران فعالیت‌های پژوهشی یا هنری بیش از یک نفر باشد، برای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقاء استفاده خواهد شد.

۴-۲-۱- در ارتباط با امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده اول باشد، عضو

هیأت علمی استاد راهنما در صورتی امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو دانشگاه زنجان باشد.

تبصره: در ارتباط با دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاه‌های غیرانتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه متقاضی و موافقت شورای گروه و شورای دانشکده برای راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۵:** اعتبار پژوهانه با استفاده از معادله زیر محاسبه می‌شود:

$$G = P.A$$

در این معادله  $G$  مبلغ اعتبار پژوهانه،  $P$  مجموع امتیاز پژوهانه کسب شده از ماده ۲ در طی یک سال و  $A$  معادل ریالی یک امتیاز پژوهانه (مطابق بند ۱-۳) است.

تبصره: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیأت علمی در هر سال برابر با سیصد میلیون (۳۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است.

#### **ماده ۶: هزینه کرد پژوهانه**

هزینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر بر اساس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط از محل اعتبارات پژوهانه قابل پرداخت می‌باشند:

۱-۶- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.

۲-۶- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.

۳-۶- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی یا کارگاهی تحقیقاتی، تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی یا کارگاهی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی یا کارگری (در صورت توالی حداکثر دو روزه) و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۴-۶- شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارج از کشور

۵-۶- عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور

تبصره: حق عضویت دانشجویان دکتری در انجمن‌های علمی داخلی نیز در صورت درخواست استاد راهنمای مربوط قابل پرداخت است.

۶-۶- شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارج از کشور

۷-۶- شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارج از کشور

۸-۶- شرکت در کلاس‌های تقویت زبان انگلیسی گروهی که توسط دانشگاه برگزار شود

۹-۶- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه مدت (تابستانه) خارج از کشور

۱۰-۶- هزینه ثبت اختراع

## ۱۱-۶- طرح‌های پژوهشی داخلی

تبصره: حداکثر ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه سالانه هر عضو هیأت علمی می‌تواند به صورت پرسنلی در طرح‌های پژوهشی

داخلی هزینه شود. (این محدودیت از ابتدای سال ۱۳۹۴ اعمال خواهد شد.)

۱۲-۶- خرید کتب، نشریات و نرم‌افزارهای تخصصی

۱۳-۶- هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۴-۶- هزینه ویرایش مقالات علمی

۱۵-۶- هزینه‌های داوری و انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی (علمی- پژوهشی و ISC) و خارجی (ISI)

تبصره ۱: حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای داوری و چاپ هر مقاله ۱۵ میلیون ریال است.

تبصره ۲: هزینه داوری و چاپ مقالات با ارائه نامه پذیرش نیز قابل پرداخت هستند.

۱۶-۶- هزینه فعالیت‌های هسته‌های علمی- فناوری دانشگاه (انجام طرح‌های پژوهشی، برگزاری سخنرانی‌های علمی، همایش‌ها و

کارگاه‌های تخصصی و ...)

۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی

۱-۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان تنها برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در موارد غیر

از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکترای ایشان امکان‌پذیر است.

۲-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در هر سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری به ترتیب

برابر با ۳، ۶ و ۱۲ میلیون ریال است.

۳-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان در سال از محل پژوهانه هر عضو هیأت علمی برابر با ۲۴ میلیون

ریال است.

تبصره: سقف مبالغ مذکور از ابتدای سال ۱۳۹۴ اعمال خواهد شد.

۱۸-۶- خرید رایانه، چاپگر، سه‌کاره، اسکنر و هارد اکسترنال با شرایط زیر:

ردیف	نوع تجهیزات	حداکثر قیمت (میلیون ریال)	حداقل عمر قابل قبول برای جایگزینی (سال)	محدودیت
۱	رایانه رومیزی (برای استفاده در آزمایشگاه یا کارگاه پژوهشی)	۱۸	۵	-----
۲	رایانه رومیزی تخصصی (برای استفاده در آزمایشگاه یا کارگاه پژوهشی)	۳۰	۵	با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و مدیر انفورماتیک دانشگاه
۳	رایانه همراه (لپ‌تاپ یا تبلت یا کتاب‌خوان)	۲۰	۵	-----
۴	سه‌کاره	۷	۱۰	عدم خرید چاپگر و اسکنر در ده سال گذشته



			(چاپ، اسکن و کپی)	
عدم خرید سه کاره در ده سال گذشته	۱۰	مجموعاً ۷	چاپگر و اسکنر	۵
-----	۱۰	۲/۵	اسکنر قابل حمل	۶
-----	۱۰	۳	هارد اکسترنال	۷

تبصره: موارد تخصصی استثنایی با توجه فنی کارشناس انفورماتیک حوزه و تأیید مدیر انفورماتیک و مقام مجاز مالی، خارج از سقف مبالغ فوق‌الذکر قابل خرید خواهند بود.

تبصره: اعداد بندهای ۶-۱۵، ۶-۱۷ و ۶-۱۸ با توجه به شرایط و در صورت نیاز، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اصلاح خواهند بود.

#### ماده ۷: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین‌نامه (در صورت نیاز) بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است. همچنین در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

#### ماده ۸: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این آیین‌نامه در ۸ ماده در مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۳ لازم‌الاجرا است. طبق مصوبه تاریخ ۹۵/۱/۲۲ شورای پژوهش و فناوری تبصره ۲ به ماده ۴ اصلاح و اضافه شده است.