



دانشگاه سبزگان

آیین نامه پژوهانه (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۶

## آیین‌نامه پژوهانه (Grant)

### مقدمه

آیین‌نامه حاضر به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و به استناد آیین‌نامه اصلاحی ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۸ «آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری» تدوین و براساس آخرین نظرات اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه بازنگری شده است.

### ماده ۱- تعاریف:

پژوهانه: اعتباری است که براساس امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین شده و با ضوابط این آیین‌نامه قابل هزینه‌کرد می‌باشد.

امتیاز پژوهشی: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی (سمپ)  
عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی، پیمانی، طرح سربازی دانشگاه زنجان

### ماده ۲- اهداف:

- ۱- امکان سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۲- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت در راستای سیاست‌های پژوهشی کشور و دانشگاه
- ۳- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۴- تسهیل و هدفمند نمودن هزینه‌کردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

### ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا:

۳-۱- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

۳-۲- به اعضای هیأت علمی جدید، برای اول استخدام امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علاوه بر امتیازات مکتسبه تعلق خواهد گرفت.

تبصره: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء می‌یابند نیز از این کمک بهره‌مند خواهند شد.

۳-۳- اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در انتهای اردیبهشت ماه هر سال براساس مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی سال قبل ثبت و تأیید شده در سامانه مدیریت پژوهش (سمپ)، محاسبه و در همان سامانه اعلام می‌شود.

تبصره: اعضای هیأت علمی مستمراً و در طول سال قبل از انتهای اردیبهشت ماه، کارنامه پژوهانه خویش را در سمپ بررسی و در صورت وجود اشکال، مراتب را از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نمایند.

۳-۴- در صورت عدم هزینه‌کرد بخش یا کل اعتبار پژوهانه تخصیص یافته، اعتبار باقی مانده به سال‌های بعد منتقل شده و قابل هزینه‌کرد است.

### ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه:

۴-۱- امتیازات پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	مقاله منتشر شده در مجلات Nature و Science	۱۰۰	
۲	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه ISI	$1 \cdot (IF/AIF) + 6 \cdot 7$	
۳	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه Scopus	۷	
۴	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - پژوهشی با نمایه ISC	۶	
۵	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - پژوهشی بدون نمایه ISC (مورد تأیید وزارتین)	۵	
۶	مقاله منتشر شده در مجلات معتبر علمی - مروری	۴	
۷	مقاله منتشر شده در مجله خارجی بدون نمایه ISI	۳	۳
۸	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی با نمایه ISC	۳	
۹	مقاله منتشر شده دایره‌المعارف و دانشنامه جهان اسلام	تا ۳ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۱۰	مقاله منتشر شده در مجله معتبر علمی - ترویجی بدون نمایه ISC (مورد تأیید وزارتین)	۲	
۱۱	مقاله منتشر شده در مجله علمی داخلی (با هیأت تحریریه)	۱	۲
۱۲	مقاله منتشر شده در مجلات فوق‌الذکر تحت عناوین مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Rapid Publication، Short Communication، Technical Note، Technical Report، Case Report یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز کند.	۰.۷۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۱۳	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر داخلی <sup>۲</sup> و خارجی بین‌المللی	۲	
۱۴	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی معتبر داخلی <sup>۲</sup> و خارجی بین‌المللی	۱	۶
۱۵	مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی داخلی <sup>۲</sup>	۱	
۱۶	مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی داخلی <sup>۲</sup>	۰/۵	
۱۷	مقالات منتشر شده مستخرج از رساله متقاضی در مجله معتبر (ISI، Scopus، ISC و علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت متبوع)	۱	۵
۱۸	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخلی با ارائه مقاله	۲	
۱۹	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخلی بدون ارائه مقاله	۱	
۲۰	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه <sup>۳</sup> و <sup>۴</sup>	۳ + یک امتیاز به ازای هر صد میلیون ریال اعتبار	
۲۱	طرح‌های پژوهشی حمایت شده توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۲ + یک امتیاز به ازای هر دویست میلیون ریال اعتبار	
۲۲	راهنمایی پروژه یا پایان‌نامه دانشجویی که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد <sup>۳</sup>	۰/۲۵ + ۰/۲۵ امتیاز به ازای هر ده میلیون ریال اعتبار	
۲۳	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه <sup>۵</sup>	معادل ۱۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	
۲۴	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه یا پژوهانه	معادل ۲۰٪ مبلغ فاکتور خرید هر سال	

	۵ + ۱/۵ برابر امتیاز مکتسبه از ده	ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور با تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی	۲۵
	۱۲	کتاب برگزیده سال	۲۶
	۶	کتاب سال شایسته تقدیر	۲۷
	۳	کتاب فصل	۲۸
	تا ۲۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا تصنیف کتاب	۲۹
	تا ۴ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد.	۳۰
	تا ۴۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف و ...	۳۱
	تا ۱۰ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	ترجمه و تدوین کتاب	۳۲
	درصدی از امتیازات بندهای ۲۶ تا ۲۹ (بسته به سهم مشارکت به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter)	۳۳
	تا ۱۵ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۳۴
۱۰	۲	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۳۵
	۲	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از ۲۰۰ میلیون تومان با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی	۳۶
۴	۱/۵	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی	۳۷
	۱	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ کمتر از ۵۰ میلیون تومان با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی	۳۸
۶	۲	داوری کتاب	۳۹
	۱	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISI	۴۰
	۰/۵	داوری مقالات علمی - پژوهشی با نمایه ISC و Scopus	۴۱
۶	۱	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (استانی)	۴۲
	۲	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (ملی)	۴۳
	۳	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (بین‌المللی)	۴۴
	۲	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد	۴۵
۱۰	۰/۵	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد	۴۶
	۶	راهنمایی پایان‌نامه دکتری	۴۷
	۱/۵	مشاوره پایان‌نامه دکتری	۴۸
	به‌ترتیب از راست به چپ ۲۰-۱۵-۱۰	رتبه‌های اول، دوم و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی <sup>۶</sup>	۴۹
	۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۵۰
۶	۳	راهنمایی هسته‌های کارآفرینی (مطابق دستورالعمل تشکیل هسته‌های مذکور)	۵۱

۵۲	ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی گروهی به خارج از دانشگاه از طریق هسته علمی <sup>۷</sup>	۲	۱۰
۵۳	تجاری سازی نتایج پژوهش یا فناوری	معادل ۱۵٪ مبلغ بالاسری یا سهم الشراکه برداشت شده هر سال	
۵۴	سردبیری <sup>۸</sup> ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی - پژوهشی	۷-۲-۱ به ازای هر سال (به ترتیب از راست به چپ)	
۵۵	سردبیری <sup>۸</sup> ، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه (که هنوز اعتبار علمی - پژوهشی دریافت نکرده اند)	۳-۱-۰/۵ به ازای هر سال (از راست به چپ)	
۵۶	شاخص هرش (H-Index) ارائه شده توسط WoS	مقدار افزایش شاخص هرش در سال محاسبه پژوهانه × شاخص هرش سال قبل	۱۰
۵۷	تعداد استنادهای داده شده به مقالات با نمایه ISI در سال محاسبه پژوهانه	هر استناد ۰/۳	۱۰
۵۸	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس بین المللی	۵	
۵۹	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس ملی	۳	
۶۰	سخنران کارگاه (Workshop)	هر ۴ ساعت ۱ امتیاز	۳
۶۱	مجری (مسئول) برگزار کننده سخنرانی یا کارگاه بین المللی (با تأیید مدیر روابط علمی بین المللی دانشگاه)	۱	۲
۶۲	مجری (مسئول) برگزار کننده سخنرانی یا کارگاه داخلی (با تأیید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه)	۰/۲۵	۱
۶۳	عضویت در شرکت فناور <sup>۹</sup> اعضای هیأت علمی قبل از دریافت مجوز دانش بنیان <sup>۱۰</sup>	۵ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت	
۶۴	عضویت در شرکت فناور اعضای هیأت علمی بعد از دریافت مجوز دانش بنیان <sup>۱۰</sup>	۲۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت	
۶۵	تجاری سازی محصول (کالا و خدمات) توسط شرکت فناور اعضای هیأت علمی <sup>۱۰</sup>	معادل ۲ درصد فروش سالیانه محصول	
۶۶	سطح آمادگی فناوری ارائه شده توسط دانشگاه، سازمان یا پارک مورد تأیید وزارت عتف <sup>۱۱</sup>	3+TRL+PRL+MRL (به شرط کسب امتیاز TRL غیر صفر)	

۱- در رشته های ادبیات، معارف اسلامی، الهیات، فلسفه (اسلامی) و هنر امتیاز حاصل با ضریب ۲ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: امتیازات پژوهانه انتشار مقاله و کتاب در صورتی به عضو هیأت علمی تعلق می گیرند که نام و نشانی دانشگاه زنجان (University of Zanjan)

(of Zanjan) را به عنوان وابستگی یا آدرس خویش در متن یا پاورقی مقاله و جلد یا شناسنامه کتاب ذکر کرده باشد.

تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات که دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد با قید نشان سازمانی دانشگاه زنجان به عنوان اولین

مورد ولی فاقد قرارداد همکاری مربوطه با دانشگاه باشند، مشروط به هماهنگی قبلی با گروه و دانشکده و همچنین ارائه مصوبه موافقت

آنها، نصف امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: امتیاز مقالات چاپ شده در نشریاتی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲) که به صورت مشترک با استادان و متخصصان خارج از کشور چاپ

شده اند، ۲۰ درصد افزایش می یابد.

۲- همایش علمی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن انجمن های علمی، دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات

و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاه پیام نور، جامع علمی- کاربردی و فنی و حرفه ای) و مورد

تأیید ISC بوده یا اعتبار همایش به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۱: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول در یک همایش در هر سال سه مقاله است

۳- در صورتی که پذیرش طرح با اقدامات و پیگیری عضو هیأت علمی محقق شده و قرارداد مربوط توسط دانشگاه منعقد شده باشد.

تبصره ۱: طرح دوره پسادکتری نیز به عنوان طرح خارج از دانشگاه محسوب می‌گردد.

۴- امتیاز طرح‌های خارجی بین‌المللی ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.

۵- برای تخصیص امتیاز لازم است در قرارداد طرح با کارفرما، این موضوع که «تجهیزات خریداری شده از محل طرح باید پس از خاتمه طرح به کارفرما تحویل داده شود.» قید نشده باشد و یا در صورت ذکر این موضوع، نامه رسمی جهت اهدای آنها به دانشگاه ارائه گردد. در هر حال امتیاز مزبور پس از نصب برچسب اموال دانشگاه تخصیص داده خواهد شد.

۶- کسب رتبه دانشمند یک درصد برتر ISI معادل رتبه اول جشنواره معتبر محسوب می‌شود. سایر جشنواره‌ها به صورت موردی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی و تعیین امتیاز قرار می‌گیرند.

۷- پیشنهاد باید به تصویب شورای هسته علمی رسیده و توسط مسئول هسته به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد. بدیهی است تعداد پیشنهادها موافقت شده به پیشنهادها ارسال شده هسته علمی نیز یکی از معیارهای ارزیابی فعالیت خواهد بود.

۸- در صورتی که سردبیر یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را با صدور ابلاغ به عنوان مدیر داخلی مجله منصوب نماید، می‌تواند با اعلام کتبی بسته به حجم امور محوله بخشی از امتیاز خویش را به وی واگذار نماید.

۹- شرکت فناور اعضای هیأت علمی: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، طبق دستورالعمل شرایط و نحوه تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان توسط اعضای هیأت علمی و یا با مشارکت دانشگاه/ مرکز پژوهشی (ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۶/۷۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۰) در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان یا پارک علم و فناوری استان زنجان مستقر شده و فعالیت نماید و حداقل ۳۴٪ از سهام آن متعلق به عضو (اعضای) هیأت علمی دانشگاه زنجان باشد.

۱۰- کلیه امتیازات مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب، در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء، بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۱۱- TRL (سطح آمادگی فناوری)، PRL (سطح آمادگی برنامه‌ریزی) و MRL (سطح آمادگی صنعتی) است.

۴-۲- امتیاز پژوهانه فعالیت‌های هنری اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر تخصیص می‌یابد:

ردیف	عنوان فعالیت	ماده و بند جدول ارتقاء	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	آثار شخصی	۱۱-۳	۱	۱۰
۲	آثار برنده شده منطقه‌ای	۱۱-۳	۲	
۳	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات ملی	۱۱-۳	۴	
۴	عضویت در کمیته داوری جشنواره‌های هنری یا همایش‌های داخلی	۱۵-۳	۴	۸
۵	اثر هنری ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی	۹-۳	۸	----
۶	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات بین‌المللی	۸-۳	۸	----
۷	آثار برنده شده ملی	۸-۳	۶	----
۸	آثار برنده شده بین‌المللی	۸-۳	۱۴	----

تبصره ۱: آثار شخصی شامل موارد ارائه اثر در نمایشگاه‌های گروهی، برگزاری (ارائه آثار) نمایشگاه انفرادی و شرکت در اکسپو است.

تبصره ۲: نمایشگاه‌هایی دارای اعتبار هنری محسوب می‌شوند که برگزار کننده آنها یکی از ارگان‌ها یا نهادهای هنری زیر باشد:

انجمن هنرمندان نقاش ایران، حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی، گروه یا دانشکده هنر دانشگاه‌های دولتی (به غیر از پیام‌نور)، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موزه هنرهای معاصر تهران، مؤسسه توسعه هنرهای تجسمی

تبصره ۳: ارائه کتابچه یا CD نمایشگاه، که نام عضو هیأت علمی با وابستگی یا آدرس دانشگاه زنجان (University of Zanjan) در آن قید شده باشد، جهت تخصیص امتیاز ضروری است.

۳-۴- در صورتی که تعداد همکاران فعالیت‌های پژوهشی یا هنری بیش از یک نفر باشد، مبنای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقاء استفاده خواهد شد.

۱-۳-۴- در ارتباط با امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده اول باشد، عضو هیأت علمی استاد راهنما در صورتی امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو دانشگاه زنجان باشد.

تبصره: در ارتباط با دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاه‌های غیرانتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه متقاضی و موافقت شورای گروه و شورای دانشکده برای راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۵:** اعتبار پژوهانه با استفاده از معادله زیر محاسبه می‌شود:

$$G = P.A$$

در این معادله  $G$  مبلغ اعتبار پژوهانه،  $P$  مجموع امتیاز پژوهانه کسب شده از ماده ۲ در طی یک سال و  $A$  معادل ریالی یک امتیاز پژوهانه (مطابق بند ۳-۱) است.

تبصره: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیأت علمی در هر سال برابر با چهارصد میلیون (۴۰۰۰۰۰۰۰) ریال است.

#### **ماده ۶: هزینه کرد پژوهانه**

هزینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر براساس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است:

۱-۶- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.

۲-۶- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضامحور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.

۳-۶- خرید، تعمیر یا کالیبراسیون تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی یا کارگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی،

کارگاهی، میدانی یا کارگری (در صورت توالی حداکثر دو روزه) و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۴-۶- شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (صرف نظر از تعداد همایش) به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا

سقف شصت میلیون ریال و همایش‌های علمی داخلی

تبصره: شصت درصد هزینه شرکت در کنفرانس برای اعضای هیات علمی که دو وابستگی در مقالات خود قید نموده‌اند، با شرایط

زیر قابل پرداخت است:

- وابستگی اول به دانشگاه زنجان (University of Zanjan) باشد.

- مدارک و مستندات مربوط به همکاری نویسنده با محل مربوط به وابستگی دوم که به تایید گروه و دانشکده رسیده باشد، ارائه گردد.

۵-۶- عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور

تبصره: حق عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجمن‌های علمی معتبر بنا به درخواست استاد راهنما قابل پرداخت است.

۶-۶- شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارج از کشور

۷-۶- شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارج از کشور

۸-۶- شرکت در کلاس‌های تقویت زبان انگلیسی گروهی که توسط دانشگاه برگزار شود

۹-۶- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه مدت (تابستانه) خارج از کشور

۱۰-۶- هزینه ثبت اختراع

۱۱-۶- طرح‌های پژوهشی داخلی

تبصره: حداکثر ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه سالانه عضو هیأت علمی می‌تواند به صورت پرسنلی در طرح‌های پژوهشی داخلی هزینه شود.

۱۲-۶- خرید کتب، نشریات، نرم‌افزارهای تخصصی و آزمون‌های روان‌شناسی (موارد این بند جز اقلام مصرفی محسوب می‌شوند).

۱۳-۶- هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۴-۶- هزینه ویرایش مقالات علمی

۱۵-۶- هزینه‌های داوری و انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی (علمی- پژوهشی و ISC) و خارجی (ISI)

تبصره ۱: حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای داوری و چاپ هر مقاله بیست میلیون ریال است.

تبصره ۲: هزینه داوری و چاپ مقالات با ارائه نامه پذیرش نیز قابل پرداخت هستند.

۱۶-۶- هزینه فعالیت‌های هسته‌های علمی- فناوری دانشگاه (انجام طرح‌های پژوهشی، برگزاری سخنرانی‌های علمی، همایش‌ها، کارگاه‌های تخصصی و ...)

۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی

۱-۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان تنها برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در موارد غیر

از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکترای ایشان امکان‌پذیر است.

۲-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری به ترتیب برابر

با ۳، ۶ و ۱۲ میلیون ریال است.

۳-۱۷-۶- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال از محل پژوهانه هر عضو هیأت علمی برابر با ۲۴ میلیون ریال است.

۱۸-۶- خرید رایانه (رومیزی یا همراه)، چاپگر، سه‌کاره، اسکنر و هارد اکسترنال براساس شرایط زیر:

ردیف	نوع تجهیزات	حداکثر قیمت (میلیون ریال)	حداقل عمر قابل قبول برای جایگزینی (سال)	محدودیت
۱	رایانه رومیزی (برای استفاده در آزمایشگاه یا کارگاه پژوهشی)	۳۴	۵	-----
۲	رایانه رومیزی تخصصی (برای استفاده در آزمایشگاه یا کارگاه پژوهشی)	۴۵	۶	با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و مدیر انفورماتیک دانشگاه
۳	رایانه همراه (لپ‌تاپ)	۳۴	۶	-----
۴	تبلت یا کتاب‌خوان	۲۴	۶	-----
۵	سه‌کاره (چاپ، اسکن و کپی)	۷	۱۰	عدم خرید چاپگر و اسکنر در ده سال گذشته
۶	چاپگر و اسکنر	مجموعاً ۷	۱۰	عدم خرید سه‌کاره در ده سال گذشته
۷	اسکنر قابل حمل	۲/۵	۱۰	-----
۸	هارد اکسترنال	۳	۱۰	-----

تبصره ۱: موارد تخصصی استثنایی با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک حوزه و تأیید مدیر انفورماتیک و مقام مجاز مالی، خارج از

سقف مبالغ فوق‌الذکر قابل خرید خواهند بود.



تبصره ۲: اعداد بندهای ۶-۱۵، ۶-۱۷ و ۶-۱۸ با توجه به شرایط و در صورت نیاز، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اصلاح خواهند بود.

۶-۱۹- در صورتی که دانشکده ای درخواست برگزاری سخنرانی خارجی مزاد بر سقف ذکر شده در آیین نامه مربوطه را داشته باشد، تامین هزینه آمد و شد سخنران از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب قابل پرداخت است.

۶-۲۰- پرداخت بخشی از حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری با رعایت آئین نامه دوره پسادکتری دانشگاه زنجان.

۶-۲۱- هزینه چاپ کتاب توسط ناشرین معتبر (که توسط کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه تایید می شود)، تا سقف بیست میلیون ریال

۶-۲۲- هزینه های تایپ و ویراستاری کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر ( پس از کسب امتیاز قابل قبول در کمیسیون دانشکده مربوطه) تا سقف ده میلیون ریال

۶-۲۲- هزینه بررسی درصد تشابه و سرقت ادبی مقالات تا سقف دو میلیون ریال

۶-۲۳- امکان به اشتراک گذاشتن پژوهانه جهت خرید تجهیزات، کتب و اجرای طرحهای پژوهشی بین اعضای هیات علمی وجود دارد.

۶-۲۳- تأمین بخشی از هزینه های برگزاری همایش های ملی / بین المللی در دانشگاه زنجان از محل پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب امکان پذیر است.

#### ماده ۷: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین نامه (در صورت نیاز) بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است. همچنین در مواردی که آیین نامه مسکوت است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

#### ماده ۸: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این آیین نامه در ۸ ماده در مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۰ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۱۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۶ لازم الاجرا است.

توجه: با توجه به مصوبه هیات رئیسه مورخ ۹۶/۹/۱۲ بند ۱۸-۶- آیین نامه پژوهانه تغییر کرد.