



آیین نامه شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور

معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

۱۳۹۳



بسمه تعالی

آیین‌نامه شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

مقدمه - به منظور ارتقای سطح اطلاعات علمی، گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی و تبادل یافته‌های پژوهشی با دیگر پژوهشگران، اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند. در این آیین‌نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شده است منظور دانشگاه زنجان است.

ماده ۱- شرایط عمومی

۱-۱- همایش می‌باید دارای اعتبار علمی بوده و اعتبار آن به تایید گروه و دانشکده رسیده و نیز برای شورای پژوهشی دانشگاه محرز گردد.

۱-۲- آشنایی کافی متقاضی به زبان همایش علمی (در صورت برگزاری همایش به زبان غیر انگلیسی)

۱-۳- ارتباط موضوع همایش با فعالیت و تخصص متقاضی با تایید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۴- داشتن گواهی معتبر مبنی بر پذیرش و ارائه مقاله

۱-۵- مقاله مورد نظر قبلاً در همایش‌ها یا مجلات علمی داخل و خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه و چاپ نشده باشد و این امر باید به تایید شورای گروه رسیده باشد.

۱-۶- نام متقاضی می‌باید به عنوان نویسنده در مقاله قید شده باشد و نشانی دانشگاه زنجان به عنوان تنها نشانی درج شده متقاضی در مقاله باشد. برای ارایه هر مقاله تنها یکی از نویسندگان مقاله می‌توانند در همایش شرکت نمایند.

تبصره ۱: در خصوص مقالات دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد می‌بایست ۱- نشان سازمانی دانشگاه زنجان بعنوان اولین مورد قید گردد. ۲- در خصوص وابستگی به مراکز آموزشی - پژوهشی زیر مجموعه وزارت علوم و مراکز تحقیقاتی صنعتی با ارائه قرارداد همکاری مربوطه مبنی بر لزوم ارائه وابستگی آن مراکز در قرارداد و عدم حضور تمام وقت هیات علمی و با تایید شورای پژوهشی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که بر طبق ضوابط همایش برای ارایه بیش از یک مقاله پرداخت حق ثبت نام اضافی ضروری باشد پرداخت آن با ارایه اسناد بلامانع است.

تبصره ۳: دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند مشمول این آیین‌نامه گردند. مشروط بر اینکه در پروپوزال پایان‌نامه مربوط هزینه‌های مرتبط لحاظ شده باشد و در صورتیکه هزینه‌های مربوطه در پروپوزال لحاظ نشده باشد در صورت موافقت استاد امکان شرکت در همایش با تامین هزینه از محل گرنت استاد راهنما امکان پذیر می‌باشد.

۱-۷- ارایه گزارشی از همایش در گروه حداکثر تا دو ماه بعد از انجام سفر

۸-۱- لازم است هماهنگی با دانشکده مربوطه در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی صورت گیرد. در صورتیکه عضو هیات علمی در یک ترم تحصیلی تقاضای شرکت در کارگاه آموزشی و همایش خارج از کشور را داشته باشد بلامانع بودن موضوع می باید به تایید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۲- هزینه ها

هزینه های شرکت در همایش (براساس آیین نامه پژوهانه) با ارایه اصل اسناد مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت می باشند:

۱-۲- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیات علمی برای شرکت در برنامه‌های علمی مذکور در خارج از کشور به صورت سالانه، کمک‌هزینه‌ای تا سقف شصت میلیون (۶۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال مشتمل بر هزینه ثبت‌نام به‌موقع (بدون تأخیر طبق فراخوان) بدون هزینه‌های جنبی مانند کارمزد حواله و . . . ، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به‌علاوه ۲ روز طبق فاکتور) و هزینه بیمه و ویزا پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: به‌هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به‌صورت علی‌الحساب قابل پرداخت می‌باشند.

۲-۲- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال به‌عنوان هزینه درصاف منظور خواهد شد.

۲-۳- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این‌صورت مبلغ قابل پرداخت به‌عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به‌جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به‌عمل خواهد آمد.

۲-۴- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.

۲-۵- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

۲-۶- در صورتیکه متقاضی به هر دلیل موفق به انجام دادن مأموریت نشود به شرط چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش (به صورت خلاصه مقاله یا مقاله کامل باشد)، تنها هزینه ثبت نام قابل پرداخت است.

۲-۷- حداکثر مهلت ارایه مدارک دوماه پس از تاریخ برگزاری همایش می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که چاپ مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات از سوی برگزارکنندگان با تاخیر انجام گیرد، به شرط تایید معاونت پژوهشی دانشکده این زمان قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت هزینه ها منوط به ارائه کلیه مدارک منجمله مجموعه مقالات به صورت سی دی یا کتابچه مربوطه می باشد .

ماده ۲ - نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهشی و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.

ماده ۴- این آیین نامه در ماده، ۱۵ بند و ۶ تبصره در مورخ ۹۳/۳/۱۸ توسط شورای پژوهشی و فناوری پیشنهاد و در تاریخ ۹۳/۳/۲۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه زنجان رسید.