



دانشگاه زنجان

آیین نامه دوره پسادکتری
دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۶

آیین‌نامه برگزاری دوره پسادکتری در دانشگاه زنجان

مقدمه - به‌منظور فراهم کردن شرایط لازم در زمینه‌ی انجام تحقیقات موثر و تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و نیز استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران داخل و خارج کشور برای پیش‌برد مرزهای دانش، توسعه فناوری‌های نو و رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور، دانشگاه زنجان در چارچوب این آیین‌نامه به پذیرش پژوهشگر برای دوره پسادکتری اقدام می‌کند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- دوره پسادکتری، به دوره پژوهشی موقت و معین پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی (PhD) اطلاق می‌گردد که برای اشتغال به فعالیت‌های پژوهشی به‌منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل در حوزه تخصصی مربوطه انجام می‌شود.
- ۲-۱- پژوهشگر پسادکتری فرد دارای مدرک تخصصی (PhD) و متقاضی ورود به دوره پسادکتری است.
- ۳-۱- استاد پذیرش‌دهنده (مجری) فردی است که عضو هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را عهده‌دار می‌شود.

ماده ۲- شرایط داوطلبین

- ۱-۲- داشتن مدرک دکتری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از چهار سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.
- ۲-۲- داشتن حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی معتبر که حداقل یکی از آنها ISI با ضریب تأثیر (IF)^۱ بزرگتر از متوسط (MIF)^۲ باشد. یکی از مقالات می‌تواند با ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی جایگزین شود.
- ۳-۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی
- ۴-۲- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

ماده ۳- شرایط استاد پذیرش‌دهنده (مجری)

- ۱-۳- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.
- ۲-۳- حداقل ۵ مقاله در سه سال اخیر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی منتشر کرده باشد که از آن میان دست‌کم دو مقاله ISI با ضریب تأثیر (IF) بزرگتر از متوسط (MIF) باشد.
- ۳-۳- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری که از رساله خود دفاع کرده باشد (در گروه‌های فاقد فارغ‌التحصیل دوره دکتری، چهار دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل) را به عهده گرفته باشد.
- ۴-۳- توانایی و امکان پذیرش مسئولیت تأمین هزینه‌های دوره پسادکتری را بر اساس دستورالعمل اجرایی که معلونت پژوهش و فناوری ارائه می‌کند، داشته باشد.

تبصره ۱: حداقل ۵۰ درصد حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری باید از محل طرح پژوهشی خارجی استاد پذیرش‌دهنده تأمین گردد.

تبصره ۲: حداکثر حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری، ۸۰ درصد حق الزحمه استادیار پایه یک می‌باشد.

۵-۳- در اختیار داشتن امکانات و تجهیزات لازم و مورد نیاز دوره پسادکتری، به تأیید گروه و دانشکده.

ماده ۴- مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسادکتری

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه، صلاحیت علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت:

- ۱-۴- پیشنهاد تحقیق با جزئیات
- ۲-۴- رزومه (مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات و فعالیت‌های علمی و پژوهشی، گواهی آشنایی به زبان بین‌المللی و مسئولیت‌های علمی - اجرایی)
- ۳-۴- ارائه هرگونه مدرک دیگری که به ارزیابی دانشگاه در پی بردن به توانایی علمی داوطلب موثر واقع شود.

ماده ۵- طول دوره پسادکتری

طول دوره پسادکتری یک سال تمام وقت بوده و بنا به ضرورت به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا شش ماه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۶- مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام دوره پسادکتری

۱-۶ دریافت و پذیرش درخواست کتبی محقق پسادکتری توسط استاد پذیرش دهنده

۲-۶ تأیید پذیرش توسط گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده مربوطه

۳-۶ طرح نظر مثبت گروه و دانشکده در شورای پژوهش دانشگاه به منظور صدور حکم، انعقاد قرارداد دوره پسادکتری، فرآیندسازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده

ماده ۷- تعهدات دانشگاه

۱-۷ انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه ها و تعهدنامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پی گیری فرآیند پذیرش.

۲-۷ صدور گواهینامه پایان دوره تحقیق پسادکتری با امضای معاون پژوهش و فناوری و استاد پذیرش دهنده

ماده ۸- تعهدات محقق پسادکتری

۱-۸ انجام تمام وقت امور پژوهشی با نظارت و هماهنگی مجری دوره و رعایت ضوابط آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه

۲-۸ ارائه گزارش پیشرفت کار سه ماهه با تأیید استاد پذیرش دهنده، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۸ حفظ مالکیت مادی و معنوی دانشگاه زنجان در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، اختراعات و سایر تولیدات علمی مربوط به دوره پسادکتری.

۴-۸ ارائه گزارش پایانی پس از تأیید استاد راهنما، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که پس از تأیید شورای پژوهش در خصوص خاتمه دوره و صدور گواهی اقدام شود.

ماده ۹- سایر ملاحظات

۱-۹ پژوهشگر می تواند از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذاخوری، خوابگاه و سایر خدمات و امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه، مطابق ضوابط دانشگاه و براساس دستورالعمل اجرایی مربوطه استفاده کند.

۲-۹ در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط، پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود را وفق مقررات معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدریس کند.

۳-۹ نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. در مواردی که آیین نامه مسکوت است، با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، اقدام خواهد شد.

این آیین نامه در ۹ ماده در مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۶/۰۴/۱۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۶ به مدت یک سال قابل اجرا است.