



آیین نامه دوره پسادکتری
دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری
۱۳۹۵

آیین‌نامه برگزاری دوره پسادکتری در دانشگاه زنجان

مقدمه - به منظور فراهم کردن شرایط لازم در زمینه‌ی انجام تحقیقات موثر و تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و نیز استفاده از توان علمی و تجربیات پژوهشگران داخل و خارج کشور برای پیش‌برد مرزهای دانش، توسعه فناوری‌های نو و رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور، دانشگاه زنجان در چارچوب این آیین‌نامه به پذیرش پژوهشگر برای دوره پسادکتری اقدام می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دوره پسادکتری، به دوره پژوهشی موقت و معین پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی (PhD) اطلاق می‌گردد که برای اشتغال به فعالیت‌های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل در حوزه تخصصی مربوطه انجام می‌شود.

۲-۱- پژوهشگر پسادکتری فرد دارای مدرک تخصصی (PhD) و متقاضی ورود به دوره پسادکتری است.

۳-۱- استاد پذیرش‌دهنده (مجری) فردی است که عضو هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را عهده‌دار می‌شود.

ماده ۲- شرایط داوطلبین

۱-۲- داشتن مدرک دکتری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از چهار سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

۲-۲- داشتن حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی معتبر که حداقل یکی از آنها ISI با ضریب تأثیر (IF)^۱ بزرگتر از متوسط (MIF)^۲ باشد. یکی از مقالات می‌تواند با ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی جایگزین شود.

۳-۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی

۴-۲- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

ماده ۳- شرایط استاد پذیرش‌دهنده (مجری)

۱-۳- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

۲-۳- حداقل ۵ مقاله در سه سال اخیر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی منتشر کرده باشد که از آن میان دست‌کم دو مقاله ISI با ضریب تأثیر (IF) بزرگتر از متوسط (MIF) باشد.

۳-۳- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری که از رساله خود دفاع کرده باشد (در گروه‌های فاقد فارغ‌التحصیل دوره دکتری، چهار دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل) را به عهده گرفته باشد.

۴-۳- توانایی و امکان پذیرش مسولیت تأمین هزینه‌های دوره پسادکتری را براساس دستورالعمل اجرایی که معاونت پژوهش و فناوری ارائه می‌کند، داشته باشد.

۵-۳- در اختیار داشتن امکانات و تجهیزات لازم و مورد نیاز دوره پسادکتری، به تأیید گروه و دانشکده.

ماده ۴- مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسادکتری

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه، صلاحیت علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت:

۴-۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات

۴-۲- رزومه (مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات و فعالیت‌های علمی و پژوهشی، گواهی آشنایی به زبان بین‌المللی و مسئولیت‌های علمی - اجرایی)

۴-۳- ارائه هرگونه مدرک دیگری که به ارزیابی دانشگاه در پی بردن به توانایی علمی داوطلب موثر واقع شود.

ماده ۵- طول دوره پسادکتری

طول دوره پسادکتری یک سال تمام وقت بوده و بنا به ضرورت به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا شش ماه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۶- مراحل درخواست، تأیید و ثبت‌نام دوره پسادکتری

۶-۱- دریافت و پذیرش درخواست کتبی محقق پسادکتری توسط استاد پذیرش‌دهنده

۶-۲- تأیید پذیرش توسط گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده مربوطه

۶-۳- طرح نظر مثبت گروه و دانشکده در شورای پژوهش دانشگاه به‌منظور صدور حکم، انعقاد قرارداد دوره پسادکتری، فرآیندسازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده

ماده ۷- تعهدات دانشگاه

۷-۱- انجام امور اداری در خصوص موافقت‌نامه‌ها و تعهدنامه‌های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پی‌گیری فرآیند پذیرش.

۷-۲- صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری با امضای معاون پژوهش و فناوری و استاد پذیرش‌دهنده

ماده ۸- تعهدات محقق پسادکتری

۸-۱- انجام تمام وقت امور پژوهشی با نظارت و هماهنگی مجری دوره و رعایت ضوابط آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه

۸-۲- ارائه گزارش پیشرفت کار سه ماهه با تأیید استاد پذیرش‌دهنده، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۸-۳- حفظ مالکیت مادی و معنوی دانشگاه زنجان در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، اختراعات و سایر تولیدات علمی مربوط به دوره پسادکتری.

۸-۴- ارائه گزارش پایانی پس از تأیید استاد راهنما، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که پس از تأیید شورای پژوهش در خصوص خاتمه دوره و صدور گواهی اقدام شود.

ماده ۹- سایر ملاحظات

۹-۱- پژوهشگر می‌تواند از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذاخوری، خوابگاه و سایر خدمات و امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه، مطابق ضوابط دانشگاه و براساس دستورالعمل اجرایی مربوطه استفاده کند.

۹-۲- در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط، پژوهشگر می‌تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود را وفق مقررات معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدریس کند.

۹-۳- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است، با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، اقدام خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۹ ماده در مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۲ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۰۲/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۳۹۵ به مدت یک سال قابل اجرا است.