

جناب آقای دکتر جلیوند ✓
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه زنجان
جناب آقای دکتر زرباش
ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی صافی زنجان
جناب آقای دکتر کریمی
ریاست محترم دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

جناب آقای دکتر سراج الیاسی
شهریار محترم زنجان
جناب آقای مهندس شهیدی
ریاست محترم پردک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی پردک علوم پایه

موضوع: دومین نشست یکپارچه برگزاری نایگاه دستاورد های پژوهشی و فناوری و فن بازار
باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد

ضمن آرزوی توفیق الهی، با عنایت به واگذاری مسئولیت برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و فن بازار در هفته پژوهش و فناوری به پارک علم و فناوری استان زنجان، بدینوسیله پیرو جلسه چهارشنبه ساعت ۹ صبح مورخ ۹۶/۰۸/۱۷ که صورتجلسه آن به پیوست ارسال میگردد، از جنابعالی یا نماینده تام الاختیار مربوطه دعوت می-گردد در دومین جلسه هماهنگی مربوط به رویداد مذکور حضور به هم رسانید.

مکان: زنجان، انتهای بلوار فاتح، سالن جلسات مرکز تحقیقات جهاد کشاورزی، پارک علم و فناوری استان
زمان: دوشنبه ساعت ۸ صبح، مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۲

داود مرادخانی
رئیس پارک علم و فناوری
استان زنجان

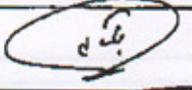
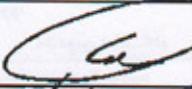
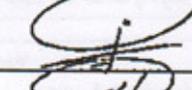
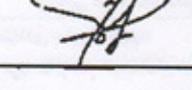
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پارک علم و فناوری استان زنجان
Zanjan Science & Technology Park

زنجان- بلوار پروین امتصانی، ابتدای خیابان وجه پارک علم و فناوری استان زنجان
تلفن: ۰۵۱-۳۳۷۴۵۷۵۰-۰۲۴
info@zstp.ir www.zstp.ir

۹۶/۰۸/۲۰
۹۶/۰۸/۲۱

 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	برنهایی سرانجام اولین کارگزاران دانشگاه و مراکز آموزشی و پژوهشی و فن پارک	 پارک علم و فناوری استان زنجان
---	---	--

۱. پارک علم و فناوری استان زنجان ۲. دانشگاه زنجان ۳. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ۴. دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه ۵. شهرداری زنجان ۶. پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه	اسامی سازمان‌های عضو شورای فناوری: جلسه در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۷ در ساعت ۰۹:۰۰ آغاز و در ساعت ۱۰:۳۰ خاتمه یافت. محل تشکیل جلسه: سالن جلسه پارک علم و فناوری استان زنجان موسسه برگزار کننده: پارک علم و فناوری استان زنجان
--	---

ردیف	اسامی اعضای محترم	سمت	محل امضاء
۱.	احمد نبی‌زاد	رئیس هیأت مدیره	
۲.	محمد مرادی	رئیس هیأت مدیره	
۳.	دکتر کبری رستمی‌زاد	رئیس هیأت مدیره	
۴.	ابوالفضل حبیبیوند	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه زنجان	
۵.	علیررضا طاهری	رئیس هیأت مدیره	
۶.	سید محمد موسوی	رئیس هیأت مدیره	
۷.			

 پارک علم و فناوری استان زنجان	برتفای سرانجام اولین جلسه برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی فناوری زنجان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت محترم نفت، گاز و پتروشیمی
--	---	---

	نتیجه مذاکرات: <input type="checkbox"/> ۱. دستور حذف گردید <input checked="" type="checkbox"/> ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید <input type="checkbox"/> ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید _____ _____	دستور اول: تعیین هدف برگزاری نمایشگاه متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. هدف نمایشگاه ارائه دستاوردهای فناورانه باشد و اولویت شرکت با دستگاههای فناور می باشد. ۲. ارائه عملکرد دستگاه ها در حوزه پژوهش و فناوری در سال جاری می باشد. ۳. حتی المقدور ارائه گویت های پژوهشی و فناوری دستگاه ها به شرکتهای دانش بنیان، مراکز تحقیق و توسعه و عموم اعم از اعضای هیئت علمی، دانشجویان و _____ ۴. نیازسنجی که لازمه آن ایجاد تبادل سازمان های مرتبط است.
--	--	--

	نتیجه مذاکرات: <input type="checkbox"/> ۱. دستور حذف گردید <input checked="" type="checkbox"/> ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید <input type="checkbox"/> ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید ۴. برگزاری نشست های تخصصی	دستور دوم: مدهوین نمایشگاه متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. کلیه دستگاه های دولتی، اعم از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و دستگاه های اجرایی. ۲. از شرکت های مستقر در مراکز رشد و پارک علم و فناوری جهت شرکت در نمایشگاه دعوت شود ۳. دعوت از شرکتهای خدماتی که در راستای برگزاری نمایشگاه قابلیت ارائه خدمات را دارند.
--	---	--

	نتیجه مذاکرات: <input type="checkbox"/> ۱. دستور حذف گردید <input type="checkbox"/> ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید <input checked="" type="checkbox"/> ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید _____ _____	دستور سوم: ارزیابی غرفه های نمایشگاهی متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. غرفه ها از نظر کارشناسان مورد ارزیابی قرار گیرد. ۲. این فرم بر اساس یافته های پژوهشی پاسخگویی مناسب و همچنین ویژگی های ظاهری مورد ارزیابی قرار گیرد. ۳. استفاده از سامانه پیمانگی
--	--	---

 پارک علم و فناوری استان زنجان	بر شرف سرانجام ده‌مین سالگرد برگزاری نازک‌اندازه‌های دانش، فناوری و فن بازار	 جمهوری اسلامی ایران خدمت مردم عزیزان، خدمت‌گزار
--	--	---

	نتیجه مذاکرات: ۱. دستور حذف گردید ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید _____ _____	دستور اول: تعیین هدف برگزاری نمایشگاه متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. هدف نمایشگاه ارائه دستاوردهای فناورانه باشد و اولویت شرکت با دستگاههای فناور می باشد. ۲. ارائه عملکرد دستگاه ها در حوزه پژوهش و فناوری در سال جاری می باشد. ۳. حتی المقدور ارائه گویت های پژوهشی و فناوری دستگاه ها به شرکتهای دانش بنیان، مراکز تحقیق و توسعه و عموم اعم از اعضای هیئت علمی، دانشجویان و _____ ۴. نیازسنجی که لازمه آن ایجاد تبادل سازمان های مرتبط است
--	--	---

	نتیجه مذاکرات: ۱. دستور حذف گردید ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید ۴. برگزاری نشست های تخصصی	دستور دوم: مدهوین نمایشگاه متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. کلیه دستگاه های دولتی، اعم از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و دستگاه های اجرایی. ۲. از شرکت های مستقر در مراکز رشد و پارک علم و فناوری جهت شرکت در نمایشگاه دعوت شود ۳. دعوت از شرکتهای خدماتی که در راستای برگزاری نمایشگاه قابلیت ارائه خدمات را دارند.
--	---	--

	نتیجه مذاکرات: ۱. دستور حذف گردید ۲. متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید ۳. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید _____ _____	دستور سوم: ارزیابی غرفه های نمایشگاهی متن پیشنهادی برای تصویب: ۱. غرفه ها از نظر کارشناسان مورد ارزیابی قرار گیرد. ۲. این فرم بر اساس یافته های پژوهشی پاسخگویی مناسب و همچنین ویژگی های ظاهری مورد ارزیابی قرار گیرد. ۳. استفاده از سامانه پیمایی
--	--	--

<p>پدک علم و فناوری استان زنجان</p>	<p>برستان سرمد وین برگیر برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری زنجان</p>	<p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه صنعتی شریف</p>
-------------------------------------	---	---

	<p>نتیجه مذاکرات:</p> <p>1. دستور حذف گردید</p> <p>2. متن پیشنهادی عملاً تصویب گردید.</p> <p>3. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>دستور چهارم: روش واگذاری غرفه</p> <p>متن پیشنهادی برای تصویب:</p> <p>1. ارسال نامه برگزاری نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری به کلیه دستگاه های دولتی</p> <p>2. ارسال نامه اتمام به شرکت ها از طرف استناداری برای دستگاههای اجرایی فرستاده شود.</p> <p>3. تسویه حساب هزینه غرفه ها قبل از شروع نمایشگاه توسط صاحبان غرفه</p>
--	--	--

	<p>نتیجه مذاکرات:</p> <p>1. دستور حذف گردید</p> <p>2. متن پیشنهادی عملاً تصویب گردید.</p> <p>3. متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>دستور پنجم: خدمات قابل ارائه نمایشگاه</p> <p>متن پیشنهادی برای تصویب:</p> <p>1. اجاره غرفه در سالن برگزاری نمایشگاه به ازای هر متر طول معادل ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال مشخص گردید</p> <p>2. یکی از شرکت های ارائه دهنده اینترنت در محل نمایشگاه جهت ارائه خدمات حاضر شود.</p> <p>3. ارائه پیشنهاد به کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی در خصوص حضور برنامه نمایشگاه در کنفدراتور برنامه های تولید صدا و سیما مرکز استان.</p> <p>4. برگزاری کارگاه آموزشی و نشست تخصصی کمیته های مختلف.</p> <p>5. پیشنهاد برگزاری مسابقه و ایجاد سرگرمی.</p> <p>6. پیشنهاد غرفه صبح در نمایشگاه جهت بازدید دانش آموزان.</p> <p>7. پیشنهاد برنامه تجلیل جشنواره (افتتاحیه و اختتامیه)</p> <p>8. خدمات جنبی و رفاهی با همکاری کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی در محل</p>
--	--	---