

شیوهنامه خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات از محل اعتبار پژوهانه دانشگاه زنجان

شیوهنامه حاضر براساس اختیارات ماده ۴ (مقررات اجرایی) آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم الاجراست.

۱- خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات طبق آیین نامه پژوهانه مجاز می باشد.

۲- خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات عمدتاً توسط کارپرداز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و طبق آیین نامه مالی معاملاتی انجام می گردد. باینحال، جهت تسهیل و تسریع انجام امور در موارد ضروری به اعضای هیأت علمی اجازه داده می شود، تا سقف مبلغی معین (برای هر مورد کالا یا خدمات) که هر ساله به پیشنهاد شورای پژوهشی در هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود، رأساً اقدام نموده و اسناد مربوط را در اسرع وقت و حداکثر تا پایان سال مالی طبق فرم ضمیمه ۱ به امور مالی معاونت پژوهش و فناوری تحویل و رسید دریافت دارند. امور مالی معاونت در صورت کامل بودن اسناد و وجود مانده پژوهانه کافی، در اولین فرصت ممکن (بسته به وجود نقدینگی) اقدام به واریز مبلغ مربوط در وجه ایشان خواهد نمود. بدیهی است، پس از پایان سال مالی سندی دریافت نخواهد شد.

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی مکلفند طبق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، خرید کالا یا پرداخت اجرت را به پایین ترین قیمت ممکن انجام دهند و مسئولیت صحت و سقم مدارک و مستندات ارائه شده به عهده ایشان است.

تبصره ۲- اسناد مورد نیاز عبارتند از: درخواست خرید/ اجرت، فاکتور و قبض انبار یا اموال (به ترتیب برای اموال مصرفی و غیرمصرفی)، که همگی باید به امضای عضو هیأت علمی، مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسند. تبصره ۳- درج تاریخ، مهر و آدرس فروشگاه و کد ملی فروشنده در فاکتور ضروری است. در صورتی که فروشنده شرکت یا مؤسسه باشد بجای کد ملی فروشنده لازم است کد اقتصادی و شناسه ملی در فاکتور درج شود و فیش واریز یا رسید دریافت وجه نیز ارائه گردد.

تبصره ۴- در صورتی که موضوع خرید یا اجرت شامل مالیات بر ارزش افزوده بوده و این موضوع در فاکتور قید شده باشد، ارائه گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده نیز ضروری است.

تبصره ۵- پرداخت اجرت خدمات مشمول کسر مالیات می باشد. در حال حاضر این مالیات معادل ۳٪ از مبلغ اجرت قبل از اضافه شدن مالیات بر ارزش افزوده (در موارد ذیربط) است. بنابراین، اعضای هیأت علمی می بایست درصد مالیات مربوطه را کسر و مابقی را در وجه شرکت واریز و فیش واریز یا رسید آن را ارائه فرمایند. در صورت تغییر نرخ مالیات توسط مراجع ذیربط، مراتب از طریق معاونت پژوهش و فناوری اعلام خواهد شد.

تبصره ۶- در موارد استثنایی (به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) که امکان اخذ و ارائه فاکتور و رسید وجود نداشته باشد، عضو هیأت علمی می تواند با ذکر دلایل مربوط (با هماهنگی قبلی)، به جای آنها صورت مجلس خرید/ اجرت (ضمیمه ۲) را تکمیل و ارائه نماید.

تبصره ۷- کتاب، نشریه و نرم افزار تخصصی که ارزش آن کمتر از نصاب مصوب هیأت امنا باشد، اموال در حکم مصرفی محسوب شده و برچسب اموال بر روی آنها نصب نمی شود. نصاب ارزش این اموال هر ساله به تصویب هیأت امنا رسیده و اعلام می شود. در حال حاضر این نصاب معادل هشتصد هزار (۸۰۰۰۰۰) ریال است.

ضمیمه ۱

فرم تحویل و دریافت اسناد و اعلام پرداخت هزینه خرید کالا/ پرداخت اجرت خدمات، از محل اعتبار پژوهانه

تاریخ:

عامل محترم مالی معاونت پژوهش و فناوری

با سلام و احترام،

اسناد خرید / پرداخت اجرت
به مبلغ به حروف (به عدد) ریال به طور کامل / پرداخت اجرت
طبق شیوهنامه خرید کالا/ پرداخت اجرت خدمات از محل اعتبار پژوهانه (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۸ هیأت رئیسه دانشگاه) تقدیم حضور
می گردد. خواهشمند است پس از بررسی، این مبلغ را در وجه اینجانب به حساب جاری شماره بانک تجارت شعبه دانشگاه
زنجان واریز فرمایید.

نام و نام خانوادگی

عضو هیأت علمی گروه

دانشکده

تاریخ:

جناب آقای/ سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

اسناد فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت. این اسناد کامل و بدون نقص می باشند. این اطمینان به شما داده می شود که در اولین فرصت ممکن
(بسته به وجود نقدینگی) مبلغ مزبور در وجه حضرتعالی واریز گردیده و با ذکر تاریخ هزینه قطعی برای موضوع خرید/ اجرت، در سمپ قابل
مشاهده باشد.

نام و نام خانوادگی

عامل مالی معاونت پژوهش و فناوری

ضمیمه ۲

صورت مجلس خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات، توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان از محل اعتبار پژوهانه

بدین وسیله اعلام می گردد که موارد زیر طبق شیوه نامه خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات از محل اعتبار پژوهانه (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۸ هیأت رئیسه دانشگاه)، توسط جناب آقای / سرکار خانم دکتر هزینه شده است.

ردیف	عنوان کالا یا خدمات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
جمع				

تاریخ تنظیم صورت مجلس: ۱۳ / /

نام و نام خانوادگی
مدیر گروه

امضا

نام و نام خانوادگی
عضو هیأت علمی گروه

امضا

نام و نام خانوادگی
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

امضا

نام و نام خانوادگی
معاون پژوهشی دانشکده

امضا