**ضمیمه 1**

**فرم تحویل و دریافت اسناد و اعلام پرداخت هزینه خرید کالا/ پرداخت اجرت خدمات، از محل اعتبار پژوهانه**

تاریخ:

عامل محترم مالی معاونت پژوهش و فناوری

با سلام و احترام،

اسناد خرید / پرداخت اجرت به مبلغ به حروف (به عدد) ریال به‌طور کامل طبق شیوه‌نامه خرید کالا/ پرداخت اجرت خدمات از محل اعتبار پژوهانه (مصوب جلسه مورخ 8/6/1394 هیأت رئیسه دانشگاه) تقدیم حضور می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی، این مبلغ را در وجه اینجانب به حساب جاری شماره بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان واریز فرمایید.

نام و نام خانوادگی

عضو هیأت علمی گروه ..................................

دانشکده ........................

تاریخ:

جناب آقای/ سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

اسناد فوق‌الذکر مورد بررسی قرار گرفت. این اسناد کامل و بدون نقص می‌باشند. این اطمینان به شما داده می‌شود که در اولین فرصت ممکن (بسته به وجود نقدینگی) مبلغ مزبور در وجه حضرتعالی واریز گردیده و با ذکر تاریخ هزینه قطعی برای موضوع خرید/ اجرت، در سمپ قابل مشاهده باشد.‌

نام و نام خانوادگی

عامل مالی معاونت پژوهش و فناوری

**ضمیمه 2**

**صورت‌مجلس خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات، توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان از محل اعتبار پژوهانه**

بدین‌وسیله اعلام می‌گردد که موارد زیر طبق شیوه‌نامه خرید کالا و پرداخت اجرت خدمات از محل اعتبار پژوهانه (مصوب جلسه مورخ 8/6/1394 هیأت رئیسه دانشگاه)، توسط جناب آقای/ سرکار خانم دکتر هزینه شده است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان کالا یا خدمات | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| جمع | | | |  |

تاریخ تنظیم صورت‌مجلس: / / 13

نام و نام‌خانوادگی نام و نام‌خانوادگی   
 عضو هیأت علمی گروه ........................... مدیر گروه ..........................

امضا امضا

نام و نام‌خانوادگی نام و نام‌خانوادگی   
 معاون پژوهشی دانشکده ........................ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

امضا امضا