

مرحله انجام صحافی پایان نامه بعد از دفاع

۱- کمیل و ثبت اطلاعات پروپوزال در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و اخذ کد رهگیری.

۲- تکمیل و ثبت اطلاعات **پایان نامه** در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و اخذ کد رهگیری. قابل ذکر است پس از ثبت نام، ۴۸ ساعت وقت لازم است تا در سیستم irandoc ثبت گردد. میزان ۴۸ ساعت را جهت تسویه حساب مد نظر داشته. باشید

۳- رفع ایراد پایان نامه توسط دانشجو

۴- پایان نامه رفع ایراد شده باید به رویت استاد راهنما برسد. در صورتیکه داوران نیز در جلسه دفاع از دانشجو بخواهند که پایان نامه رفع ایراد شده را رویت نمایند دانشجو موظف است به تأیید داوران نیز برساند.

۵- دریافت یک صورتجلسه دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشکده- موسوی

۶- کپی از صورتجلسه دفاع و درج آن در هر پایان نامه

۷- درج فرم تعهد اصالت اثر بصورت تایپ شده در هر پایان نامه که به امضای دانشجو نیز رسیده باشد (بعد از صورتجلسه دفاع در پایان نامه قرار میگیرد) محل اخراج فرم: وب سایت دانشگاه، دانشکده علوم --> آموزش --> فرمها --> فرم تعهد اصالت اثر که فرم آن را تهیه و در داخل فرم عنوان پایان نامه تایپ گردیده و بعد از پرینت و امضا توسط دانشجو، داخل صحافی قرار میگیرد.

۸- اقدام برای صحافی پایان نامه پس از درج فرمهای فوق انجام میگردد
ترتیب صفحه بندی اول پایان نامه:

۱۰- بسم الله < اطلاعات پایان نامه > صورتجلسه دفاع < فرم تعهد اصالت اثر > تقدیر و تشکر < چکیده > فهرست و

۱۱- رنگ جلد صحافی شده حتماً باید به رنگ خاکستری (طوسی) باشد بشرح ذیل:

(یک جلد برای کتابخانه مرکزی به رنگ خاکستری (پشت و رو) ، یک جلد برای هر استاد راهنما به رنگ دلخواه ، یک جلد برای استاد مشاور اگر لازم باشد، یک جلد برای شخص دانشجو به رنگ دلخواه)

۱۲- منوی انگلیسی پشت جلد پایان نامه اجباری است و نقره کوب یا طلاکوب شدن جلد پایان نامه بستگی به سلیقه و نظر خود دانشجو دارد.

مرحله تسویه حساب پس از صحافی پایان نامه شروع میشود و همچنین مراحل آن پشت برگه درج شده است فقط در حفظ این برگه تا پایان تسویه حساب دقت فرماید.

یک جلد پایان نامه باید به رویت تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد تا بعد از آن سیستم تسویه حساب در سامانه گلستان برای دانشجو فعال شود.

مرحله تسویه حساب بعد از صحافی

۱- تحویل کد رهگیری *irandoc* به کتابخانه مرکزی به همراه یک نسخه صحافی شده پایان نامه و یک عدد **CD**

شامل فایل تمام متن **PDF** و **word** که اسکن فرم صورتجلسه دفاع و تعهد اصالت اثر نیز باید در داخل متن **PDF** و **word** باشد (یک عدد **CD** باید تحویل داده شود).

۲- تحویل پایان نامه به استاد راهنما (الزامی است) و استاد مشاور در صورتی که از قبل خواسته باشند.

۳- مراجعه به مدیر گروه و تأیید درسنامه گلستان. (فقط گروه علوم محیط زیست باید متن پایان نامه را در **CD** تحویل دهند)

۴- مراجعه به کتابخانه دانشکده علوم و تأیید در سامانه گلستان

۵- مراجعه به عامل مالی دانشکده جهت تسویه حساب مالی واقع در ساختمان اداری دانشکده فنی طبقه سوم خانم نظری

۶- امور دانشجویان - امور رفاهی جهت تأیید در سامانه گلستان

۷- امور دانشجویان - امور خوابگاهها جهت تأیید در سامانه گلستان

۸- واحد صدور کارت جهت تحویل کارت دانشجویی واقع در سازمان مرکزی

۹- مراجعه به واحد دانش آموختگان دارای شرایط دریافت گواهینامه موقت، جهت صدور گواهینامه

لازم است هنگام مراجعه به واحد دانش آموختگان :

یک قطعه عکس ۳*۴ جدید - یک قطعه تمبر ۱۰،۰۰۰ ریالی (از بانک تجارت دانشگاه) به دانش آموختگان تحویل داده

شود به اضافه آقایانی که کارت سربازی یا معافیت سربازی دارند ولی آقایانی که سربازی ندارند نیاز به ارائه این مدارک

ندارند زیرا به نظام وظیفه معرفی خواهند شد.