

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی (۱)



دانشگاه زنجان

نام و نام خانوادگی: استاد کارآموزی:.....
شماره دانشجویی: سرپرست کارآموزی:.....
ترم اخذ و کد واحد کارآموزی:.....
تاریخ و امضاء دانشجو:.....
نام محل کارآموزی:.....
آدرس و تلفن محل کارآموزی:.....
سرپرست کارآموزی:.....
عنوان و موضوع کارآموزی:.....
شروع و روزهای کارآموزی:.....

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

فرم شماره (۲)
خلاصه گزارش هفتگی



دانشگاه زنجان

محل کارآموزی :	آدرس:
زمینه کارآموزی :	نام سرپرست کارآموزی :
نام و نام خانوادگی دانشجو :	شماره دانشجویی :

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز از تاریخ لغایت
شنبه مورخ / /	
یکشنبه مورخ / /	
دوشنبه مورخ / /	
سه شنبه مورخ / /	
چهارشنبه مورخ / /	
پنجشنبه مورخ / /	

نام و نام خانوادگی / امضاء سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی / امضاء دانشجو

این برگه به تعداد هفته‌های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می‌گردد



فرم شماره (۳)
گزارش مشروح ماهانه

محل کارآموزی :	آدرس:
زمینه کارآموزی :	نام سرپرست کارآموزی :
نام و نام خانوادگی دانشجو :	شماره دانشجویی :

گزارش ماهانه از تاریخ :	تا تاریخ :	به شرح موارد زیر :

محل امضاء دانشجو
نام و نام خانوادگی / امضاء سرپرست کارآموز
نام و نام خانوادگی / امضاء مدرس کارآموز

فرم شماره (۴) ارزشیابی توسط سرپرست کارآموزی

محل کارآموزی :	آدرس:
زمینه کارآموزی :	نام سرپرست کارآموزی :
نام و نام خانوادگی دانشجو :	شماره دانشجویی :

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشتی را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۹	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده می کند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳	از مهارت های عملی مناسبی برخوردار است				
۱۴	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد				
۱۵	در پاسخ گویی به سئوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد				

نام و نام خانوادگی / امضاء سرپرست کارآموزی

سایر نظرات :



دانشگاه زنجان

فرم شماره (۵) ارزشیابی توسط مدرس کارآموزی

محل کارآموزی :	آدرس:
زمینه کارآموزی :	نام سرپرست کارآموزی :
نام و نام خانوادگی دانشجو :	شماره دانشجویی :

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی				
۲	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۳	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی				
۵	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶	رعایت مقررات و قوانین محل کارآموزی				
۷	توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۹	بکارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده				
۱۰	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی				
۱۱	کاربرد مناسب آموخته های علمی در دانشگاه				
۱۲	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۳	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴	گزارش جامع برای کارآموزی دارد				
۱۵	میزان تأثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی				

نام و نام خانوادگی / امضاء مدرس کارآموزی

سایر نظرات :



دانشگاه زنجان

فرم شماره (۶) فرم ارزشیابی نهایی

نام و نام خانوادگی دانشجو :	رشته تحصیلی :	شماره دانشجویی :
نام مدرس کارآموزی :	زمان کارآموزی از تاریخ :	لغایت :

ردیف	منبع ارزشیابی	نمره (بر مبنای ۲۰)
۱	ارزشیابی‌های مدرس	
۲	ارزشیابی‌های سرپرست	

نمره کارآموزی با توجه به میانگین ارزشیابی‌ها بر مبنای نمره بیست محاسبه می‌گردد.

نمره نهایی دانشجو

با عدد :	با حروف :
----------	-----------

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی :

امضاء تاریخ :

این برگه پس از تکمیل توسط مدرس کارآموزی برای هر دانشجو همراه با لیست نمرات به دفتر گروه شیمی تحویل داده می‌شود.



فرم شماره (۷)
پیشنویس گواهی پایان دوره کارآموزی

از :

به : دانشگاه زنجان- دانشکده علوم

بازگشت به معرفی نامه شماره مورخ بدین وسیله گواهی می شود
آقای/خانم دانشجوی رشته شیمی کاربردی آن دانشگاه از تاریخ لغایت
..... به مدت..... روز معادل ساعت کار مفید در قسمت های به
سرپرستی آقا/خانم با نمره (به عدد) و (به حروف) دوره
کارآموزی خود را به پایان رسانیده است .

مهر و امضاء بالاترین مقام مسئول