**شماره: 1/116**

**تاریخ: 24/5/94**

|  |
| --- |
| **ریاست محترم مرکز رشد واحدهای فناوری**با سلام و احترامخواهشمند است دستورات لازم را جهت ارائه خدمات پشتیبانی زیر به واحد فناوری **تجهیزات صنعتی، حرارتی و آزمایشگاهی ولکان**  به شماره فضای **21** در **طبقه اول** ساختمان مرکز رشد مبذول فرمایید.🞎 کلید برای شماره فضای **21** به تعداد  **1 عدد**🗹 اتصال خط تلفن داخلی 🞎/ مستقیم 🗹 🞎 جابه­جایی خط تلفن داخلی 🞎/ (به شماره­ی ...........................................................) و خط مستقیم (به شماره­ی **4407**) از فضای شماره ................................... به فضای شماره **21**🗹 اتصال سیستم شبکه و اینترنت **با تشکر****نام و امضاء مدیرعامل واحد فناوری**🗹 تجهیزات اداری (مطابق فرم پیوست) |
| **مسئول محترم دبیرخانه و امور عمومی مرکز رشد**احتراما خواهشمند است دستورات لازم را جهت تحویل **1** عدد کلید درب، اتصال ......... خط داخلی و **1** خط مستقیم صادر فرمایید.**با تشکر****رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری** |
| **کارشناس محترم مرکز رشد واحدهای فناوری**احتراما خواهشمند است اقدامات لازم را جهت اتصال شبکه و اینترنت درخواستی مبذول فرمایید. (کد مالی شرکت **116** ) |
|  توضیحات: **با تشکر****رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری** |
| **کارشناس محترم واحدهای فناوری**با سلام و احترامپیرو درخواست شرکت **تجهیزات صنعتی، حرارتی و آزمایشگاهی ولکان**  مبنی بر واگذاری تعداد ..................... خط تلفن داخلی و تعداد **1** خط تلفن مستقیم، لذا شماره­های ذیل به این شرکت در واحد/های شماره **21** در تاریخ **25/5/94** اختصاص یافت.شماره خطوط داخلی...................................... شماره خطوط مستقیم **4407**نام کاربری اینترنتی اختصاص داده شده واحد فناوری **volcan.roshd****با تشکر****مسئول دبیرخانه و امور عمومی مرکز رشد** |