**شماره: 1/116**

**تاریخ: 24/5/94**

|  |
| --- |
| **ریاست محترم مرکز رشد واحدهای فناوری**  با سلام و احترام  خواهشمند است دستورات لازم را جهت ارائه خدمات پشتیبانی زیر به واحد فناوری **تجهیزات صنعتی، حرارتی و آزمایشگاهی ولکان**  به شماره فضای **21** در **طبقه اول** ساختمان مرکز رشد مبذول فرمایید.  🞎 کلید برای شماره فضای **21** به تعداد  **1 عدد**  🗹 اتصال خط تلفن داخلی 🞎/ مستقیم 🗹  🞎 جابه­جایی خط تلفن داخلی 🞎/ (به شماره­ی ...........................................................) و خط مستقیم (به شماره­ی **4407**) از فضای شماره ................................... به فضای شماره **21**  🗹 اتصال سیستم شبکه و اینترنت  **با تشکر**  **نام و امضاء مدیرعامل واحد فناوری**  🗹 تجهیزات اداری (مطابق فرم پیوست) |
| **مسئول محترم دبیرخانه و امور عمومی مرکز رشد**  احتراما خواهشمند است دستورات لازم را جهت تحویل **1** عدد کلید درب، اتصال ......... خط داخلی و **1** خط مستقیم صادر فرمایید.  **با تشکر**  **رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری** |
| **کارشناس محترم مرکز رشد واحدهای فناوری**  احتراما خواهشمند است اقدامات لازم را جهت اتصال شبکه و اینترنت درخواستی مبذول فرمایید. (کد مالی شرکت **116** ) |
| توضیحات:  **با تشکر**  **رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری** |
| **کارشناس محترم واحدهای فناوری**  با سلام و احترام  پیرو درخواست شرکت **تجهیزات صنعتی، حرارتی و آزمایشگاهی ولکان**  مبنی بر واگذاری تعداد ..................... خط تلفن داخلی و تعداد **1** خط تلفن مستقیم، لذا شماره­های ذیل به این شرکت در واحد/های شماره **21** در تاریخ **25/5/94** اختصاص یافت.  شماره خطوط داخلی...................................... شماره خطوط مستقیم **4407**  نام کاربری اینترنتی اختصاص داده شده واحد فناوری **volcan.roshd**  **با تشکر**  **مسئول دبیرخانه و امور عمومی مرکز رشد** |