

## آیین نامه نظارت بر واحدهای مستقر در مرکز رشد

### مقدمه

هسته‌های نوپا و شرکتهای خصوصی پس از ورود به مرکز رشد، در طی مراحل به رشد و موفقیت نسبی رسیده و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخصهای حداقل رشد را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود، از مرکز رشد خارج شده و در جامعه و یا محیط‌های وسیع‌تری همچون پارکهای علم و فناوری به فعالیت خویش ادامه می‌دهند. شاخص‌ترین مزیت استقرار مؤسسات و هسته‌های پژوهشی در مرکز رشد، قرار گرفتن محققین در یک فضای پژوهشی - کاربردی است که تبادل و هم‌افزایی مستمر با دیگر محققین و مؤسسات تحقیقاتی را موجب می‌شود. همچنین به منظور برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات منطقه و تقویت و رشد واحدهای پژوهشی دانشگاهی بویژه پربارتر کردن سطح علمی صنایع، تزریق علوم و فناوری به آنها و بطور متقابل حضور مستمر اساتید و دانشجویان دانشگاه در ادارات و کارخانجات و برقراری رابطه تنگاتنگ بین دانشگاه، جامعه و صنعت، ترغیب اساتید و اعضاء هیأت علمی به پژوهش، مرکز رشد دانشگاه زنجان آمادگی دارد واحدهای تحقیق و توسعه (Research&Development) R&D کارخانجات و صنایع منطقه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی را نیز در این مرکز پذیرش نموده و در بخش رشد تحقیقاتی استقرار دهد. به این ترتیب کلیه واحدهای مرکز رشد علاوه بر بهره‌گیری از مزایای تجمع واحدهای تحقیقاتی و ارتقای سطح مبادلات علمی - فنی، از خدمات اداری، اطلاع‌رسانی، پشتیبانی فنی، خدمات مشاوره‌ای و آموزشی که با تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد، بهره‌مند خواهند شد. همچنین مؤسسات، امکان استفاده از حمایت مالی را نیز دارند که بصورت چند مرحله‌ای و با تصویب شورای مرکز در مدت حضور واحدها در مرکز رشد به آنها پرداخت می‌گردد.

### تعاریف

در این آیین‌نامه از مفاهیم زیر استفاده شده است.

**مؤسسات خصوصی (شرکتها):** واحدهایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری پیشرفته در قالب یک شرکت یا موسسه اقدام به فعالیت می‌نمایند.

**هسته:** تیم کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی در آن زمینه کاری می‌باشند.

**مرکز پیش‌رشد:** مجموعه‌ای است به منظور حمایت از هسته‌های تحقیقاتی که ماهیت حقوقی ندارند و یا شرط لازم برای حضور در دوره انکوباتوری را نداشته باشند. استقرار هسته‌های تحقیقاتی در این دوره شش ماه است و با تایید مرکز حداکثر تا سه ماه دیگر قابل تمدید است.

**تبصره ۱:** تعریف شرکت و انواع آن مطابق قانون تجارت می باشد.

**آیین نامه نظارت بر واحدهای مستقر مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان**

**سازمان مادر:** شرکت، سازمان، اداره و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد تحقیقاتی می نماید.

**واحد تحقیق و توسعه (R&D):** واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر ایجاد می شود

**واحد پژوهشی دانشگاهی:** واحدی است که برای انجام تحقیقات، از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است.

در این آیین نامه واحدهای R&D، پژوهش دانشگاهی، شرکتها و هسته های متقاضی پذیرش در مرکز رشد بطور مختصر واحد نامیده می شوند.

- از آنجائیکه یکی از وظایف اصلی مرکز رشد پایش و راهبری واحدهای مستقر در مرکز رشد می باشد، واحدها پس از عقد قرارداد و استقرار در مرکز رشد بایستی مطابق مفاد این آیین نامه مورد نظارت و ارزیابی قرار گیرند. این ارزیابی به منظور بررسی نقاط قوت و ضعف واحدها بوده و در جهت هموار نمودن مسیر پیشرفت واحدها از طریق ارائه مشاوره های ضروری می باشد.

**ماده ۱-** هر واحد از زمان استقرار تا مرحله خروج باید تحت نظارت مرکز بوده و فعالیتهای آن مورد ارزیابی قرار گیرد.

**ماده ۲-** واحد موظف است در ارزیابی دوره ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل پیشرفت و نتایج پروژه ها با مدیر مرکز همکاری نماید و تابع مقررات، ضوابط مرکز رشد باشد.

**ماده ۳-** کلیه واحدهای پذیرش شده در مرکز رشد بایستی در زمان استقرار مطابق پرسشنامه پذیرش در مرکز رشد برنامه کاری زمان بندی شده خویش را به مرکز ارائه نمایند.

**ماده ۴-** واحدهای دوره پیش رشد به واسطه اینکه شخصیت حقوقی نداشته و تجربه کافی در تعیین زمینه فعالیت و دانشهای مربوط به تجاری سازی آن ندارند در طول زمان استقرار خود در پایان هر دو ماه باید گزارش عملکرد به مرکز ارائه نمایند.

**ماده ۵-** واحدهای مستقر به جز واحدهای دوره پیش رشد علاوه بر برنامه مدون کاری زمان بندی شده در زمان استقرار باید هر سه ماه یکبار گزارش جامع پیشرفت کار خویش را به مرکز ارائه دهند.

**ماده ۶-** با استناد به گزارش پیشرفت کاری جهت نظارت جلساتی فصلی مطابق با زمان ارائه گزارش عملکرد واحدها با حضور مدیر و کارشناس مرکز و مدیر واحد برگزار می شود. طی این جلسه مدیر واحد علاوه بر ارائه فرم گزارش عملکرد به توضیح مشروح فعالیتهای واحد در دوره ارزیابی می پردازد.

**ماده ۷-** در جلسه ارزیابی با توجه به توضیحات واحد و فرم گزارش عملکرد، فرم ارزیابی واحد فناور توسط کارشناس مرکز تکمیل می گردد. براساس فرمهای ارزیابی شده فصلی واحدهای مستقر رتبه بندی می شوند.

**ماده ۷-** یک نسخه از فرم ارزیابی تکمیل شده و نقاط قوت و ضعف استخراج گردیده بر اساس ارزیابی انجام شده به واحد ارائه می شود.

**ماده ۸-** مرکز رشد تا حد امکان مشاوره های لازم جهت برطرف کردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت واحد را ارائه می نماید.



## آیین نامه نظارت بر واحدهای مستقر مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان

- ماده ۹-** کلیه واحدهای فناوری بایستی در زمان استقرار در مرکز رشد بخش اعظم فعالیت خود را به موضوع کاری و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن برعهده مدیریت مرکز رشد خواهد بود، اختصاص دهند.
- ماده ۱۰-** کلیه واحدها باید فعالیت تمام وقت داشته و در ساعات کار اداری حداقل یک نفر در محل دفتر کار واحد حضور داشته باشد. البته برای واحدهای تحقیق و توسعه حضور پاره وقت کارشناس برای انجام و پی گیری امور واحد بلامانع است.
- ماده ۱۱-** کلیه واحدها بایستی برنامه کاری از قبیل ساعات کار، تعطیلات و ... را با برنامه اعلام شده از طرف مرکز هماهنگ نمایند.

آیین نامه نظارت بر واحدهای مستقر اصلاح شده مشتمل بر ۱۱ ماده در جلسه شورای فناوری مرکز رشد در تاریخ ۹۴/۵/۱۷ به تصویب رسید.