

ضروریست دانشجویان جهت استفاده از تسهیلات رفاهی و خوابگاهی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:

۱- ثبت اطلاعات و تشکیل پرونده در پورتال صندوق رفاه دانشجویان به آدرس <http://bp.swf.ir> برای کلیه دانشجویان متقاضی تسهیلات وام یا خوابگاه (جهت ثبت نام به راهنمای تصویری ارائه شده در ادامه متن توجه فرمائید)

طبق بخشنامه صندوق رفاه، پرداخت تسهیلات دانشجویی منوط به ارائه تعهد محضری و مدارک ضامن تا تاریخ ۹۸۷/۱۰ می باشد(آئین نامه شامل دانشجویان ترم اول نیز می باشد).

۲- تکمیل **فرم تعهد نامه** در دفترخانه اسناد رسمی و تحویل آن به همراه **مدارک ضامن و فرم مشخصات** به اتاق ۱۰ معاونت دانشجویی طی مراحل زیر:

الف- مراجعه به دفترخانه ثبت اسناد رسمی با ضامن و با همراه داشتن شناسنامه ، کارت ملی و کارت دانشجویی و مدارک شغلی ضامن (ضامن یک نفر (طبق شرایط درج شده در پایگاه خبری بند یک))

ب- اخذ تعهد محضری و کپی حکم کارگزینی ضامن و تحویل به ساختمان معاونت دانشجویی ، اتاق شماره ۱۰ واحد ثبت نام دانشجویی (تلفن کارشناس مربوطه : سرکارخانم روحانی ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۶۵)

۳- در صورتی که متقاضی وام می باشید افتتاح حساب برای دانشجویان روزانه در بانک تجارت و ارائه اطلاعات آن به امور رفاهی دانشجویان (اتاق شماره ۱۹ ساختمان معاونت دانشجویی)

درخواست وام در پورتال صندوق رفاه دانشجویان طبق اطلاعیه های صادره صندوق رفاه انجام می گیرد (متعاقبا اعلام می شود).

اخذ فرم تعهد از انتشارات امور دانشجویان یا چاپ از سایت خبری دانشگاه (معاونت دانشجویی) < اداره رفاه < فرم ها

مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و سپردن تعهد محضری به همراه یک نفر ضامن کارمند رسمی یا پیمانی ادارات دولتی تا پایان مهلت درخواست وام های دانشجویی (به شرایط ضامن در سایت معاونت دانشجویی، اداره رفاه دانشجویان اشاره شده است)

انواع وام دانشجویان شهریه پرداز

۱. شهریه ۲. حج و زیارت عتبات
وام شهریه به حساب دانشگاه واریز می گردد

انواع وام دانشجویان روزانه

۱. تحصیلی ۲. مسکن ۳. ضروری ۴. ودیعه مسکن
۶. ازدواج ۷. ویژه دکتری ۸. حج و زیارت عتبات

افتتاح حساب در بانک تجارت شعبه دانشگاه و ارائه آن به
امور رفاهی دانشجویان

درخواست وام طبق اطلاعیه صادره و اطلاع رسانی در سایت خبری دانشگاه

<http://bp.swf.ir>

آدرس اینترنتی درخواست وام دانشجویی

ارائه مدارک بر حسب نوع وام درخواستی

مسکن مجردی: ارائه کپی قرارداد اجاره خوابگاه خودگردان با مهر و امضا مالک یا اداره خوابگاه ها
ضروری: ارائه مدرکی دال بر ضرورت وام (فاکتور یا نسخه پزشک یا ...)
ودیعه مسکن متاهلین: ارائه مدارک تاهل و اجاره نامه رسمی معتبر در زنجان به نام دانشجو (دانشجویان غیر خوابگاهی)

مراجعه به سایت <http://bp.swf.ir> جهت اطلاع از تأیید یا رد درخواست

واریز وام به حساب دانشجویان توسط صندوق رفاه
(وام شهریه به حساب دانشگاه واریز می گردد)

راهنمای مراحل ثبت نام اینترنتی امور دانشجویان

جهت استفاده از تسهیلات خوابگاه یا وام دانشجویی مراحل زیر را به دقت انجام دهید و در صورت بروز مشکل با شماره ۰۲۴۳۳۰۵۲۲۸۳ و ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۴۳ تماس و یا به اتاق شماره ۱۰ امور دانشجویان مراجعه نمایید.

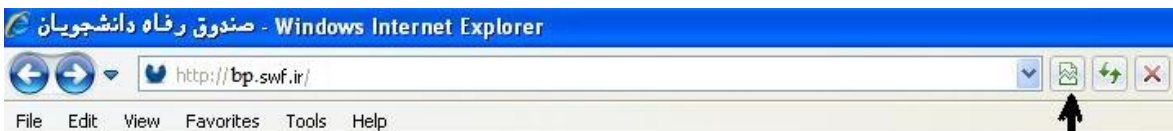
۱- مراجعه به سایت <http://bp.swf.ir> جهت تشکیل پرونده دانشجویی (شکل زیر)

توجه: جهت ورود به سایت فوق بهتر است از مرورگر (Internet explorer) استفاده نمایید.



۲- ثبت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی در سایت فوق (شکل زیر)

اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمائید در غیر این صورت، پرونده شما تأیید نشده و در دریافت وام و خوابگاه دچار مشکل خواهید شد



در صورتی که در ورود اطلاعات کد ملی یا درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید دچار مشکل شدید کلیک کنید



کد ملی *		جستجو	
محل تولد *	تاریخ تولد *	3	
جنسیت *	نام *	4	
نام خانوادگی *	نام پدر *	6	
شماره شناسنامه *	مرکز آموزشی *	5	
	دانشکده *	4	
	رشته تحصیلی *	4	
مقطع تحصیلی	نوع دوره تحصیل		
روزانه	روزانه		
سال ورود	سال ورود		
نیمسال اول(مهر)	نیمسال اول(مهر)		
شماره دانشجویی *	شماره دانشجویی *		
تلفن با کد شهرستان *	تلفن با کد شهرستان *	6	
شماره تلفن همراه *	شماره تلفن همراه *		
21 + 13 =	حاصل جمع را وارد نمایید	7	
ذخیره	انصراف		

ارتباط با ما
© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

- ۳- تأیید نهایی اطلاعات ورودی توسط واحد ثبت نام امور دانشجویی (اتاق ۱۰ ساختمان معاونت دانشجویی) (نیازی به مراجعه حضوری جهت تأیید نمی باشد)
- ۴- جهت بهره مندی از وام ها نسبت به افتتاح حساب نزد بانک تجارت اقدام نموده و اطلاعات آن را به اتاق ۱۹ ساختمان معاونت دانشجویی - امور رفاهی دانشجویان ارائه نمایید.
- تبصره: وام شهریه دانشجویان شهریه پرداز به حساب دانشگاه واریز می گردد و نیازی به افتتاح حساب ندارد. در صورت درخواست وام حج و زیارت و عتبات توسط دانشجویان فوق، ارائه شماره حساب بانکی تجارت الزامی است.
- ۵- سپردن تعهد محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اتاق شماره ۱۰ ساختمان معاونت دانشجویی جهت بهره مندی از تسهیلات وام های دانشجویی الزامی است. (تلفن کارشناس مربوطه ۰۲۴۳۳۰۵۲۶۶۵)
- فرم های لازم جهت سپردن تعهد محضری در ذیل متن فوق و همچنین در سایت معاونت دانشجویی - اداره رفاه - فرم ها جهت اقدام در دسترس عموم قرار داده شده است.
- ۶- پس از ثبت اطلاعات، جهت درخواست وام دانشجویی می توانید به سیستم جامع فاز دو صندوق رفاه دانشجویان به آدرس <http://bp.swf.ir> (شکل زیر) مراجعه و طبق اطلاع رسانی اداره رفاه دانشجویان اقدام نمایید.





فرم مشخصات

متقاضیان استفاده از تسهیلات وام و دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی

مشخصات دانش آموختگان

نام و نام خانوادگی:	نشانی محل اقامت دائم:
تلفن همراه:	نشانی محل کار:
تلفن:	

مشخصات ضامن

نام و نام خانوادگی:	نشانی محل اقامت دائم:
تلفن همراه:	نشانی محل کار:
تلفن:	

کد ملی:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

ورودی: مهر بهمن روزانه نوبت دوم (شبانه)

۱- این فرم توسط بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی و متقاضیان استفاده از دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی تکمیل و به همراه اصل سند تعهد و کپی مدارک ضامن به واحد ثبت نام امور دانشجویی دانشگاه محل تحصیل تحویل گردد.

۲- مسولیت صحت اطلاعات به عهده تکمیل کننده فرم می باشد.

امضاء

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف- متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی/دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار ، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	شعبه:	کدبانک:
به شماره حکم کارگزینی:	در بانک:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
دارنده شماره حساب بانکی:				
به نشانی (محل کار):				
ساکن (محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.

شرایط ضامن طبق بخشنامه صندوق رفاه دانشجویان

ارائه کپی حکم کارگزینی کارکنان رسمی و پیمانی دولت (نیاز به گواهی کسراقساط از حقوق ضامن ندارد).
تأییدیه نامه رسمی جانبازان - خانواده شهداء - آزادگان (که حقوق از بنیاد شهید و جانبازان و ایثارگران دریافت می نمایند).
کارکنان رسمی و پیمانی نهادهای عمومی غیر دولتی به شرح ذیل (مشروط بر اینکه گواهی معتبر از سازمان مربوطه جهت معرفی و تعهد کسر از حقوق ارائه نمایند).

- نهاد رهبری و مراکز تابعه آن
- سازمان تأمین اجتماعی
- شهرداری ها
- سازمان دانش آموزی
- هلال احمر
- بنیاد امور بیماریهای خاص
- کمیته امداد
- صندوق بیمه روستائیان و عشایر
- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی
- صندوق تأمین خسارتهای بدنی
- کمیته ملی المپیک ایران
- کارکنان بانکها (حداقل با سه سال سابقه)
- بنیاد 15 خرداد
- کارکنان رسمی دانشگاههای آزاد(حداقل با سه سال سابقه)
- سازمان تبلیغات اسلامی
- شرکت آب و فاضلاب
- شرکت مخابرات، برق، گاز و سایر شرکت های دولتی (حداقل با سه سال سابقه)
- مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی
- بازنشستگان نیروهای مسلح (نیاز به گواهی کسراقساط از حقوق ضامن ندارد ولی ارائه گواهی معتبر از آخرین محل خدمت الزامی است).
- مصوبه آخرین حکم استخدامی یا بازنشستگی (برای کارکنان دستگاههای اطلاعاتی و امنیتی متأهل وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و... الزامی نیست، ولی گواهی معتبر از آخرین محل خدمت آنان جهت معرفی به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است).

شایان ذکر است ضمانت بازنشستگان فقط در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن، برای صندوق امکان پذیر است.

توجه : تمامی گواهی های کسر از حقوق و معرفی نامه ها صرفاً با عنوان صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد در غیر این صورت فاقد ارزش خواهد بود.

مدارک لازم جهت ارائه به واحد ثبت نام دانشجویی :

- 1- اصل تعهد محضری
- 2- کپی حکم کارگزینی ضامن
- 3- ارائه مدارک فوق به ساختمان معاونت دانشجویی اتاق شماره 10 واحد ثبت نام دانشجویی

اداره رفاه و خدمات دانشجویی