


|                        |                   |   |  |
|------------------------|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |  |
| صفحه: ۱                | از: ۲۴            |   |  |




| مشخصات سند  |                            |
|---|----------------------------|
| عنوان سند:<br>گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |                            |
| نوع سند: گزارش نامه   | شماره سند: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |
| ویرایش: ۳   | صفحه: ۲۴                   |

| اقدام کنندگان |                      |  |   |
|---------------|----------------------|--|---|
| مسئولیت       | نام و نام خانوادگی   | واحد سازمانی   | امضا  |
| تهیه کننده    | محمد کریمی و همکاران | گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی |  |
| تأیید کننده   | رحیم صفری فارفار     | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت                      |  |
| تصویب کننده   | روح الله رازینی      | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت                       |  |

| مرجع تأیید سند | نام و نام خانوادگی دبیر | شماره و تاریخ صورت جلسه | امضا |
|----------------|-------------------------|-------------------------|------|
|                |                         | شماره جلسه:             |      |
|                |                         | تاریخ جلسه:             |      |

| مرجع نگهداری سند                     | پرونده | قسمت | تاریخ و شماره ابلاغ سند |
|--------------------------------------|--------|------|-------------------------|
| ۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |        |      |                         |
| ۲. دفتر وزارتی                       |        |      |                         |

|                        |                   |   |  |
|------------------------|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |  |
| صفحه: ۲                | از: ۲۴            |   |  |



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

پسندت نظارت و ارزیابی استان.....

## گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

نام دانشگاه/مؤسسه:.....  
 شهر محل استقرار:.....  
 تاریخ بازدید:.....  
 تاریخ تهیه گزارش:.....



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۲۴

### ۱. تأسیس و شخصیت حقوقی مؤسسه

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ   | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|--|--|
| ۱-۱  | تاریخ صدور موافقت اصولی و قطعی با ایجاد مؤسسه در شورای گسترش آموزش عالی کدام است؟  | تاریخ موافقت اصولی:<br>تاریخ موافقت قطعی:  | ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی  |
| ۲-۱  | در صورتیکه مؤسسه به دانشگاه ارتقا یافته، مجوز آن در چه تاریخی صادر شده است؟  | تاریخ موافقت اصولی ارتقا به دانشگاه:<br>تاریخ موافقت قطعی ارتقا به دانشگاه:  | ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی  |
| ۳-۱  | آیا تعداد اعضای هیئت مؤسس کامل (۷ تا ۹ نفر) است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>تعداد اعضای هیئت مؤسس ثبت شده در آگهی ثبتی:.....<br>تعداد اعضای هیئت مؤسس تصویب شده در شورای گسترش:.....<br>اگر خیر، درباره دلایل آن و اقدام‌های اصلاحی توضیح داده شود. | ترکیب هیئت مؤسس  |
| ۴-۱  | آیا در اسامی ثبت شده اعضای هیئت مؤسس در آگهی ثبت با مصوبات شورای گسترش مغایرتی وجود دارد؟                                      | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح داده شود  | آگهی های ثبت مؤسسه<br>مصوبات شورای گسترش درباره اعضای هیئت مؤسس  |
| ۵-۱  | آیا مؤسسه به ثبت قانونی رسیده است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، تاریخ تأسیس (ثبت اساسنامه اولیه):<br>شناسه ملی مؤسسه:.....<br>نام ثبتی مؤسسه در اداره ثبت:.....  | نسخه‌ای از اساسنامه ثبت شده مؤسسه<br>نسخه‌ای از اولین آگهی ثبت و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی   |
| ۶-۱  | آیا نام ذکر شده در اساسنامه با نام ثبتی مؤسسه مغایرتی دارد؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.  | مشاهده مستندات   |
| ۷-۱  | آیا فرایند ثبت مؤسسه به صورت قانونی (پس از تشکیل هیئت امنای و انتخاب رئیس قانونی مؤسسه) صورت پذیرفته است؟                      | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | بررسی تاریخ ثبت با تاریخ تشکیل هیئت امنای و انتصاب رئیس<br>تصویر تأییدیه مرکز هیئت امنای<br>وزارت علوم درباره رئیس<br>تصویر حکم انتصاب رئیس توسط رئیس هیئت امنای مؤسسه |
| ۸-۱  | آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار، اطلاعیه‌ها و... با نام ثبت شده مؤسسه و نام مصوب وزارت مطابقت دارد؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.  | تصاویر سردر، سربرگ و صفحه اصلی<br>وبگاه مؤسسه  |
| ۹-۱  | آیا نشان (لوگو) مؤسسه به تصویب «شورای نشان» وزارت رسیده است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | مصوبه شورای نشان وزارت عتف   |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۴ از: ۲۴

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ   |     |               | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|--|-----|---------------|--|
| ۱۰-۱ | در چهار سال اخیر چند جلسه هیئت مؤسس تشکیل شده است؟                   | ردیف   | سال | تعداد جلسه‌ها | تصویر صورت جلسه‌ها   |
|      |  | ۱  |     |               |  |
|      |  | ۲  |     |               |  |
|      |  | ۳  |     |               |  |
| ۱۱-۱ | آیا اعضای هیئت مؤسس وظایف خود (ماده ۷ اساسنامه) را انجام می دهند؟    | تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیئت مؤسس <input type="checkbox"/>   |     |               | بررسی صورت جلسه‌ها، مستندات و شواهد مربوط به انجام وظایف                   |
|      |  | فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم (فضای کالبدی، تجهیزات و اعضای هیأت علمی) برای شروع و ادامه فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> |     |               |  |
|      |  | تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه و پیشنهاد آن به هیئت امنا برای تصویب <input type="checkbox"/>                                       |     |               |  |
|      |  | نظارت بر فعالیت‌های آموزشی <input type="checkbox"/>  |     |               |  |
| ۱۲-۱ | آیا مؤسسه هیئت امنا دارد؟  | بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  |     |               | تصویر مکاتبات با وزارت برای تشکیل هیئت امنا<br>تصویر احکام اعضای هیئت امنا |
|      |  | اگر بلی، تاریخ انتصاب اعضا: ....   |     |               |  |
|      |  | تاریخ پایان احکام اعضا: ....   |     |               |  |
|      |  | اگر خیر، دلایل آن توضیح داده شود.  |     |               |  |
| ۱۳-۱ | در چهار سال اخیر چند جلسه هیئت امنا تشکیل شده است؟                   | ردیف   | سال | تعداد جلسه‌ها | تصویر صورت جلسه‌ها   |
|      |  | ۱  |     |               |  |
|      |  | ۲  |     |               |  |
|      |  | ۳  |     |               |  |
| ۱۴-۱ | آیا حضور نماینده وزیر در جلسات هیئت امنا به صورت منظم صورت می پذیرد؟ | بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  |     |               |  |
|      |  |  |     |               |  |
| ۱۵-۱ | آیا هیئت امنا صاحبان امضای حساب‌های بانکی مؤسسه را تعیین کرده است؟   | بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  |     |               | تصاویر صورت جلسه‌های هیئت امنا در خصوص هر یک از بندها                      |
|      |  | نام صاحب امضای اصلی: .....   |     |               |  |
|      |  | نام سایر صاحبان امضا: .....  |     |               |  |
| ۱۶-۱ | آیا بودجه سالیانه مؤسسه به تصویب هیئت امنا رسیده است؟                | بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  |     |               |  |
| ۱۷-۱ | آیا هیئت امنا خزانه دار مؤسسه را تعیین کرده است؟                     | بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  |     |               |  |
|      |  | اگر بلی، نام خزانه دار:  |     |               |  |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۵ از: ۲۴

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز   |
|------|--|---|---|
| ۱۸-۱ | آیا هیئت امنای حسابرس رسمی مؤسسه را برای سال مالی قبل تعیین کرده است؟                      | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، نام مؤسسه حسابرسی: .....  |   |
| ۱۹-۱ | آیا ترازنامه مالی و گزارش حسابرسی‌های سه سال اخیر مؤسسه در هیئت امنای طرح و تصویب شده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.   |   |
| ۲۰-۱ | کدام یک از مقررات و مستندات مورد نیاز مؤسسه به تصویب هیئت امنای رسیده است؟                 | آیین نامه داخلی هیئت امنای <input type="checkbox"/><br>ساختار سازمانی مؤسسه <input type="checkbox"/><br>آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/><br>آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی <input type="checkbox"/><br>آیین نامه مالی و معاملاتی <input type="checkbox"/><br>آیین نامه تشکیل شورای مؤسسه <input type="checkbox"/><br>مقررات شهریه دانشجویان <input type="checkbox"/><br>سایر (ذکر شود)..... <input type="checkbox"/> | تصویر صورت جلسه‌های هیئت امنای در خصوص تصویب هر یک از مقررات نسخه ای از مقررات مصوب |

## ۲. وضعیت مدیریت مؤسسه

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز   |
|------|--|---|---|
| ۱-۲  | آیا مؤسسه برنامه راهبردی مصوب دارد؟                            | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>برنامه چندساله است؟<br>برنامه کدام بازه زمانی را در بر می گیرد؟<br>اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنای: .....   | تصویر صورت جلسه هیئت امنای نسخه ای از برنامه راهبردی  |
| ۲-۲  | آیا برنامه های عملیاتی متناسب با برنامه راهبردی تدوین شده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>   | برنامه های عملیاتی برنامه راهبردی   |
| ۳-۲  | آیا میزان تحقق بخش های برنامه پایش شده است؟                    | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، با چه سازوکاری؟.....  | نتایج پایش پیوست گردد   |
| ۴-۲  | وضعیت اداره مؤسسه در حال حاضر چگونه است؟                       | ۱. دارای رئیس مورد تأیید مرکز هیئت امنای و دارای حکم رئیس هیئت امنای مؤسسه <input type="checkbox"/><br>نام رئیس:<br>عضو هیئت علمی شاغل <input type="checkbox"/><br>عضو هیئت علمی بازنشسته <input type="checkbox"/><br>دانشگاه محل خدمت اصلی:.....<br>۲. دارای سرپرستی است که برای طی فرایند قانونی معرفی شده است <input type="checkbox"/><br>نام سرپرست:..... | تأییدیه صلاحیت مرکز هیئت امنای برای نامزد ریاست مؤسسه<br>حکم انتصاب رئیس هیئت امنای برای رئیس مؤسسه |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش  
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۶ از: ۲۴

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|---|--|
|      |  | <input type="checkbox"/> عضو هیئت علمی شاغل<br><input type="checkbox"/> عضو هیئت علمی بازنشسته<br>دانشگاه محل خدمت اصلی:.....<br><input type="checkbox"/> فاقد رئیس |  |
| ۵-۲  | آیا رئیس / سرپرست مؤسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟   | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، توضیح داده شود.   | -  |
| ۶-۲  | آیا رئیس مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر تمامی امور مؤسسه و ... عمل می‌کند؟   | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | شواهد انجام وظایف ریاست  |
| ۷-۲  | آیا معاونان و مدیران مؤسسه، رؤسای دانشکده‌ها و مدیران گروه‌های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده‌اند؟   | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>لطفاً جدول شماره ۱ پیوست تکمیل شود.  | فهرست اسامی معاونان و مدیران<br>تصویر احکام معاونان و مدیران   |
| ۸-۲  | آیا جلسات شورای مؤسسه تشکیل می‌شود؟  | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟   | صورت جلسات   |
| ۹-۲  | آیا برای اعضای هیئت علمی شاغل در دیگر دانشگاه‌ها که دارای سمت مدیریتی (ریاست، معاونت، و مدیریت) در مؤسسه هستند مقررات نیمه وقت شدن در محل خدمت اصلی رعایت شده است؟ | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | مستندات حضور تمام وقت رئیس مؤسسه، معاونان و مدیران گروه  |
| ۱۰-۲ | آیا مدیران گروه‌ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد آموزشگران، رسیدگی به مطالبات دانشجویان عمل می‌کنند؟   | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | تصویر نمونه‌هایی از صورت جلسه گروه‌های آموزشی  |
| ۱۱-۲ | آیا اعضای هیئت علمی و کارکنان در تصمیم‌گیری‌های مؤسسه مشارکت دارند؟  | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ .....<br>اگر خیر، توضیح داده شود.  | صورت جلسه‌ها و سایر شواهد (از قبیل تشکیل منظم شورای گروه)  |
| ۱۲-۲ | آیا ساختار و نمودار تشکیلاتی مصوب مؤسسه اجرایی شده است؟  | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | تصویر مصوبه هیئت امنا در مورد ساختار و تشکیلات و تصویر نمودار و احکام شاعلین در پست‌های سازمانی و مدیریتی. |
| ۱۳-۲ | آیا مؤسسه، دانشکده مصوب شورای گسترش آموزش عالی دارد؟   | <input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر   | تصویر مصوبه<br>نام دانشکده‌ها، گروه و رشته‌های هر دانشکده<br>حکم رؤسای قبلی و فعلی دانشکده‌ها              |



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۷ از: ۲۴

### ۳. وضعیت اداری و مالی

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ  | مستندات مورد نیاز   |
|------|---|---|---|
| ۱-۳  | آیا شهریه دریافتی از دانشجویان مطابق مصوبه هیئت امناست؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | تصویر مصوبه هیئت امنای مستندات دریافت شهریه سه سال اخیر در قالب جدول شماره ۲ پیوست            |
| ۲-۳  | آیا مصوبه هیئت امنای در مورد شهریه برای تأیید به وزارت ارسال شده است؟                               | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | مکاتبات   |
| ۳-۳  | آیا دریافتی‌های مالی (شهریه و ..... ) به حساب‌های حقوقی مؤسسه واریز می‌شود؟                         | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود چه حساب‌هایی و به نام چه کسانی؟  | نام بانک:<br>شماره حساب:  |
| ۴-۳  | آیا برای هر یک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟<br>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/><br>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/><br>۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/><br>۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/><br>۵. تصویر احکام کارگزینی با مهر هیئت ممیزه (در صورت ارتقای مرتبه) <input type="checkbox"/><br>۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/> | -   |
| ۵-۳  | احکام اعضای هیئت علمی بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟  | آیین نامه مصوب استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه <input type="checkbox"/><br>قانون کار <input type="checkbox"/><br>احکام کارگزینی دانشگاه منتخب استان <input type="checkbox"/><br>هیچکدام <input type="checkbox"/><br>توضیح داده شود.  | ۱. آیین نامه مصوب هیئت امنای ملاحظه شود<br>۲. تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری            |
| ۶-۳  | آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) مؤسسه طبق ساعات موظف در مؤسسه حضور دارند؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.   | برنامه درسی نیمسال جاری<br>تصویر آخرین فهرست پرداخت حقوق<br>تصویر آخرین فهرست پرداخت حق بیمه. |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش  
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۸ از: ۲۴

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز   |
|------|---|--|---|
| ۷-۳  | آیا اعضای هیئت علمی تمام وقت وظایف قانونی خود را به صورت کامل انجام می دهند؟                                  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>توضیح داده شود.   | صحبت با مدیران گروه ها<br>صحبت با دانشجویان<br>صحبت با اعضای هیئت علمی<br>سایر شواهد                    |
| ۸-۳  | آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی انجام می شود؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | جدول نمرات ارزشیابی دو<br>نیمسال قبل به تفکیک افراد و<br>تصویر نمونه‌هایی از<br>ارزشیابی‌های نیمسال قبل |
| ۹-۳  | قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟                                | قانون کار <input type="checkbox"/><br>آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی<br>مؤسسه <input type="checkbox"/><br>هیچ کدام <input type="checkbox"/><br>توضیح داده شود.   | نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری  |
| ۱۰-۳ | آیا برای هریک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده کامل تشکیل شده است؟                               | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟<br>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/><br>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/><br>۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/><br>۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/><br>۵. تصویر احکام کارگزینی با مهر هیئت ممیزه (در صورت ارتقای مرتبه) <input type="checkbox"/><br>۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/> | -   |
| ۱۱-۳ | آیا صلاحیت آموزشگران مهمان به تأیید کمیته ذیربط (موضوع ماده ۳۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) رسیده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | مستندات مؤید پاسخ   |
| ۱۲-۳ | آیا میزان آموزانه (حق التدریس) طبق مقررات (موضوع ماده ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پرداخت می شود؟    | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | مستندات مؤید پاسخ   |
| ۱۳-۳ | آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می شود؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | جدول نمرات ارزشیابی به<br>تفکیک افراد و تصویر<br>نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های                             |



| ردیف  | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز   |
|-------|---|--|---|
|       |   |  | نیمسال قبل به تفکیک ارزشیابی کننده، دانشجویان، مدیر گروه، همکاران و...                |
| ۱۴-۳  | آیا ارزشیابی مدرسان تحلیل شده و نتایج آن مدنظر قرار می‌گیرد؟  | بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، به چه صورت؟<br>تخصیص پاداش <input type="checkbox"/><br>افزایش / کاهش یا حذف واحدهای درسی محول شده به استاد <input type="checkbox"/><br>برگزاری دوره های آموزشی یا توجیهی برای رفیع نواقص کاری <input type="checkbox"/><br>سایر:..... لطفاً توضیح فرمایید..... | صورت جلسه کمیته مربوط یا تصویر مکاتبات انجام شده                                      |
| ۱۵-۳  | تعداد کارکنان مؤسسه چند نفر است؟  | تعداد کارکنان زن:.....<br>تعداد کارکنان مرد:.....  | فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی                     |
| ۱۶-۳  | آیا کارکنان (اداری و علمی) مؤسسه شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.  | مصاحبه شکایات دریافتی   |
| ۱۷-۳  | آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در مؤسسه وجود دارد؟                                    | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.  | مستندات و شواهد میدانی  |
| ۱۸-۳  | آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور مؤسسه کفایت می‌کند؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>  | مصاحبه مستندات و شواهد میدانی   |
| ۱۹-۳  | آیا برنامه توانمندسازی و توسعه حرفه ای برای مدیران، اعضای هیئت علمی و کارکنان برگزار می شود؟                        | بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>   | فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری، تعداد شرکت کنندگان و نمونه گواهی شرکت در دوره ها |
| ۲۰-۳۰ | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه اداری- مالی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟                                     | ضعیف <input type="checkbox"/> ، متوسط <input type="checkbox"/> ، خوب <input type="checkbox"/>  | مصاحبه شواهد و مستندات موجود  |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۰ از: ۲۴

#### ۴. وضعیت آموزشی

| ردیف | پوشش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز                                   |
|------|--|---|---|
| ۱-۴  | وضعیت رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مؤسسه به چه صورت است؟   | لطفاً جدول شماره ۳ پیوست تکمیل شود  | آمار و اطلاعات مستند موجود                          |
| ۲-۴  | توزیع اعضای هیئت علمی تمام وقت مورد تأیید ساعا به تفکیک رشته‌ها و گروه‌های آموزشی به چه صورت است؟                  | لطفاً جدول شماره ۴ پیوست تکمیل شود  | قراردادهای اعضای هیئت علمی تمام وقت<br>مندرجات ساعا |
| ۳-۴  | آیا مؤسسه سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>نام سامانه:<br>نشانی سامانه:<br>شرکت پیمانکار:         | بررسی سامانه  |
| ۴-۴  | سامانه مدیریت آموزش، در صورت وجود، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش‌گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، نواقص آن ذکر شود.<br>.....                    | بررسی سامانه  |
| ۵-۴  | آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می‌شود؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، نحوه پشتیبان‌گیری به چه صورت است؟             | بررسی سامانه  |
| ۶-۴  | آیا تخلفی در سامانه مدیریت آموزش مشاهده و گزارش شده است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.                               | تصویر مستندات تخلف رسیدگی شده                       |
| ۷-۴  | آیا ثبت نمرات در سامانه تنها توسط استادان صورت می‌پذیرد؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.                               | بررسی دسترسی‌های تعریف شده به بخشهای مختلف سامانه   |
| ۸-۴  | آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟        | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟ | بررسی دسترسی‌های تعریف شده به بخشهای مختلف سامانه   |
| ۹-۴  | آیا برگه‌های امتحانی و صورت‌جلسه‌های حضور و غیاب آزمون‌های چهار نیمسال گذشته در بایگانی مؤسسه وجود دارد؟           | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.                               | مشاهده برگه‌ها و مستندات                            |
| ۱۰-۴ | آیا مغایرتی بین سرفصل‌های ارائه شده با سرفصل‌های مصوب وزارت در برگزاری دوره‌های تحصیلی مشاهده / گزارش شده است؟     | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.                               | گزارشات / مشاهدات                                   |
| ۱۱-۴ | آیا مغایرتی در صدور کارنامه‌های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد             | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر توضیح داده شود.                                | مقایسه تصادفی برخی نمرات اوراق با کارنامه‌ها        |



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۱ از: ۲۴

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ   | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|--|--|
|      | تأیید کننده مدارک) با مقررات آموزشی مشاهده می شود؟                                     |  |  |
| ۱۲-۴ | آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی ( مانند امضای مقام مجاز و ... رعایت می شود؟               | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود.  | بررسی مدارک تحصیلی صادر شده  |
| ۱۳-۴ | آیا هیئت نظارت استان نظارتی بر آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه داشته است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.   | گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه که توسط هیئت نظارت استان تدوین شده است |
| ۱۴-۴ | آیا شورای گروه آموزشی تشکیل جلسه می دهد؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>تعداد جلسات در سال جاری: .....  | تصویر سه نمونه از آخرین صورت جلسه‌های هر گروه                                |
| ۱۵-۴ | آیا شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی تشکیل جلسه می دهد؟                                   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>تعداد جلسات در سال جاری:  | تصویر سه نمونه از صورتجلسه‌ها  |
| ۱۶-۴ | آیا کمیسیون موارد خاص در مؤسسه فعال است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟  | چند نمونه از آرای کمیسیون  |
| ۱۷-۴ | آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟                    | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟<br>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/><br>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/><br>۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/><br>۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/><br>۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/><br>۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/><br>۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/><br>۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموزان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/><br>اگر خیر، توضیح داده شود. | آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟          |
| ۱۸-۴ | آیا مغایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی شدگان سازمان سنجش وجود دارد؟                   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود.  | ۱. فهرست دانشجویان مؤسسه<br>فهرست معرفی شدگان سازمان سنجش                    |



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

|                              |   |
|------------------------------|---|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۱۱-۵       | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |
| ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |
| صفحه: ۱۲ از: ۲۴              |   |

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز                           |
|------|--|---|---|
| ۱۹-۴ | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه آموزشی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟ | <input type="checkbox"/> خوب<br><input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا)<br><input type="checkbox"/> ضعیف<br>توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟ | ۱. مصاحبه<br>۲. بررسی مستندات و شواهد موجود |

#### ۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز   |
|------|---|--|---|
| ۱-۵  | آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟                                | <input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، مرجع رسیدگی: .....  | مستندات موجود   |
| ۲-۵  | آیا کمیته انضباطی دانشجویان در مؤسسه فعال است؟  | <input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر   | فهرست اعضای کمیته انضباطی<br>تصویر احکام صادره توسط کمیته<br>صورت جلسات                   |
| ۳-۵  | کدام یک از تشکل‌های دانشجویی در مؤسسه فعال هستند؟                                     | انجمن‌های علمی، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br>کانون‌های فرهنگی، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br>انجمن اسلامی، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br>جامعه اسلامی، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br><input type="checkbox"/> بسیج دانشجویی، تعداد:.....<br>شورای صنفی، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br>شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه، <input type="checkbox"/> تعداد:.....<br>نشریات دانشجویی، <input type="checkbox"/> تعداد:..... | صورت جلسات<br>فهرست فعالیت‌ها، مستندات یا آثار<br>تدوین شده<br>مصاحبه و شواهد میدانی      |
| ۴-۵  | آیا خدمات مشاوره روانشناسی برای دانشجویان ارائه می‌شود؟                               | <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، نحوه ارائه خدمت توضیح داده شود   | مستندات و شواهد موجود   |
| ۵-۵  | آیا خدمات بهداشت/ درمان به دانشجویان ارائه می‌شود؟                                    | <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، لطفاً نحوه ارائه خدمت توضیح داده شود   | مستندات و شواهد موجود   |
| ۶-۵  | آیا دوره‌های مهارت‌افزایی فرهنگی، اجتماعی برای دانشجویان برگزار می‌شود؟               | <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر  | تعداد و عناوین دوره‌ها/ کارگاه‌ها<br>در دو نیمسال قبل<br>فهرست فعالیت‌ها در دو نیمسال قبل |
| ۷-۵  | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی و فرهنگی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟ | <input type="checkbox"/> خوب،<br><input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا)  | مصاحبه<br>شواهد و مستندات موجود   |



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |  |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱   |  |
| صفحه: ۱۳               | از: ۲۴  |  |

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز   |
|------|---|--|---|
|      |   | ضعیف <input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد.  |   |
| ۸-۵  | آیا دانشجویان از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویی بهره‌مند شده‌اند؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود در یک سال تحصیلی اخیر چه تعداد و از چه نوع وامی استفاده کرده‌اند. | مستندات سقف مبلغ تخصیص داده شده به مؤسسه برای پرداخت وام دانشجویی |
| ۹-۵  | آیا مؤسسه از صندوق رفاه دانشجویان یارانه غذایی دریافت کرده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، چه میزان؟....  | ۱. مستندات دریافت یارانه<br>۲. مستندات دقیق هزینه کرد یارانه      |

#### ۶. وضعیت پژوهشی

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|---|--|
| ۱-۶  | آیا فرایند ثبت و مشابهت‌یابی پیشنهادها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانه همانندجو» پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران طی می‌شود؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مؤسسه رعایت می‌شود؟<br>ثبت پیشنهاد/ پایان‌نامه/ رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/><br>ارائه گزارش مشابهت‌یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/><br>ارائه گواهی ثبت نهایی پایان‌نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/><br>استفاده از امتیاز پایان‌نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت‌یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/> | مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو<br>(tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی قانون پیش‌گیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی. |
| ۲-۶  | آیا کمیته اخلاق در پژوهش در مؤسسه تشکیل شده است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>تعداد جلسات در سال جاری: .....<br>تعداد پرونده‌های رسیدگی شده: ....  |  |
| ۳-۶  | آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد رعایت شده است؟   | بلی <input type="checkbox"/><br>خیر <input type="checkbox"/><br>لطفاً جدول شماره ۵ پیوست تکمیل شود  | مستندات ثبت پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها صورت جلسات دفاع   |

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز                                      |
|------|--|---|--|
| ۴-۶  | آیا گزارشی درباره نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دریافت شده است؟               | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>   | صورت جلسه‌های دفاع مصاحبه با دانشجویان                 |
| ۵-۶  | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟                                       | خوب <input type="checkbox"/><br>متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/><br>ضعیف <input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد.   | مصاحبه شواهد و مستندات موجود                           |
| ۶-۶  | آیا موارد زیر در کتابخانه مؤسسه تأمین شده است؟   | کتاب‌های مرجع <input type="checkbox"/><br>کتاب‌های تخصصی <input type="checkbox"/><br>پایان نامه‌ها <input type="checkbox"/><br>تعداد نسخه‌های کتاب‌های مرجع: ....<br>تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی: ....<br>تعداد نسخه‌های کتاب‌های پایان نامه‌ها و رساله‌ها: .....<br>.... | مشاهده نرم افزار کتابخانه<br>مشاهده کتابخانه           |
| ۷-۶  | آیا مؤسسه برای استفاده استادان و دانشجویان دسترسی به محتوای پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات علمی را فراهم کرده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>   | فهرست پایگاه‌ها و مستندات عضویت اشتراک تصویر قراردادها |
| ۸-۶  | آیا نشریات علمی با نشان مؤسسه منتشر می‌شود؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>   | آخرین شماره و مجلدات منتشره دو نیمسال اخیر             |
| ۹-۶  | وضعیت برون‌دادهای علمی اعضای هیئت علمی مؤسسه به چه صورت است؟   | لطفاً جدول شماره ۶ پیوست تکمیل شود  | مستندات (چاپ مقاله و کتاب و انجام طرح پژوهشی)          |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۵ از: ۲۴

### ۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ   | مستندات مورد نیاز  |
|------|--|--|--|
| ۱-۷  | وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه کدام یک از موارد است؟                                       | <input type="checkbox"/> در تملک مؤسسه<br><input type="checkbox"/> اجاره از اعضای هیئت مؤسس<br><input type="checkbox"/> اجاره از غیر<br><input type="checkbox"/> دادن حق انتفاع<br>لطفاً توضیح داده شود. | تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)   |
| ۲-۷  | آیا فضای کالبدی فعلی مؤسسه، تأییدیه وزارت علوم را دارد؟                                | <input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر<br>اگر بلی، تاریخ تأیید: ...<br>مساحت مؤسسه: ...<br>عرصه (زمین): ..... (مترمربع)<br>اعیان (ساختمان): ... (مترمربع)                            | مستندات تأیید فضا از دفتر آموزش عالی غیردولتی  |
| ۳-۷  | کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | <input type="checkbox"/> مطلوب<br><input type="checkbox"/> قابل قبول<br><input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح<br><input type="checkbox"/> غیر قابل قبول<br>اصلاحات مورد نیاز: ....                      | جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس‌ها، کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز |
| ۴-۷  | وضعیت برخورداری مؤسسه از فضاهای آموزشی به چه صورت است؟                                 | فضا  | اجاره  |
|      |  | آزمایشگاه  | ملکی   |
|      |  | کارگاه   | ای/قراردادی  |
|      |  | آتلیه  |  |
| ۵-۷  | وضعیت تجهیز فضاهای آموزشی به چه صورت است؟  | فضا  | تجهیزات کافی   |
|      |  | آزمایشگاه  | تجهیزات ناکافی   |
|      |  | کارگاه   |  |
|      |  | آتلیه  |  |
| ۶-۷  | آیا فضاهای کالبدی مؤسسه پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟                                   | فضا  | تجهیزات کافی   |
|      |  | آزمایشگاه  | تجهیزات ناکافی   |
|      |  | کارگاه   |  |
|      |  | آتلیه  |  |
| ۷-۷  | آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مؤسسه رعایت شده است؟                 | فضا  | تجهیزات کافی   |
|      |  | آزمایشگاه  | تجهیزات ناکافی   |
|      |  | کارگاه   |  |
|      |  | آتلیه  |  |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

|                        |                   |  |
|------------------------|-------------------|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   |  |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |  |
| صفحه: ۱۶               | از: ۲۴            |  |

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ   | مستندات مورد نیاز |
|------|--|--|-------------------|
| ۸-۷  | آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح فرمایید                         | مشاهده محل        |
| ۹-۷  | آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، پهنای باند: ...<br>از چه طریق: ... | مشاهده            |

#### ۸. وبگاه مؤسسه

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز  |
|------|---|--|--|
| ۱-۸  | آیا مؤسسه وبگاه دارد؟   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>                            | وبگاه مؤسسه  |
| ۲-۸  | آیا وبگاه مؤسسه در دامنه رسمی دانشگاهی (ac.ir) به ثبت رسیده است؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>                            | نشانی وبگاه مؤسسه  |
| ۳-۸  | آیا وبگاه مؤسسه (در صورت وجود) حاوی اطلاعاتی خلاف واقع ((مانند استفاده از عنوان دانشگاه برای مؤسسه، ذکر اسامی استنادی که در مؤسسه حضور ندارند، و ...)) است؟ | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، توضیح داده شود | مشاهده وبگاه   |
| ۴-۸  | مؤسسه در کدامیک از پیام رسان‌ها و شبکه‌های اجتماعی فعالیت دارد؟   | لطفاً نام برده شود.....  | حسابهای کاربری یا صفحات مؤسسه در پیام رسان‌ها و شبکه‌های اجتماعی |

#### ۹. وضعیت درج اطلاعات مؤسسه در ساعا

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ   | مستندات مورد نیاز  |
|------|---|--|--------------------|
| ۱-۹  | آیا اطلاعات «پایه مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟         | تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/><br>اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/><br>اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/><br>اطلاعات هیئت مؤسس <input type="checkbox"/><br>اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/> | بررسی مندرجات ساعا |
| ۲-۹  | آیا اطلاعات «پردیس و فضای مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/><br>اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/>   | بررسی مندرجات ساعا |





|                        |                   |   |
|------------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |
| صفحه: ۱۷               | از: ۲۴            |   |

| ردیف | پرسش نظارتی   | پاسخ  | مستندات مورد نیاز  |
|------|---|---|--------------------|
|      |   | <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها<br><input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا<br><input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه ها |                    |
| ۳-۹  | آیا اطلاعات «تشکیلات مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟                    | <input type="checkbox"/> مشخصات ساختار سازمانی<br><input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت)<br><input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه  | بررسی مندرجات ساعا |
| ۴-۹  | آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | <input type="checkbox"/> اطلاعات شناسنامه ای افراد<br><input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد<br><input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی<br><input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی   | بررسی مندرجات ساعا |
| ۵-۹  | آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟                         | <input type="checkbox"/> اطلاعات آمار دانشجویی<br><input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی<br><input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه<br><input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی   | بررسی مندرجات ساعا |



|                        |                   |   |
|------------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |
| صفحه: ۱۸               | از: ۲۴            |   |

### ۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی مؤسسه

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در دانشگاه/مؤسسه ارائه می‌شود به پرسش‌های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۶ پاسخ داده شود.

| ردیف | پرسش نظارتی  | پاسخ  | مستندات مورد نیاز   |
|------|--|---|---|
| ۱-۱۰ | آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می‌شود؟                              | سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/><br>پیام‌رسان‌های شبکه‌ای <input type="checkbox"/><br>شبکه‌های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام:<br>سایر (با ذکر نام) .... <input type="checkbox"/>   | بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده   |
| ۲-۱۰ | کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟ | سامانه خود کارسازی اداری <input type="checkbox"/><br>نام سامانه:.....<br>شرکت پشتیبان:.....<br>سامانه خود کارسازی آموزشی <input type="checkbox"/><br>نام سامانه:.....<br>شرکت پشتیبان:.....<br>سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/><br>نام سامانه:.....<br>شرکت پشتیبان:.....<br>نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/><br>محل میزبانی:.....<br>سرور <input type="checkbox"/><br>بازه زمانی پشتیبان گیری:.....<br>مکان استقرار سرورها:.....<br>پهنای باند تأمین شده:..... | قرارداد مربوط به هر یک از سامانه‌ها<br>مشخصات افراد مسؤول<br>هر سامانه و شماره تماس با آنها |
| ۳-۱۰ | آیا مؤسسه سامانه «پیام رسان آموزشی» دارد؟  | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، نام سامانه:.....<br>نام شرکت پشتیبان:.....  | بررسی قرارداد   |
| ۴-۱۰ | آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟                     | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟<br>تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/><br>تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/><br>تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/><br>تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/><br>تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار <input type="checkbox"/><br>وجود سازوکار احراز صحت داده‌ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/>  | سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی  |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۹ از: ۲۴

| ردیف  | پرسش نظارتی   | پاسخ  | مستندات مورد نیاز                       |
|-------|---|---|---|
|       |   | وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/>   |   |
| ۵-۱۰  | کدامیک از دوره‌های توانمندسازی ویژه آموزش‌های الکترونیکی برگزار شده است؟              | دوره‌های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/><br>دوره‌های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/><br>دوره‌های توانمندسازی ویژه کارکنان <input type="checkbox"/>  | مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره‌ها     |
| ۶-۱۰  | آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟                                | پایگاه‌های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/><br>کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، سرانه عناوین کتاب‌های تخصصی کتابخانه:.....<br>شبیه ساز الکترونیکی <input type="checkbox"/>   | مشاهده میدانی                           |
| ۷-۱۰  | آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می‌کند؟          | استانداردهای فنی <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.<br>استانداردهای آموزشی <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.   | مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود |
| ۸-۱۰  | آیا شیوهنامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟ | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟<br>ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/><br>مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/><br>مقررات به روز رسانی محتوا <input type="checkbox"/> | بررسی اسناد موجود                       |
| ۹-۱۰  | محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟                                      | توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/><br>توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/><br>خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/>   | ۱. مستندات موجود<br>۲. قراردادها        |
| ۱۰-۱۰ | آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟                      | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟<br>فضای آکوستیک <input type="checkbox"/><br>امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/><br>امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/><br>امکانات تدوین فیلم <input type="checkbox"/>  | مشاهده                                  |
| ۱۱-۱۰ | آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟                                   | بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>   | ارائه مستندات موجود                     |
| ۱۲-۱۰ | مشخصات محتوای تأمین شده به چه صورت است؟   | برای هر محتوا مشخصات زیر ارائه شود:<br>نام درس:.....  | بررسی محتوای تولید شده                  |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۲۰ از: ۲۴

| ردیف  | پرسش نظارتی   | پاسخ  | مستندات مورد نیاز                                |
|-------|---|---|--|
|       |   | مدرس:....<br>تعداد واحد:....<br>نوع محتوا:<br><input type="checkbox"/> فیلم تعاملی<br><input type="checkbox"/> پادکست صوتی<br><input type="checkbox"/> پاورپوینت<br><input type="checkbox"/> پی دی اف<br>سایر...<br>فرمت فنی فایل (مثل)<br>فایل فلش ، افتر افکت و (...):.....<br>نرم افزار مورد استفاده:.....                                   |  |
| ۱۳-۱۰ | کلاس‌های دروس عملی در محیط الکترونیکی چگونه برگزار می‌شود؟                            | به صورت عملی با کمک شبیه‌سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه مجازی<br><input type="checkbox"/><br>به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی<br><input type="checkbox"/><br>به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه<br><input type="checkbox"/><br>سایر روش‌ها<br><input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح داده شود.....                             | بررسی اسناد موجود                                |
| ۱۴-۱۰ | آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟                 | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>   | فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها |
| ۱۵-۱۰ | آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی‌های تخصصی به کار گرفته شده‌اند؟ | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟<br>کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/><br>تلفن‌های اختصاصی <input type="checkbox"/><br>بسته‌های آموزشی چگونگی کار با سامانه‌ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/><br>سایر <input type="checkbox"/><br>لطفاً توضیح داده شود..... | فهرست و کانال‌های پشتیبانی                       |
| ۱۶-۱۰ | آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟                     | بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/><br>اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟<br>طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/><br>نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/><br>پای‌بندی به تشکیل کلاس‌ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>                                    | مقررات مصوب مستندات نتایج ارزیابی‌ها             |

|                        |                   |   |  |
|------------------------|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی |  |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |  |
| صفحه: ۲۱               | از: ۲۴            |   |  |

۱.۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

**الف. نقاط قوت**

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

**ب. نقاط ضعف**

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

**ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز**


۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

**د. توصیه‌های نظارتی به دانشگاه/مؤسسه**

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

**ه. نقصان‌ها**

| ردیف | عنوان نقص | اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی |
|------|-----------|---|
| ۱    |           |   |
| ۲    |           |   |
| ۳    |           |   |
| ۴    |           |   |
| ۵    |           |   |

|                        |                   |   |  |
|------------------------|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱ |                   | گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۳             | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ |   |  |
| صفحه: ۲۲               | از: ۲۴            |   |  |

### ۱۲. مشخصات ناظران

| ردیف | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | دانشگاه محل خدمت / مرتبه علمی | سمت در گروه ناظر |
|------|--------------------|-------------|-------------------------------|------------------|
| ۱    |                    |             |                               |                  |
| ۲    |                    |             |                               |                  |
| ۳    |                    |             |                               |                  |
| ۴    |                    |             |                               |                  |

### ۱۳. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

### ۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر  شماره پیگیری ..... تاریخ ثبت: .....

### پیوست‌ها

اطلاعات مربوط به گزارش نامه بازدید از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی

جدول ۱. مشخصات معاونان و مدیران گروه های آموزشی مؤسسه

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت |
|------|--------------------|-------------------|-------------|-----|
|      |                    |                   |             |     |
|      |                    |                   |             |     |
|      |                    |                   |             |     |
|      |                    |                   |             |     |
|      |                    |                   |             |     |
|      |                    |                   |             |     |

جدول ۲. مبالغ شهریه دریافتی هر سال

| ردیف | رشته تحصیلی | مقطع | شهریه سال..... | شهریه سال..... | شهریه سال..... |
|------|-------------|------|----------------|----------------|----------------|
|      |             |      |                |                |                |
|      |             |      |                |                |                |
|      |             |      |                |                |                |
|      |             |      |                |                |                |
|      |             |      |                |                |                |



جدول ۶. وضعیت برون‌دادهای علمی مؤسسه

| ردیف | سنجه                                    | مقدار به تفکیک سال |           |           | توضیح |
|------|---|--------------------|-----------|-----------|-------|
|      |   | سال... ..          | سال... .. | سال... .. |       |
| ۱    | تعداد مقالات منتشر شده با نام مؤسسه در  | نشریات WOS         |           |           |       |
|      |   | نشریات SCOPUS      |           |           |       |
|      |   | نشریات ISC         |           |           |       |
|      |   | مجموع              |           |           |       |
| ۲    | تعداد مقالات مؤسسه در                   | کنفرانس‌های داخلی  |           |           |       |
|      |   | کنفرانس‌های خارجی  |           |           |       |
|      |   | مجموع              |           |           |       |
| ۳    | تعداد کتابهای منتشر شده با عنوان مؤسسه  | تصنیف              |           |           |       |
|      |   | تألیف              |           |           |       |
|      |   | ترجمه              |           |           |       |
|      |   | فصل کتاب           |           |           |       |
| ۴    | طرح‌ها و پروژه‌های دانشگاهی             |                    |           |           |       |
| ۵    | تعداد طرح‌های پژوهشی تقاضا محور         |                    |           |           |       |
| ۶    | درآمد فعالیت‌های پژوهشی (میلیون ریال)   |                    |           |           |       |
| ۷    | درآمد فعالیت‌های آموزشی (میلیون ریال)   |                    |           |           |       |
| ۸    | درآمد فعالیت‌های فناورانه (میلیون ریال) |                    |           |           |       |
| ۹    | سایر درآمدهای مؤسسه (میلیون ریال)       |                    |           |           |       |