|  |
| --- |
| فرم تسویه حساب واحد فناور |
| **نام واحد فناوری:**  | **كد مالي:**  |
| **نام مسئول واحد:**  | **شماره تلفن همراه مسئول واحد:**  |
| **تاريخ استقرار:**  | **تاریخ خروج:**  |
| **شماره فضا(های) کارگاهی:** | **شماره فضا(های) اداری:**  |
| **تلفن واحد:-** | **اکانت اینترنتی:-** |
| **تاریخ و امضا مسئول واحد:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **نوع خدمات** | **تأیید مسئول**  | **تسويه حساب انجام شد، خروج بلا مانع است.****(امضاء مسئول)** |
| 1 | **امکانات فیزیکی** | تحويل فضای اداری و کلید درب |  |  |
| تحويل تجهيزات اداری |  |
| تسویه بدهی تلفن مستقیم و ip-phone |  |
| قطع اکانت اینترنت |  |
| 2 | **حقوقی** | دریافت تعهد عدم استفاده از نام، لوگو و آدرس مرکز رشد |  |  |
| بازپس­گیری اصل مجوز استقرار |  |
| 3 | **مالی** | پرداخت صورتحساب |  |  |
| بازپرداخت اعتبارات |  |

انجام تسویه حساب مورد تأیید بوده و شرکت مجاز به خروج از مرکز رشد می­باشد.

**اکرم نجفلو**

**(کارشناس مسئول مرکز)**

**امضاء و تاریخ**