**بسمه تعالی**

**درخواست انجام آزمایش**

رییس محترم آزمایشگاه مرکزی

با سلام؛ اینجانب.................................................... عضو هیات علمی دانشکده/ پژوهشکده........................... با کد ملی ........................................... در خواست انجام آزمایش تحت عنوان ................................. را می نمایم. علیهذا خواهشمند است ضمن صدور دستور اقدام در این خصوص ترتیبی اتخاذ فرمایند که مبلغ هزینه این آزمایش از محل اعتبار گرنت اینجانب کسر و در اختیار آزمایشگاه مرکزی قرار گیرد. ضمنا آخرین موجودی گرنت اینجانب ........................... ریال می باشد.

نام و نام خانوادگی درخواست کننده

محل امضاء

**صدور دستور اقدام برای تعیین مبلغ هزینه آزمایش**

کارشناس محترم آزمایشگاه مرکزی:

انجام آزمایش یاد شده با مبلغ هزینه .................................... ریال بلامانع می باشد. مقتضی است پس از انجام آزمایش مراتب را جهت کسر از اعتبار

گرنت درخواست کننده، به مدیریت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه منعکس نمایید.

رییس آزمایشگاه مرکزی

محل امضاء

**رییس محترم آزمایشگاه مرکزی**

بدین وسیله گواهی می شود آزمایش مربوط به ....................................... به در خواست............................. انجام و تحویل گردید.

کارشناس آزمایشگاه مرکزی

محل امضاء

**درخواست پرداخت هزینه آزمایش از اعتبار گرنت**

معاونت محترم پژوهش و فناوری

نظر به اینکه برابر درخواست آقای/ خانم .............................. عضو هیات علمی دانشکده/ پژوهشکده ................................ آزمایش مورد نظر ایشان

در این آزمایشگاه انجام یافته است متمنی است دستور فرمایند برابر مقررات هزینه آزمایش مزبور به مبلغ................................. ریال از گرنت نامبرده

کسر و در اختیار آزمایشگاه مرکزی دانشگاه زنجان قرار گیرد.

رییس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه زنجان

محل امضاء

***عامل محترم مالی پژوهش***

**باسلام ، لطفا" طبق ضوابط اقدام فرمائید .**

**معاون پژوهش و فناوری دانشگاه زنجان**