

آئین نامه آموزشی دوره های نیمه حضوری دوره های کاردانی و کارشناسی

فصل اول شرایط ورود و ثبت نام

شرایط ورود

ماده 1 : شرایط داوطلب ورود به دانشگاه در دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به شرح ذیل است:

1- از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و شرایط و ضوابط ورود به آموزش عالی مصوب مراجع مربوط، مجاز به ادامه تحصیل باشد.

2- دارای دیپلم متوسطه نظام قدیم یا مدرک پیش دانشگاهی نظام جدید، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، و یا مدرک رسمی دوره کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد برای ورود به دوره های کارشناسی یا کارشناسی ناپیوسته باشد.

3- در آزمون سراسری پذیرفته شده باشند.

تبصره 1: مدرک تحصیلی خارج کشور یا گواهینامه تحصیلی حوزوی رد صورتی از نظر دانشگاه معتبر است که برابری آنها با دیپلم متوسطه نظام قدیم یا مدرک پیش دانشگاهی نظام جدید به تأیید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد.

تبصره 2: دانشجوی فعلی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور (اعم از دولتی و غیر دولتی)، می تواند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری برای ورود به دانشگاه شرکت کند.

تبصره 3: دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، در صورت قبولی و ثبت نام در رشته تحصیلی جدید و انصراف یا منصرف شناخته شدن از تحصیل در رشته تحصیلی قبلی، نمی تواند برای بار دوم از معافیت تحصیلی استفاده کند.

تبصره 4: تحصیل همزمان با انجام خدمت وظیفه عمومی با توجه به نظام آموزشی دانشگاه بلامانع است، و شرایط ادامه تحصیل دانشجو در این وضعیت بر اساس مقررات وظیفه عمومی و بر عهده خود دانشجو می باشد.

شرایط ثبت نام :

ماده 2: پذیرفته شده از طریق آزمون سراسری موظف است در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کند. عدم مراجعه به موقع دانشجوی پذیرفته شده از طریق آزمون سراسری در اولین نیمسال تحصیلی برای ثبت نام انصراف از تحصیل تلقی می شود.

تبصره 1: پذیرفته شده ای که دلایل موجه برای عدم مراجعه جهت ثبت نام ارائه کند، در صورت موجه شناخته شدن دلایل وی، با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند ثبت نام کند.

تبصره 2: کلیه دانشجویان دوره های نیمه حضوری موظف به پذیرش برنامه های اعلام شده توسط دانشگاه خواهند بود.

تبصره 3: ثبت نام کلیه دانشجویان نیمه حضوری در اداره آموزش دانشکده مربوطه و با نظارت مالی اداره آموزش دوره های نیمه حضوری انجام می شود.

ماده 3: دانشجو موظف است که در زمان مقرر بر اساس تعرفه و مقررات مصوب هیات امنای دانشگاه، شهریه های لازم را پرداخت کند.

ماده 4: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای ثبت نام بدون اطلاع کتبی به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری و یا عذر موجه در یک نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل است.

تبصره 1: اگر دانشجویی بعد از زمان ثبت نام مراجعه کند، مسئول اداره آموزش با بررسی علت تاخیر و تشخیص موجه بودن آن، مشروط بر آنکه مدت تاخیر حداکثر تا یک ماه باشد، می تواند مجوز ثبت نام دانشجو و انتخاب حداکثر 12 واحد درسی را صادر کند.

تبصره 2: دانشجو موظف است با دلایل مستند، عذر موجه خود را در خوداری از ثبت نام به طور مکتوب تا پایان نیمسال تحصیلی به اداره آموزش اطلاع دهد. شورای آموزشی پس از بررسی دلایل و مستندات ارائه شده، می تواند انصراف ناشی از عدم مراجعه یک نیمسال تحصیلی را لغو و مجوز ثبت نام و صدور مرخصی تحصیلی برای نیمسال تحصیلی مربوطه را صادر کند.

تبصره 3: لغو انصراف ناشی از عدم مراجعه بیش از یک نیمسال تحصیلی، بر حسب مورد و با عنایت به دلایل و مدارک توجیه کننده علت عدم مراجعه، به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 4: دانشجویی که عدم مراجعه وی لغو می شود، باید شهریه ثابت نیمسال (های) تحصیلی را با رعایت مفاد فصل هفتم این آیین نامه جزو مرخصی تحصیلی منظور می کند.

تبصره 5: مبنای شروع نیمسال تحصیلی بلافاصله بعد از انتخاب واحد خواهد بود که در تقویم هر نیمسال نیز ذکر می شد.

تبصره 6: توزیع زمان کلاس های دوره نیمه حضوری در روزهای پنجشنبه و جمعه از ساعت 8-12 و 13/30-19/30 خواهد بود. برنامه بعد از ظهر با توجه به فصول مختلف قابل تغییر می باشد.

تحصیل همزمان :

ماده 5: دانشجوی مجاز است با رعایت ضوابط پذیرش دانشجو در يك زمان در دو رشته تحصیلی در دانشگاه تحصیل کند یا همزمان اضافه بر تحصیل در دانشگاه، در یکی از دانشگاه های تحصیل اشتغال داشته باشد.

تبصره 1: دانشجویی که در دومین رشته تحصیلی خود در دانشگاه، یا یکی از دانشگاه های دولتی به تحصیل اشتغال دارد ملزم است شهریه دوره های نیمه حضوری را بپردازد.

تبصره 2: دانشجوی ممتاز (یا استعدادهای درخشان) مشمول ضوابط اجرایی مربوط، مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان آموزش عالی می باشد.

فصل دوم نظام آموزشی

نظام واحدی:

ماده 6: يك واحد درسي، مقدار معيني از مطالب و مفاهيم علمي است كه براي دروس عمومي از طريق 4 ساعت درسي، براي دروس پایه و اصلي 6 ساعت درسي و دروس اختصاصي 8 ساعت درسي و دروس آزمایشگاه طی 10 ساعت تدریس به دانشجو منتقل خواهد شد. تبصره 1: ساعت تعیین شده فوق با پیشنهاد گروه های آموزشی و تایید شورای آموزش دانشگاه قابل تغییر است.

ماده 7: آموزش در دوره های نیمه حضوری به روش باز و مبتنی بر نظام واحد یاست که در آن، ارزش هر درس با تعداد واحد آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در يك درس، به همان درس محدود است.

ماده 8: تدریس در دانشگاه به روش نیمه حضوری صورت می گیرد و انتقال مطالب و مفاهيم علمي با توجه به نظام آموزشی باز و امکانات دانشگاه از طریق در اختیار قرار دادن مواد آموزشی و تشکیل کلاس های رفع اشکال گروهی و جلسه های رفع اشکال فردی، آزمایشگاهی، کارگاهی و یا میدانی صورت می گیرد.

تبصره 1: در مورد درس پروژه یا مشابه آن مدت اجرا و تحویل گزارش مکتوب آن تا دو نیمسال تحصیلی است. این مدت توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

سال تحصیلی :

ماده 9: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و يك ترم تحصیلی مشتمل بر نیمسال پاییز، نیمسال بهار و ترم تابستان است.

تبصره: ترم تابستان در صورت لزوم برگزار می شود و دانشجو موظف به ثبت نام در آن نیست.

برنامه درسی

ماده 10: دانشگاه موظف است برنامه های درسی موصوب را اجرا کند. ترتیب درس ها با رعایت پیش نیازها، تدریس، و جا به جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در يك درس و انتخاب منابع درسي بر عهده گروه های آموزشی مربوط است.

تبصره 2: اگر دانشجو درس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودي بگیرد، با نظر گروه آموزشی مربوط در نیمسال تحصیلی بعد، می تواند آن درس را با پس نیاز آن به طور همزمان انتخاب کند. در صورت عدم قبولی در درس پیش نیاز، دانشجو موظف است تا زمانی که نمره کسب کند آن درس را بلافاصله در نیمسال (های) تحصیلی بعد انتخاب کند.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده 11: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر يك از دوره های تحصیل به شرح زیر است:

- 1- دوره های کاردانی: 68 تا 72 واحد
- 2- دوره های کارشناسی پیوسته غیر ارزشته های فنی و مهندسی 130 تا 135 واحد
- 3- دوره های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی: 130 تا 140 واحد
- 4- دوره های کارشناسی ناپیوسته: 67 تا 70 واحد
- 5- دوره های کارشناسی ارشد پیوسته 172 تا 182 واحد

تعداد واحدهای انتخابی در نیمسال تحصیلی

ماده 12: هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل 8 واحد درسی و حداکثر 16 واحد درسی را طبق برنامه اعلام شده توسط گروه آموزشی مربوطه انتخاب کند.

تبصره 1: اگر میانگین نیمسال دانشجویی کمتر از 12 باشد، می تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر 12 واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره 2: اگر میانگین نیمسال دانشجویی حداقل 15 برای رشته های علوم، مشتمل بر علوم پایه، پزشکی، دامپزشکی، کشاورزی و مهندسی، 16 برای رشته های علوم انسانی، مشتمل بر علوم انسانی و هنر باشد، می تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر 20 واحد درسی را با رعایت پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره 3: اگر میانگین دانشجویی حداقل 17 برای رشته های علوم و 18 برای رشته های علوم انسانی باشد، می تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر 24 واحد درسی را با رعایت پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره 4: در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر 24 واحد باقی داشته باشد به شرط احراز میانگین کل حداقل 12، می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در يك نیمسال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره 5: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی معاف است.

تبصره 6: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها يك درس باقیمانده داشته باشد، به نظر اداره کل آموزش می تواند آن درس را به صورت تك درس آزمون دهد.

تبصره 7: دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند بجز در آخرین نیمسال تحصیلی، باید حداقل 12 واحد درسی را در هر نیمسال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره 8: تعداد واحدهای انتخابی در ترم تابستان حداکثر 6 واحد درسی است.

درس های پیش نیاز دانشگاهی

ماده 13: دانشجوی پذیرفته شده در دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در هر رشته تحصیلی که حسب مورد نمره خام آزمون سراسری وی در يك یا چند درس یا میانگین دیپلم نظام قدیم یا مدرک پیش دانشگاهی وی از حد نصاب تعیین شده به شرح زیر کمتر باشد در صورت اعلام گروه آموزش مربوطه موظف است حسب نیاز رشته تحصیلی، درس هایی را که که گروه آموزشی مربوط تعیین می کند به عنوان درس های پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر درس های مندرج در برنامه مصوب بگذراند.

تبصره 1: برای دانشجوی پذیرفته شده از طریق آزمون سراسری، حد نصاب نمره خام هر درس در آزمون سراسری حداقل 10 بر معیار صفر تا بیست تعیین می شود.

تبصره 2: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد آموزشی و نحوه ارائه درس های پیش نیاز دانشگاهی بر عهده گروه آموزشی مربوط است.

تبصره 3: مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه موظف است پس از اعلام نتایج آزمون سراسری، کارنامه پذیرفته شدگان مشتمل بر نمره خام آنان را در هر يك از آزمون ها از سازمان سنجش آموزش کشور اخذ و در اختیار دانشکده ها قرار دهد تا آن ها درس های پیش نیاز دانشگاهی دانشجویان را مشخص کنند.

تبصره 4: ارائه درسهای پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاه، مانند درس های دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است. این درس ها در کارنامه دانشجو با نمره قبول یا مردود ثبت می شود. بنابراین در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو، محسوب نمی گردد.

طول دوره:

ماده 14: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته 4 سال و در دوره های کارشناسی پیوسته 10 سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می شود.

تبصره 1: برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته 3 سال و در دوره های کارشناسی پیوسته 8 سال است. ادامه تحصیل دانشجو با رعایت ضوابط در حین خدمت سربازی یا بعد از آن تا ده سال مجاز است. در صورتی که در حین خدمت سربازی ثبت نام نکند، خدمت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل محسوب نمی شود.

تبصره 2: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویی که حداقل 8 واحد از درس های پیش نیاز دانشگاهی را انتخاب کرده باشد، يك نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

تبصره 3: دانشجوی اخراجی می تواند از طریق آزمون سراسری مجدداً در دانشگاه پذیرفته شود.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسه های رفع اشکال درس های نظری و عملی:

ماده 15 : حضور دانشجو در کلاس های رفع اشکال گروهی یا جلسه های رفع اشکال فردی درس های نظری الزامی نیست.

ماده 16: حضور دانشجو در کلاس های درس های علمی (آزمایشگاهی، کارگاهی، کار در میدان) و یا درس هایی که بخشی از آن عملی است، الزامی می باشد و غیبت در بیش از یک چهارم کلاس های آن درس به منزله حذف درس است.

حضور در جلسه های رفع اشکال درس های نظری و عملی:

ماده 17 : غیبت در آزمون هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است.

تبصره: در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و یا بیماری حاد که منجر به بستری شدن دانشجو شود، با تشخیص شورای آموزشی مرکز، درس حذف می شود.

تبصره 1: دروس علمی در صورتی برگزار خواهد شد که حداقل 10 نفر متقاضی داشته باشد. در صورت عدم برقراری این شرط دانشجو در نیمسال های بعدی موظف به انتخاب درس می باشد.

تبصره 2: چنانچه تا پایان مهلت حذف و اضافه تعداد دانشجویانی که درس علمی را انتخاب می نمایند از حد مجاز کمتر بود این درس حذف و شهریه مربوط برای کسانی که این درس را انتخاب کرده بودند، برای نیمسال بعدی ذخیره خواهد شد.

تبصره 3: دروس عملی در دو هفته در هر نیمسال تحصیلی برنامه ریزی می شود.

فصل پنجم حذف و اضافه

حذف و اضافه :

ماده 18 : دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی نسبت به حذف و اضافه درس های انتخابی اقدام کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مجاز مقرر در ماده 12 کمتر یا بیشتر نشود.

حذف اضطراری درس :

ماده 19 : در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا یک هفته به پایان نیمسال تحصیلی، یک یا چند درس از درس های انتخابی خود را حذف کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی از حد مجاز در ماده 12 کمتر نشود. در غیر اینصورت کل نیمسال تحصیلی حذف می شود.

ماده 20: اگر دانشجو قادر به ادامه تحصیلی در یک نیمسال تحصیلی نباشد می تواند کلیه درس های اخذ شده را حذف کند.

ماده 21: در صورت حذف نیمسال تحصیلی، مرخصی تحصیلی صادر می شود و آن نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره 1: شهریه ثابت غیر قابل برگشت است و شهریه های متغیر درس های حذف شده در صورتی که تا 15 روز بعد از شروع نیمسال تحصیلی انجام شود بازگردانده و یا ذخیره می شود. در غیر اینصورت شهریه متغیر قابل برگشت نمی باشد.

تبصره 2: حذف اضطراری درس چنانچه تا 6 هفته مانده به پایان ترم انجام شود شهریه متغیر آن قابل برگشت خواهد بود.

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی

معیارهای ارزیابی :

ماده 22 : معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، نمره درس است و نمره دانشجو در هر درس عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده 23: حداقل نمره قبولی در هر درس 10 است. دانشجویی که در هر یک از درس های الزامی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمره کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و محاسبه میانگین کل منظور می شود.

تبصره 1: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. برای سایر درسها در صورت داشتن نمره مردودی دانشجو موظف است همان درس را تکرار کند.

تبصره 2: در مواردی که ضرورت دارد نمره درسی به صورت قبول یا مردود در کارنامه تحصیلی دانشجو ثبت شود، نمره قبولی به شرح زیر است:

1- در در سهای پیش نیاز دانشگاهی، حداقل نمره 10 ضروری است.

2- در درس های نظری یا عملی، کسب حداقل نمره 12 ضروری است.

3- در درس های پروژه، کارورزی و کارآموزی، کسب حداقل نمره 14 ضروری است.

ماده 24: پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس انجام دادن تکالیف درسی و نتایج آزمون های میان ترم و آزمون های پایان ترم ارزیابی می شود.

تبصره 1: آزمون های که بین نیمسال یا ترم تحصیلی برگزار می شود، آزمون میان ترم، و آزمون های که در پایان نیمسال یا ترم تحصیلی برگزار می شود، آزمون پایان ترم نامیده می شود.

تبصره 2: برای درس های نظری، نمره تکالیف، آزمون های تکوینی، آزمون میان ترم و هرگونه فعالیت دیگری که برای هر درس به تصویب شورای گروه آموزشی مربوط رسیده باشد، بیست و پنج درصد (25%) نمره نهایی درس را در بر می گیرد.

تبصره 3: ملاک اعمال نمره میان ترم در نمره نهایی، کسب حداقل پنجاه درصد (50%) نمره پایان ترم است.

تبصره 4: در درس های نظری که در آن ها برای دانشجو نمره میان ترم منظور نشود، یا نمره پایان ترم باشد و درس خودخوان باشد، نمره پایان ترم، نمره نهایی آن درس محسوب می شود.

تبصره 5: نمره پایان ترم هر درس نظری - عملی (درس هایی که بخشی از آن نظری و بخش دیگر علمی است) بر اساس تعداد واحد بخش نظری و بخش عملی تعیین می شود.

تبصره 6: برگزاری آزمون پایان ترم برای هر درس الزامی است.

ماده 25: نظارت بر ارائه خدمات آموزش مناسب و برگزاری امتحان به عهده دانشکده خواهد بود.

درس ناتمام:

ماده 26 : در موارد استثنایی، نمره درس هایی مانند نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در میدان و درسهای عملی و درسهایی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می شوند، در صورتی که به تشخیص اسناد و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول يك نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردند. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

اعلام نمره ها:

ماده 27 : استاد موظف است نمره آزمون پایان ترم درسی که ارزیابی آن را به عهده دارد ظرف دو هفته پس از برگزاری آزمون آن درس به اداره آموزش تسلیم کند.

تبصره: نمره پس از اعلام به مدیریت دوره های نیمه حضوری غیر قابل تغییر است.

ماده 28: ثبت نمره پس از تأیید عضو هیات علمی، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده در اداره آموزش دوره های نیمه حضوری انجام خواهد شد.

ماده 29: در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمره های دانشجوی در آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین نیمسال، میانگین نمره های کلیه درس های گرفته شده از اول دوره تحصیل دانشجوی تا پایان آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره 1: تعداد واحد و نمره درس هایی که دانشجوی به صورت قبول یا مردود گرفته است، در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجوی به شرح زیر محاسبه می شود.

1. برای محاسبه میانگین نیمسال، تعدا واحدهای گرفته شده در آن نیمسال تحصیلی تقسیم میشود.

2. برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس گرفته شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهای گرفته شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی تقسیم می شود.

تبصره 2: نمره درس های ترم تابستان تکدرس و درس های پذیرفته شده طبق مفاد فصل یازدهم، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجوی می شود.

مشروطی :

ماده 30 : اگر میانگین کل دانشجوی کمتر از 12 باشد، وضعیت دانشجوی به دانشجوی مشروط تبدیل می شود. اگر در پایان دوره دانشجوی مشروط باشد هیچ نوع مدرکی به وی اعطا نمی شود.

تبصره: اداره آموزش موظف است وضعیت دانشجوی مشروط را به وی کتباً اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. يك نسخه از اخطار در پرونده دانشجوی ضبط می وشد. با این وصف، قصور در اخطار به وی از طرف اداره آموزش و یا اضرار بی اطلاعی دانشجوی از این امر، مانع اجرای مقررات نمی شود.

فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی:

ماده 31: دانشجو می تواند در هر يك از دوره های كاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای 3 نیمسال تحصیلی و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای 6 نیمسال تحصیلی متوالی و یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره 1: دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در دوره كاردانی تنها يك نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی و یا متناوب می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود و دانشجو موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال تحصیلی مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه فاقد اعتبار است.

ماده 32: تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام نیمسال تحصیلی، توسط دانشجو به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری تسلیم گردد و قبل از ثبت نام موافقت شورای آموزشی کتباً به وی ابلاغ شود.

ماده 33: دانشجویی که به عنوان مامور دولت، همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارائه حکم مربوط و به تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی تحصیلی مجاز در اول دوره تحصیل، تا چهار سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با پرداخت شهریه ثابت بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل:

ماده 34: ترك تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجویی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، که دانشجو ترك تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا زمان ثبت نام نیمسال تحصیلی بعد به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترك تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه آن نیمسال تحصیلی که دانشجو بدون اطلاع ترك تحصیل کرده است با پرداخت شهریه ثابت جزو مرخصی تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده 35: دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به طور کتبی به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار در فاصله يك ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره 1: تحصیل مجدد دانشجویی منصرف از تحصیل از طریق آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط امکان پذیر است.

تبصره 2: دانشجویی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است شخصاً عمل کند.

تبصره 5: انتقال دانشجویی از دیگر دانشگاه ها به دانشگاه، با موافقت دانشگاه مقصد میسر است.

تبصره 6: در صورت موافقت انتقال دانشجویی، کلیه سوابق وی به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط او با دانشگاه مبداء قطع می شود.

تبصره 7: انتقال دانشجویی منوط به گذراندن بیش از نصف واحدهای درسی رشته تحصیلی وی در مرکز مقصد می باشد. بنابراین در هر شرایطی در انتقال، کمتر از نصف واحدهای گذرانده شده توسط دانشجویی پذیرفته می شود.

تبصره 8: شهریه دانشجویی منتقل شده از دیگر دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی به استثنای دانشجویی منتقل شده از دوره های روزانه دانشگاه های دولتی داخل کشور، برابر دانشجویی پذیرفته شده از طریق دوره های نیمه حضوری می باشد.

ماده 38: انتقال دانشجویی با شرایط زیر و با ارائه مدارک مستند و معتبر در اولویت انتقال قرار می گیرد و معاف از شرایط بندهای 4 و 2 و ماده 38 است:

1. سرپرست خانواده دانشجوی شهید، فوت یا معلول شودف به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود و مجبور به انتقال شود و مجبور به انتقال به محل سکونت و یا نزدیک ترین دانشگاه به محل سکونت گردد.
2. دانشجوی معلول شود، به نحوی که به تشخیص شورای آموزشی منطقه به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.
3. دانشجویی به دلیل ازدواج رسمی ملزم به انتقال به محل تحصیل یا اشتغال همسر شود.
4. محل اشتغال دانشجویی یا سرپرست قانونی وی تغییر کند.

تبصره 1: هر يك از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجویی در دانشگاه اتفاق افتاده باشد.

تبصره 2: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است. اگر دانشجویی یا همسر وی شغل آزاد دارد، گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی رسیده باشد.

تبصره 3: انتقال همسر و فرزندان اعضای هیات علمی به محل اشتغال آنان فقط طبق ضوابط ویژه ابلاغی توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری میسر است.

فصل هشتم انتقال

ضوابط انتقال :

ماده 36 : انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از دیگر دانشگاه ها به دانشگاه و در همان رشته تحصیلی و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 37: انتقال دانشجو به سایر دانشگاه ها منوط به شرایط زیر است:

1. دانشجو شرایط ادامه تحصیل در دانشگاه مبداء را داشته باشد.
2. دانشجو حداقل 24 واحد درسی را در دانشگاه مبداء با موفقیت گذرانده باشد.
3. میانگین کل دانشجو حداقل 12 باشد.
4. نمره آزمون ورودی دانشجو از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در همان رشته تحصیلی و در همان سال در مرکز مقصد در سهمیه مربوط کمتر نباشد.

تبصره 1: دانشجویان رشته های تحصیلی علوم با میانگین کل حداقل 15 و دانشجویان رشته های تحصیلی علوم انسانی با میانگین کل حداقل 16 از داشتن شرط موضوع بند 4 معاف می باشند. این معافیت مشروط بر گذراندن حداقل 12 واحد درسی غیر عمومی است.

تبصره 2: انتقال دانشجو از دانشگاه به دوره های نیمه حضوری یا شبانه یا پیام نور در دیگر دانشگاه ها یا مؤسسه های آموزش عالی غیر انتفاعی به شرط موافقت دیگر دانشگاه یا مؤسسه مقصد و دانشگاه مبداء مجاز است.

تبصره 3: انتقال دانشجو از دیگر دانشگاه های غیر دولتی که دانشجو در آنها از طریق آزمون سراسری پذیرش نمی شود، به دانشگاه ممنوع است.

تبصره 4: انتقال دانشجو از دیگر دانشگاه ها منوط به مجری بودن دانشگاه مقصد در رشته تحصیلی مورد تقاضا است و دانشگاه مقصد در قبال عدم تطابق زمانی ارائه درس ها با برنامه دانشجو مسئولیتی ندارد.

انتقال دانشجو از خارج :

ماده 39 : انتقال دانشجوی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها با موافقت و ابلاغ وزرات علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می شود.

زمان انتقال :

ماده 40: دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد، در زمان اعلام شده توسط دانشگاه به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری تسلیم نماید.

ماده 41: دانشگاه در صورت موافقت با انتقال دانشجو، موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریز نمره های وی به دانشگاه مقصد ارسال دارد. در صورت اعلام نظر موافق دانشگاه مقصد در مدت حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام، انتقال صورت می گیرد.

ماده 42: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد با رعایت تبصره 7 ماده 38 صادر می شود. در مدارک صادر شده توسط دانشگاه، تعداد واحدهای درسی گذرانده شده توسط دانشجو و مجموع واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ و نیز دانشگاه مقصد، با ذکر میانگین نمره های آن قید می شود.

ماده 43: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط برای یک بار مجاز است.

فصل نهم

مهمان

ماده 44: در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد. می تواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان ، به طور موقت ، برای مدت معین ، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده 45: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط به این است که ، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده 46: مهمان شدن دانشجو برای گذراندن یک یا چند درس در دانشگاه هایی که از طریق آزمون سراسری، دانشجو می پذیرند، با نظر شورای آموزشی دانشگاه و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

تبصره: مهمان شدن دانشجو از دیگر دانشگاه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد بلامانع است .

ماده 47 : هر دانشجو در هر رشته تحصیلی می تواند کمتر از نصف کل واحدهای درسی رشته تحصیلی را به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر بگذران .

تبصره 1 : انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و یا نیمسال تحصیلی کامل، باید با اطلاع دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره 2: نمره های دانشجو در پایان نیمسال تحصیلی باید از طریق دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا گزارش و در پرونده دانشجو ضبط شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 48: دانشجو در طول تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه از یک رشته تحصیلی به رشته تحصیلی دیگر در همان گروه آزمایشی و در همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

1- دارای شرایط بندهای 1،2،3،4 و تبصره 1 ماده 38 باشد.

2- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل پس از تطبیق درس ها و پذیرفتن واحدهای درسی گذرانده شده طبق مفاد فصل یازدهم، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته تحصیلی جدید را داشته باشد .

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .

تبصره 2: تغییر رشته به رشته های تحصیلی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده، اضافه بر رعایت کلیه شرایط این ماده موکول به احراز شرایط مربوط نیز می باشد.

تبصره 3: دانشجو در هریک از مقاطع تحصیلی تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده 49 : تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، یا از مقاطع بالاتر (کارشناسی) به مقطع پائین تر(کاردانی)، امکان پذیر است .

ماده 50: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام کند و پس از ثبت نام ، دانشجو حق بازگشت به رشته تحصیلی قبلی را ندارد.

تبصره : اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته تحصیلی جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود.

ماده 51: تغییر رشته همزمان با انتقال، مشروط به آن است که دانشجو شرایط انتقال و تغییر رشته را با هم داشته باشد.

تغییر رشته الزامی :

ماده 52 : چنانچه دانشجو به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته تحصیلی و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته تحصیلی دیگری متناسب با رشته تحصیلی خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط بندهای 2،3و4 ماده 38 معاف می باشد.

تبصره : در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری ، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های تحصیلی گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون موارد خاص دانشگاه، پس از

بررسی کامل مساله نسبت به تغییر رشته دانشجوی به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می گیرد.

ماده 53 : متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم ، حداقل شش هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده 54: در تغییر رشته که همراه با تغییر مقطع تحصیلی از کارشناسی به کاردانی است، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه می شود .

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده 55 : معادل سازی و پذیرش درس های گذرانده شده توسط دانشجویی که مهمان شده، منتقل شده، تغییر رشته تحصیلی داده و یا مجدداً دانشجو شده است مشروط به شرایط زیر است:

1. واحدهای درسی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد.
2. دانشجو به عنوان دانشجوی رسمی در دوره های رسمی واحدهای درسی را اخذ کرده باشد.
3. محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی با هشتاد درصد محتوای درس مشابه در رشته تحصیلی فعلی به تشخیص گروه آموزشی مربوط مطابقت داشته باشد.
4. نمره های دانشجو در هر درس حداقل 14 در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها باشد.
5. مجموع واحدهای درسی پذیرفته شده کمتر از پنجاه درصد مجموع واحدهای رشته تحصیلی فعلی باشد.

تبصره 1: در صورتی که تعداد واحد درس پذیرفته شده موضوع بند 3 مساوی تعداد واحد درس گذرانده شده نباشد، تعداد واحد کمتر برای درس پذیرفته محسوب می شود. اگر تعداد واحد محسوب شده کمتر از تعداد واحد درس جایگزین شده در رشته تحصیلی فعلی باشد، در این صورت دانشجو موظف است با گذراندن درس های انتخابی به تشخیص گروه آموزشی مربوط این کمبود را جبران کند.

تبصره 2 : تمام نمره های درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در پرونده دانشجو ثبت می شود.

تبصره 3: نمره های درس های پذیرفته شده در میانگین کل دانشجو، محسوب می شود.

تبصره 4: با انتقال دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر هیچ تغییری در کارنامه دانشجو از نظر پذیرش یا رد نمره های درسی ایجاد نمی شود.

تبصره 5: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه یا در دوره های روزانه سایر دانشگاه های دولتی، مشروط به آنکه دانشجو حداقل نمره 12 در آن ها کسب کرده باشد از شرط بند 4 معاف است .

تبصره 6: در صورتی که نمره ها در معیار صفر تا چهار (0=مردود، 1=ضعیف، 2=متوسط، 3=خوب، 4=عالی، ثبت شده باشد، نمره معادل 12، نمره خوب معادل 14 و نمره عالی معادل 17 تعیین می شود. معادل سازی در سایر معیارها در صورت لزوم بر مبنای ضوابطی که دانشگاه تدوین می کند، صورت می گیرد/

تبصره 7: معادل سازی و پذیرش کلیه درس های دانشجویی که قبلاً این درس ها را در دانشگاه گذرانده است و مجدداً در این دانشگاه پذیرفته می شود ، از شرایط بندهای 2 و 5 معاف است .

تبصره 8: دانشجو می تواند در آزمون پایان نیمسال تحصیلی کلیه درس هایی که قبلاً آن ها را با موفقیت گذرانده ولی شرط بند 4 را احراز نکرده است شرکت کند. ثبت نام برای آزمون این درس ها الزامی است، لیکن تعداد واحدهای این درس ها جزو حداکثر واحد انتخابی مجاز موضوع ماده 12 در نیمسال محسوب نمی شود .

تبصره 9: به ازای هر 15 واحد از درس های پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود .

تبصره 10: پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش ، موظف به ارائه ریز نمره های تائید شده واحدهایی است که تقاضای کتبی خود را برای تطبیق آنها ارائه کرده است . فرصت مذکور تمدید نمی شود.

فصل دوازدهم فراغت از تحصیل

ماده 56: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آئین نامه با موفقیت گذرانده باشد، دانش آموخته آن دوره شناخته می شود .

تبصره 1: آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو آن نیمسال تحصیلی است که آخرین نمره درس وی به اداره آموزش دوره های نیمه حضوری تحویل داده می شود.

تبصره 2: گواهینامه یا مدرک فراغت از تحصیل دانشجویی که در نیمسال پائیز، نیمسال بهار یا ترم تابستان دانش آموخته می شود، به ترتیب در سی ام بهمن ماه، سی ام تیرماه و یا سی ام شهریورماه سال مربوط صادر می شود.

ماده 57: میانگین کل دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل 12 باشد تا رعایت سایر ضوابط واحد شرایط اعطای مدرک کاردانی یا مدرک (دانشنامه) کارشناسی در رشته تحصیلی مربوط شناخته شود.

تبصره: در صورتی که میانگین نمره های دانشجو از 12 کمتر باشد، چنانچه از نظر سنوات تحصیل منعی نداشته باشد، حسب مورد می تواند حداکثر تا 10 واحد درسی در یک نیمسال تحصیلی در دوره کاردانی و تا 20 واحد درسی در دو نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی از درس هایی را که با نمره کمتر از 12 گذرانده است، با پرداخت شهریه دوره های نیمه حضوری مجدداً انتخاب و آن درس ها را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران کند. در این صورت نمره های درس های تکراری علاوه بر نمره های قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل وی محسوب می شود.

ماده 58: دانشجوی دوره کارشناسی که طبق مقررات و آئین نامه آموزشی و یا به دلایلی ادامه تحصیل او میسر نمی شود و یا خود مایل به ادامه تحصیل نباشد و انصراف قطعی دهد و یا نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در ماده 58 استفاده کند و یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمره های خود را جبران کند، اگر حداقل 70 واحد درسی مصوب دوره را با نمره قبولی گذرانده باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته تحصیلی را دریافت کند، لازم بذکر است، مفاد این ماده مشمول دانشجویی که در دوره کاردانی پذیرفته شده است، نمی شود.

ماده 59: دانشجویی که میانگین کل وی در پایان دوره تحصیل حداقل 10 و کمتر از 12 باشد، گواهینامه پایان دوره عنوان کاردانی یا کارشناسی و با ذکر میانگین کل دریافت می کند.

ماده 60: اگر دانشجوی دوره کارشناسی از تحصیل منصرف یا اخراج شود، یا نتواند مدرک موضوع ماده 59 را دریافت کند، و همچنین دانشجوی دوره کاردانی از تحصیل منصرف یا اخراج شود و یا نتواند مدرک موضوع ماده 58 را دریافت کند، گواهی تعداد واحدهای اخذ شده و قبول شده با ذکر میانگین کل و قید وضعیت وی منجر به خاتمه تحصیلات شده و دانش آموخته نشده است را می تواند درخواست کند.

ماده 61 : کلیه ضوابط مقررات و آئین نامه های مغایر با این آئین نامه لغو می شود و کلیه دانشجویان فعلی دانشگاه نیز مشمول مفاد این آئین نامه می شود.

این آئین نامه در 12 فصل، 61 ماده و 30 بند و 89 تبصره در جلسه مورخ و اصلاحات آن در جلسه مورخ شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است .