بسمه تعالی

تاریخ: ۸۶/۹/۲۶
شماره: ۱۰/۷۰۳۸
پیوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

برادر گرامی جناب آقای دکتر نداف اسکویی
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای منطقه زنجان در اجلاس مشترک هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۸۵/۹/۸ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی
از طرف دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیـــات ممیـزه مـرکـزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

برنامه ریزی دقیق جهت انعکاس به مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پزشکی زنجان و معاونان و رؤسای محترم دانشکده‌ها جهت اقدامات متقضی
۸۶/۱۰/۱۸

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

دانشگاه زنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور اول: دستورالعمل نحوه تشکیل هیات اجرایی تشکیلات امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی. (مصوبه پنجمین جلسه کمیسیون دائمی مورخ ۸۵/۸/۶)

مصوبه : دراجرای بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تا تدوین و تصویب آیین نامه های اداری واستخدامی، دستورالعمل نحوه تشکیل هیات های اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان با اصلاح ماده ۳، به شرح پیوست شماره ۱ به تصویب رسید. ضمنابا انتخاب آقای مهندس مشعوف (مدیرطرح و برنامه مرکز پژوهشی ژنتیک ایران)به عنوان نماینده کمسیون دائمی در هیات های اجرایی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان موافقت شد.

دستور دوم: تعیین تکلیف نیروهای شرکتی

مصوبه : در اجرای بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، به منظور هماهنگی با تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳/ه مورخ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران، جهت تعیین تلکیف وضعیت نیروهای شرکتی، دستورالعمل پیشنهادی موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۳۶۳۶ مورخ ۸۵/۷/۱۲ دفتر هیأتهای امناء و هیأت ممیزه مرکزی به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.ضمناً مشاغل موضوع بند «۳» دستورالعمل مصوب مطابق با بند «۲» تصویب نامه فوق الاشاره عبارتند از مسئول دفتر، امور دفتری، ماشین نویسی، نگهبانی، سرایداری، بهداشتی درمانی، فرهنگی، آموزشی، فنی و عمرانی، حسابداری و راننده مقامات موضوع تبصره «۲» ماده «۱» قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همترازان آنان.

دکتر مهدی ایرانمنش **مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء**	**مهردفتر هیأتهای امناء** دبیرخانه هیأتهای امناء تصویب شد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه زنجان

دستور سوم: اصلاح ماده ۹ آیین نامه استخدامی هیأت علمی

مصوبه :

هیأت امناء به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأتهای امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه ماده ۹ آیین نامه استخدامی هیأت علمی موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۳۷۱ مورخ ۸۳/۳/۱۷ دفتر هیأتهای امنا و هیأت ممیزه مرکزی را به شرح(پیوست شماره ۳) تصویب نمود.

مرجع تأیید صلاحیت عمومی - موضوع تبصره «۶» اصلاحیه مصوب -به استناد بخشنامه های شماره ۲/۱۶۲۳/۱۹۶۹ مورخ ۸۵/۲/۱۰ و شماره ۵۴۰۱/و مورخ ۸۵/۳/۲۸ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فنآوری، هیأت مرکزی گزینش استاد می باشد.

دستور چهارم: تصویب کلیات بودجه سال ۱۳۸۵

مصوبه :

به استناد بند «ج» ماده ۷ قانون تشکیل هیأتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، کلیات بودجه (فرم تکمیل شده شماره ۱ بودجه) سال ۱۳۸۵ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان به شرح پیوست شماره ۴ به تصویب رسید.

دستور پنجم: تعیین حسابرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۸۵

مصوبه :

به استناد بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با انتخاب مؤسسه حسابرسی وخدمات مدیریت سخن حق با مبلغ ۱۳۹۱۹۲۰۰ ریال‌برای دانشگاه زنجان و مؤسسه حسابرسی‌اطهربامبلغ ۴۲۷۹۱۰۰ریال برای مرکز تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان جهت بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۸۵ موافقت شد.پیوست شماره ۵

دکتر علیرضا نداف اسکویی
سرپرست دانشگاه زنجان
و دبیر هیات امناء

دکترمحمد مهدی زاهدی
وزیر علوم ،تحقیقات و فناوری
ورئیس هیات امنا

دبیرخانه هیأتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء

مهردفتر هیأتهای امناء

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه زنجان

(پیوست شماره ۱)

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به مؤسسات عضو هیأت امنای منطقه زنجان اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آیین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی خود، هیأتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رؤسای مؤسسات عضو تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضاء:

۱ – معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت)

۲ – نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون دائمی – هیأت امناء

۳ – مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر)

۴ – مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.

۵ – ۱ یا ۳ تن از کارشناسان مجرب یا اعضای هیأت علمی مرتبط در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب، تأیید و حکم رؤسای مؤسسات عضو

تبصره ۱- احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد پس از تأیید رؤسای مؤسسات عضو بلامانع است.

تبصره ۲- جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آراء پس از تصویب رئیس موسسات عضو قابل اجرا می باشد.

ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت:

۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء	مهر دفتر هیأتهای امناء دبیرخانه تصویب شد

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه زنجان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب.

۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امناء.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.

۵- بررسی و تأیید گواهینامه های آموزشی و کارآموزشی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضای مدیر برنامه بودجه و تشکیلات با عناوین مشابه و رؤسای مؤسسات عضو.

۶- بررسی، اظهار نظر و اتخاذ تضمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.

۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.

۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت(معین) در قالب پست های سازمانی مصوب بلاتصدی برای پیشنهاد به هیأت امناء

۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی)

۱۰- برررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان

۱۱- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های بازخریدی کارکنان

ماده ۳- مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ پس از تایید و تصویب رئیس موسسه برای اجرا ابلاغ می شود.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء	مهر دفتر هیأتهای امناء دبیرخانه هیأتهای امناء تصویب شد

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه زنجان

(پیوست شماره دو)

دستور العمل اجرایی بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور ، به منظور هماهنگی با مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت۳۴۶۱۳/ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران

۱- دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی موظفند در اجرای بند (۱) تصویبنامه مذکور ضمن لحاظ سهمیه های قانونی خاص ایثارگران و معلولان عادی، نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکتهای طرف قرارداد تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند مشروط به دارای بودن شرایط قانونی استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی از محل سهمیه های استخدامی برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اقدام نمایند.

۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۱) تصویب نامه که استخدام آنها طی فرآیند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تأیید هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی و تصویب هیأت امناء از طریق انعقاد قرارداد انجام کار یکساله بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.

تبصره۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و . . . . مقررات آیین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

تبصره۲: دفتر برنامه بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه نسبت به پیشنهاد ایجاد پست سازمانی موقت به هیأت اجرایی مذکور اقدام نماید و پس از تأیید هیأت اجرایی برای تصویب به هیأت امناء منعکس شود.

۳- برای مشاغل موضوع بند (۲) تصویب نامه مذکور بر اساس مجموعه شرح رشته های شغلی مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، نگهبان، سرایدار و راننده مقامات به ترتیب:

۱-۳- دفتر برنامه بود جه و تشکیلات یا عناوین مشابه موظف گردند پستهای موقت سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق فرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی اعلام نمایند تا پس از تأیید برای تصویب به هیأت امناء منعکس شود.

۲-۳- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویب نامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد، پس از تأیید هیأت امناء به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء	مهر دفتر هیأتهای امناء دبیرخانه هیأتهای امناء تصویب شد

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه زنجان

(پیوست شماره ۳)

ماده (۹) اصلاحی آیین نامه استخدامی هیأت علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

اعضای هیأت علمی که به استخدام رسمی آزمایشی نائل می شوند حداقل مدت ۲ سال و حداکثر ۵ سال در مرتبه ای که استخدام شده اند توقف خواهند داشت. چنانچه در طول این مدت لیاقت، کاردانی و علاقمندی عضو به تحقیق و کسب معلومات جدید محرز گردد تبدیل وضعیت استخدامی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با احراز شرایط زیر خواهد بود:

تبصره ۱- مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیأت علمی است.

چنانچه عضو هیأت علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند، مؤسسه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو هیأت علمی در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب حداقل ۶۰٪ امتیازهای (وتوکننده) تعیین کننده در مواد ۱ و ۲ آیین نامه ارتقاء الزامی است و هرگونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای مؤسسه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را احراز ننماید، مؤسسه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود:

۱- کسب مجوز از هیأت امناء برای تمدید مدت رسمی آزمایشی

۲- تبدیل وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی

۳- خاتمه خدمت عضو هیأت علمی

تبصره ۴- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم گیری در خصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مندرج در بند ۳ متناسب با شرایط علمی و عمومی عضو به عهده مؤسسه است.

تبصره ۵- تحت هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.

تبصره ۶- احراز صلاحیت های عمومی به عهده هیأت مرکزی گزینش استاد خواهد بود.

تبصره ۷- افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی (حقوق+ فوق العاده شغل) پرداخت خواهد شد، برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شغل دریافتی پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر ومدیر کل محترم دفتر هیأتهای امناء	مهر دفتر هیأتهای امناء دبیرخانه هیأت امناء تصویب شد