



## بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسی این نشست کمیسیون دائمی (دانشگاه زنجان) هیات امنای دانشگاه‌های منطقه

زنجان

مؤسسه عضو:

دانشگاه زنجان

معارف هنری  
مسئلہ پڑھنے حیاۓ علماء  
سلام لطفاً بخواهید اقتداءً للزم  
۱۴۰۷/۰۸/۲۷

دکتر رضا گلزاری  
دانشگاه زنجان

روز برگزاری: سه شنبه	تاریخ برگزاری جلسه: ۹۵/۹/۲
ساعت خاتمه: ۱۲	ساعت شروع: ساعت ۱۰
موسسه برگزار کننده: دانشگاه زنجان	محل جلسه: تهران، وزارت علوم، طبقه دهم، دفتر هیاتهای امنا

### اعضاي حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر حسین عسگریان ابیانه - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان
- ۲- جناب آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه در امور هیات‌های ممیزه
- ۳- جناب آقای دکتر حسن ظهور - عضو محترم کمیسیون دائمی
- ۴- جناب آقای دکتر محمد تقی نظر پور - عضو محترم کمیسیون دائمی
- ۵- جناب آقای دکتر سید هاشم موسوی - عضو محترم کمیسیون دائمی
- ۶- جناب آقای دکتر سید محسن نجفیان - عضو محترم کمیسیون دائمی
- ۷- جناب آقای دکتر داود عباسی - عضو محترم کمیسیون دائمی

### اعضاي غائب در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر خلیل چمشیدی - رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان
- ۲- جناب آقای دکتر رضا گرانی نژاد - نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

### سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر بهرام ملکی - معاون محترم اداری مالی دانشگاه زنجان
- ۲- جناب آقای دکتر ابوالفضل جلیلوند - معاون محترم پژوهشی دانشگاه زنجان

## صور تجلیه سی این نشست کمیسیون دانشی (دانشگاه زنجان) هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۹۵/۱/۲

**دستور اول : تصویب آین نامه ساماندهی ماموریت های خارجی اعضای هیات علمی**

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۱۵/۶۲۲۸۰ مورخ ۹۵/۳/۳۱ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه وزارت متبوع، آین نامه ساماندهی ماموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد" ، به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.»

**دستور دوم : تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی**

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۱۵/۹۳۹۱۲ مورخ ۹۵/۵/۵ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه وزارت متبوع، "دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور" ، به استثنای ماده ۶ به شرح پیوست شماره دو به تصویب رسید.»

**دستور سوم : حذف تبصره "۵" ماده "۵۹" و اصلاح تبصره "۱" ماده "۷۹" آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی  
( فوق العاده مدیریت مقامات )**

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۱۵/۸۷۵۹۹ مورخ ۹۵/۴/۲۹ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه وزارت متبوع، و در اجرای ماده "۱۲۲" آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با حذف تبصره "۵" ماده "۵۹" آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و اصلاح تبصره "۱" ماده "۷۹" آین نامه یاد شده به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ تصویب هیات امنا موافقت نمود:

ماده: ۷۹

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزايا از محل اعتبارات موسسه و یا دستگاه محل ماموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات موسسه امکان پذیر نمی باشد.»

**دستور چهارم : اعطای مجوز جذب هیأت علمی**

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، بند (ن) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده "۳" از فصل دوم آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های منطقه زنجان، و به شرط تدوین برنامه تفصیلی جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز گروه های آموزشی مطابق با آمایش آموزش عالی و سیاست های وزارت متبوع با استخدام ۱۰ نفر عضو هیأت علمی با مدرک تحصیلی دکتری، در رشته های حسابداری، مدیریت، حقوق، هنر، معماری، مهندسی شیمی، بیوشیمی، شیمی آلی و صنایع غذایی با رعایت ضوابط و مقررات و اخذ مجوز از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، موافقت شد.»

دکتر خلیل جمشیدی

رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیات امنا



## صورتجلسه سی این نشست کمیسیون دانشی (دانشگاه زنجان) هیأت امنی دانشگاه های ملته زنجان مورخ ۹۵/۱/۲

دستور پنجم: تمدید قرارداد پیمانی مازاد بر ۶ سال ۴ نفر از اعضای هیأت علمی

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و ماده "۱۳" آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، با تمدید قرارداد پیمانی اعضای هیأت علمی دانشگاه به مدت یکسال (مازاد بر ۶ سال) به شرح ذیل موافقت شد:

ردیف	نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ خاتمه ۵ سال	تاریخ خاتمه ۶ سال (با مجوز هیات رئیسه)	توضیحات	تاریخ خاتمه ۷ سال با مجوز کمیسیون
۱	عیسی احمدی	۸۹/۱۱/۱۵	۹۴/۱۱/۱۵	۹۵/۱۱/۱۵	تحویل مدارک تبدیل وضیحت به وزارت علوم	۹۶/۱۱/۱۵
۲	مصطفی چرمی	۸۹/۱۱/۱۶	۹۴/۱۱/۱۶	۹۵/۱۱/۱۶	مدارک آماده ارسال	۹۶/۱۱/۱۶ (برای آخرین بار)
۳	مسعود کرباسی	۸۹/۱۱/۲۶	۹۴/۱۱/۲۶	۹۵/۱۱/۲۶	مدارک آماده ارسال	۹۶/۱۱/۲۶ (برای آخرین بار)
۴	پریسا علمداری	۹۰/۱/۲۴	۹۵/۱/۲۴	۹۶/۱/۲۶	تحویل مدارک تبدیل وضیحت به وزارت علوم	۹۷/۱/۲۶

دستور ششم: خرید دو دستگاه خودروی سواری در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه زنجان اجازه داده می‌شود نسبت به خرید دو دستگاه خودروی سواری جایگزین ساخت داخل از محل درآمد حاصله از فروش دو دستگاه خودروی سواری فرسوده و درآمد اختصاصی، اقدام نماید.»

دستور هفتم: اصلاح ماده "۷" آین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز دانشجویی

**مصوبه:** « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و با اصلاح ماده "۷" آین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی" به شرح ذیل موافقت شد:

ماده ۷-حداکثر زمان مشاوره در هفته "۳۰" ساعت می باشد.»

دستور هشتم: دستور العمل جهت دهی پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی (خروج از دستور جلسه)

**مصوبه:** « از دستور خارج و مقرر شد با انجام مطالعه جامع و در نظر گرفتن سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به جلسات آتی کمیسیون ارائه شود.»

دکتر خلیل چشیدی

رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنی

## صور تجلیه سی این نشست کمیسیون دانشی (دانشگاه زنجان) هیات امنی دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۹۵/۹/۲

### دستور نهم: تمدید ماموریت تحصیلی دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه

**مصوبه:** به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، با تمدید شش ماهه دوم مازاد بر چهار سال ماموریت تحصیلی دوره دکتری دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل موافقت شد:

نام و نام خانوادگی	عضو گروه	تاریخ اتمام ماموریت ۴ ساله	تاریخ اتمام ۶ ماهه اول با مصوبه هیات رئیسه	مجوز کمیسیون تا تاریخ
آقای محسن یاوری	مهندسی شیمی	۹۴/۱۱/۱۶	۹۵/۵/۱۶	به شرط فراغت از تحصیل تا ۹۵/۱۱/۱۶
آقای علی رضا شایسته فرد	برق	۹۳/۱۱/۱۸	۹۴/۵/۱۸	۹۴/۱۱/۱۸

۴

### دستور دهم: عدم فروش خانه های سازمانی دانشگاه (خروج از دستور جلسه)

**مصوبه:** از دستور خارج و مقرر شد طبق ضوابط و با اخذ نظر معاونت حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام شود.

**دستور یازدهم:** موافقت با الحاق یک تبصره به آین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه به عنوان قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص

**مصوبه:** به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، و نامه ریاست جمهوری به شماره ۸۰۴۸۰ تاریخ ۹۵/۷/۵، تحت عنوان ابلاغ قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص، با الحاق یک تبصره و سه بند به ماده ۲۷ آین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح ذیل موافقت شد:

تبصره ۴- ساعت کار هفتگی بانوان شاغل اعم از رسمی؛ پیمانی و قراردادی که موظف به ۴۰ ساعت کار در هفته هستند اما دارای معلولیت شدید یا فرزند زیر ۶ سال تمام یا همسر یا فرزند معلول شدید یا مبتلا به بیماری صعب العلاج می باشند و یا زنان سرپرست خانوار بنا به درخواست متقاضی و تایید سازمان بهزیستی کشور یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی یا دادگستری، ۳۶ ساعت در هفته با دریافت حقوق و مزایای ۴۰ ساعت تعیین می شود.  
 الف- تایید میزان و شدت معلولیت توسط سازمان بهزیستی، بیماران صعب العلاج توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، فرزندان زیر ۶ سال با ارائه شناسنامه معتبر و زنان سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه معتر خواهد بود.

ب- زمان شروع و خاتمه کار مشمولین این تبصره با توافق مشمولان و مسئولان مربوط آنان تعیین می شود.  
 ج- در صورتی که مشمولان این قانون، همزمان شرایط استفاده از امتیاز آن و مخصوصی ساعتی شیردهی را داشته باشند و یا همزمان دارای شرایط مصرح در این قانون باشند، حق انتخاب یکی از امتیازات پیش بینی شده را دارند»

دکتر خلیل جمشیدی

رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنی



## صور تجلیه سی این نشت کمیسون دائمی (دانشگاه زنجان) هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۹۵/۹/۲

**دستور دوازدهم:** موافقت با خرید خوابگاه دانشجویی خودگردان (خصوصی صدر) داخل دانشگاه

**دستور:** « به استناد بند "ب" ماده ۲۰ "قانون برنامه پنجم توسعه، با خرید خوابگاه دانشجویی خودگردان (خصوصی صدر) با مالکیت شرکت عمران صنعت پایه ساز) داخل دانشگاه به مساحت ۶۴۰۰ متر مربع از محل درآمد اختصاصی، کمک مالی خیرین و سایر منابع مالی دانشگاه، به قیمت کارشناسی دادگستری، موافقت شد. »

**دستور سیزدهم:** اصلاح مصوبه هجدهم صور تجلیه سیزدهمین نشست هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۹۲/۵/۱۴ (خروج از دستور جلسه)

**مصطفوی:** « از دستور خارج و مقرر شد پس از تدوین برنامه تفصیلی جذب نیروی انسانی غیر هیأت علمی مطرح شود. »

**دستور چهاردهم:** بررسی وضعیت استخدامی مدیر حراست (خروج از دستور جلسه)

**مصطفوی:** « از دستور خارج و مقرر شد موارد مشابه مطابق با ضوابط و براساس برنامه ریزی نیروی انسانی پیگیری شود. »

دکتر حسین عسگریان ایانه

رئیس اکمپیلوون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

دکتر خلیل جمشیدی

رئیس دانشگاه زنجان

دیر کمیسون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

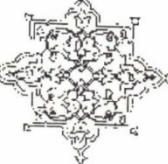
دکتر خلیل جمشیدی

رئیس دانشگاه زنجان و دیر هیأت امنا



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



## بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

# بسمه تعالیٰ

تاریخ:

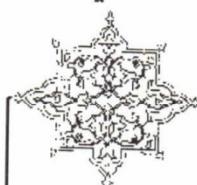
شماره

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهمنامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

## ماده ۲- اقدامات اجرایی موسسه

۱-۲ هیات امنی موسسه، هر ساله چارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی- فناوری سالیانه موسسه شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه‌ی پنج ساله‌ی راهبردی موسسه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می‌رساند.

۲-۲ موضوع، نفرات اعزامی و محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی پژوهشی و فناوری اعضا هیات علمی موسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین المللی وزارت ارسال می‌شود.

۳-۲ عضو هیات علمی موسسه که با دریافت تاییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز بصورت ارزی دریافت می‌کند.

## ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت

۱- کارگروه نظارت بر مأموریت خارجی (کارگروه) به ریاست فاتح مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مشاوران وزارت متبع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیات امناء، مأموریت افراد معرفی شده از سوی موسسه را بررسی تصویب و بر انجام آن نظارت می‌کند. این مأموریت‌ها کوتاه مدت و حداقل ۳ ماهه می‌باشد.

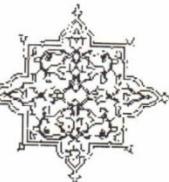
# پسماند

تاریخ: .....  
شماره: .....  
دیوست: .....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تبصره ۱؛ دبیرخانه کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت، اعلان می‌کند.

تبصره ۲؛ قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۳؛ مأموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و نشستهای علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس موسسه انجام می‌شود.

تبصره ۴؛ روسای مراکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌نمایند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

تبصره ۵؛ مأموریت‌های مدیران ستاد وزارت علوم با تایید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

## ماده ۴- نظارت کیفی

- ۱-۴- موسسه موظف است حداقل ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.
- ۴-۲- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تعابق مأموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.

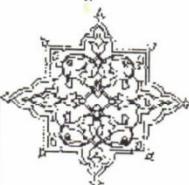
## بسم الله تعالى

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



- ۴-۳- مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارایه آمارها، امکان هم‌گرایی، هم‌افزایی و انتقال تجربیات مابین موسسه‌ها را فراهم می‌آورد.
- ۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز ریس موسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیات امناء و رئیس موسسه ارائه می‌شود.
- ۴-۵- رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه جمع‌بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.
- ماده ۵- این آیین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیات امنی رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.

دکتر محمد فردی



فدراسیون ملی ورزش امی دانشگاهی  
N.U.S.F.I.R.I.R.A.N.

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه  
کادر داوری و اجرایی  
مسابقات ورزشی  
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور

مصوب سال ۱۳۹۳



فدراسیون ملی ورزش امی دانشگاهی  
N.U.S.F.I.R.I.R.A.N.

## مقدمه

فرادرسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی بر اساس مصوبه مجلس شورای اسلامی با هدف برنامه‌ریزی، هماهنگی، سازماندهی و انجام فعالیت‌های ملی و بین‌المللی ورزش دانشگاهها در سال ۱۳۸۳ تأسیس گردیده براساس وظایف محوله و نیاز بخش‌های مختلف آموزش عالی کشور و یکسان سازی انجام فعالیت‌های ورزشی دانشگاهی، دستورالعمل «نحوه پرداخت حق‌الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور» به شرح زیر تدوین شده است.

**ماده ۱۵)** داوران و کادر برگزاری مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عنوان و وظایف مشخص به طور مستقیم و یا غیرمستقیم در امر برگزاری مسابقه به شرح ذیں مشارکت دارند

**ماده ۲۵)** مسابقات ورزشی رقابت‌هایی است که به صورت اجتماعی و یا انفرادی برگزار می‌گردد و از نظر برگزاری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به اسطح تقسیم می‌گرددند.

۱- مسابقات درون دانشگاهی : شامل (مسابقات درون خوابگاهی، مسابقات بین خوابگاهی، بین دانشکده‌ای، جام رمضان و مسابقاتی که به مناسبت‌های مختلف در هر دانشگاه برگزار می‌گردد).

۲- مسابقات استانی و منطقه‌ای : شامل (مسابقاتی نست که با شرکت تیم‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در سطح استان با استان‌های هم‌جوار و منطقه‌ای برگزار می‌گردد).

۳- مسابقات فهرمانی و المسابقاتی ورزشی کشوری : شامل (مجموعه مسابقاتی است که با حضور تیم‌های ورزشی دانشگاه‌های سراسر کشور و به صورت تک رشته‌ای و یا به صورت مجتمع برگزار می‌شود).

۴- مسابقات بین‌المللی و جند جانیه : به مسابقاتی اطلاق می‌شود که با حضور تیم‌های کشورهای خارجی و تیم‌های داخلی برگزار می‌گردد.

**ماده ۳۵)** حق‌الزحمه داوران و عوامل برگزارکننده مسابقات برلبر (جدول ۱ تا ۵) و براساس شاخص‌های ذیل به آنها پرداخت می‌گردد.

۱- تعداد جلسات یا تعداد مسابقات بر حسب نوع رشته ورزشی

۲- درجه کارت یا گواهینامه داوری

۳- نوع مستولیت یا وظیفه تعیین شده در کادر (اجرایی، خدمتی، تدارکاتی، پشتیبانی)

۴- سطح برگزاری مسابقات



#### **ماده ۴) هزینه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمیسی کادر برگزاری مسابقات ورزشی در سطوح مختلف به عهده**

دانشگاه میزبان می باشد. چنانچه ایاب و ذهاب با وسیله شخصی یا بدون ارایه بلیط باشد به ازاء هر کیلومتر رفت و برگشت مبلغ ۱۵۰۰ ریال و مبلغ ۱۲۰۰۰ ریال بابت غذا پرداخت می شود.

تذکرہ: به کادر داوری و اجرایی که به همراه کاروان های ورزشی توسط دانشگاه های شرکت کننده به مسابقات اعزام می گردند، هزینه ایاب و ذهاب و نغذیه تعلق نمی گیرد.

تصریف ۱: جهت اعزام داوران و عوامل اجرایی برای مسابقات داخل استان در مسافت زیر ۸۰ کیلومتر، روزانه مبلغ ۲۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می گردد.

#### **ماده ۵) تأمین محل اسکان و نغذیه کادر داوری و اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در طول برگزاری مسابقات به عهده دانشگاه میزبان می باشد.**

تذکرہ: تأمین محل اسکان شامل افراد بومی نمی شود.

ماده ۶) حق مأموریت کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی به مسافت های بیش از ۸۰ کیلومتر تعلق می گیرد و روزانه مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال محاسبه خواهد شد. ((فاصله از محل اعزام تا محل مسابقه محاسبه می شود و منظور رفت و برگشت نیست)).

تصریف ۱: مسابقات درون دانشگاهی شامل موارد مندرج در مواد ۵ و ۶ نمی باشد.

#### **ماده ۷) حق الزحمه کادر سرپرستی، داوری و اجرایی رشته های اجتماعی و افرادی براساس جداول ۱ تا ۴**

محاسبه و پرداخت می گردد.

##### **رشته های اجتماعی شامل:**

(والیبال - بسکتبال - هنبال - قوتیال - فوتسال - فوتبال ساحلی - والیال ساحلی و ...)

##### **رشته های افرادی ململ:**

(اسکی - اسکواش - آمادگی جسمانی - بدمنیتون - تنیس روی میز - تکواندو - تیراندازی (باسلحه و کمان) - جودو - دوچرخه سواری - ژیمناستیک - سوارکاری - شمشیر بازی - شطرنج - قایقرانی - کارانه - کشتی - کوهنوردی - گلف - وزنه برداری و ....)



**«جدول شماره ۱ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات قوه عائی و امدادهای گشتوی»**

ردیف	عنوان	رشته‌های اجتماعی	رشته‌های انفرادی
۵	داور درجه بین‌المللی	۴۸۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور درجه ملی	۴۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۷	داور درجه یک	۴۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۸	داور درجه دو	۳۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۹	داور درجه سه	۲۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۷۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۱۰	داوران خط‌باز و ...	بدون درنظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۲۴۰/۰۰۰ ریال	

**«جدول شماره ۲ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات استانی و منطقه‌ای»**

ردیف	عنوان	رشته‌های اجتماعی	رشته‌های انفرادی
۲	داور درجه بین‌المللی	۳۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه ملی	۳۰۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۴۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه یک	۳۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۱۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور درجه دو	۳۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۸۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۷	داور درجه سه	۲۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۶۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۸	داوران خط‌باز و ...	بدون درنظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۱۸۰/۰۰۰ ریال	۱۴۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

**«جدول شماره ۳ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات درون دانشگاهی»**

ردیف	عنوان	رشته‌های اجتماعی	رشته‌های انفرادی
۳	داور درجه بین‌المللی	۳۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور درجه ملی	۳۰۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۴۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه یک	۳۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۸۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور درجه دو	۳۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۶۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۷	داور درجه سه	۲۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۴۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۸	داوران خط‌باز و ...	بدون درنظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۱۲۵/۰۰۰ ریال	۱۴۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

**«جدول شماره ۴ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات بین‌المللی»**

ردیف	عنوان	رشته‌های اجتماعی	رشته‌های انفرادی
۴	داور درجه بین‌المللی	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه ملی	۴۴۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داور درجه یک	۴۸۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۷	داور درجه دو	۴۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۸	داور درجه سه	۳۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۹	داوران خط‌باز و ...	بدون درنظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۲۶۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تصریح ۱: برای رشته‌های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه می‌شود.



**تبصره ۲:** به لحاظ سختی شرایط محیطی و سختی کار داوران رشته فوتبال در سطوح مختلف، حق الزحمه داوران فوتبال برای مسابقات قهرمانی کشور و المپیادها ۴۰٪ و برای مسابقات استانی و درون دانشگاهی ۲۰٪ قابل افزایش می‌باشد.

**تبصره ۳:** در مسابقات تیمی (فوتبال، والیبال، بسکتبال و هندبال...) هر یک از داوران حداقل در روز بیش از ۳ بازی در پستهای داوری، خط، منشی و... اجازه فعالیت نخواهد داشت.

**تبصره ۴:** جنابه بازیها غیرمتمرکز و با در روز کمتر از سه بازی انجام گیرد حق الزحمه کادر اجرایی و داوران تا ۴۰٪ قابل افزایش خواهد بود.

**ماده ۸) حق الزحمه کادر اجرایی، خدمتی، تدارکاتی، پشتیبانی و... مسابقات در سطوح مختلف مطابق جدول ۵ و به صورت روزانه محاسبه و پرداخت می‌گردد.**

#### «جدول شماره ۵ حق الزحمه کادر اجرایی، پشتیبانی، تدارکاتی، خدمتی و...»

ردیف	عنوان	قوه قضائیه و سایرات	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه‌ای (روزانه)	مسابقات درون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات بین‌المللی (روزانه)
۱	سرپرست کل و اجرایی	۱۴۴۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۶۸۰۰۰۰ ریال	
۲	معاون اجرایی وطنی	۱۲۲۰۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۵۰۰۰۰ ریال	
۳	مسئولین کمینه‌ها	۱۷۳۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۱۴۰۰۰۰ ریال	
۴	سرپرست فنی مسابقات	۱۹۰۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۷۲۰۰۰۰ ریال	
۵	ناشر جوابی و فنی	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۴۰۰۰۰۰ ریال	
۶	مسئولین کمینه‌ها	۱۴۰۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۱۰۰۰۰۰ ریال	
۷	احضانی کمینه‌ها	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۶۰۰۰۰۰ ریال	۷۲۰۰۰۰۰ ریال	
۸	پژوهش	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۲۴۰۰۰۰۰ ریال	طبق تعریفه
۹	پژوهشگار	۴۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال	۲۴۰۰۰۰۰ ریال	طبق تعریفه
۱۰	مسئول خوابگاه	۴۲۰۰۰۰۰ ریال	۷۲۰۰۰۰۰ ریال		طبق تعریفه
۱۱	مسئول دبیرخانه	۴۸۰۰۰۰۰ ریال	۱۲۰۰۰۰۰ ریال	۷۲۰۰۰۰۰ ریال	
۱۲	سرپرست مدنی	۳۶۰۰۰۰۰ ریال	۹۰۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰۰ ریال	
۱۳	کادر خدمتی و پشتیبانی	۳۰۰۰۰۰۰ ریال	۷۲۰۰۰۰۰ ریال	۲۴۰۰۰۰۰ ریال	

**تبصره ۱:** در صورتیکه افراد دارای مسئولیت در جدول فوق و همکاران مشابه علاوه بر مقطع زمانی برگزاری مسابقات تعداد روزهای بیشتری جهت هماهنگی، آماده‌سازی و فراهم نمودن امکانات و شرایط برگزاری مسابقات فعالیت داشته‌اند، با نظر مقام مسئول برگزاری مسابقات می‌توان بر حسب نوع فعالیت و مدت زمان آن حق الزحمه ایشان محاسبه و پرداخت گردد.

**تبصره ۲:** حق الزحمه مسئولیت‌های مشابهی که در جدول فوق پیش بینی نشده است، با توجه به نوع مسئولیت مخولة و مخصوصانی آن با عنوانین جدول فوق قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳۵: حق الزحمه کارکنان دانشگاهها براساس حکم صادره از سوی ستاد برگزاری مسابقات قبل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۹) اصلاحات این دستورالعمل در ۹ ماهه و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۵/۴ هیات رئیسه فدراسیون ملی**

ورزش‌های دانشگاهی به تصویب رسیده و به بخش‌های ورزش آموزش عالی کشور ابلاغ گردید.

\* در صورت نیاز به باز نگری این دستورالعمل هر ساله فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی پس از بررسی و بازبینی موارد تغییر باقته را مصوب و به بخش‌های ورزش آموزش عالی ابلاغ می‌نماید.

\* بدینهی است از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل‌ها و آییننامه‌های ارسال شده قبلي از درجه اعتبار ساقط و کن‌لم‌یکن تلقی می‌گردد.



فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی  
N.U.S.E.I.R.I.R.A.N.



فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی  
N.U.S.E.I.R.I.R.A.N.