

دستور العمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند؛ به عنوان عضو هیأت علمی نیمه حضوری فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو هیأت علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در اینصورت تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی، پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم الاتباع است.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف- حضور عضو هیأت علمی نیمه حضوری، نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ب- بار موظف عضو هیأت علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیأت علمی تمام وقت است.

ج- به عضو هیأت علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف عضو هیأت علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ه - انتصاب عضو هیأت علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و- به اعضای هیأت علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- حقوق ماهانه:

حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- تغییر وضعیت استخدامی

در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد. در صورت موافقت دانشکده و با نظر معاونت آموزشی دانشگاه تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود.

دبیر - حازه میانیهای امناء
مهر دفتر هیأت امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

ماده ۶- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف- سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ب- میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ماده ۷- در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند، مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

ماده ۸- آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می شود.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۱ تبصره و ۸ بند در در ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاههای منطقه زنجان در تاریخ ۸۶/۹/۷ تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

<p>دبیر خانه هیأت های امناء مهر دفتر هیأت امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء</p>
--	--