

دستورالعمل پرداخت فوق العاده بهره وری (پیوست شماره ۶)

مقدمه:

نظر به لزوم توجه به بهره وری عملکرد اعضا به عنوان بخش مهمی از سرمایه های انسانی دانشگاه و در اجرای بند ۳۶-۸ از ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱ - فوق العاده بهره وری ویژه اعضای است که حداقل ۷۵ درصد سقف امتیاز کل ارزیابی سالانه را کسب نموده باشد.

ماده ۲ - شاخص های ارزیابی و نرم افزار مورد استفاده در این زمینه، همان شاخص ها و نرم افزار ارزیابی سالانه عملکرد اعضا می باشد. (فرمهای بشرح پیوست)

ماده ۳ - فوق العاده بهره وری در احکام و قراردادهای اعضا درج می گردد و مقدار آن به ازای هر یک امتیاز مازاد بر ۷۵ (امتیاز حاصله از ارزیابی) یک درصد فوق العاده بهره وری قابل پرداخت می باشد حداکثر بهره وری قابل پرداخت ۲۵ درصد (با توجه به سقف ۱۰۰ امتیاز ارزیابی) می باشد.

ماده ۴ - اداره کارگزینی مکلف است با انجام ارزیابی های ۶ ماهه (۲ ارزیابی در سال) در اسفند ماه هر سال مطابق با میانگین نتایج و ارزیابی شش ماهه و بر اساس امتیازات اخذ شده حسب ماده ۳ این دستورالعمل نسبت به صدور احکام و قراردادهای اعضا برای سال بعد اقدام نماید.

تبصوه ۱ - بدیهی است در صورتی که هر سال، مطابق نتایج ارزیابی سالانه، تغییری در درصد فوق العاده بهره وری عضو حادث گردد، درصد مندرج در احکام یا قراردادهای سال بعد تغییر خواهد یافت.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ طی بند ۲۰ مجددا مورد بررسی و پس از اعمال نظرات کمیسیون هیات انما به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسیده است.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیات های انما مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنائیان وزیر معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه</p>
---	--