

Email:info@msrt.ir

برگشتی
مورخه مصوبات کمیسیون دائمی پژوهش و تحقیقات و فناوری و مراکز هیاتهای امنای دانشگاه زنجان
۱۳۹۳/ ۱۱/ ۲۰

موسسات عضو هیأت امنای: ۱- دانشگاه زنجان ۲- دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

تاریخ برگزاری جلسه: ۱۳۹۳/۱۱/۲۰	روز برگزاری: دو شنبه
ساعت شروع: ۸/۳۰ صبح	ساعت پایان: ۱۱ صبح
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری	موسسه برگزار کننده: دانشگاه زنجان
شامل مصوبات: ۲۶- ۲۱ مین جلسات کمیسیون دائمی دانشگاه زنجان- و مصوبات ۳- ۱ مین جلسات کمیسیون دائمی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان	

اعضای حاضر در جلسه هیأت امنای:

- ۱- جناب آقای دکتر محمد فرهادی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- جناب آقای دکتر سعید سمنانیان - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
- ۳- جناب آقای دکتر حسین عسگریان ابیانه - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه زنجان
- ۴- جناب آقای دکتر یوسف ثبوتی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
- ۵- جناب آقای مهندس جمشید انصاری - استانداری محترم زنجان و عضو هیأت امنای
- ۶- جناب آقای دکتر خلیل جمشیدی - رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنای
- ۷- جناب آقای دکتر حمید رضا خالصی فرد - سرپرست محترم دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
- ۸- جناب آقای دکتر جواد صالحی - عضو محترم هیأت امنای
- ۹- جناب آقای مهندس ابراهیم جمیلی - عضو محترم هیأت امنای

اعضای غایب در جلسه هیأت امنای:

- ۱- حضرت آیت اله خاتمی - امام جمعه محترم زنجان و عضو هیأت امنای
- ۲- جناب آقای الهیار ترکمن - مدیر محترم امور فرهنگ آموزش و پژوهش دفتر بودجه هزینه ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ۳- جناب آقای مهندس رضا عبداللهی - نماینده محترم مجلس و عضو هیأت امنای

سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه در امور هیاتهای ممیزه
- ۲- جناب آقای دکتر بهرام ملکی - معاون محترم اداری مالی دانشگاه زنجان
- ۳- جناب آقای دکتر جلال صبا - معاون محترم پژوهشی دانشگاه زنجان
- ۴- جناب آقای دکتر داود عباسی - معاون محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی دانشگاه زنجان
- ۵- جناب آقای دکتر حسن طفرانگار - مشاور محترم حقوقی رئیس دانشگاه زنجان
- ۶- جناب آقای مهندس مهدی حیدری - مدیر محترم طرح و برنامه دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
- ۷- جناب آقای مصطفی برجی - مدیر محترم مالی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
- ۸- سرکار خانم سرداری - مدیر محترم مالی دانشگاه زنجان
- ۹- جناب آقای عرب زاده - حسابرس محترم هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان
- ۱۰- آقای سید جعفر نبوی - کارشناس مسئول بودجه و دبیرخانه هیأت امنای

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

ن

دستور اول (موضوع مصوبه ۴ از ۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۶ دانشگاه تحصیلات تکمیلی و مصوبه ۱ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - تعیین نصاب معاملات دانشگاه های منطقه زنجان در سال ۱۳۹۳

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره "۱" ماده "۲۹" آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های منطقه زنجان، نصاب معاملات از نظر مبلغ برای دانشگاه های منطقه زنجان برای سال ۱۳۹۳، به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

الف: معاملات جزء (کوچک): معاملاتی که مبلغ آن کمتر از یکصد و پنجاه میلیون (۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰/) ریال باشد.

ب: معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ معامله بیشتر از سقف معاملات کوچک بوده و از مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/) ریال تجاوز نکند.

ج: معاملات عمده (بزرگ): معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آن ها بیش از مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/) ریال باشد.

دستور دوم (موضوع مصوبه ۲ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان و مصوبه ۹ از ۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، تفاهم نامه شماره ۱۶۱۵۲/ص ۶۶/ مورخ ۹۲/۸/۲۰ منعقد بین معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری، با تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به فصل نهم آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، برای اجرا از تاریخ اجرای آیین نامه یاد شده در دانشگاه های منطقه زنجان موافقت به عمل آمد.»

دستور سوم (موضوع مصوبه ۲۱ از ۲۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۱/۱۲/۱۳ دانشگاه های منطقه زنجان) - بررسی آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور به دانشگاه های منطقه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور به دانشگاه ها، موسسه آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور به شماره ۶۴۱۷۹/و مورخ ۸۹/۱۰/۴ برای اجرا از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۱-۹۲ در دانشگاه های منطقه زنجان (به شرح پیوست شماره ۱) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مورد تصویب قرار گرفت همچنین مقرر شد اجرای این آیین نامه مبتنی بر برنامه پذیرش دانشجو از خارج و مطابق استانداردهای علمی باشد.»

دستور چهارم (موضوع مصوبه ۱ از ۲۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۱/۱۲/۱۳ دانشگاه های منطقه زنجان) - بررسی آیین نامه (جدید) داخلی هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان

مصوبه: «در اجرای بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه داخلی هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان در ۷ ماده و ۵ تبصره (به شرح پیوست شماره ۲) به تصویب رسید.»



مورد تجدید نظر در هیئت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰

دستور پنجم (موضوع مصوبه ۲ از ۲۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۱/۱۲/۱۳ دانشگاه های منطقه زنجان) - بررسی دستورالعمل (جدید) تشکیل و نحوه فعالیت کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان
مصوبه: «در اجرای ماده ۶ آیین نامه داخلی هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان، دستورالعمل (جدید) تشکیل و نحوه فعالیت کمیسیون دائمی مربوطه، در ۵ ماده (به شرح پیوست شماره ۳) به تصویب رسید.»

دستور ششم (موضوع مصوبه ۳ از ۲۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۱/۱۲/۱۳ دانشگاه های منطقه زنجان) - بررسی آیین نامه بازنگری شده "تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی" دانشگاه های منطقه زنجان
مصوبه: «بر اساس ابلاغ نامه شماره ۴/۶۴۴۵۶ مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۳ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان، آیین نامه بازنگری شده "تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی" (به شرح پیوست شماره ۴) مورد تصویب قرار گرفت.»

دستور هفتم (موضوع مصوبه ۶ از ۲۲ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۲/۴/۹ دانشگاه های منطقه زنجان) - الحاق دو تبصره به ماده ۹۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
مصوبه: «پس از بررسی و استماع نظرات اعضاء مورد مخالفت قرار گرفت و موضوع از دستور خارج شد.»

دستور هشتم (موضوع مصوبه ۳ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - بررسی دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های منطقه زنجان
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های منطقه زنجان مطابق دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موضوع نامه شماره ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۹۳/۴/۹ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه (به شرح پیوست شماره ۵)، به تصویب رسید این مصوبه از ۹۳/۱/۱ قابل اجراست.»

دستور نهم (موضوع مصوبه ۱ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - اجازه تامین اعتبار پروژه های نیمه تمام دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان از محل مانده اعتبارات طرح تامین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به اجرای کامل پروژه های موضوع طرح تامین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی به شماره ۳۰۱۴۶۲۳۴ دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان و انجام کلیه تعهدات قانونی مرتبط و پرداخت کلیه مطالبات پیمانکاران مربوطه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود نسبت به تامین اعتبار پروژه های دانشکده علوم زمین تا سقف ۳۰،۰۰۰ میلیون ریال، پروژه احداث مسجد دانشگاه تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال و پروژه احداث سالن ورزشی تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال از مانده اعتبارات طرح مذکور، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.»

دستور دهم (موضوع دستور دوم از ۲۵ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۴/۳ دانشگاه زنجان) - هزینه کرد مبلغ ۱۴/۵۶۲/۶۶۰/۲۹۴ ریال از اعتبارات درآمدهای اختصاصی سال های ۸۶، ۸۷ و ۸۸ در پروژه های عمرانی دانشگاه زنجان
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به پرداخت مبلغ ۱۴/۵۶۲/۶۶۰/۲۹۴ ریال از اعتبارات اختصاصی سال های ۸۶، ۸۷ و ۸۸ دانشگاه زنجان به پروژه های عمرانی، به دانشگاه اجازه داده می شود با رعایت ضوابط و قوانین مالی مرتبط و صرفه و صلاح دانشگاه، نسبت به ثبت هزینه قطعی آن اقدام نماید.»

تصویب شد
مرکز هیات های امنای دانشگاه های منطقه

دکتر سعید سمنانیان
معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه



مورد پنجم: نشست علمی هیأت امنای دانشگاه ملی متفکران مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰

دستور یازدهم (موضوع مصوبه ۲ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - اختصاص اعتبار برای تکمیل پروژه‌های سالن ورزشی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برای تکمیل سالن ورزشی دانشگاه تامین اعتبار نماید.»

دستور دوازدهم (موضوع دستور اول از ۲۳مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ دانشگاه‌های منطقه زنجان) - هزینه کرد بخشی از اعتبارات جاری و اختصاصی برای انجام تعمیرات و خرید تجهیزات مورد نیاز به دانشگاه زنجان

مصوبه: «مقرر شد که میزان مبلغ مربوطه مشخص و جزئیات آن پس از طرح در کمیسیون، در جلسه بعدی هیأت امناء ارائه شود.»

دستور سیزدهم (موضوع مصوبه ۷ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - موافقت با تمدید دوره رسمی آزمایشی دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه - زنجان به مدت یک سال

مصوبه: «به استناد بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیأت‌های امناء و مصوبه مورخ ۹۲/۴/۲۴ و مورخ ۹۳/۶/۳ جلسه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه - زنجان با تمدید دوره رسمی آزمایشی آقای دکتر جمال رویین عضو هیأت علمی گروه ریاضی، آقای دکتر فرهاد ثبوتی عضو هیأت علمی گروه علوم زمین به مدت یکسال موافقت، و با تمدید دوره رسمی آزمایشی آقای شاهرخ رحمانی عضو هیأت علمی گروه دروس عمومی مخالفت شد.»

دستور چهاردهم (موضوع مصوبه ۲۰ از ۲۶مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - موافقت با استفاده از باقیمانده سهمیه جذب اعضای هیأت علمی سالهای گذشته دانشگاه زنجان

مصوبه: «به دانشگاه زنجان اجازه داده می شود به تعداد ۱۴ نفر از ظرفیت استفاده نشده سهمیه مصوب سالهای قبل، جهت جذب هیأت علمی، به شرط تامین اعتبار استفاده نماید. برای استفاده از باقیمانده سهمیه استفاده نشده، بعد از ارائه برنامه راهبردی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.»

دستور پانزدهم (موضوع مصوبه ۲ از ۲۳مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ دانشگاه‌های منطقه زنجان) - صدور مجوز استخدام ۱۵ نفر عضو هیأت علمی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان در سال ۹۲ و ۹۳

مصوبه: «به استناد بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیأت‌های امناء و بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، با استخدام ۱۵ نفر عضو هیأت علمی با مدرک تحصیلی دکترای تخصصی در سال ۹۳-۱۳۹۲ مطابق سهمیه ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در چارچوب پستهای سازمانی مصوب و برابر قوانین و مقررات مربوطه برای دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان به شرط تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، موافقت شد.»

دستور شانزدهم (موضوع مصوبه ۴ از ۲۳مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ دانشگاه‌های منطقه زنجان) - جذب مشروط ۷ نفر عضو هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد در مرتبه علمی مربی در دانشگاه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، جذب مشروط ۷ نفر عضو هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد در مرتبه علمی مربی مطرح و هیأت امناء با توجه به سیاست های وزارت متبوع و وجود فارغ التحصیلان دکتری، مخالفت نمود»

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دستور هفدهم (موضوع مصوبه ۱۰ از ۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۶ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - خرید یکدستگاه خودرو سواری کمک دار برای دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه-زنجان اجازه داده میشود با توجه به نیاز دانشکده علوم زمین دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه- زنجان برای عزیمت به مناطق بیابانی و کوهرستانی برای انجام پروژه های زمین شناسی نسبت به خرید یکدستگاه خودرو کمک دار ساخت داخل در صورت تامین اعتبار از محل درآمدهای اختصاصی، در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، اقدام نماید.»

دستور هجدهم (موضوع مصوبه ۴ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - بررسی دستورالعمل مربوط به فوق العاده بهره وری آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، بند "۸-۳۶" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و با عنایت به ارتقاء بهره وری در عملکرد اعضای غیر هیات علمی به عنوان بخش مهمی از سرمایه های انسانی دانشگاه و با توجه به سیاستهای ابلاغی در زمینه موضوعات راهبردی، گرایشها و تاکیدات هیات امنای دانشگاهها، دستورالعمل فوق العاده بهره وری دانشگاه زنجان (به شرح پیوست شماره ۶) مطرح و پس از بررسی با درج آن در احکام استخدامی مخالفت شد و مقرر گردید با اعمال نظر و اصلاحات کمیسیون، در صورت تامین اعتبار و با رعایت احراز شرایط بهره وری و در صورت نیاز، برای تعدادی محدود از طرف دانشگاه تصمیم گیری لازم به عمل آید.»

دستور نوزدهم (موضوع مصوبه ۱۰ از ۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - خرید یک دستگاه خودرو سواری از محل فروش ۳ دستگاه خودرو سواری فرسوده و سرجمع اعتبارات دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود نسبت به فروش سه دستگاه خودرو سواری فرسوده و خرید یک دستگاه خودرو سواری جایگزین از محل درآمد حاصله و سرجمع اعتبارات اختصاصی، در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه دانشگاه اقدام نماید.»

دستور بیستم - (موضوع مصوبه ۱ از ۲۵ کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۴/۳ دانشگاه زنجان) - گزارش حسابرسی عملکرد سال مالی منتهی به ۱۳۹۱/۱۲/۳۰ دانشگاه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و بند "ه" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امنای، و دستور هفتم از مصوبات صورتجلسه دوازدهمین نشست هیات امنای دانشگاههای منطقه زنجان مورخ ۱۳۹۱/۵/۲۵، گزارش حسابرسی عملکرد سال مالی منتهی به ۱۳۹۱/۱۲/۳۰ دانشگاه زنجان طرح و پس از استماع نظرات حسابرس در خصوص بندهای مورد اشکال ارائه شده در کمیسیون دائمی، انجام اصلاحات لازم بررسی و مقرر شد به منظور برقراری حسابداری تعهدی و رفع اشکالات مربوطه اقدامات لازم به عمل آید و گزارش آن به جلسه بعدی هیات امنای ارائه شود: اهم موارد مطرح شده در جلسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- پیگیری تاییدیه های درخواستی ارسال نشده
- ۲- پیگیری مغایرتهای ناشی از تاییدیه های دریافتی حسابرس
- ۳- حل و فصل سایر موارد مطروحه در بندهای گزارش حسابرسی.»

مهر مرکز هیات های امنای

دکتر سعید سمعانیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۱۳۹۳/۱۱/۲۰

صفحه ۵ از ۱

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



مورد تجدید نظر در هیئت امنای دانشگاه ملی متفرع زنجان مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰

دستور بیست و یکم - (موضوع مصوبه ۳ از ۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۶ و مصوبه ۳ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان
مصوبه: «به استناد بند "ه" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امناء، گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان توسط موسسه حسابرسی تلاش ارقام بعنوان حسابرس منتخب هیات امناء، مطرح و پس از بررسی، مقرر شد ضمن رفع اشکالات حسابرسی، در خصوص برقراری حسابداری تعهدی اقدامات لازم به عمل آید و گزارش مربوطه به جلسه بعدی هیات امناء ارائه شود.»

دستور بیست و دوم - (موضوع مصوبه ۵ از ۲۵ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۴/۳ دانشگاه زنجان) - اعطای مهلت مازاد بر دوره پیمانی اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در دانشگاه زنجان
مصوبه: «دوره پیمانی اعضای هیات علمی مندرج در لیست پیوست شماره ۷، برای آخرین بار و به مدت یکسال از تاریخ ۹۳/۱۱/۲۰ تمدید می شود تا نسبت به تبدیل وضعیتشان اقدام نمایند. در غیر این صورت با اتمام دوره تمدید، اخراج خواهند شد.»

دستور بیست و سوم: افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه تحصیلات تکمیلی در سال ۹۳
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، با افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان به میزان ۶۵ میلیارد ریال موافقت شد.»

دستور بیست و چهارم (موضوع مصوبه ۷ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - مرخصی بدون حقوق چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه زنجان
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیاتهای امناء و ماده ۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، با مرخصی بدون حقوق چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه زنجان به شرح ذیل موافقت شد:

- ۱- آقای صادق جمالی عضو هیات علمی رسمی - آزمایشی گروه نقشه برداری از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۵ لغایت ۹۳/۱۱/۱۵
- ۲- آقای داور درخشان عضو هیات علمی رسمی - آزمایشی گروه مکانیک از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۵ لغایت ۹۵/۰۷/۰۱ به مدت ۲/۵ سال
- ۳- آقای محمود یزدانی عضو هیات علمی رسمی - آزمایشی گروه جغرافیا از تاریخ ۹۳/۶/۳۱ لغایت ۹۴/۴/۳۱
- ۴- آقای غلامرضا جودکی عضو هیات علمی رسمی - آزمایشی گروه نقشه برداری از تاریخ ۸۹/۷/۱ لغایت ۹۳/۶/۱۵

ضمناً منبع هر گونه اقدام برای صدور حکم مرخصی بدون حقوق می بایست پس از اخذ مجوز از کمیسیون دائمی باشد.»

دستور بیست و پنجم (موضوع مصوبه ۱۱ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - پرداخت حقوق اساتید مدعو خارجی دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان معادل حقوق ریالی اعضای هیات علمی همتراز
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود حقوق اعضای هیات علمی مدعو خارجی به ازای فعالیت آموزشی و پژوهشی در دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در صورت تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیصی سالانه معادل ریالی حقوق اعضای هیات علمی همتراز محاسبه و پرداخت شود.»

مهر مرکز هیاتهای امناء
 دکتر سعید سمنانیان
 معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۱۳۹۳/۱۱/۲۰

صفحه ۶ از ۱۰

تصویب شد
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دستور بیست و ششم (موضوع مصوبه ۵ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - فوق العاده بدی آب و هوا اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای منطقه زنجان

مصوبه: « به استناد بند " ۷ " ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها، فوق العاده بدی آب و هوا اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های منطقه زنجان به میزان ۸ درصد حقوق مرتبه و پایه مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه تعیین می شود، این مصوبه از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجراست و میزان آن نباید بیشتر از میزان تعیین شده برای کارکنان مشمول قانون خدمات کشوری باشد، ضمناً در صورت ابلاغ دستورالعمل جدید، مصوبه اخیر لغو و ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اجراء خواهد شد.»

دستور بیست و هفتم (موضوع مصوبه ۷ از ۲ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۳/۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - بکارگیری دو نفر کارمند قراردادی در دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

مصوبه: « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و تبصره (۱) ماده (۳) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و با توجه به کاهش یک نفر کارمند در مدیریت امور پژوهشی و همچنین یک نفر کارشناس رایانه دانشگاه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود نسبت به بکارگیری یک نفر کارمند قراردادی برای پست کارشناس امور پژوهشی و یک نفر کارشناس رایانه با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته مرتبط، احراز شرایط شغلی و تایید هیات اجرایی منابع انسانی، در سقف پست های سازمانی مصوب، از طریق فراخوان و برگزاری آزمون با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه و مشروط به پیش بینی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه اقدام نماید.»

دستور بیست و هشتم (موضوع مصوبه ۱۲ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - صدور مجوز بکارگیری از نیروهای قرارداد کار معین موجود به عنوان عامل مالی و کارپرداز در دانشگاه زنجان

مصوبه: « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، و ماده "۷" آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها، با بکارگیری حداکثر ۵ نفر از نیروهای قرارداد کار معین دانشگاه در مسئولیتهای عامل مالی و کارپرداز، تا پایان سال ۱۳۹۴ و با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و اخذ تعهد و تضمین لازم موافقت گردید، اسامی دو نفر از این افراد به شرح ذیل بوده و باقی موارد می بایست در اولین فرصت مشخص گردد:

- ۱- خانم لیلا محمدی مغانی به عنوان عامل مالی
- ۲- آقای بهمن خدایی به عنوان کارپرداز.»

دستور بیست و نهم (موضوع مصوبه ۹ از ۲۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ دانشگاه های منطقه زنجان) - بکارگیری یک نفر نیروی قراردادی در دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

مصوبه: « به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان اجازه داده می شود نسبت به بکارگیری یک نفر پزشک برای ارائه خدمات بهداشتی و درمانی دانشجویان به صورت قراردادی حجمی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به بکارگیری پزشکان و با تامین اعتبار در سقف اعتبار سالیانه و مطابق مقررات اقدام نماید.»

مهر مرکز هیات های امنای	دکتر سعید سمنانیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
-------------------------	--

۱۳۹۳/۱۱/۲۰

صفحه ۷ از ۱۰

تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دستور سی ام (موضوع مصوبه ۱۵ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - تمدید ماموریت تحصیلی مازاد بر ۴ سال و ۶ ماه آقای هادی سلیمانی ابهری عضو هیات علمی دانشگاه زنجان				
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و تبصره "۲" ماده "۷۳" آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها، و نظر به اینکه ایشان از پایان نامه خود دفاع کرده اند، با تمدید ماموریت تحصیلی آقای هادی سلیمانی ابهری عضو هیات علمی رسمی دانشگاه زنجان از تاریخ ۹۳/۵/۲۲ لغایت تاریخ دفاع از پایان نامه (۹۳/۱۰/۳) موافقت شد.»				
مامور به تحصیل	شروع دوره دکتری	تمدید ۶ ماهه اول	تمدید ماموریت فعلی	تاریخ دفاع از پایان نامه
آقای هادی سلیمانی ابهری	۸۸/۱۱/۲۲	از ۹۲/۱۱/۲۲ لغایت ۹۳/۵/۲۲ بر اساس دستور ۱۷ صورتجلسه چهاردهمین نشست هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان	از تاریخ ۹۳/۵/۲۲ لغایت ۹۳/۱۰/۳	۹۳/۱۰/۳

دستور سی و یکم (موضوع مصوبه ۱۱ از ۱ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۲/۶ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - میزان شهریه نوبت دوم مقطع دکتری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان در سال ۱۳۹۲	
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای نامه شماره ۲/۲۲/۹۸۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۶ مدیرکل محترم دفتر گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تعیین میزان شهریه نوبت دوم مقطع دکتری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان به مبلغ ۶۸۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال موافقت شد.»	

دستور سی و دوم (موضوع مصوبه ۶ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب برای اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه زنجان	
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و تبصره ماده "۱۱۴" آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تصدی اعضای هیات علمی پیمانی در پستهای سازمانی ستاره دار مصوب دانشگاه زنجان (به شرح پیوست شماره ۸) موافقت شد. لازم به ذکر است که هرگونه انتصاب هیات علمی پیمانی، من بعد، با شرط حداقل سه سال سابقه پیمانی و با اخذ مجوز از هیات امنای میسر خواهد بود.»	

دستور سی و سوم (موضوع مصوبه ۱۹ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - فروش یک دستگاه آپارتمان دانشگاه زنجان واقع در تهران	
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۴۶ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها، به دانشگاه زنجان اجازه داده می شود تا نسبت به فروش یک دستگاه آپارتمان در تهران، مشروط به اینکه به قیمت بالاتر از دو برابر قیمت ارائه شده توسط کارشناس رسمی دادگستری و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و قوانین و مقررات مربوطه و به شرط تبدیل به احسن اقدام نماید.»	

دستور سی و چهارم (موضوع مصوبه ۶ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - بررسی دستورالعمل پرداخت حق التدریس مدرسان مدعو معارف اسلامی دانشگاه های منطقه زنجان	
مصوبه: «به استناد بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنجم توسعه، و نامه شماره ۱۵/۱۵۴۷۴۶ مورخ ۹۳/۸/۲۵ مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، دستورالعمل پرداخت حق التدریس مدرسان (مدعو) معارف اسلامی دانشگاه های منطقه زنجان (به شرح پیوست شماره ۹) تصویب شد.»	

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان
مهر مرکز هیات های امنای	

۱۳۹۳/۱۱/۲۰

صفحه ۸ از ۱۰

تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صور تجله پانزدهمین نشست مادی هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۱۳/۱۱/۲۰

دستور سی و پنجم (موضوع مصوبه ۱۲ از سومین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ دانشگاه تحصیلات تکمیلی) - برگزاری ششمین کنفرانس بین المللی مدیریت سرمایه فکری توسط پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

مصوبه: «با توجه به نامه شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۹۳/۵/۲۵ مرکز هیأت های امنای و در اجرای نامه ۵۷۲۱/ب/۴۹۹۲۸ مورخ ۹۳/۱/۲۶ معاون محترم اول ریاست جمهوری با برگزاری "ششمین کنفرانس بین المللی مدیریت سرمایه فکری" با هزینه اعتبار تا سقف ۴۵۰ میلیون ریال توسط پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان، به شرط تامین اعتبار از محل حامیان مالی خارج از دانشگاه مذکور موافقت شد.»

دستور سی و ششم (موضوع مصوبه ۲۱ از ۲۶ مین کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۰/۱۷ دانشگاه زنجان) - موافقت با اعزام به فرصت مطالعاتی آقای دکتر حسین اترک عضو هیأت علمی دانشگاه زنجان

مصوبه: «به استناد تبصره ۳ بند ۳-۲ ماده ۳ آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، و پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، با اعزام آقای دکتر حسین اترک عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی گروه فلسفه دانشکده علوم انسانی دانشگاه زنجان، به فرصت مطالعاتی ۶ ماهه موافقت شد.»

دکتر محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنای

دکتر خلیل جمشیدی
رئیس دانشگاه زنجان
دبیر هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان

تصویب شد
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنای

دکتر سعید سمنانیان
معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

موسسات عضو هیأت امناء: ۱- دانشگاه زنجان ۲- دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

ساعت شروع جلسه: ۸/۳۰

محل جلسه: تهران، دفتر هیاتهای امنای وزارت علوم، طبقه دهم

اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی):

۱- جناب آقای دکتر رضا محمد فرهادی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

۲- جناب آقای دکتر سعید سمنانیان - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۳- جناب آقای دکتر حسین عسگریان ایبانه - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه زنجان

۴- جناب آقای دکتر یوسف ثبوتی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

۵- جناب آقای مهندس جمشید انصاری - استاندار محترم زنجان و عضو هیات امناء

۶- جناب آقای دکتر خلیل جمشیدی - رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امناء

۷- جناب آقای دکتر حمید رضا خالصی فرد - سرپرست محترم دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان

۸- جناب آقای دکتر جواد صالحی - عضو محترم هیات امناء

۹- جناب آقای مهندس ابراهیم جمیلی - عضو محترم هیات امناء

اعضای غایب:

۱- حضرت آیت اله خاتمی - امام جمعه محترم زنجان و عضو هیات امناء

۲- جناب آقای الهیار ترکمن - مدیر محترم امور فرهنگ آموزش و پژوهش دفتر بودجه هزینه ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

۳- جناب آقای مهندس رضا عبداللہی - نماینده محترم مجلس و عضو هیات امناء

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

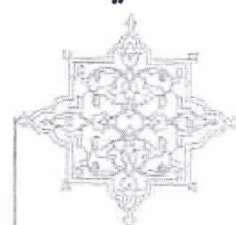
مهر مرکز هیاتهای امناء

دکتر سعید سمنانیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

پیوست ۱

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۱۹

شماره:

پیوست: ۹/۶۴۱۴۹

آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور
به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

مقدمه

این آئین‌نامه با توجه به تجارب حاصل از اجرای آئین نامه‌های قبلی به منظور تسهیل، تشویق و ترغیب به بازگشت دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد (آموزش حضوری) و دکتری (آموزش حضوری یا نیمه حضوری) به داخل کشور و امکان ادامه تحصیل آنان در دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل تدوین گردیده است.

مهر

کامران دانشجو

الف- تعاریف

ماده ۱- واژه‌های استفاده شده جهت اختصار به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- آئین نامه: آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به

دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و مراکز پژوهشی داخل کشور

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۳- مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی یا مرکز پژوهشی دارای مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی

و یا وزارت

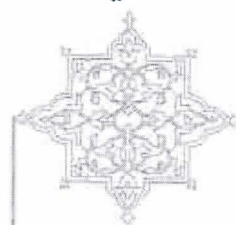
۱-۴- شورا: شورای انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به

مؤسسه‌های داخل کشور^۱

۱-۵- کمیته: کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۶- دانشجو: دانشجوی دارای تابعیت ایرانی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش

عالی خارج از کشور



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

۷-۱- مامور: کارمند رسمی دولت، عضو هیئت علمی و دانشجوی بورسیه که از طرف وزارت، سازمان مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مربوط با حکم رسمی به ترتیب جهت ماموریتهای محوله، فرصت مطالعاتی و تحصیل، به خارج از کشور اعزام می شوند.

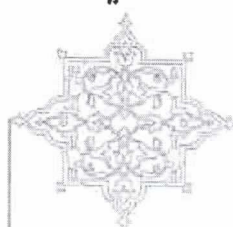
ماده ۲- شورا: شورا متشکل از ۱۲ نفر به شرح زیر است:

- معاون دانشجویی وزارت (رئیس شورا)
 - مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر شورا)
 - معاون آموزشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (حداقل مدیر کل)
 - مدیر کل بورس و امور دانشجویان خارج
 - مدیر کل امور دانش‌آموختگان
 - رئیس مرکز همکاریهای علمی و بین‌المللی وزارت
 - رئیس دانشگاه آزاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
 - رئیس دانشگاه پیام نور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
 - رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
 - نماینده تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور
 - دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، با انتخاب و حکم رئیس شورا
- تبصره: جلسات شورا با حضور حداقل هفت نفر از اعضای شورا رسمیت می یابد.

کاربران دانشجو

ماده ۳- کمیته: متشکل از ۵ نفر به شرح ذیل است

- معاون دانشجویی وزارت
- مدیر کل حوزه وزارتی
- معاون آموزشی وزارت
- معاون فرهنگی اجتماعی وزارت
- رئیس سازمان سنجش آموزش کشور



صادق

کامران دانشجو

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ب- شرایط انتقال

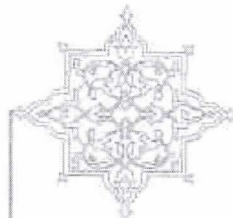
ماده ۴- شرایط عمومی:

- ۱-۴- معترف بودن دانشگاه مبدأ از نظر اداره کل امور دانش آموختگان وزارت^۲
تبصره: انتقال از دیگر دانشگاه‌های خارجی که مورد تایید وزارت ذی صلاح آن کشور باشد، فقط برای دوره‌های
کاردانی و کارشناسی و به مؤسسه‌های پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی-غیرانتفاعی و آزاد اسلامی
امکان پذیر است.
- ۲-۴- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی وزارت و خدمت و وظیفه عمومی
- ۳-۴- نداشتن بیش از یک سال وقفه تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا
- ۴-۴- دارا بودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تأیید مراجع ذی صلاح
تبصره ۱: در صورتی که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک دیپلم و
پیش دانشگاهی باید توسط وزارت آموزش و پرورش تایید و مدارک مقاطع بالاتر باید توسط اداره کل
امور دانش آموختگان وزارت ارزشیابی گردد.
- تبصره ۲: دانشجویانی که با دیپلم ۳ ساله دوره متوسطه در هر یک از دانشگاه‌های خارج از کشور مشغول به
تحصیل شده‌اند برای انتقال و ادامه تحصیل در هر یک از مؤسسه‌های داخل، دارا بودن و ارائه مدرک
پیش دانشگاهی یا پایه چهارم دوره متوسطه (مورد تایید وزارت آموزش و پرورش) الزامی است و
چنانچه مدرک مذکور پس از ورود به دانشگاه مبدأ نیز اخذ شده باشد بلامانع است.

ماده ۵ - شرایط اختصاصی:

- ۱-۵- دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته): گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی اصلی با
میانگین کل حداقل ۱۲ از ۲۰ یا معادل آن.
- ۲-۵- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: گذراندن حداقل ۶ واحد درسی اصلی (غیر از واحدهای جبرانی) با
میانگین کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن.
- ۳-۵- دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای دامپزشکی: گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی
اصلی با میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن.

۲- اطلاعات اعتبار دانشگاه‌های مورد تایید از نظر این اداره کل در کتاب "نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور" در
پایگاه اطلاع‌رسانی وزارت به آدرس: http://www.msrt.ir/sites/Grad_Dept/book.aspx موجود می‌باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵-۴- دوره دکترای تخصصی: ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی به صورت حضوری یا نیمه حضوری در دانشگاه مبدأ و دارا بودن گزارش پیشرفت تحصیلی.

ج- تقاضای انتقال

ماده ۶- نحوه ارائه تقاضا: دانشجویان متقاضی واجد شرایط در کلیه مقاطع تحصیلی، اعم از دانشجویان اعزامی با هزینه شخصی و همسر و فرزندان مامور می‌توانند تقاضای انتقال و مدارک مورد نیاز (که شرح آن در شیوه‌نامه اجرایی الحاقی ذکر گردیده) را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی^۳ ارائه نمایند.

تبصره ۱: متقاضیان می‌بایست مؤسسه‌هایی را برای انتقال پیشنهاد نمایند که:

- رشته تحصیلی آنان در همان مقطع تحصیلی در آن مؤسسه وجود داشته باشد.
- متناسب با وضعیت تحصیلی (معدل و محل اخذ مدارک تحصیلی مقاطع قبلی، معدل و تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه مبدأ) و همچنین سطح دانشگاه مبدأ (با توجه به جداول شماره ۱ و ۲ شیوه‌نامه الحاقی) باشد.

- جزو نزدیک‌ترین مؤسسه‌ها به محل سکونت دائمی (خود یا والدین) در داخل کشور باشد.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در صورت داشتن پذیرش از مؤسسات داخل در اولویت انتقال خواهند بود.

محل

کامران دانشجو

ماده ۷- زمان ارائه تقاضا: ارائه تقاضا پس از اخذ گواهی و ریزنمرات رسمی از دانشگاه مبدأ امکان‌پذیر است و برای انتقال در هر نیمسال تحصیلی، باید حداکثر تا یک ماه قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی تقاضا ارائه شود.

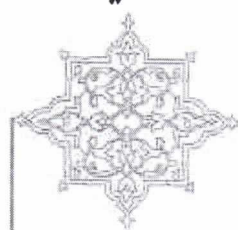
د- پردازش تقاضای انتقال

ماده ۸- نحوه بررسی و رسیدگی به تقاضاها:

پس از تشکیل پرونده برای متقاضیان انتقال (متقاضیانی که تقاضای خود را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی و یا به وزارت ارائه می‌نمایند) در دبیرخانه شورا^۴، اعتبار دانشگاه مبدأ و مدارک تحصیلی دانشجو مورد

۳- به آدرس: www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/Listv/NewForm.aspx

۴- مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل




گامران دانشجو

انی:

ان - شهرک قدس

ان صنعت - خیابان

پدین - خیابان هرمان

، خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

اره تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۱

دوق پستی:

ان ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بررسی قرار گرفته و پرونده جهت تصمیم گیری و تعیین دانشگاه مقصد در شورا مطرح می گردد.

تبصره ۱: تقاضای دانشجویانی که شرایط آنها با این آیین نامه تطبیق ندارد و دارای شرایط خاص باشند به تشخیص رئیس شورا در کمیته قابل طرح، بررسی و تصمیم گیری می باشد.

تبصره ۲: تقاضا فقط برای همان مقطع تحصیلی که دانشجو در دانشگاه مبدأ مشغول به تحصیل بوده و یا مقاطع تحصیلی پایین تر (در صورت عدم منع قانونی مانند مقررات نظام وظیفه برای آقایان)، قابل بررسی است.

تبصره ۳: بررسی تقاضا با ارائه تصویر مدارک تحصیلی قابل انجام است لیکن در صورت موافقت با انتقال در زمان ثبت نام، ارائه اصل مدارک تحصیلی دانشجو که با مهر "صحت صدور و تعلق" توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل تایید رسمی شده، الزامی می باشد.

تبصره ۴: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در هیچ یک از مؤسسه های داخل کشور وجود نداشته باشد تقاضا برای انتقال به رشته های مشابه یا مرتبط با واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه مبدأ و به نزدیکترین مؤسسه به محل سکونت دائمی دانشجو در ایران قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو متقاضی تغییر رشته همزمان با انتقال باشد، تقاضا فقط برای تغییر رشته به یکی از رشته های تحصیلی مشابه و یا رشته تحصیلی مرتبط با واحدهای گذرانده قابل بررسی می باشد.

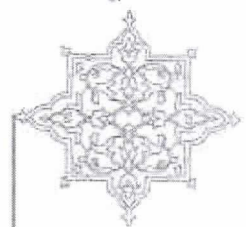
تبصره ۶: مؤسسات مورد تقاضای دانشجو برای انتقال، بایستی همتراز با سطح دانشگاه مبدأ و همچنین متناسب با وضعیت تحصیلی دانشجو باشد و در هر صورت شورا حتی المقدور با در نظر گرفتن محل سکونت دائم دانشجو یا والدین نسبت به تعیین نزدیکترین مؤسسه که از نظر علمی و هم تراز تطبیق داشته باشد برای انتقال اقدام می نماید.

تبصره ۷: تقاضای دانشجویان دوره دکتری برای انتقال به مؤسساتی که پذیرش اخذ نموده باشند در اولویت بررسی خواهد بود.

تبصره ۸: انتقال دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی که درخواست خود را مستقیماً به مؤسسه مورد نظر ارائه می نمایند، در صورت موافقت مؤسسه، از نظر وزارت بلامانع است.

هـ- شهریه

ماده ۹ - میزان شهریه تحصیلی دانشجویان انتقالی: پرداخت شهریه تحصیلی به شرح جدول ذیل خواهد بود:



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

نوع مؤسسه	وضعیت دانشجو	شهریه تحصیلی	
		مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد	دکتری
دانشگاه های برتر ^۵	دانشجوی با هزینه شخصی	مطلق شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه	بر اساس محاسبه هیئت امنا توسط پذیرفته
	همسر و یا فرزند مامور	حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم	
سایر دانشگاه های دولتی	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	برای مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم و برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا ۱/۵ برابر شهریه نوبت دوم	
دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی و سایر دانشگاه های وابسته	دانشجوی با هزینه شخصی	حداکثر تا ۲ برابر شهریه سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده در مؤسسه از طریق آزمون ^۶	
	همسر و یا فرزند مامور	برابر شهریه سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده از طریق آزمون ^۷	
مؤسسه های غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	برابر شهریه دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون	
واحدهای بین المللی دانشگاه ها در مناطق آزاد	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	برابر شهریه مؤسسه پذیرفته	



کامران دانشجو

تبصره ۱: در صورت موافقت با انتقال همسر و یا فرزند مامور به هر یک از دانشگاه های برتر و یا دانشگاه های دولتی ۵۰٪ شهریه (حداکثر به میزان شهریه نوبت دوم) توسط دانشجو و ۵۰٪ باقیمانده توسط وزارت به مؤسسه پرداخت می شود.

تبصره ۲: پرداخت ۵۰٪ شهریه مندرج در تبصره ۱ برای مواردی که مؤسسه مستقیماً نسبت به پذیرش و انتقال آنان اقدام می نماید، منوط به ارسال گزارش پذیرش و ثبت نام آنها به دبیرخانه شورا می باشد.

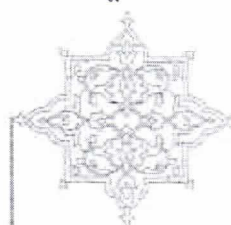
- ۵ - دانشگاه های برتر هر دو سال یک بار توسط وزارت تعیین و اعلام می گردد
- ۶ - دانشگاه های وابسته ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی نمایند حداکثر تا دو برابر تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه ها و مؤسسات غیردولتی.
- ۷ - دانشگاه های وابسته ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی نمایند حداکثر به میزان تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه ها و مؤسسات غیردولتی.

نی:
ان - شهرک قدس
ان صنعت - خیابان
دین - خیابان هرمان
، خیابان پیروزان جنوبی
بستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶
اره تلفن: ۸۸۵۷۵۷۰۰ - ۱۴
دوق پستی:
ان ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
اره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۳: استفاده از تسهیلات شهریه برای همسر و یا فرزند مامور (ذکر شده در تبصره ۱) در صورتی امکان پذیر است که شروع به تحصیل آنان در دانشگاه های خارج از کشور در زمان ماموریت یا فرصت مطالعاتی و یا تحصیل همسر یا والدین بوده و تقاضای انتقال دانشجو نیز حداکثر ۶ ماه پیش یا پس از اتمام ماموریت مامور یا اتمام تحصیل دانشجوی بورسیه ارائه شود.

و- ارزشیابی و تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو

ماده ۱۰- ارزشیابی و معادل سازی واحدهای درسی: معادل سازی و تطبیق واحدهای درسی بر عهده مؤسسه می باشد و مؤسسه موظف است حداقل ۳۰٪ واحدهای اصلی دانشجویان انتقالی دوره های کاردانی و کارشناسی که در دانشگاه مبدأ با حداقل نمره ۱۲ گذرانده را معادل سازی نماید.

تبصره: دانشگاه های برتر ملزم به رعایت این امر نمی باشند.

ماده ۱۱- محاسبه سنوات: سنوات دانشجو صرف نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل سازی شده وی محاسبه و منظور می گردد و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین کل منظور می گردد.

ز- نظارت بر حسن اجرای انتقال

ماده ۱۲- انتقال و ثبت نام دانشجویان توسط مؤسسه: مؤسسه موظف است نسبت به ثبت نام دانشجویانی که با حکم انتقال توسط شورا به مؤسسه معرفی می شوند اقدام نماید و گزارش ثبت نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می شوند و دانشجویانی که مؤسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام آنان اقدام می نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

ماده ۱۳- لازم الاجرا بودن تصمیم ها و احکام صادره از طرف شورا: کلیه مصوبات، بخشنامه ها و احکام انتقال صادره در مقاطع مختلف تحصیلی توسط شورا یا کمیته، برای همه مؤسسات لازم الاجرا می باشد. هر گونه تخلف از آیین نامه یا عدم اجرای مصوبات و احکام انتقال، تخلف اداری محسوب و وفق مقررات عمل می شود. همچنین در خصوص تمديد و یا اعطای مجوزها، تسهیلات و هر گونه خدمات به

مستند

کارشناس دانشجو

افنی:

ان - شهرک قدس

ان صنعت - خیابان

پدین - خیابان هرمان

ن خیابان پیروان جنوبی

پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

ارد تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۰

دوق پستی:

ان ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

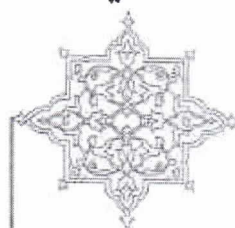
ارد دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

مؤسسات، ابتدا عملکرد آنها در خصوص چگونگی اجرای آیین نامه بررسی و سپس تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۴- فرآیند و گردش کار این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرائی الحاقی می باشد. این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۹ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۴ سال لازم الاجرا می باشد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، کلیه آیین نامه ها و بخش نامه های قبلی انتقال فاقد اعتبار می باشد.

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نم:

ن - شهرک قدس

ن صنعت - خیابان

دین - خیابان هرمزان

، خیابان پیروزان جنوبی

بستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

اره تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۰

دوق پستی:

ن ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

ره دورنگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲

شیوه نامه اجرایی انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

الف - نحوه ارائه تقاضا:

دانشجویان متقاضی انتقال پس از مطالعه آیین نامه و حصول اطمینان از دارا بودن شرایط انتقال (مطابق مفاد مواد ۴ و ۵ آیین نامه) می توانند تقاضای خود را به همراه مدارک لازم حداکثر تا یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی به یکی از دو روش زیر ارائه نمایند:

۱- ارائه از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی

در این روش دانشجو می تواند بدون نیاز به مراجعه حضوری، ضمن تکمیل تقاضانامه مذکور به آدرس: www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx، مدارک لازم را نیز اسکن و همراه تقاضانامه ارسال نماید. در تقاضانامه فوق دانشجو می بایست با توجه به:

سوابق تحصیلی خود (محل تحصیل و میانگین کل نمرات مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی)

اعتبار دانشگاه و کشور محل تحصیل مقطع فعلی

محل سکونت خود یا والدین در ایران

و جداول ۱ و ۲ منضم به آیین نامه و مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه

نسبت به انتخاب و پیشنهاد حداقل ۱ و حداکثر ۹ موسسه در داخل کشور جهت انتقال اقدام نماید. در این صورت شورا پس از بررسی سوابق تحصیلی و مدارک ارسالی دانشجو، نسبت به تعیین موسسه در داخل جهت ادامه تحصیل دانشجو اقدام می نماید. (چنانچه موسسه‌های پیشنهادی دانشجو متناسب با سوابق تحصیلی قبلی و فعلی وی باشد شورا از بین موسسه‌های پیشنهادی دانشجو و در غیر این صورت با نظر اعضا نسبت به تعیین موسسه اقدام می نماید).

۲- ارائه تقاضا مستقیماً به موسسه مورد نظر

با توجه به مفاد تبصره ۸ ماده ۸ آیین نامه، کلیه موسسات اعم از دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، آزاد اسلامی و جامع علمی کاربردی می توانند راساً نسبت به پذیرش و انتقال دانشجویان متقاضی انتقال اقدام نمایند و در صورت موافقت هر یک از این موسسات با انتقال دانشجو نیاز به استعلام یا مجوز از وزارت علوم برای انتقال و ثبت نام دانشجو نمی باشد. بنابراین متقاضیان انتقال می توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی و یا تماس با هریک از موسسات مورد نظر و آگاهی از نحوه پذیرش آنها نسبت به ارائه تقاضای خود اقدام نمایند (موسسات موظفند مطابق مفاد ماده ۱۲ آیین نامه گزارش ثبت نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می شوند و یا دانشجویانی که موسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام اقدام می نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام، به دبیرخانه شورا^۱ مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال نمایند).

^۱ به آدرس: تهران شهرک قدس خیابان خردین، خیابان هرمان، نبش پیروان ساختمان وزارت علوم طبقه چهارم.

با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه، به دانشجویان دوره دکتری اکیداً توصیه می شود تقاضای خود را از این طریق (مستقیماً به دانشگاه مورد نظر) ارائه نمایند.

ب - مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مدارک تحصیلی دانشگاه مبدا:

- برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد: گواهی ثبت نام و اشتغال به تحصیل و اتمام حداقل یک نیمسال تحصیلی بصورت حضوری در دانشگاه مبدا، کارنامه و کد نمرات (تعیین کننده ارزش نمرات یا ارزیابی دانشگاه از واحدهای اخذ شده دانشجو) که از طرف دانشگاه مبدا در خارج از کشور در سربرگ رسمی و با مهر و امضای دانشگاه صادر گردیده و به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

- برای دانشجویان دوره دکتری: گواهی حضور، ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا و گزارش استاد راهنما مبنی بر میزان پیشرفت تحصیلی و موضوع رساله دانشجو که به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

۲- تصویر مدارک معتبر همه مقاطع تحصیلی قبلی (چنانچه مدارک مذکور در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک تا پیش دانشگاهی باید در وزارت آموزش و پرورش قسمت مدارس ایرانیان خارج از کشور تایید و یا معادل سازی و مدارک دانشگاهی نیز باید در اداره کل امور دانش آموزان وزارت علوم ارزشیابی شده باشد)

۳- تصویر صفحات گذرنامه (شامل صفحات دارای مشخصات، صفحات دارای ویزای زمان تحصیل و مهر ورود و خروج ایران و کشور محل تحصیل در زمان تحصیل که تعیین کننده زمان و میزان حضور دانشجو در آن کشور باشد)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی

۵- تصویر مدارک دال بر وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

۶- تصویر احکام شروع و پایان ماموریت والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر مامورین دولت و یا اعضای هیئت علمی که برای فرصت مطالعاتی عزیمت نموده اند جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

۷- تصویر احکام شروع و پایان بورسیه تحصیلی والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر دانشجویان بورسیه جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

لازم به ذکر است به تقاضاهایی که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

صور تجله پانزدهمین نشست هادی هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۹۳/۱۱/۲۰



آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان (پیوست شماره ۲)

در اجرای بند «الف» ماده «۲» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه داخلی هیأت امنای به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- جلسات عادی هیأت امنای حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیأت امنای تشکیل می شود.

ماده ۲- دستور جلسات را دبیر هیأت امنای از طریق مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه، با تأیید رئیس هیأت امنای تعیین خواهد کرد.

تبصره - هر یک از اعضای هیأت امنای می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیأت ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳- دبیر هیأت دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد و دعوت نامه را همراه با دستور جلسه، گزارشها، پیشنهادها و مستندهای مربوط، حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴- جلسات هیأت امنای با حضور حداقل دوسوم اعضا و با حضور ریاست محترم هیأت امنای رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیأت امنای با آن هم رای بوده است، مصوب تلقی می شود.

ماده ۵- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیأت امنای امضا خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه مهیور به مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

تبصره ۱ - صورتجلسات پس از تأیید و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، توسط مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه برای اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲ - یک نسخه از مصوبات هیأت امنای توسط دبیر برای کلیه اعضا ارسال می گردد.

ماده ۶ - به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیأت امنای کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیأت امنای» طبق دستورالعمل پیوست این آیین نامه تشکیل می شود.

تبصره - کمیسیون دائمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی گزارش عملکرد سالانه موسسه و سایر موارد ارجاعی اقدام می کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیأت امنای در دستور کار هیأت امنای قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- اعضای هیأت امنای خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند یا اعلام قبلی مراتب را کتباً به دبیر هیأت اطلاع می دهد.

تبصره - در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم با ادامه عضویت با رئیس هیأت امنای خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر، با رئیس هیأت امنای خواهد بود.

ماده ۸- این آیین نامه در «۸» ماده و «۵» تبصره و «۱» پیوست در جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان به تصویب رسید.

تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر سعید سمنانیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---

دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی
موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی - (پیوست آئین نامه داخلی)
(پیوست شماره ۳)

ماده ۱- ترکیب

- ۱-۱- رئیس دانشگاه زنجان (دبیر هیات امناء)
 - ۲-۱- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیات امناء
 - ۳-۱- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دائمی
 - ۴-۱- روسای موسسات عضو هیات امناء
 - ۵-۱- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
 - ۶-۱- نماینده مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تبصره - حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های موسسه عضو هیات امناء، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- وظایف کمیسیون دائمی:

- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیات امناء، هر یک از روسای موسسات عضو هیات امناء و یا هر یک از اعضای هیات امناء به کمیسیون ارجاع می شود.
- بررسی بودجه تفصیلی موسسه عضو هیات امناء به منظور طرح در هیات امناء
- بررسی ساختار تشکیلاتی موسسه عضو هیات امناء به منظور طرح در هیات امناء
- بررسی اصلاحیه های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه موسسات عضو هیات امناء و سیاست تعیین شده از سوی هیات امناء به منظور طرح در هیات امناء
- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه موسسات عضو هیات امناء و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد پارکهای عضو هیات امناء برای استحضار اعضای هیات امناء

ماده ۳- جلسات کمیسیون با حضور **حداقل دو سوم کل اعضا** رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

ماده ۴- دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی، توسط دبیر حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

ماده ۵- احکام اعضای بند «۱-۲» پس از تصویب در هیات امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، با حکم معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

ماده ۶- این دستور العمل در «۶» ماده و «۱» تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ هیات امنای دانشگاه های منطقه زنجان به تصویب رسید.

تصویب شد مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	دکتر سعید سمنانیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
--	--



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

پیوست ۵

ریاست محترم دانشگاه: ۱- ادیان و مذاهب ۲- اراک ۳- ارومیه ۴- اصفهان ۵- افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) ۶- الزهرا (س) ۷- ایلام ۸- امام صادق (ع) ۹- آیت الله العظمی بروجردی (ره) ۱۰- بیرجند ۱۱- بوعلی سینا ۱۲- بجنورد ۱۳- بین المللی امام خمینی (ره) ۱۴- پیام نور ۱۵- تربیت مدرس ۱۶- خوارزمی ۱۷- شهید مدنی ۱۸- حکیم سبزواری ۱۹- تهران ۲۰- تبریز ۲۱- تربیت دبیر شهید رجایی ۲۲- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ۲۳- تفرش ۲۴- جامع امام حسین (ع) ۲۵- جامع علمی - کاربردی ۲۶- حضرت معصومه (س) ۲۷- خلیج فارس بوشهر ۲۸- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۲۹- دفاع ملی ۳۰- رازی کرمانشاه ۳۱- زابل ۳۲- زنجان ۳۳- سمنان ۳۴- سیستان و بلوچستان ۳۵- شهرکرد ۳۶- شهید باهنر کرمان ۳۷- شهید بهشتی ۳۸- شهید چمران اهواز ۳۹- شیراز ۴۰- صنعتی اصفهان ۴۱- صنعتی امیرکبیر ۴۲- صنعتی ارومیه ۴۳- صنعتی بابل ۴۴- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۴۵- صنعتی سهند تبریز ۴۶- صنعتی شاهرود ۴۷- صنعتی شریف ۴۸- صنعتی شیراز ۴۹- صنعتی همدان ۵۰- صنعت آب و برق ۵۱- علامه طباطبائی ۵۲- علم و صنعت ایران ۵۳- علوم و فنون دریایی خرمشهر ۵۴- علوم دامغان ۵۵- علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ۵۶- علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین (اهواز) ۵۷- فردوسی مشهد ۵۸- قم ۵۹- کاشان ۶۰- کردستان ۶۱- گیلان ۶۲- لرستان ۶۳- مازندران ۶۴- مراغه ۶۵- ملایر ۶۶- محقق اردبیلی ۶۷- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۶۸- ولیعصر (عج) رفسنجان ۶۹- هرمزگان ۷۰- هنر ۷۱- هنر اسلامی تبریز ۷۲- هنر اصفهان ۷۳- هرمزگان ۷۴- یزد ۷۵- یاسوج ۷۶- صنعتی سیرجان ۷۷- ملایر ۷۸- شاهد ۷۹- مذاهب اسلامی ۸۰- معارف اسلامی ۸۱- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان ۸۲- دانشکده کشاورزی مراغه ۸۳- مجتمع آموزش عالی قم ۸۴- مرکز تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان ۸۵- جیرفت ۸۶- صنعتی قم ۸۷- ولایت ۸۸- صنعتی اراک ۸۹- صنعتی خاتم الانبیاء ۹۰- علوم اقتصادی ۹۱- دانشکده کشتی سازی بندرعباس ۹۲- پردیس کشاورزی و منابع طبیعی کرج ۹۳- دانشگاه صنعتی جندی شاپور ۹۴- مرکز آموزش عالی کازرون ۹۵- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری ۹۶- دانشگاه صنعتی مالک اشتر ۹۷- مجتمع آموزش عالی نیشابور ۹۸- دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم ۹۹- دانشگاه صنعتی سیرجان ۱۰۰- دانشگاه فنی و حرفه ای ۱۰۱- دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی ۱۰۲- دانشگاه علوم قضائی و خدمات اداری ۱۰۳- دانشگاه سلمان فارسی ۱۰۴- دانشگاه جهرم

مجمع ها: ۱- آموزش عالی گنبد ۲- آموزش عالی نیشابور ۳- آموزش عالی بناب ۴- آموزش عالی کازرون ۵- آموزش عالی اردکان ۶- آموزش عالی فنی و مهندسی قوچان

دانشکده: ۱- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان ۲- دانشکده فنی تربت حیدریه ۳- الهیات میبد

ریاست محترم دانشگاه/مؤسسه غیرانتفاعی آبا، آبادانی و توسعه روستاها، آیه، آیدانه، آذرآبادگان، آرادان، آفاق، آفرینش، آمل، آیندگان، ابرار- خواهران، ابن یمن، اترک، اثیرالدین ابهری، اجتهاد، احرار، ادیان و مذاهب، ادیب مازندران، ادیبان، ارس، ارشاد، ارم، اروندان، استرآباد، اسرار، اسوه، اشراق، اصول الدین، افضل کرمانی، اقبال لاهوری، البرز، الغدیر، المهدی، الموت، الوند، امام جواد (ع)، امام رضاع، امام صادق (ع)، امید، امیرالمومنین (ع)، امین، اندیشمند، اندیشه، اهل بیت (ع)، اکباتان، ایران زمین، ایرانیکا، ایساتیس، ایوانکی، باختر، باقرالعلوم، برآیند، بزرگمهر، بصیرآبیک، بعثت، بنیان، بهار، بهاران، بهمنیار، بینالود، بیهق، پارس، پارسا، پارسیان، پاسارگاد، پرتو، پردیسان، پرندک، پژوهش صنایع ایران، پلدختر، پویا، پویان، پویش، پویندگان دانش، پیام گلپایگان، پیشنژان، پیوند، تابران، تابناک، تاکستان، تجن، تعالی، تفتان، تمیشان، توحید، توران، توس، ثامن، جابرین حیان، جامی، جاوید، جهاد دانشگاهی اردکان، جهاد دانشگاهی اشکدز، جهاد دانشگاهی اردبیل، جهاد دانشگاهی اصفهان، جهاد دانشگاهی اهواز، جهاد دانشگاهی رشت، جهاد دانشگاهی همدان، جهاد دانشگاهی کاشمر، جهاد دانشگاهی کرمانشاه، جهاد دانشگاهی یزد، چابهار- دانشگاه بین المللی، حافظ شیراز، حکمت رضوی، حکمت قم، حکیم جرجانی، حکیم ناصر خسرو، حکیم نظامی، حکیمان، خاتم، خاوران، خراسان، خرد، خزر، خوارزمی، خیام، دارالفنون، دانش پژوهان، دانشستان، دانشوران، دز، دنا (بدون پذیرش)، دیلمان، راغب اصفهانی، راه دانش، راهبرد شمال، راهیان نور، رایانه ای تهران-مجازی، ربع رشیدی، رجاء، رحمان، رشد دانش، رشیدی، رفاه-خواهران، رودکی، روزه، روزبهان، زاگرس، زرنده، زرینه، زند، سارویه، ساریان، ساعی، سبجان، سبز، سبلان، سپهر، سجاده، سراج، سردار جنگل، سلمان، سمگان، سنا، سناباد، سنایی، سهروردی، سوره، سیلک، سینا، شانددیز، شاهرود، شرق، شفق، شمال، شمس، شهاب دانش، شهریار، شهید اشرفی اصفهانی، شهید رضایی، شهید عراقی (بدون پذیرش)، شیخ بهایی، صائب، صالح، صالحان، صبا، صبح صادق، صدرالمآلهین، صفاهان، صنعتی فولاد، صنعتی قائم، صنعتی مازندران، صنعتی مراغه، طبهرستان، طبری، عبدالرحمن صوفی رازی، عرفان، عطار، عقیق، علاءالدوله سمنانی، علامه امینی، علامه بحر العلوم، علامه جعفری، علامه خویی، علامه دهخدا، علامه رفیعی، علامه فیض کاشانی، علامه قزوینی، علامه مجلسی، علامه محدث نوری، علامه نایینی، علم و فرهنگ، علم و فن، علم و فناوری شمس، علوم اسلامی رضوی، علوم حدیث، علوم و فناوری سپاهان، علوم و فنون، علوم و معارف قرآن کریم، علوی (بدون پذیرش)، عین القضاة، غزالی، غیاث الدین جمشید کاشانی، فاران-مجازی، فجر، فخر رازی، فخرالدین اسعد گرگانی، فردوس، فرزاتگان، فرهیختگان، فروردین، فضیلت، فن و دانش،

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فیض الاسلام، قدر، قدیر، قشم، گلستان، گنجنامه، لامعی گرگانی، لقمان حکیم، لیان، ماد، مارلیک، مازیار، مرکز جهانی علوم اسلامی، مشاهیر، مصباح، مطهر، معارف قرآنی، معصومیه، مفاخر، مفید، مقدس اردبیلی، مهدعلم، مهرآستان، مهرآوران، مهرآراک، مهرالبرز- مجازی، مهرگان، مهرکرمان، مولانا، مولوی، میثاق، میرداماد، میرعماد، میزان، نبی اکرم، نجف آباد، نژد، نقش جهان، نوآوران، نوردانش، نورطوبی- مجازی، نوین، نیما، هاتف، هدف، هدی- دانشکده الهیات و معارف اسلامی، هراز، هشت بهشت، هنرشیراز، هیرکانیا، کادوس، کار-خرمدره، کار-رفسنجان، کار-قزوین، کارون، کازرون، کاسپین، کاوش، کاویان، کرمان (فنی)، کسری، کمال، کمال الملک، کمیل، کوثر، کوشیار، کومش، کیش، یاسین

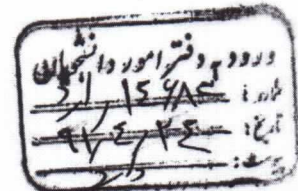
با سلام،

احتراماً، بدین وسیله آیین نامه بازنگری شده «تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی» که در بیست و یکمین جلسه شورای برنامه ریزی تخصصی دفتر مشاوره و سلامت بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است، ایفاد می گردد. خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا آیین نامه پیوست جهت تصویب در دستور کار اولین جلسه هیأت امنای آن دانشگاه قرار گیرد. بدیهی است پس از تصویب آیین نامه جدید، آیین نامه های قبلی ابلاغ شده کان لم یکن تلقی می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

محمود ملاباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان



رونوشت:

- جناب آقای دکتر ابراهمنش، رئیس محترم مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی
- معاونان محترم وزارت متبوع جهت استحضار
- مسئول محترم دفتر مشاوره و سلامت جهت اطلاع، نظارت و پی گیری
- معاون محترم دانشجویی دانشگاه جهت استحضار
- رئیس محترم مرکز مشاوره دانشگاه جهت اطلاع و پی گیری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

« آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی دولتی و غیر دولتی »

مقدمه

آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره نخستین بار طی بخشنامه شماره ۴۲۱/۱۳۰۴۲/۲۰۸۳۳۰ مورخ ۱۳۶۷/۱۰/۸ توسط مقام عالی وزارت به دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی ابلاغ گردید. این آیین نامه سپس در سال ۱۳۷۳ مورد بازنگری قرار گرفت و تحت عنوان آیین نامه شماره ۱۵ طی نامه شماره ۱۱/۱۵۳۵۳ مورخ ۱۳۷۳/۶/۳۰ دفتر وزارتی به دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی ارسال گردید.

با توجه به گسترش مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی، آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی به گونه ای مور بازنگری قرار گرفته است که مراکز آموزش عالی غیردولتی را نیز دربرگیرد. براساس بند ۲ قسمت ۵ ماده ۵ آیین نامه مدیریت جامع دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت در تاریخ ۱۳۹۰/۲/۳۱ به شماره ۹۰/۱۵/۳۸۱۶۳، مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی بهداشت روان دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی دولتی و غیردولتی در چارچوب این آیین نامه تشکیل می گردد.

بخش اول - تعاریف

ماده ۱ - واژه های کلیدی استفاده شده در این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آیین نامه کلیه دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی دولتی و غیردولتی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی می باشد.
- ۱-۲- مرکز مشاوره دانشجویی: در این آیین نامه به محلی که به منظور حفظ، تأمین و ارتقای سلامت روان و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره ای و روان شناختی در فضای مؤسسه تشکیل می گردد مرکز مشاوره دانشجویی گفته می شود.

بخش دوم - اهداف

- ماده ۲- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی تلاش در راستای ارتقای سطح سلامت روانی، اخلاقی، معنوی و تربیتی دانشگاهیان و پیشگیری از آسیب های روانی - اجتماعی می باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:
 - ۱-۲- ارتقاء سطح دانش و بینش روان شناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشگاهی
 - ۲-۲- راهنمایی دانشجویان در جهت شناخت صحیح توانایی ها و مشکلات خود
 - ۳-۲- راهنمایی دانشجویان در تصمیم گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب
 - ۴-۲- راهنمایی دانشجویان در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج
 - ۵-۲- افزایش سازگاری مؤثر دانشجویان با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی
 - ۶-۲- پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی - رفتاری و توسعه بهداشت روانی به فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی.

- ۷-۲- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین کننده روابط متقابل بین استاد، دانشجو و کارمند.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخش سوم - وظایف

ماده ۳- وظایف مراکز مشاوره دانشجویی موسسه به شرح زیر است :

۱-۳- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه‌ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه‌ای دانشجویان

۲-۳- اجرای پژوهش‌های کاربردی و بنیادی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان برای شناخت عوامل آسیب‌زا و جمع‌بندی و ارائه راهکار به مسئولان مؤسسه

۳-۳- انجام ارزیابی‌های دوره‌ای سلامت روان دانشجویان به ویژه دانشجویان ورودی جدید و شناسایی و ارائه خدمات به دانشجویان نیازمند و استفاده از داده‌های به دست آمده برای برنامه‌ریزی‌های بهداشت روانی فردی و گروهی دانشجویان

۴-۳- ارائه خدمات روان‌شناختی، مددکاری، روانپزشکی و مشاوره فردی، گروهی، تحصیلی، ارتباطی، پیش از ازدواج، زناشویی، خانوادگی و شغلی

۵-۳- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسش‌های آنان در مورد مسائل روانی- اجتماعی به کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب‌نظر در مسائل روان‌شناسی، مشاوره، روان‌پزشکی و مددکاری اجتماعی

۶-۳- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی و پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی

۷-۳- انتشار کتابچه‌ها، بروشورها و پیام‌های بهداشت روانی با هدف ارتقاء بهداشت روانی دانشجویان و دانشگاهیان و پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی

۸-۳- استفاده از فناوری‌های نوین ارتباطی برای ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره‌ای و آموزش‌های بهداشت روانی

۹-۳- جلب مشارکت و استفاده از ظرفیت دانشجویان داوطلب در زمینه فعالیت‌های بهداشت روانی

۱۰-۳- جلب مشارکت و استفاده از ظرفیت استادان، کارمندان و خانواده دانشجویان به منظور ارتقای سلامت روانی و پیشگیری از آسیب‌ها و مشکلات روانی، اجتماعی و تحصیلی دانشجویان

۱۱-۳- برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحدهای موسسه به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان

۱۲-۳- شناسایی منابع حمایتی - درمانی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها حسب مورد

۱۳-۳- همکاری‌های بین‌بخشی با سایر سازمان‌ها و نهادهای اجتماعی- فرهنگی- پیشگیری خارج از مؤسسه با هدف اجرای برنامه‌های بهداشت روانی

۱۴-۳- ارائه گزارش فعالیت‌های انجام‌شده به مسئولان موسسه و دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان در فواصل زمانی

معین

بخش چهارم - سازمان و تشکیلات

ماده ۴- مطابق با آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مرکز مشاوره دانشجویی هر موسسه زیرنظر مستقیم معاون دانشجویی موسسه تشکیل می‌گردد.

تبصره: در صورت نیاز و ضرورت، شعبه مرکز مشاوره دانشجویی موسسه در دانشکده‌ها یا خوابگاه‌ها تشکیل می‌گردد که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه‌ها به عهده مرکز مشاوره دانشجویی موسسه می‌باشد.

ماده ۵- مسئول مرکز مشاوره دانشجویی هر موسسه از میان افراد واجد شرایط به پیشنهاد معاون دانشجویی و با حکم رئیس موسسه به مدت دو سال - که قابل تمدید نیز می‌باشد- منصوب می‌شود.

تبصره: مسئول مرکز مشاوره باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های روان‌شناسی یا مشاوره باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۶- به منظور تصویب برنامه‌ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره دانشجویی در هر موسسه شورایی به نام «شورای سیاست گذاری مشاوره و بهداشت روان دانشگاهیان» با ترکیب زیر تشکیل و جلسات آن هر ۳ ماه یکبار برگزار می‌گردد:

۱-۶- رئیس مؤسسه (رئیس شورا)

۲-۶- معاون دانشجویی (نایب رئیس شورا)

۳-۶- معاون اداری مالی

۴-۶- رئیس مرکز مشاوره دانشجویی (دبیر شورا)

۵-۶- مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

۶-۶- مدیر امور فرهنگی

۷-۶- مدیر خدمات آموزشی

۸-۶- دو نفر متخصص در روان شناسی و مشاوره و - ترجیحاً عضو هیأت علمی- به پیشنهاد رئیس مرکز، تایید معاون دانشجویی و

با حکم رئیس مؤسسه

تبصره ۱- جلسات شورا با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیم گیری در خصوص موارد مطروحه با نظر موافق اکثریت (نصف بعلاوه یک) انجام می شود که از طریق معاون دانشجویی مؤسسه ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو (یا اعضای) حقوقی شورای سیاست گذاری در ساختار سازمانی مؤسسه پیش بینی نشده باشد، به همان تعداد به اعضای متخصص روان شناسی و مشاوره اضافه و به پیشنهاد دبیر و تایید رئیس شورا جایگزین عضو(یا اعضای) حقوقی می‌شود. در هر حال تعداد اعضای شورا ۹ نفر هستند.

ماده ۷- مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره مؤسسه‌ها الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته‌های روان‌شناسی، مشاوره، روان پزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

تبصره : به منظور ارائه خدمات بهداشت روان با رویکرد دینی لازم است که مرکز مشاوره مؤسسه اقدام به بکارگیری حداقل یک نفر دارای مدرک اتمام دوره سطح ۳ حوزه علمیه یا کارشناسی ارشد الهیات و معارف اسلامی بنماید که دارای مدرک دوره تربیت مشاور (مورد تایید دفتر مشاوره و سلامت وزارت) و نیز حداقل دو سال سابقه مشاوره باشد.

ماده ۸- تعداد مشاوران و سایر متخصصان مراکز مشاوره را تعداد دانشجویان هر دانشگاه و حجم مشکلات تعیین می‌کند که از طریق دستورالعمل‌های مربوطه تصریح می‌گردد. اما در هر حال هر مرکز باید حداقل یک رئیس، یک روان شناس یا مشاور، یک روان‌پزشک، یک مددکار و یک نفر متصدی امور دفتری، به صورت استخدای یا حق الزحمه‌ای داشته باشد.

تبصره ۱- مراکز مشاوره مؤسسه‌های غیردولتی- غیرانتفاعی باید حداقل یک مسئول، یک روان شناس یا مشاور و یک نفر متصدی امور دفتری داشته باشند.

تبصره ۲- لازم است مرکز مشاوره جهت ارایه مطلوب خدمات مشاوره و روان‌درمانی از تعداد کافی متخصص زن و مرد استفاده نماید.

بخش پنجم - بودجه

ماده ۹- بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه مؤسسه که به صورت مستقل پیش‌بینی می‌شود، تأمین می‌گردد.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ۵ بخش، ۱۰ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱۵ به تصویب معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان رسید و برای طرح و تصویب در هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی و غیردولتی ابلاغ و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی و اصلاحات مربوط می‌گردد.



صورتجلسه پانزدهمین نشست حادیهات انسانی دانشگاه های منطقه زنجان مورخ ۱۳/۱۱/۲۰

دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (پیوست شماره ۵)

ماده واحد: میزان حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر تعیین خواهد گردید:

$$M=F \times A$$

M: مبلغ حق مدیریت رئیس دانشگاه یا موسسه ی آموزش عالی

F: میزان فوق العاده ی مدیریت رئیس دانشگاه تهران

A: ضریب تعداد دانشجو.

توضیح اینکه تعداد دانشجویان روزانه ی شاغل به تحصیل در موسسه (ضریب A)، از حاصل ضرب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج در جدول

شماره « یک » در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته های مربوطه محاسبه شده و با ردیف های مندرج در جدول شماره « دو »

تطبیق داده می شود.

تبصره ۱: فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های: جامع علمی- کاربردی، فنی و حرفه ای و پیام نور، معادل فوق العاده ی مدیریت رئیس

دانشگاه تهران می باشند.

تبصره ۲: فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های جدید التاسیس (بر اساس تایید شورای گسترش آموزش عالی) معادل پنجاه درصد (۵۰٪)

فوق العاده ی مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند.

جدول شماره « یک »							
گروه های آموزشی						ضرایب	
پزشکی	هنر	کشاورزی	فنی و مهندسی	علوم پایه	علوم انسانی		
(۲/۲)	(۲/۱)	(۲/۶۶)	(۱/۸۶)	(۱/۶۷)	(۱)		
۲/۲	۲/۱	۲/۶۶	۱/۸۶	۱/۶۷	۱	کارشناسی (۱)	مقاطع تحصیلی
۶/۶	۶/۳	۷/۹۸	۵/۵۸	۵/۰۱	۳	کارشناسی ارشد (۳)	
۱۱	۱۰/۵	۱۳/۳	۹/۳	۸/۳۵	۵	دکتری تخصصی (۵)	
۸/۸	۸/۴	۱۰/۶۴	۷/۴۴	۶/۶۸	۴	دکتری حرفه ای (۴)	

جدول شماره « دو »		
ضریب A	دانشگاه جامع	دانشگاه تخصصی
۰/۶	برای دانشگاه های دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو	برای دانشگاه های دارای کمتر از ۶ هزار دانشجو
۰/۷	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۲۰ هزار نفر است	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۶ هزار تا ۱۲ هزار نفر است
۰/۸	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۲۰ هزار تا ۳۰ هزار نفر است	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۲ هزار تا ۱۸ هزار نفر است
۰/۹	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۳۰ هزار نفر است	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۱۸ هزار نفر است

تصویب شد

مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه
مهر مرکز هیات های انما

دکتر سعید سمنانیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه

دستورالعمل پرداخت فوق العاده بهره وری (پیوست شماره ۶)

مقدمه:

نظر به لزوم توجه به بهره وری عملکرد اعضا به عنوان بخش مهمی از سرمایه های انسانی دانشگاه و در اجرای بند ۳۶-۸ از ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱ - فوق العاده بهره وری ویژه اعضای است که حداقل ۷۵ درصد سقف امتیاز کل ارزیابی سالانه را کسب نموده باشد.

ماده ۲ - شاخص های ارزیابی و نرم افزار مورد استفاده در این زمینه، همان شاخص ها و نرم افزار ارزیابی سالانه عملکرد اعضا می باشد. (فرمهای بشرح پیوست)

ماده ۳ - فوق العاده بهره وری در احکام و قراردادهای اعضا درج می گردد و مقدار آن به ازای هر یک امتیاز مازاد بر ۷۵ (امتیاز حاصله از ارزیابی) یک درصد فوق العاده بهره وری قابل پرداخت می باشد حداکثر بهره وری قابل پرداخت ۲۵ درصد (با توجه به سقف ۱۰۰ امتیاز ارزیابی) می باشد.

ماده ۴ - اداره کارگزینی مکلف است با انجام ارزیابی های ۶ ماهه (۲ ارزیابی در سال) در اسفند ماه هر سال مطابق با میانگین نتایج و ارزیابی شش ماهه و بر اساس امتیازات اخذ شده حسب ماده ۳ این دستورالعمل نسبت به صدور احکام و قراردادهای اعضا برای سال بعد اقدام نماید.

تبصره ۱ - بدیهی است در صورتی که هر سال، مطابق نتایج ارزیابی سالانه، تغییری در درصد فوق العاده بهره وری عضو حادث گردد، درصد مندرج در احکام یا قراردادهای سال بعد تغییر خواهد یافت.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ طی بند ۲۰ مجدداً مورد بررسی و پس از اعمال نظرات کمیسیون هیأت اماناء به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسیده است.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های اماناء مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه	دکتر سعید سمنائیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه
---	---



(پیوست شماره ۷)

لیست اعضای هیأت علمی پیمانی دانشگاه زنجان (موضوع دستور ۲۲ صورتجلسه منضم) که دوره پیمانی آنها مازاد بر ۵ سال تمام است و برای تبدیل وضعیتشان از تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰ بمدت یکسال و برای آخرین بار مهلت داده شده است.

ردیف	سنوآت جذب	نام	نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ اتمام حداکثر ۵ سال دوره پیمانی	تاریخ اتمام حداکثر ۸ سال دوره پیمانی	تاریخ شروع مأموریت تحصیلی	تاریخ ارتقاء مرتبه	مرتبه	توضیحات
۱	بین ۶ تا ۸ سال	داریوش	نجفی	۱۳۸۶/۰۶/۱۸	۱۳۹۱/۰۶/۱۸	۱۳۹۴/۰۶/۱۸	-	-	مربی	
۲		حبیب	امیری	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۳		سیدمحمد	حسینی پائین کولانی	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۴		رباب	خسروی سقزچی	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۵		حمیدرضا	صراف معیری	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۶		فروزان	قاسمیان رودسری	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۷		حسام	قدوسی	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۸		جواد	مرادلو	۱۳۸۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۹		آرش	رفاهی	۱۳۸۶/۱۱/۱۵	۱۳۹۱/۱۱/۱۵	۱۳۹۴/۱۱/۱۵	-	-	استادیار	
۱۰		محمدعلی	ملکی سقایی	۱۳۸۶/۱۱/۲۳	۱۳۹۱/۱۱/۲۳	۱۳۹۴/۱۱/۲۳	-	-	استادیار	
۱۱		رامین	دوست محمدی	۱۳۸۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۲/۰۲/۰۱	۱۳۹۵/۰۲/۰۱	-	-	استادیار	
۱۲		مصطفی	طاهری	۱۳۸۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۲/۰۴/۰۱	۱۳۹۵/۰۴/۰۱	۹۰/۰۷/۰۱	-	مربی	حین تحصیل
۱۳		کیوان	آقائی جوبنی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۴		امیر مسعود	رحیمی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۵		علی	رفیعی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۶		رامین	محمدخانی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۷		حسین	محمدی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۸		کیارش	ناصر اسدی	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۱۹		محمدطاهر	هرکی نژاد نلیوان	۱۳۸۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۲۰		سید مسعود	ابوالفضل	۱۳۸۷/۱۰/۰۱	۱۳۹۲/۱۰/۰۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۱	-	-	استادیار	
۲۱	بیش از ۸ سال	ناصر	شفقتیان	۱۳۷۲/۱۱/۱۱	۱۳۷۷/۱۱/۱۱	۱۳۸۰/۱۱/۱۱	-	-	استادیار	استفاده از ماده ۱۱
۲۲		نعمت اله	ارشدی	۱۳۸۰/۰۶/۱۵	۱۳۸۵/۰۶/۱۵	۱۳۸۸/۰۶/۱۵	-	-	استادیار	
۲۳		محمد	مصطفوی	۱۳۸۰/۰۶/۲۷	۱۳۸۵/۰۶/۲۷	۱۳۸۸/۰۶/۲۷	۹۰/۰۷/۰۱	-	مربی	حین تحصیل
۲۴		لطفعلی	دولتی	۱۳۸۲/۱۱/۱۸	۱۳۸۷/۱۱/۱۸	۱۳۹۰/۱۱/۱۸	-	-	استادیار	
۲۵		رحیمه	سپهری	۱۳۸۳/۱۱/۰۱	۱۳۸۸/۱۱/۰۱	۱۳۹۱/۱۱/۰۱	۹۰/۰۷/۰۱	-	مربی	حین تحصیل
۲۶		محمدعلی	کامیابی	۱۳۸۳/۱۱/۲۴	۱۳۸۸/۱۱/۲۴	۱۳۹۱/۱۱/۲۴	-	۹۰/۰۲/۲۵	دانشیار	
۲۷		داود	محمدپور زنجانی	۱۳۸۳/۱۲/۲۴	۱۳۹۰/۱۲/۲۴	۱۳۹۱/۱۲/۲۴	۹۱/۰۷/۰۱	-	مربی	حین تحصیل
۲۸		سید هادی	حسینی	۱۳۸۴/۰۷/۰۱	۱۳۸۹/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	-	-	استادیار	
۲۹		داود	مرادخانی	۱۳۸۴/۱۱/۱۰	۱۳۸۹/۱۱/۱۰	۱۳۹۲/۱۱/۱۰	-	-	استادیار	
۳۰		موسی	ساعی جمال آبادی	۱۳۸۴/۱۱/۱۵	۱۳۸۹/۱۱/۱۵	۱۳۹۲/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۶	-	مربی	حین تحصیل
۳۱		محمدعلی	اسم خانی	۱۳۸۵/۱۱/۱۴	۱۳۹۰/۱۱/۱۴	۱۳۹۳/۱۱/۱۴	-	-	استادیار	

مرکز هیأت های انسانی نصوب سد مرکز هیأت های انسانی و مسائلی همیزه	دکتر سعید سمنانیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های انسانی و هیأت های همیزه
---	--

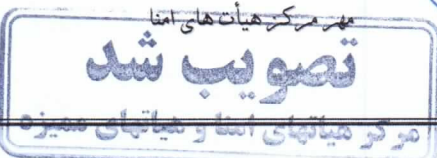


(پیوست شماره ۸)

لیست اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه زنجان (موضوع دستور ۳۲ صورتجلسه منضم) که با انتصاب ایشان در پستهای سازمانی ستاره دار دانشگاه

موافقت شد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه	عنوان مدیریت / مسئولیت	تاریخ ابلاغ	تاریخ خاتمه	علت انتخاب
۱	علی گنجلو	استادیار	مدیر گروه صنایع غذایی	۹۲/۱۱/۱۳	۹۴/۱۱/۱۳	نبود عضو رسمی واجد شرایط
۲	مسعود کرباسی	استادیار	مدیر گروه آب	۹۱/۰۸/۱۰	۹۳/۰۸/۱۰	عدم تقاضا و پذیرش مدیریت در گروه
۳	حمیدرضا میرزائی الموتی	استادیار	مدیر گروه علوم دامی	۹۲/۱۱/۱۳	۹۴/۱۱/۱۳	نیاز و درخواست گروه
۴	اورنگ کاوسی	استادیار	مدیر گروه گیاهپزشکی	۹۱/۱۱/۲۱	۹۳/۱۱/۲۱	نیاز و درخواست گروه
۵	طاهر برزگر	استادیار	مدیر گروه علوم باغبانی	۹۳/۰۸/۰۵	۹۵/۰۸/۰۵	عدم تقاضا و پذیرش مدیریت در گروه
۶	محمدطاهر هرکی نژاد	استادیار	رئیس پژوهشکده فیزیولوژی و بیوتکنولوژی دانشگاه	۹۱/۹/۱۴	۹۳/۰۹/۱۴	نیاز دانشگاه
۷	بهنام رستمی	استادیار	رئیس گروه پژوهشی علوم دامی پژوهشکده	۹۰/۱۲/۰۸	۹۲/۱۲/۰۸	عضو رسمی ندارد
۸	حمیدرضا صراف معیری	استادیار	رئیس گروه پژوهشی گیاهان زراعی پژوهشکده	۹۳/۰۸/۲۷	۹۵/۰۸/۲۷	توانایی بالای علمی و اجرایی فرد
۹	حبیب امیری	استادیار	معاون آموزشی دانشکده علوم	۹۲/۰۲/۲۲	۹۴/۰۲/۲۲	نیاز و درخواست دانشکده
۱۰	خسرو خلیفه	استادیار	مدیر گروه زیست شناسی	۹۱/۱۱/۲۱	۹۳/۱۱/۲۱	نبود عضو رسمی واجد شرایط
۱۱	ابراهیم احمدی	استادیار	مدیر گروه شیمی	۹۲/۰۸/۲۹	۹۴/۰۸/۲۹	نیاز و درخواست گروه
۱۲	محمدعلی اسم خانی	استادیار	مدیر گروه ریاضی	۹۲/۰۳/۱۸	۹۴/۰۳/۱۸	نیاز و درخواست گروه
۱۳	رضا رسولی	استادیار	مدیر گروه فیزیک	۹۲/۰۳/۱۸	۹۴/۰۳/۱۸	نیاز و درخواست گروه
۱۴	علی محمدیان مصمم	استادیار	مدیر گروه امار	۹۱/۱۲/۱۶	۹۳/۱۲/۱۶	نبود عضو رسمی واجد شرایط
۱۵	علی گریزی	استادیار	مدیر گروه تربیت بدنی	۹۰/۰۸/۰۹	۹۲/۰۸/۰۹	نیاز و درخواست گروه
۱۶	علی امیری	استادیار	معاون آموزشی دانشکده مهندسی	۹۲/۰۷/۱۵	۹۴/۰۷/۱۵	درخواست دانشکده
۱۷	جواد مرادلو	استادیار	معاون پژوهشی دانشکده مهندسی	۹۱/۰۵/۲۹	۹۳/۰۵/۲۸	درخواست دانشکده
۱۸	مرتضی فتحی	مربی	مدیر گروه نقشه برداری	۹۱/۰۸/۱۰	۹۳/۰۸/۱۰	عدم تقاضا و پذیرش مدیریت در گروه
۱۹	جلال قاسمی	استادیار	مدیر گروه مکانیک	۹۱/۰۹/۱۹	۹۳/۰۹/۱۹	نیاز و درخواست گروه
۲۰	علی لکی روحانی	استادیار	مدیر گروه عمران	۹۳/۰۹/۰۲	۹۵/۰۹/۰۲	نیاز و درخواست گروه
۲۱	رامین دوست محمدی	استادیار	مدیر گروه معدن	۸۹/۱۱/۰۹	۹۱/۱۱/۰۹	نبود عضو رسمی واجد شرایط
۲۲	عباس حسینی	مربی	مدیر گروه هنر	۹۳/۰۹/۱۹	۹۵/۰۹/۱۹	عضو رسمی ندارد
۲۳	وهب جعفریان	استادیار	مدیر امور پژوهشی	۹۲/۳/۱۸	۹۴/۳/۱۸	نیاز و درخواست معاونت پژوهشی
۲۴	مصطفی دین محمدی	استادیار	مدیر برنامه و بودجه و توسعه مدیریت	۹۱/۷/۲۳	۹۳/۷/۲۳	سابقه کار، مدرک مرتبط و نیاز دانشگاه

 مهر مرکز هیات های امناء تصویب شد مرکز میثاق های امناء و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

دستورالعمل پرداخت حق التدریس مدرسان (مدعو) معارف اسلامی (پیوست شماره ۹)

ماده ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت نهاد: معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

موسسه: کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت

مدرس: اساتیدی که به عنوان مدعو، دروس معارف را با مجوز معاونت نهاد در موسسات تدریس می نمایند.

ماده ۲: حق التدریس پرداختی به مدرس، به میزان یک پنجاهم حقوق و فوق العاده شغل (ردیف های ۱ و ۲ حکم استخدامی) اعضای هیأت علمی همتراز تعیین می شود.

تبصره: دارا بودن مجوز تدریس هر درس از معاونت نهاد الزامی است. در غیر اینصورت در محاسبات حق التدریس منظور نخواهد شد.

ماده ۳: مدرسینی که دارای مدرک کارشناسی ارشد یا گواهی سطح سه حوزه علمیه هستند با مربی پایه یک و دارندگان مدرک دکتری یا گواهی سطح چهار حوزه علمیه با استادیار پایه یک همتراز شناخته می شوند.

تبصره: گواهی سطح حوزه باید مورد تایید معاونت نهاد باشد.

ماده ۴: برای مدرسین (مستقل از مرتبه علمی)، به ازای سالانه ۲۰ واحد تدریس در یک یا چند موسسه، معادل یک پایه ترفیع تعیین و در محاسبه میزان حق التدریس آنها برای سال بعد منظور می گردد.

تبصره: تدریس کمتر از ۲۰ واحد مشمول ترفیع نمی شود و مازاد بر آن نیز قابل ذخیره نخواهد بود.

ماده ۵: واحد های تدریس شده با تایید گروه معارف موسسه و تصویب معاونت آموزشی همان موسسه تعیین می شود. در موسساتی که فاقد گروه معارف هستند، تایید معاونت نهاد الزامی است.

تبصره: در شرایطی که مجموع واحدهای تدریس شده به صورت پراکنده در چند موسسه باشد، مرجع تایید به تشخیص معاونت نهاد، موسسه مادر خواهد بود.

ماده ۶: در مواردی که مدرس از سابقه تدریس برخوردار باشد، بنا به پیشنهاد معاونت نهاد، حداکثر ۵ سال از سابقه و با رعایت مفاد ماده ۴ قابل محاسبه خواهد بود.

این دستورالعمل مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ هیأت امنای دانشگاه های منطقه زنجان به تصویب رسید و از تاریخ ۹۳/۷/۱ قابل اجراست.

تصویب شد

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنای

دکتر سعید سمنانیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه