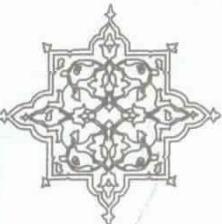


بسم الله الرحمن الرحيم

۱۴۰۷ / ۱۳۹۸  
شماره: ۲۸۵۱  
پیوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر عسکریان  
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امنای منطقه زنجان

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا  
بدینوسیله صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای  
آن منطقه که مورد تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری  
قرار گرفته است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفيق الهي  
عالي وطنى

مشاور وزير  
و مدیرکل دفتر هياتهای امنا  
و هیات ممیزه مرکزی  
و شورای مرکزی دانشگاهها

دستخط

نشانی: تهران - خیابان استاد نجات الهی  
ساختمان مرکزی  
کد پستی: ۱۵۸۸۴۸۶۶۱۳  
شماره تلفن: ۸۱۲۱  
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۳۷۵  
نشانی الکترونیکی: MSRT@mche.or.ir

## بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



## دبیرخانه هیأت امنای منطقه زنجان

### مصوبات دومین جلسه هیأت امنای منطقه زنجان از دوره چهارم

۸۳/۱۲/۶

#### اعضای حاضر در جلسه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱. هناب آقای دکتر مجید توfighi

رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

۲. هناب آقای دکتر رضا منصوری

رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنای منطقه زنجان

۳. هناب آقای دکتر حسین عسلکریان

عضو هیأت امنای منطقه زنجان

۴. هناب آقای هبتالاسلام والمسلمین حاج اسدالله بیات

رئیس مرکز تمهیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

۵. هناب آقای دکتر یوسف ثبوی

عضو کمیسیون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

۶. هناب آقای دکتر رضا ملکنون

عضو کمیسیون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

۷. هناب آقای دکتر احمد گلپیگان

عضو کمیسیون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان

۸. هناب آقای دکتر حسن ظهور

مدیر کل دفتر هیئت‌های امناء

۹. هناب آقای دکتر علی وطنی

#### سایر اعضا

مشاور و عضو هیأت علمی هیئت‌های امناء

۱- هناب آقای شهاب کسله

مدیر طرح و برنامه دانشگاه زنجان

۲- هناب آقای داود عباسی

کارشناس امور ابراهیم مرکز تمهیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

۳- هناب آقای مشغوف

#### اعضای غایب

عضو هیأت امنای منطقه زنجان

۱. هناب آقای مهندس مجید رهمنژاده

عضو هیأت امنای منطقه زنجان

۲. هناب آقای مهندس محمد ملکی

معاون امور آموزشی و فرهنگی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

۳. هناب آقای دکتر مجتبی صدیقی

با استناد به ماده (۱۰) قانون وظایف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصريح و وضعیت حقوقی پیش‌بینی شده در بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ضمن تتفیذ و تأیید مصوبه موسوم به «آینین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» تحت عنوان «آینین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

دبیرخانه هیأت‌های امناء  
تمدید شد

زنجان و مرکز تحصیلات تكمیلی در علوم پایه زنجان « به شرح آتی موادی از مصوبه یاد شده اصلاح و یک ماده و یک تبصره به آن الحق می نماید و در تمام آیین نامه منظور از مؤسسه دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تكمیلی در علوم پایه زنجان می باشد:

**۱- ماده الحقی:**

اعتباراتی که تحت عنوان کمک در بودجه کل کشور برای مؤسسه پیش بینی و تصویب می شود پس از پرداخت به مؤسسه در بودجه تفصیلی منظور صرفاً بر اساس مقررات بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و مقررات مورد عمل به مصرف می رستند. کلیه احکام و مقرراتی که برای اعتبار، هزینه و سایر پرداخت های اعم از قطعی و غیرقطعی در آیین نامه مالی و معاملاتی تصریح شده است در مورد انجام هرگونه دریافت و پرداخت این گونه وجود نیز لازم است رعایت شود.

**۲- ماده (۱۲):**

درخواست وجه سندی است که رئیس مؤسسه، یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام پرداخت ها از محل اعتبارات مصوب یا کمک منظور در بودجه کل کشور، عهده خزانه در وجه حساب های بانکی مؤسسه صادر می نماید.

**۳- ماده (۱۹):**

کلیه وظایف و مسئولیت هایی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و دستور العمل های آن برای ذیحساب مقرر شده است به مدیر یا مسئول امور مالی و اگذار می شود مدیر یا مسئول امور مالی، از بین کارکنان رسمی دولت و با حکم رئیس مؤسسه به این سمت منصوب می شود و علاوه بر وظایف سازمان عهده دار انجام وظایف زیر است:

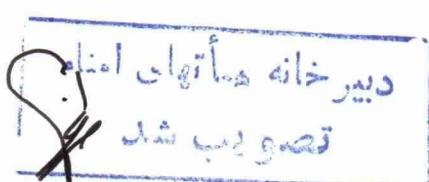
الف- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حساب ها بر طبق قانون و مقررات و ضوابط مربوط و صحت و سلامت آنها.

ب- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی.

ج- نگاهداری و تحويل و تحول وجهه و نقدینه ها و سپرده ها و اوراق بهادر.

د- نگاهداری حساب اموال مؤسسه و نظارت بر اموال مذکور.

۴- ماده (۲۰): معاول مدیر امور مالی، با حکم رئیس مؤسسه از میان کارکنان رسمی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس مؤسسه به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی محول می گردد.



۵-ماده (۲۳): عامل مالی نیز از میان کارکنان رسمی دولت با پیشنهاد مدیر یا مسئول امور مالی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی به این سیمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی سپرده می شود.

۶-ماده (۲۴): در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳ این آییننامه، انتصاب کارکنان رسمی مقدور نباشد از کارکنان پیمانی به صورت موقت استفاده می شود.

۷-ماده (۵۵):

مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه مؤسسه را تنظیم و حداقل تا پایان ماه بعد به رئیس مؤسسه و هر ششم‌ماه یکبار همراه با اسناد و مدارک مربوط از طریق رئیس مؤسسه در اختیار هیأت امناء قرار دهد.

تبصره: مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است در مورد وجودی که به مؤسسه ابلاغ اعتبار می‌شوند نسخه‌ای از صورتحساب‌های یاد شده همراه با اسناد و مدارک در اختیار دیوان محاسبات کشور و نسخه‌ای بدون اسناد و مدارک در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

این مصوبه پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ اول فروردین ماه سال یک هزار و سیصد و هشتاد و چهار هجری شمسی لازم‌الاجرا می‌باشد.  
۱۳۸۷/۷/۱۷

دکتر حسین عسکریان  
رئیس دانشگاه زنجان  
و دبیر هیأت امناء منطقه زنجان

دکتر جعفر توفیقی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
از طرف  
و رئیس هیأت امناء منطقه زنجان  
قائم مقام وزیر جعفر میل منفرد

دبیر خانه هماهنگی امناء  
تصویب شد