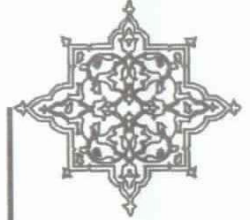


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۸، ۳، ۱۴۰۲
شماره: ۱۵/۱۲۶۱
پیوست: ۲/۱۵



جناب آقای دکتر عسکریان
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امنای منطقه زنجان

با اهدای سلام و درود
احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای
به پیوست صورتجلسه سومین نشست از دوره چهارم
هیات امنای آن منطقه که به تایید وزیر محترم علوم،
تحقیقات و فناوری رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الهی

ساختمان مرکزی

کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۶۱۳

شماره تلفن: ۸۱۴۱

صندوق پستی:

تهران ۴۳۷۵-۱۵۸۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir

مصوبات سومین جلسه هیأت امنای منطقه زنجان از دوره چهارم مورخ ۸۴/۲/۲۲

اعضای حاضر در جلسه:

۱. جناب آقای دکتر جعفر توفیقی
۲. جناب آقای دکتر حسین عسکریان
۳. جناب آقای دکتر یوسف ثبوتی
۴. جناب آقای دکتر حسن ظهور
۵. جناب آقای دکتر رضا مکنون
۶. جناب آقای دکتر احمد گلپین
۷. جناب آقای مهندس رحمانزاده
- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری هیأت امنای منطقه زنجان
- رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنای منطقه زنجان
- رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
- عضو کمیسیون دائمی و هیأت امنای منطقه زنجان
- عضو کمیسیون دائمی و هیأت امنای منطقه زنجان
- عضو کمیسیون دائمی و هیأت امنای منطقه زنجان
- عضو هیأت امنای منطقه زنجان

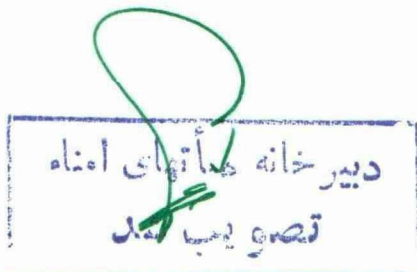
سایر :

۱. جناب آقای مهندس کسکه
۲. جناب آقای دکتر فواجه پور
۳. جناب آقای حیاتی
۴. جناب آقای مشعوف
۵. جناب آقای داود عباسی
- مشاور و عضو هیأت علمی هیات امناء
- قائم مقام مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
- مدیر اجرای مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
- کارشناس مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
- مدیر طرح و برنامه دانشگاه زنجان

اعضای غایب:

۱. جناب آقای مهندس ملاکی
۲. جناب آقای هجت اسلام والمسلمین اسد الله بیات
۳. جناب آقای دکتر صدیقی
- عضو هیأت امنای منطقه زنجان
- عضو هیأت امنای منطقه زنجان
- معاون امور آموزشی و فرهنگی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کل کشور

سومین جلسه هیأت امنای منطقه زنجان روز پنج شنبه مورخ ۸۴/۲/۲۲ با تلاوت آیاتی از قرآن مجید در محل مرکز تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان تشکیل و پس از خیر مقدم رئیس مرکز، دستور جلسه توسط دبیر هیات امنای مطرح و در هر مورد تصمیماتی به شرح زیر اتخاذ گردید :



دستور اول:

موضوع: بررسی و تصویب افزایش ضریب جذب کارکنان غیرهیأت علمی

مصوبه: ← به استناد بند (ی) ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء و با استماع نظرات مختلف مقرر

گردید: میزان افزایش جذب اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات

تکمیلی به میزان ۸۰-۱۱۰ درصد احکام استخدامی سال ۱۳۸۳ باشد.

تبصره یک: تاریخ اجرای این مصوبه از ۸۴/۱/۱ می باشد.

تبصره دو: دستورالعمل توزیع ۸۰ الی ۱۱۰ درصد با تصویب هیات رئیسه هر دانشگاه می باشد.

تبصره سه: افزایش مذکور از محل بودجه درآمد اختصاصی و صرفه جویی ها می باشد.

دستور دوم:

موضوع: بودجه جاری و تجهیزات سال ۱۳۸۳ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: ← به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء، بودجه جاری و تجهیزات سال ۱۳۸۳

دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی پس از گزارش کامل کمیسیون به شرح

جدول شماره ۱ و ۲ تصویب شد.

جدول شماره ۱- اعتبارات مصوب دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی به تفکیک نوع درآمد-۱۳۸۳

ارقام به هزار ریال

نام مؤسسه	از محل درآمد عمومی	از محل درآمد اختصاصی	جمع کل
دانشگاه زنجان	۳۹۴۹۴۵۰۰	۶۸۱۳۰۰۰	۴۶۳۰۷۵۰۰
درصد نسبت به کل بودجه	۸۵/۲	۱۴/۸	۱۰۰
مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۱۶۱۸۰۴۱۰	۳۲۹۶۸۲۳	۱۹۴۷۷۲۳۳
درصد نسبت به کل بودجه	۸۳	۱۷	۱۰۰

دبیرخانه هیات امناء
تصویب شد

جدول شماره ۲- اعتبارات مصوب دانشگاه‌های زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی به تفکیک فصل اول و سایر فصول-۱۳۸۳
ارقام به هزار ریال

نام مؤسسه	فصل اول	سایر فصول					تجهیزات و کالاهای غیرمصرفی	جمع کل
		مأموریت، اجاره، ارتباطات، آب، برق، سوخت و سایر تصدعات	مق‌الزمه خدمات قراردادی	تمقیقات	کتاب و مجلات	امور فرهنگی و دانشجویی		
دانشگاه زنجان	۲۴۷۴۵۲۹۰	۵۶۵۱۴۲۹	۶۱۸۹۲۳۶	۳۰۰۹۹۸۸	۱۲۵۳۸۰۲	۱۶۲۰۷۶۳	۳۸۳۶۹۹۲	۴۶۳۰۷۵۰۰
درصد نسبت به کل بودجه	۵۳/۴	۱۲/۲	۱۳/۴	۶/۵	۲/۷	۳/۵	۸/۳	۱۰۰
مرکز تحصیلات تکمیلی درعلوم پایه زنجان	۵۲۰۰۰۰۰	۴۰۵۷۱۶۰	۱۱۷۰۰۰۰	۲۸۴۶۸۲۳	۱۳۶۳۲۵۰	۵۴۰۰۰۰	۴۳۰۰۰۰۰	۱۹۴۷۷۲۳۳
درصد نسبت به کل بودجه	۲۶	۲۱	۶	۱۵	۷	۳	۲۲	۱۰۰

دستور سوم:

موضوع : - نمودار سازمانی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی

مصوبه :  به استناد بند (الف) ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و بند (ب) ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء، نمودار سازمانی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی با انجام اصلاحات لازم در مصوبه کمیسیون، به شرح مندرج در پیوست شماره ۱ و ۲ تصویب و مقرر گردید برای تکمیل پست‌های تفصیلی آن اقدام گردد.

دستور چهارم:

موضوع : شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره‌های شبانه و نیمه حضوری دانشگاه زنجان برای سالهای تحصیلی ۸۳-۸۴ و ۸۴-۸۵

مصوبه :  به استناد ماده ۱۵۲ قانون برنامه سوم توسعه و مصوبات هفتمین اجلاس مشترک هیات های امناء و بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه، شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره‌های شبانه و نیمه حضوری دانشگاه زنجان برای سال ۸۳-۸۴ طبق جداول شماره ۱ و ۲ و ۳ تصویب و برای سال تحصیلی ۸۴-۸۵ مقرر گردید:

دبیرخانه استاتهای امناء
تصویب شد

۱. ارقام مندرج در جداول مذکور با اعمال تا ۱۰٪ به سمت بالا گرد شوند.

۲. در جدول شماره ۲ بجای رشته های فیزیک و شیمی کلارشته های علوم ذکر شده و مبنای آن افزایش تا

۱۰٪ و به سمت بالا برای رشته شیمی گرد شود.

شهریه ثابت و متغیر دوره های نوبت دوم (شبهانه) ورودی ۱۳۸۸							
جدول شماره ۱.						ارقام به ریال	
مقطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه ثابت برای هر نیمسال تحصیلی	شهریه متغیر برای هر واحد درس				شهریه هر واحد پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی دانشگاه
			عمومی	پایه و نظری	اصلی و تخصصی (نظری)	آزمایشگاهی یا کارگامی	
کاردانی و کارشناسی	کلیه رشته های مهندسی و رشته شیمی	۶۳۵۰۰۰	۶۳۰۰۰	۹۵۵۰۰	۱۰۶۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۳۲۰۰۰۰
	کلیه رشته های کشاورزی و علوم (به جز شیمی)	۶۲۰۰۰۰	۶۳۰۰۰	۹۲۵۰۰	۱۰۳۰۰۰	۱۵۵۰۰۰	۳۱۰۰۰۰
	کلیه رشته های علوم انسانی	۶۰۰۰۰۰	۶۳۰۰۰	۹۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰

شهریه ثابت و متغیر دوره های نیمه ضروری ورودی ۱۳۸۸							
جدول شماره ۲.						ارقام به ریال	
مقطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه ثابت در هر نیمسال تحصیلی	شهریه متغیر به ازاء هر واحد درسی				پروژه
			دروس عمومی	دروس پایه	دروس اصلی و تخصصی	کارآموزی و کارآموزی در عرصه	
کاردانی و کارشناسی	علوم انسانی	۳۶۰۰۰۰	۳۷۸۰۰	۵۴۰۰۰	۶۰۰۰۰	۹۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰
	فیزیک	۳۷۳۰۰۰	۳۷۸۰۰	۵۵۵۰۰	۶۱۸۰۰	۹۳۰۰۰	۱۸۶۰۰۰
	شیمی	۳۸۲۰۰۰	۳۷۸۰۰	۵۷۳۰۰	۶۳۶۰۰	۹۶۰۰۰	۱۹۲۰۰۰

دبیرخانه هماهنگی امضاء
تصویب شد

شهریه ثابت و متغیر کارشناسی ارشد دوره‌های نوبت دوم (شبهانه) ورودی ۱۳۸۸				
شهریه متغیر			جدول شماره ۳۰	
			شهریه ثابت (به ریال)	گروه‌های آموزشی
هر واحد پایان‌نامه	دروس عملی	دروس نظری		
۱۳۵۰۰۰۰	۵۱۰۰۰۰	۵۱۰۰۰۰	۳۲۰۰۰۰۰	علوم انسانی
۱۵۵۰۰۰۰	۵۲۰۰۰۰	۵۲۰۰۰۰	۳۴۰۰۰۰۰	علوم پایه و کشاورزی
۱۶۰۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰۰	فنی و مهندسی

دستور پنجم:

موضوع: آیین‌نامه حق‌التدریس / حق‌التعلیم مربیان ورزشی

مصوبه: ← به استناد بند (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امناء آیین‌نامه حق‌التدریس / حق‌التعلیم

مربیان ورزشی در ۴ ماده و شش تبصره به شرح زیر به تصویب رسید.

مقدمه:

به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی متخصص در رشته‌های ورزشی مورد نیاز برای فعالیتهای فوق برنامه ورزشی، دانشگاه می‌تواند از افراد ذیصلاح و واجد شرایط با توجه به مفاد این آیین‌نامه از مربیان رشته‌های مختلف ورزشی دعوت به تعلیم نماید.

ماده ۱- تربیت بدنی دانشگاه می‌تواند پس از کسب موافقت کتبی ریاست دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان، کمبود نیروی انسانی خود را از بین مربیان ورزش برای تعلیم رشته‌های ورزشی تأمین نماید.

تبصره: منظور از مربی ورزش در این آیین‌نامه، اعضای هیأت علمی رشته تربیت بدنی، کارشناسان رشته تربیت بدنی، متخصصین ورزشی که دارای کارت مربیگری معتبر هستند، می‌باشند.

ماده ۲- میزان حق‌التعلیم مربی ورزش با احتساب ضرایب مشخص شده در جدول ذیل و درجه مربیگری به

شرح بند الف، ب، ج، د تعیین و پرداخت می‌گردد.

دبیرخانه هأتهای امناء
تصویب شد

سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴
ضریب	۶۵۰ ریال	۷۵۰ ریال

الف) مربی بین‌المللی در ازاء هر ساعت کار ۵۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوطه.

ب) مربی درجه یک ملی در ازاء هر ساعت کار ۵۰ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوطه.

ج) مربی درجه دو ملی در ازاء هر ساعت کار ۴۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوطه.

د) مربی درجه سه ملی در ازاء هر ساعت کار ۳۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوطه.

تبصره ۱: حق‌الزحمه اعضای هیأت علمی تربیت بدنی دانشگاهها بر اساس ماده ۲ آیین‌نامه پرداخت حق‌التدریس محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حق‌الزحمه دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی رشته تربیت بدنی غیرعضو هیأت علمی بر اساس ماده ۳ آیین‌نامه پرداخت حق‌التدریس محاسبه می‌گردد.

ماده ۳: حداکثر ساعات مجاز برای پرداخت حق‌التعلیم مربی ورزشی بر اساس مقررات مربوط، ۶ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت و موافقت دانشگاه، میزان ساعات، قابل افزایش تا ۸ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۲: در مورد رشته‌های ورزشی، قایقرانی، کوهنوردی، بومی و محلی، همگانی، باستانی و اردوهای تفریحی، ورزشی، با توجه به اینکه در شرایط آب و هوایی در یک فصل خاص برگزار می‌شود، میزان ساعات مجاز در هفته حداکثر ۱۲ ساعت می‌باشد.

تبصره ۳: به منظور گسترش ورزش در دانشگاه پرداخت حق‌التعلیم مربیان ایستگاه و اتاق تندرستی، ورزش صبحگاهی، آمادگی جسمانی، طناب‌بازی، دوچرخه سواری و سایر فعالیت‌های ورزشهای همگانی در اولویت قرار دارد.

ماده ۴: پرداخت هر نوع حق‌التعلیم مندرج در این آیین‌نامه موکول به انعقاد قرارداد بین دانشگاه و مربی ورزش خواهد بود.

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

دستور ششم:

موضوع: مأموریت تحصیلی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان

مصوبه: ← به استناد مصوبات ۷۷/۳/۷ هیأت های امناء و بند (ن) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء

با استماع گزارش کمیسیون مأموریت تحصیلی افراد مشروحه زیر به تصویب رسید.

۱. آقای احمد آزاد
از تاریخ ۸۳/۱/۱ تا تاریخ ۸۳/۷/۱ به مدت ۶ ماه (جمع مأموریت ۵ سال و برای آخرین بار)
۲. آقای سیدحسامالدین آل یاسین
از تاریخ ۸۳/۵/۱۵ تا تاریخ ۸۳/۱۱/۱ به مدت ۶ ماه (جمع مأموریت ۵ سال و برای آخرین بار)
۳. آقای سیاوش نوروزی
از تاریخ ۸۳/۷/۱ تا تاریخ ۸۴/۱/۱ به مدت ۶ ماه (جمع مأموریت ۴ سال ۶ ماه)
۴. آقای مرتضی واحدپور
از تاریخ ۸۳/۷/۱ تا تاریخ ۸۴/۱/۱ به مدت ۶ ماه (جمع مأموریت ۴ سال ۶ ماه)
۵. آقای سعید جلیلزاده
از تاریخ ۸۳/۵/۱ تا تاریخ ۸۳/۱۱/۱ به مدت ۶ ماه (جمع مأموریت ۵ سال و برای آخرین بار)

دستور هفتم:

موضوع: انتقال مانده ردیف های مرکز تحصیلات تکمیلی از سال ۸۲ به ۸۳.

مصوبه: ← به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء با انتقال مانده ردیف های سال ۸۲

مرکز تحصیلات تکمیلی به سال ۸۳ طبق جدول زیر موافقت شد.

ارقام به هزار ریال

شماره طبقه بندی	عنوان ردیف	مانده مصرف نشده	شماره طبقه بندی	عنوان	مانده مصرف نشده
۱۱۳۵۰۰	مقرری دانشجویان بورس داخل	۲۴۴۱۶۴	۱۱۳۵۲۰	حفظ و جذب استعدادهای درخشان	۲۷۲۰۰۶
۱۱۳۵۰۰	تشویق مقالات علمی	۸۰۰۰۰	۱۱۳۵۴۵	مرکز تحقیقات اپتیک و حمایت از تحقیقات ارزشمند	۲۰۱۷۵۷۴
۱۱۳۵۰۲	سویسد مواد غذایی و ایلب و ذهاب دانشجویان	۱۵۰۷۸۹	۱۱۳۵۹۱	قطبهای علمی	۱۳۱۰۶۲
۱۱۳۵۱۴	برگزاری کارگاهها و بررسی وسایل رصد خانه ملی	۱۲۳۲۵۰	۵۰۳۴۹۲	پایان نامه های دانشجویی	۹۹۰۰۰
۱۱۳۵۱۷	برگزاری دوره دکتری مشترک	۹۰۰۰۰	۵۰۳۴۸۵	طرح پیش سازهای نوری	۷۲۰۰۰۰
۵۰۳۴۹۵	رصد خانه ملی ایران	۳۲۴۵۵۵۰	-	-	-
جمع کل		۷۱۷۳۳۹۵			

دبیر خانه هیأت های امناء
تصویب شد

دستور هشتم:

موضوع: تعیین میزان بالا سری از طرحها و پروژههای تحقیقاتی.

مصوبه: ← به استناد ماده (۲۷) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با کسر حداکثر ۲۵٪ بالاسری از طرحها و پروژههای تحقیقاتی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی به منظور هزینه آن در جهت اهداف مراکز فوق موافقت شد.

دستور نهم:

موضوع: آیین نامه پرداخت حق الزحمه داوری، عوامل اجرایی و مسابقات ورزشی.

مصوبه: ← به استناد بند (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء آیین نامه حق الزحمه داوری، عوامل اجرایی و مسابقات ورزشی در ۱۲ ماده بشرح زیر بررسی و به تصویب رسید.

ماده ۱- تعریف

داوران و عوامل برگزاری مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص بطور مستقیم و یا غیرمستقیم در امر برگزاری مسابقات در سطوح مختلف دخالت دارند.

ماده ۲- هدف

به منظور ایجاد نظام هماهنگ پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل اجرایی مسابقات ورزشی درون دانشگاهی، چندجانبه، قهرمانی و المپیادهای ورزشی دانشجویی دانشگاههای کشور و هماهنگی با آیین نامه های مصوب سازمان تربیت بدنی آیین نامه ذیل تنظیم گردیده است.

ماده ۳- سطح مسابقات

مسابقات از نظر سطح برگزاری در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به ۴ بخش تقسیم می گردد.

الف- درون دانشگاهی

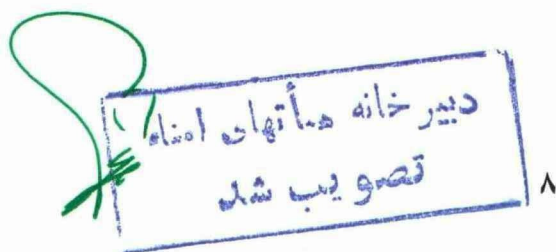
ب- چندجانبه استانی

ج- مسابقات قهرمانی کشور، المپیادهای ورزشی و مسابقات محلی

د- بین المللی

تبصره ۱:

الف) منظور از برگزاری مسابقات درون دانشگاهی، مسابقات بین خوابگاهی، دانشکده ای، جام رمضان و مسابقاتی است که در سطح دانشگاه برگزار می گردد.



ب) مسابقات چندجانبه استانی: مسابقاتی است که در سطح استان یا استانهای همجوار و با شرکت تیمهایی از دانشگاههای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی آموزش و پرورش و سایر مؤسسات آموزش عالی.

ج) مسابقات قهرمانی کشور: مسابقات بین دانشگاههاست که بصورت تکرشتهای یا المپیادهای ورزشی و مسابقات انتخابی با هماهنگی اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع در دانشگاههای سراسر کشور برگزار میگردد. د) مسابقات بینالمللی به مسابقاتی اطلاق میگردد که با حضور یک یا چند تیم خارجی دعوت شده و تیمهای ورزشی داخلی برگزار میشود.

تبصره ۲: حق الزحمه داوری و فنی مسابقات بینالمللی براساس دستورالعمل سازمان تربیت بدنی پرداخت میگردد.

ماده ۴: حق الزحمه داوران و عوامل برگزارکننده مسابقات ورزشی مندرج در ماده ۳ با توجه به جداول مربوط به رشتههای ورزشی بر اساس شاخصهای تعیین شده پرداخت میگردد.

تعاریف و شاخصهای پرداخت حق الزحمه:

الف) مسابقات رشته ورزشی - منظور از مسابقات رشتههای ورزشی مسابقاتی است که بصورت اجتماعی و یا بصورت انفرادی برگزار میگردد.

ب) تعداد جلسات یا مسابقات بر حسب نوع رشتههای ورزشی تعیین میگردد. رشتههای انفرادی بصورت جلسه (هر سه ساعت یک جلسه) و رشتههای اجتماعی بر اساس تعداد مسابقه محاسبه میگردد.

ج) درجه کارت یا گواهینامه داوری (برای کادر داوری)

د) نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده (برای کادر سرپرستی، پشتیبانی، خدماتی و تدارکاتی)

هـ) اهمیت مسابقات (سطح مسابقات)

ماده ۵

پرداخت هزینه اعزام کادر مدعو برگزاری مسابقات ورزشی سراسری دانشجویان به شرح ذیل تعیین و توسط میزبان برگزاری مسابقات پرداخت میگردد.

۱- بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی.

۲- هزینه ایاب و ذهاب با وسیله نقلیه زمینی (بدون صورتحساب بلیط) کیلومتری ۲۰۰ ریال رفت و برگشت. توضیح: هر کیلومتر رفت ۱۰۰ ریال و برگشت ۱۰۰ ریال مبنای محاسبه است.



پرداخت هزینه اسکان و تغذیه کادر اجرایی اردوی برگزاری مسابقات ورزشی دانشجویان (عوامل اجرایی، فنی و داوران مدعو) در طول برگزاری مسابقات بعهده میزبان خواهد بود.

تبصره: پراخت هزینه اسکان شامل افراد بومی نمی باشد.

حق مأموریت داوران و عوامل اجرایی و فنی مسابقات ورزشی دانشجویان بشرح ذیل محاسبه می گردد.

از ۵۰ کیلومتر تا ۲۰۰ کیلومتر روزانه ۳۰۰۰۰ ریال

از ۳۰۰ کیلومتر تا ۶۰۰ کیلومتر روزانه ۳۵۰۰۰ ریال

از ۶۰۰ کیلومتر تا ۱۵۰۰ کیلومتر و بیشتر روزانه ۴۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱: به داوران اعزامی، کادر فنی و کلیه عوامل اجرایی که به همراه کاروانهای ورزشی از سوی دانشگاهها به مسابقات اعزام می گردند هزینه ایاب و ذهاب و مأموریت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مسابقات ورزشی سراسری دانشجویان مندرج مواد ۵ و ۶ و ۷ تنها شامل مسابقات بین المللی و قهرمانی کشور، المپیادهای ورزشی سراسری و مسابقات انتخابی جهت اعزام به خارج از کشور و لیگهای قهرمانی می باشد.

حق الزحمه کادر سرپرستی، داور و فنی رشته های اجتماعی بر اساس جداول ۱ تا ۳ محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۱: رشته های اجتماعی عبارتست از رشته های: فوتبال، فوتسال، والیبال، بسکتبال، هندبال، واترپلو و هاکی.

«جدول شماره ۱ حق الزحمه سرپرستان، داوران و کادر فنی مسابقات قهرمانی دانشگاههای سراسر کشور»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی	روزانه	۳۰۰۰۰۰
۲.	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۲۵۰۰۰۰
۳.	ناظر اجرایی و فنی	روزانه	۱۵۰۰۰۰
۴.	داور درجه بین المللی	مسابقه	۷۰۰۰۰
۵.	داور درجه ملی	مسابقه	۶۰۰۰۰
۶.	داور درجه یک	مسابقه	۵۰۰۰۰
۷.	داور درجه دو	مسابقه	۴۰۰۰۰
۸.	داور درجه سه	مسابقه	۳۰۰۰۰

دبیرخانه مسابقات اعزام
تصویب شد
۱۰

«جدول شماره ۲ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات چندجانبه در استان»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی	روزانه	۲۰۰۰۰۰
۲.	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۱۵۰۰۰۰
۳.	داور درجه بین‌المللی	مسابقه	۴۰۰۰۰
۴.	داور درجه ملی	مسابقه	۳۵۰۰۰
۵.	داور درجه یک	مسابقه	۳۰۰۰۰
۶.	داور درجه دو	مسابقه	۲۵۰۰۰
۷.	داور درجه سه	مسابقه	۲۰۰۰۰

«جدول شماره ۳ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات درون دانشگاهی»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی	روزانه	۷۰۰۰۰
۲.	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۵۰۰۰۰
۳.	داور درجه بین‌المللی	مسابقه	۳۰۰۰۰
۴.	داور درجه ملی	مسابقه	۲۵۰۰۰
۵.	داور درجه یک	مسابقه	۲۰۰۰۰
۶.	داور درجه دو	مسابقه	۱۷۰۰۰
۷.	داور درجه سه	مسابقه	۱۵۰۰۰
۸.	داور درجه سه افتخاری	-	-

تبصره ۲- حق الزحمه داوران دوم دربرگزاری مسابقات اجتماعی مطابق درجه داوری آنان طبق جداول فوق با کسر ۱۵٪ محاسبه و حق الزحمه داوران در سایر مسئولیتهای فنی مسابقات مانند (داور خط، منشی، داور ذخیره، وقت نگهدار و ...) مطابق درجه داوری آنان بر طبق جداول ۱ تا ۳ با کسر ۳۰٪ محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- به لحاظ سختی شرایط محیطی و سختی کار داوری رشته فوتبال و سایر رشته‌ها در سطوح ملی و منطقه‌ای حق الزحمه داوران فوتبال با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تا ۱۵۰٪ و سایر رشته‌ها تا ۱۰۰٪ قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۹

حق الزحمه کادر سرپرستی و داوری رشته‌های انفرادی بر اساس جداول ۴ تا ۶ پرداخت می‌گردد.

دبیر خانه هماتهای امانه
تصویب شد

«جدول شماره ۴ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات قهرمانی کشور»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی	روزانه	۳۰۰۰۰
۲.	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۲۵۰۰۰
۳.	ناظر اجرایی و فنی	روزانه	۱۵۰۰۰
۴.	داور درجه بین المللی	هر جلسه	۶۰۰۰
۵.	داور درجه ملی	هر جلسه	۵۰۰۰
۶.	داور درجه یک	هر جلسه	۴۰۰۰
۷.	داور درجه دو	هر جلسه	۳۰۰۰
۸.	داور درجه سه	هر جلسه	۲۵۰۰

«جدول شماره ۵ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات قهرمانی چندجانبه در استان»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست کل (فنی) مسابقات قهرمانی	روزانه	۱۵۰۰۰
۲.	سرپرست فنی مسابقات	روزانه	۱۰۰۰۰
۳.	داور درجه بین المللی	هر جلسه	۴۲۰۰
۴.	داور درجه ملی	هر جلسه	۳۵۰۰
۵.	داور درجه یک	هر جلسه	۳۰۰۰
۶.	داور درجه دو	هر جلسه	۲۵۰۰
۷.	داور درجه سه	هر جلسه	۲۰۰۰

دبیر خانه مسابقات استان
تصویب شد

«جدول شماره ۶ حق الزحمه عوامل سرپرستی و داوری مسابقات درون دانشگاهی»

ردیف	عنوان	مبنای محاسبه	مبلغ به ریال
۱.	سرپرست و سرپرست فنی مسابقه	روزانه	۸۰۰۰۰
۲.	داور درجه بین المللی	هر جلسه	۳۰۰۰۰
۳.	داور درجه ملی	هر جلسه	۲۵۰۰۰
۴.	داور درجه یک	هر جلسه	۲۰۰۰۰
۵.	داور درجه دو	هر جلسه	۱۷۰۰۰
۶.	داور درجه سه	هر جلسه	۱۵۰۰۰
۷.	داور درجه سه افتخاری	-	-

تبصره ۱: هر ۳ ساعت یک جلسه محسوب می شود.

تبصره ۲: با توجه به برگزاری مسابقات در دانشگاههای سراسر کشور و با عنایت به اینکه در مسابقات مختلف از دانشجویان رشته تربیت بدنی به منظور مسئولیتهای اجرایی مانند داور خط، منشی داور، ذخیره و وقت نگهدار و ... بصورت داوطلب استفاده می گردد در ازای این همکاری لوایح تقدیر و هدایایی از جانب میزبان به آنها اهداء خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجویانی که در دوران دانشجویی به دریافت کارت درجه ۳ نائل می گردند می بایست دو سال بصورت افتخاری و داوطلبانه برای فعالیتهای درون دانشگاهی قضاوت نمایند.

تبصره ۴: حق الزحمه داوران در سایر مسئولیتهای فنی مسابقات مانند (داور خط، منشی، داور ذخیره، وقت نگهدار و ...) مطابق درجه داوری آنان طبق جداول ۴ الی ۶ با کسر ۳۰٪ محاسبه و پرداخت می گردد.

دبیرخانه مسابقات
تصویب شد
۱۳

ماده ۱۰- حق الزحمه کادر سرپرستی، اجرایی، خدماتی، تدارکاتی، پشتیبانی مسابقات یا المپیادها با توجه به نوع و اهمیت مسابقه و با عنایت به اینکه برگزاری مسابقات پس از ساعات کار اداری می باشد مطابق جدول ۷ بطور روزانه پرداخت می گردد.

«جدول شماره ۷ حق الزحمه عوامل سرپرستی، اجرایی، خدماتی، تدارکاتی و پشتیبانی مسابقات»
در ایام برگزاری مسابقات (بصورت روزانه محاسبه می شود)

ردیف	عنوان	المپیاد ورزشی	قهرمانی کشور	چندجانبه استان
۱.	دبیر کل مسابقات	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۲.	مدیر کل اجرایی مسابقات	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۳.	معاونین فنی، اجرایی و فرهنگی	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۴.	مسئولین کمیته ها	۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰	۵۰۰۰۰
۵.	اعضای کمیته ها	۱۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۶.	پزشک	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۷.	پزشکیار	۲۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	۷۵۰۰۰
۸.	مسئول خوابگاه	۱۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	-
۹.	دبیرخانه و پذیرش	۱۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	-
۱۰.	سرپرست سالن	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰
۱۱.	خدمتگزار	۴۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۳۰۰۰۰

ماده ۱۱

به مبالغی که بر اساس این آیین نامه تحت عنوان حق الزحمه اجرای مسابقات پرداخت می گردد مطابق قوانین و مقررات مربوطه مالیات تعلق می گیرد.

ماده ۱۲

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۲ تبصره که در جلسه کمیسیون دائمی هیأت امنای منطقه زنجان در تاریخ ۸۳/۱۰/۱۹ به تصویب رسید بود از زمان ابلاغ آن قابل اجرا می باشد.

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

دستور دهم:

موضوع: اعتبار بند الف تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۸۳.

مصوبه:  به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء توزیع اعتبار تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۸۳ بررسی و طبق جدول زیر به تصویب رسید.

ارقام به هزار ریال

عنوان دستگاه	کسری هزینه های جاری	خرید تجهیزات و ماشین آلات	جمع
دانشگاه زنجان	۲۵۰۰۰۰	۵۷۲۰۰۰	۸۲۹۰۰۰
مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۲۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰
جمع کل	۴۵۰۰۰۰	۷۲۲۰۰۰	۱۱۷۲۰۰۰

دستور یازدهم:

موضوع: الحاق یک تبصره به ماده ۲ آیین نامه حق التدریس موقت و پرداخت حق التدریس.

مصوبه:  به استناد بند (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با الحاق تبصره زیر به آیین مذکور موافقت شد.

تبصره ۸: مبنای محاسبه حق التدریس بر اساس حکم استخدامی مدرس در زمان عقد قرارداد (شروع ترم تحصیلی) می باشد.

ضمناً:

۱. برای سقف حق التدریس مرکز تحصیلات تکمیلی بطور میانگین ۱۴ واحد برای هر عضو هیات علمی تمام وقت موافقت شده و مقرر گردید با توجه به نیاز مرکز چگونگی توزیع آن توسط هیات رئیسه مرکز تحصیلات تکمیلی صورت گیرد.

۲. سقف حق التدریس دانشگاه زنجان تا ۱۴ واحد آنالیز شده و گزارش آن در اختیار کمیسیون قرار گیرد نظر کمیسیون دائمی هیات امناء در خصوص سقف حق التدریس هر عضو هیات علمی تمام وقت به منزله تصمیم هیات امناء خواهد بود.

دبیرخانه هیات های امناء
تصویب شد

دستور دوازدهم:

موضوع: حق الزحمه مشاور طرح احداث خوابگاه دانشجویی دانشگاه زنجان.

مصوبه:  به استناد ماده ۲۸ آیین نامه مالی و معاملاتی با پرداخت حق الزحمه مشاور طرح احداث خوابگاه دانشجویی دانشگاه زنجان به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ هزار ریال از محل ساختمان و مستحدثات همان طرح موافقت گردید.

دستور سیزدهم:

موضوع: فروش خودروهای اسقاطی.

مصوبه:  به استناد ماده ۵۹ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مصوبات شماره ۳۲۴۸۱/ت ۲۳۰۲۰ مورخ ۸۰/۷/۱۲ و شماره ۳۱۵۳۱/۴۰۶۵۱ مورخ ۸۳/۷/۲۱ هیات وزیران، به دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی اجازه داده می شود نسبت به فروش خودروهای اسقاطی و مازاد بر نیاز خود بر اساس لیست زیر اقدام نمایند.

ردیف	عنوان	مالکیت	شماره پلاک	مدل
۱	اتوبوس	دانشگاه زنجان	۱۱۱۵۱ - زنجان	۱۳۵۵
۲	اتوبوس شهاب	دانشگاه زنجان	۱۱۵۱۲ - زنجان	۱۳۷۴
۳	اتوبوس	دانشگاه زنجان	۱۱۹۸۵ - زنجان	۱۳۶۲
۴	مینی بوس	دانشگاه زنجان	۱۳۱۱۸ - زنجان	۱۳۶۴
۵	پیکان سواری	دانشگاه زنجان	۱۲۸۳۵ - زنجان	۱۳۶۳
۶	پیکان وانت	دانشگاه زنجان	۱۱۱۴۵ - زنجان	۱۳۵۶
۷	پیکان سواری موتور پژو	دانشگاه زنجان	۱۵۱۸۹ - زنجان	۱۳۷۲
۸	پیکان سواری	دانشگاه زنجان	۱۳۶۴۷ - زنجان	۱۳۶۸
۹	نیسان وانت	دانشگاه زنجان	۱۱۹۲۶ - زنجان	۱۳۶۱
۱۰	نیسان وانت	دانشگاه زنجان	۱۳۷۲۴ - زنجان	۱۳۶۸
۱۱	نیسان وانت	دانشگاه زنجان	۱۳۷۴۷ - زنجان	۱۳۶۹
۱۲	بستا	دانشگاه زنجان	۱۵۴۶۳ - زنجان	۱۳۷۱
۱۳	هیوندای متالیک	مرکز علوم پایه	۲۶۷۹۹ - تهران ۵۲	۱۹۹۳
۱۴	نیسان وانت	مرکز علوم پایه	۱۴۹۳۱ - زنجان	۱۳۷۱
۱۵	مینی بوس	مرکز علوم پایه	۱۴۹۴۶ - زنجان	۱۳۷۱
۱۶	پیکان پژو	مرکز علوم پایه	۱۵۱۲۵ - زنجان	۱۳۷۱

دبیرخانه هماهنگی امانت
تصویب شد

دستور چهاردهم:

موضوع: استفاده از مانده سالهای گذشته طرحهای تحقیقاتی مرکز تحصیلات تکمیلی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز.

مصوبه:  به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با خرید تجهیزات آزمایشگاهی برای مرکز تحصیلات تکمیلی از محل مانده سالهای گذشته طرحهای تحقیقاتی شماره ۳۱۲۰۱۴۰۷ و ۳۱۳۰۳۲۶۳ جمعاً به مبلغ ۸۱۴۵۳ هزار ریال موافقت گردید.

دستور پانزدهم:

موضوع: کسر حق التدریس مشمولین طرح افزایش فوق العاده شغل اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان.

مصوبه:  به استناد بند (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء به دانشگاه زنجان اجازه داده می شود معادل ریالی حق التدریس پرداختی به اعضای هیأت علمی مشمول طرح افزایش فوق العاده شغل را به میزان واحد آموزشی مورد استفاده در طرح برای هر نیمسال کسر نماید.

تبصره: ضمناً اجازه داده شد که حق الزحمه ای بابت ارتقاء کیفیت اعضای هیات علمی که واجد شرایط طرح بوده و به علت تکمیل سقف مشمول آن نشده اند از محل در آمد اختصاصی پرداخت گردد.

دستور شانزدهم:

موضوع: اختصاص اعتبارات عمرانی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان به کتابخانه مرکزی دانشگاه.

مصوبه:  به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با توجه به گسترش فضای جنبی کتابخانه و استفاده مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه از آن، با اختصاص اعتبارات عمرانی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان جهت تکمیل کتابخانه مرکزی دانشگاه زنجان موافقت شد.

دستور هفدهم:

موضوع: شهریه ثابت و متغیر سال تحصیلی ۸۵-۸۴ دانشجویان خارجی دانشگاه زنجان.

مصوبه:  به استناد ماده ۱۵۲ قانون برنامه سوم توسعه و مصوبات هفتمین اجلاس مشترک هیات های امناء شهریه ثابت و متغیر سال تحصیلی ۸۵-۸۴ دانشجویان خارجی

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد
۱۷

دانشگاه زنجان در مقطع کارشناسی طبق جدول زیر تصویب و مقرر گردید برای
سالهای بعد بازنگری شده و مطابق شرایط جدید تنظیم شود.

ارقام به هزار ریال

عنوان	بدون اسکان و تغذیه			
	ثابت	نظری (به ازای یک واحد)	عملی (به ازای یک واحد)	پروژه (به ازای یک واحد)
رشته علوم انسانی	۳۰۰۰	۳۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰
رشته فنی و مهندسی	۳۰۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰
رشته علوم پایه	۳۰۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰
رشته کشاورزی	۳۰۰۰	۴۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰

دستور هجدهم:

موضوع: افزایش واحد موظفی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی زنجان.

مصوبه:  به استناد بند (ن) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با افزایش واحد موظفی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی زنجان به میزان ۲ واحد از بهمن سال ۱۳۸۳ موافقت گردید ضمناً با پرداخت فوق العاده ویژه، تاکید شد که موارد زیر رعایت گردد.

۱. حضور مستمر ۴۰ ساعت در هفته

۲. ارائه راهنمایی و مشاوره به دانشجویان

۳. سایر وظایفی که توسط گروهها و دانشکده های ذیربط محول می شود.

دستور نوزدهم:

موضوع: موضوع تحویل حدود ۱۰۰۰۰ مترمربع از زمینهای دانشگاه زنجان به بخش خصوصی.

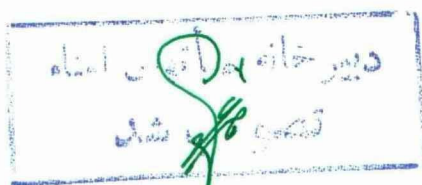
مصوبه:  به استناد ماده (۶۱) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تحویل مشروط حدود ۱۰۰۰۰ مترمربع زمین برای ساخت و تجهیز خوابگاههای دانشجویی خودگردان به بخش خصوصی موافقت گردید.

تبصره: شرایط واگذاری طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان می رسد.

دستور بیستم:

موضوع: اختصاص مانده اعتبار طرحهای تجهیزات و ساخت پروژه ۱۶ کلاسی مرکز تحصیلات تکمیلی به

ساخت دانشکده شیمی.



مصوبه:  به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با اختصاص مانده طرح تجهیزات و ساخت پروژه ۱۶ کلاسی مرکز تحصیلات تکمیلی (خانه ریاضی) به ساخت دانشکده شیمی موافقت شد.

دستور بیست و یکم:

موضوع: - اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز تحصیلات تکمیلی و مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان

مصوبه:  اساسنامه مراکز فوق بررسی و در ۱۴ ماده و دو تبصره به شرح زیر تصویب شد.

الف- اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه (زنجان).

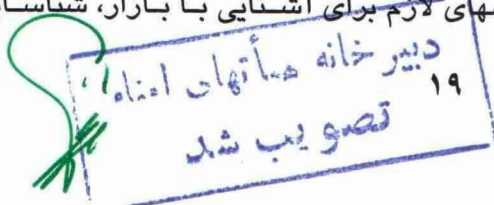
ماده ۱- تعاریف ۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است، تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بردانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- ♦ تأمین محل کار (به صورت اجاره)
- ♦ خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی
- ♦ خدمات مدیریتی، حقوق، مالی، اعتباری، پروژه‌یابی و بازاریابی
- ♦ آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاور
- ♦ سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۱-۲- سازمان مؤسس: دانشگاه زنجان مرکز رشد را تأسیس نموده و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

۱-۳- واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند.

۱-۴- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به افراد و یا گروههای مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری،



تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دور مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱- بخش رشد مقدماتی: بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می‌گردد.

۶-۱- دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.

ماده ۲- هدف

۱-۲- بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی

۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان

۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری

۴-۲ ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه‌های فناوری

۵-۲ بستر سازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت جذب

۶-۲ تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

ماده ۳- وظایف

۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند ۳-۱

۲-۳ تلاش برای فراهم آوردن حمایت‌های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد

۳-۳ ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری‌سازی آنها

۴-۳ نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد

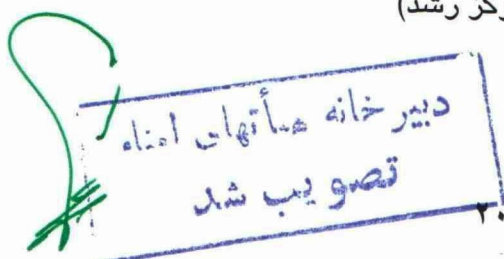
۵-۳ نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها

۶-۳ ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره: - انجام فعالیتهای زیر توسط مرکز رشد ممنوع است.

۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)

۲- استخدام هیأت علمی



۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:

♦ پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد

♦ پروژه‌هایی که با قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می‌شود.

ماده ۴- ارکان مرکز رشد

۴-۱- سازمان مؤسس

۴-۲- هیأت امنا

۴-۳- مدیر مرکز رشد

۴-۴- شورای مرکز رشد

ماده ۵- هیأت امنا

هیأت امنای مرکز رشد همان هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) می‌باشد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امنا

وظایف و اختیارات هیأت امنای مرکز رشد همان وظایف و اختیارات هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) است.

ماده ۷- وظایف مدیر مرکز رشد

۷-۱- اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امنا

۷-۲- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد

۷-۳- نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده

۷-۴- ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری

۷-۵- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۷-۶- رایه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

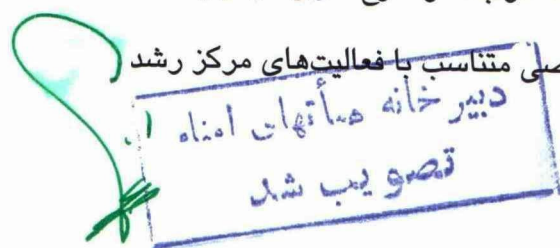
ماده ۸- ترکیب شورای مرکز رشد

۸-۱- مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)

۸-۲- معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

۸-۳- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط موضوع کاری مرکز رشد

۸-۴- دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد



۵-۸- یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی

۶-۸- یک نفر از مدیران شرکتهای خصوصی فعال در زمینه فناوری

تبصره- اعضای موضوع بندهای ۳-۸ لغایت ۶-۸ شورا به پیشنهاد رییس مرکز رشد و به موجب حکم رییس دانشگاه زنجان منصوب می‌شوند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

۱-۹- تصویب خط‌مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد

۲-۹- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیأت امناء

۳-۹- تأیید تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امناء

۴-۹- تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد

۵-۹- تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار در مرکز رشد

۶-۹- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۷-۹- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به دانشگاه زنجان

۸-۹- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امناء

ماده ۱۰- وظایف سازمان مؤسس

۱-۱۰- تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد

۲-۱۰- انتصاب مدیر مرکز رشد

۳-۱۰- تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی

۴-۱۰- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیأت امناء

ماده ۱۱- مقررات مالی

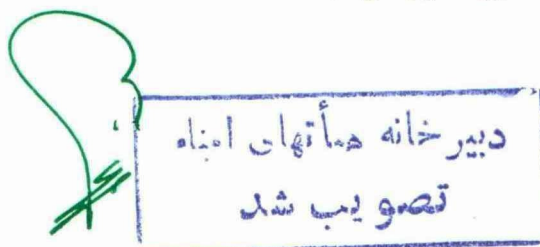
مرکز رشد از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و سایر آیین‌نامه‌های خاصی است که به تصویب هیأت امنای دانشگاههای منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) می‌رسد.

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد:

۱-۱۲- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می‌گردد.

۲-۱۲- کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی



۱۲-۳- درآمد حاصل از فعالیت‌های مرکز رشد

۱۲-۴- عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان‌های دولتی و غیردولتی، با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امنای منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان)، رسیدگی در کمیته تخصصی فناوری و با تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴-

این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره با توجه به تأیید بیست و ششمین جلسه کمیته تخصصی فناوری وزارت و به استناد مصوبات شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۸۲/۱۲/۱۷ به تصویب رسید

ب- اساسنامه مرکز رشد و امدهای فناوری و اطلاعات و ارتباطات مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است، تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- ♦ تأمین محل کار (به صورت اجاره)
- ♦ خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی
- ♦ خدمات مدیریتی، حقوق، مالی، اعتباری، پروژه‌یابی و بازاریابی
- ♦ آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاور
- ♦ سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۱-۲- سازمان مؤسس: مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان مرکز رشد را تأسیس نموده و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

۱-۳- واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل

دیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند.

۴-۱- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به افراد و یا گروههای مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دور مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱- بخش رشد مقدماتی: بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می‌گردد.

۶-۱- دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.

ماده ۲- هدف

۱-۲- بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی

۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان

۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری

۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه‌های فناوری

۵-۲- بستر سازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت جذب

۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

ماده ۳- وظایف

۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیتهای مندرج در بند ۳-۱

۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت‌های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد

۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری‌سازی آنها

۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد

۵-۳- نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

۳-۶ ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره: - انجام فعالیت‌های زیر توسط مرکز رشد ممنوع است.

۴- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)

۵- استخدام هیأت علمی

۶- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:

♦ پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد

♦ پروژه‌هایی که با قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می‌شود.

ماده ۴- ارکان مرکز رشد

۴-۱- سازمان مؤسس

۴-۲- هیأت امناء

۴-۳- مدیر مرکز رشد

۴-۴- شورای مرکز رشد

ماده ۵- هیأت امناء

هیأت امنای مرکز رشد همان هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) می‌باشد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امنای مرکز رشد همان وظایف و اختیارات هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) است.

ماده ۷- وظایف مدیر مرکز رشد

۷-۱- اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امناء

۷-۲- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد

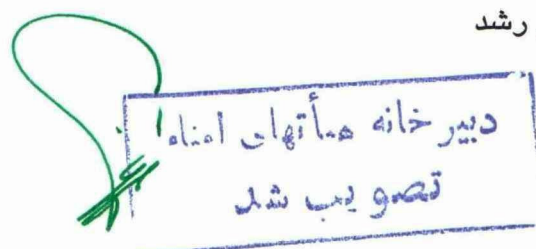
۷-۳- نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده

۷-۴- ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری

۷-۵- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۷-۶- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز رشد



۸-۱- مدیر مرکز رشد (رییس شورا)

۸-۲- معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

۸-۳- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاههای اجرایی منطقه مرتبط موضوع کاری مرکز رشد

۸-۴- دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد

۸-۵- یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی

۸-۶- یک نفر از مدیران شرکتهای خصوصی فعال در زمینه فناوری

تبصره- اعضای موضوع بندهای ۳- ۸ لغایت ۶- ۸ شورا به پیشنهاد رییس مرکز رشد و به موجب حکم رییس مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان منصوب می‌شوند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

۹-۱- تصویب خط‌مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد

۹-۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیأت امناء

۹-۳- تأیید تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امناء

۹-۴- تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد

۹-۵- تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار در مرکز رشد

۹-۶- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۹-۷- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

۹-۸- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امناء

ماده ۱۰- وظایف سازمان مؤسس

۱۰-۱- تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد

۹-۲- انتصاب مدیر مرکز رشد

۹-۳- تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی

۹-۴- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیأت امناء

ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و سایر آیین‌نامه‌های خاصی است که به تصویب هیأت امنای دانشگاههای منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی

در علوم پایه زنجان) می‌رسد.

دبیر خانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد:

۱۲-۱- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می‌گردد.

۱۲-۲- کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۲-۳- درآمد حاصل از فعالیتهای مرکز رشد

۱۲-۴- عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان‌های دولتی و غیردولتی، با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امنای منطقه زنجان (دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان)، رسیدگی در کمیته تخصصی فناوری و با تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴-

این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره با توجه به تأیید بیست و ششمین جلسه کمیته تخصصی فناوری وزارت و به استناد مصوبات شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۸۱/۱۲/۱۷ به تصویب رسید

دستور بیست و دوم:

موضوع: آیین‌نامه مرکز مشاوره دانشجویی

مصوبه: ← آیین‌نامه مرکز مشاوره دانشجویی با یک مقدمه در ۴ بخش، ۸ ماده و ۵ تبصره به شرح

ذیل به تصویب رسید.

مقدمه

انسان برای زندگی موفقیت‌آمیز نیازمند برخورداری از آرامش، سلامت و کارآمدی در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی می‌باشد تغییرات اجتماعی، فرهنگی سریع، تحول در ساختار خانواده، پیچیدگی و گسترش شبکه ارتباطات انسانی و وسعت و تنوع منابع اطلاع‌رسانی موجب گردیده است جوامع انسانی خصوصاً قشر جوان و نوجوان با مسائل و مشکلات متعدد مواجه شوند و از طریق توسل به روشهایی که گاه از پشتوانه منطقی برخوردار نبوده و فاقد دورنمای روشن و امیدبخش می‌باشند به فشارها، چالشها و انتظارات گسترده زندگی امروز واکنش نشان دهند.

دانشگاهها و محیطهای دانشجویی نیز که دربرگیرنده بخش قابل ملاحظه‌ای از نخبه گان و فرهیختگان جوان جامعه می‌باشند همسو با فضای در حال گذار موجود، درگیر چالشها و دگرگونیهای گردیده‌اند. از اینرو تغذیه

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

و حمایت ذهنی، روانی و اجتماعی دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند آموزش فرهنگ گفتگو، تفکر انتقادی و ایجاد مهارت‌ها و توانمندی‌هایی برای تصمیم‌گیری آگاهانه، مقابله با استرس‌ها و هیجان‌های روزمره، افزایش خود کارآمدی، برقراری ارتباط مؤثر و سایر توانایی‌های روانی اجتماعی می‌باشد. بنابراین لازم است در کنار پیشگیری از آسیب‌های احتمالی، در جهت ارتقای سطح بهداشت روان فردی و اجتماعی دانشجویان و سایر دانشگاهیان که در تعامل و ارتباط متقابل دانشجویان قرار دارند گام‌های مؤثری برداشته شود.

دانشجویان دانشگاه‌ها به لحاظ حساسیت دوران رشد و تحول خود و شرایط بحرانی این برهه از زندگی، به ویژه در سال‌های اول ورود به دانشگاه، فشارها و ناراحتی‌های بیشتری را تجربه می‌کنند که از آن جمله می‌توان به گسستن از زندگی قبلی در خانواده، ورود به زندگی دانشجویی و نیاز به سازگاری با محیط دانشگاه و خوابگاه، مدیریت مسائل معیشتی، تحصیلی و عاطفی اشاره کرد. سایر کارکنان دانشگاه‌ها که با قشر دانشجویی در ارتباط مستقیم قرار دارند نیز به نوبه خود در افزایش و تشدید یا کاهش و ترمیم مشکلات ویژه دانشجویان سهم می‌باشند و لذا دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند بذل توجه خاص می‌باشند. با عنایت به مسائل و مشکلات و دغدغه‌های جامعه دانشگاهی، ضرورت تأسیس مرکزی به منظور تأمین، توسعه و تسری بهداشت روانی در فضای دانشگاه‌ها و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره‌ای و درمانی، آشکار می‌گردد.

در این راستا مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی بهداشت روان دانشگاه‌ها در چارچوب این آیین‌نامه تشکیل می‌گردد.

بخش اول- اهداف

ماده ۱- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی پیشگیری از آسیب‌های روانی- اجتماعی و ارتقای سطح بهداشت و سلامت روان دانشگاهیان می‌باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:

۱-۱- ارتقاء سطح دانش و بینش روانشناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشجویی

۱-۲- راهنمایی دانشجو در جهت شناخت صحیح توانایی‌ها و مشکلات خود

۱-۳- راهنمایی دانشجو در تصمیم‌گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب

۱-۴- راهنمایی دانشجو در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی. خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج

۱-۵- افزایش سازگاری مؤثر با محیط تحصیلی و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی

۱-۶- پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی- رفتاری و توسعه بهداشت روانی به فضای عمومی

دانشگاه و جامعه دانشگاهی

۱-۷- ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین‌کننده

روابط استاد- دانشجو یا کارکنان

بخش دوم- وظایف

ماده ۲- وظایف مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاهها به شرح زیر است:

۲-۱- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه‌ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها،

هدایت تحصیلی و حرفه‌ای دانشجویان

۲-۲- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسشهای آنان در مورد مسائل روانی- اجتماعی به

کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب‌نظر در مسائل روانشناسی. مشاوره، روانپزشکی و مددکاری

اجتماعی

۲-۳- تحقیق درباره مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه برای شناخت عوامل آسیب‌زا

۲-۴- ارائه خدمات برای حل مشکلات مربوطه به تحصیل، خانواده، ازدواج، شغل و اختلالات رفتاری روانی

دانشجویان

۲-۵- برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحدهای دانشگاهی به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان

۲-۶- مشاوره دانشجویان در جهت کمک به پیشرفت تحصیلی، بهبود روابط اجتماعی و سازگاری مؤثر با محیط

۲-۷- جمع‌بندی مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه در ابعاد روانی- اجتماعی و ارائه گزارش همراه با

فعالیت‌های انجام شده به مسئولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی

۲-۸- برگزاری کارگاهها و دوره‌های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی آنها

۲-۹- ارائه نظرات کارشناسی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان به مسئولان دانشگاه و وزارت متبوع

۲-۱۰- شناسایی منابع حمایتی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها بر حسب ضرورت

۲-۱۱- جلب مشارکت دانشجویان در زمینه فعالیت‌های بهداشت روانی

بخش سوم- سازمان و تشکیلات

ماده ۳- مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه به عنوان واحدی مستقل زیر نظر معاون دانشجویی دانشگاه

تشکیل می‌گردد.

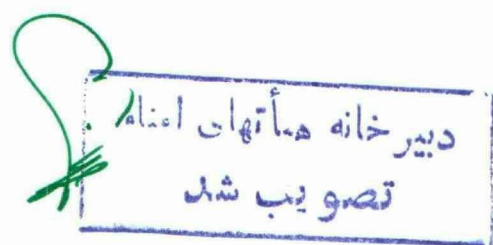
تبصره- در صورت نیاز و ضرورت شعبه مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه در دانشکده‌ها یا خوابگاهها

تشکیل می‌گردد که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه‌ها به عهده مرکز

مشاوره دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴- مسئولیت مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه بر عهده مسئول آن مرکز است که به پیشنهاد معاون

دانشجویی دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.



تبصره- مسئول مرکز مشاوره باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های روانشناسی یا مشاوره باشد.

ماده ۵- در مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه شورایی به نام «شورای برنامه‌ریزی مرکز مشاوره دانشجویی» با ترکیب زیر به منظور تصویب برنامه‌ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱-۵- معاون دانشجویی دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۵- مسئول مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (دبیر شورا)

۳-۵- مدیر کل خدمات آموزشی

۴-۵- مدیر کل امور فرهنگی

۵-۵- مدیر کل امور دانشجویی

۶-۵- دو نفر متخصص در مشاوره و روانشناسی ترجیحاً عضو هیأت علمی به پیشنهاد مسئول مرکز مشاوره با تایید معاون دانشجویی و حکم رئیس دانشگاه

تبصره ۱- دبیر شورا می‌تواند حسب ضرورت جهت مشارکت دانشجویان در برخی از جلسات، بدون حق رأی از نظر دانشجویان فعال استفاده نماید.

تبصره ۲- تصمیمات شورای برنامه‌ریزی مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه‌ها با نظر موافق اکثریت نسبی اعضا اتخاذ و از طریق معاون دانشجویی دانشگاه اعمال می‌گردد.

ماده ۶- مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره دانشگاه‌ها الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته‌های مشاوره، روانشناسی، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

تبصره- لازم است مرکز مشاوره جهت ارائه خدمات مشاوره و رواندرومانی از شمار کافی متخصصان زن و مرد استفاده نماید.

بخش چهارم- بودجه

ماده ۷- بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه دانشگاه که به صورت مستقل پیش‌بینی می‌شود تأمین می‌گردد.

ماده ۸- این آیین‌نامه در ۴ بخش، ۸ ماده و ۵ تبصره، جایگزین آیین‌نامه شماره ۱۵ (آیین‌نامه تشکیل

دفتر مشاوره دانشجویی در دانشگاه‌ها)، مصوب ۷۳/۶/۲۸، می‌شود.

دستور بیست و سوم:

دبیرخانه هم‌آهنگی ابناء
تصویب شد

موضوع: فروش باغ ثبتی شماره ۳۲ و باغ ثبتی شماره ۶۶۲ مرکز تحصیلات تکمیلی و پارکینک دانشگاه زنجان

موضوع: ← به استناد ماده (۶۰) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با فروش موارد مذکور و تبدیل به احسن آنها موافقت گردید.

دستور بیست و چهار:

موضوع: اختصاص بخشی از درآمدهای اختصاصی و بالاسری مرکز تحصیلات تکمیلی و بودجه جاری و تملک داراییهای سرمایه ای به بدهی پیمانکاران و طرحهای عمرانی.

موضوع: ← به استناد ماده (۳۸) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با پرداخت یک میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی و بالاسری مرکز تحصیلات تکمیلی به بدهی پیمانکار و اختصاص مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ هزار ریال از اعتبار جاری و تملک داراییهای به طرحهای عمرانی مرکز تحصیلات تکمیلی موافقت شد.

دستور بیست و پنجم:

موضوع: موضوع اجاره فضاهای مازاد بر نیاز به اشخاص ثالث.

موضوع: ← با رعایت ماده ۶۱ آیین نامه مالی و معاملاتی و مطابق آیین نامه ای که به تصویب شورای دانشگاه و شورای مرکز تحصیلات تکمیلی می رسد اجاره فضاهای مازاد بر نیاز بلا مانع است. مدت اجاره یک سال بوده و قابل تمدید می باشد

دستور بیست و ششم:

موضوع: تغییر کاربری پروژه ۱۶ کلاسی مرکز تحصیلات تکمیلی.

موضوع: ← با تغییر کاربری پروژه ۱۶ کلاسی مرکز تحصیلات تکمیلی به نام مرکز رشد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات به مدت دو سال موافقت شد.

دبیرخانه هماتهای اناء
تصویب شد

دستور بیست و هفتم:

موضوع: آیین نامه پرداخت هزینه های ریالی و ارزی فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان

مصوبه:  این آیین نامه در ۵ ماده و ۱ تبصره به شرح زیر به تصویب رسید.

مقدمه: دانشگاه زنجان هزینه های مربوط به انجام فرصتهای مطالعاتی در خارج از کشور اعضای هیات علمی خود را به شرط وجود اعتبار از محل بودجه دانشگاه به شرح زیر پرداخت خواهد نمود:

ماده ۱- تمام یا بخشی از معادل ریالی ارز از محل حقوق و مزایا (حقوق مبنا + فوق العاده مخصوص مرتبه و پایه + فوق العاده ویژه و سایر مزایای مندرج در حکم استخدامی) و سایر منابع دانشگاه. چنانچه حقوق و مزایای فرد از معادل ریالی ارز بیشتر باشد مابقی آن به فرد مسترد خواهد شد.

ماده ۲- تمام یا بخشی از بهای بلیط رفت و برگشت عضو هیات علمی و خانواده وی (برای عضو هیات علمی حداکثر دوبار و برای همراهان یک بار در طول یک دوره فرصت مطالعاتی).

ماده ۳- تمام یا بخشی از هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیات علمی و خانواده وی (برای عضو هیات علمی حد اکثر دوبار و برای همراهان فقط یک بار در طول یک دوره فرصت مطالعاتی).

ماده ۴- تمام یا بخشی از معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی حد اکثر به میزان ۳۶۰۰ دلار برای هر خانواده در یکسال که پس از ارائه اسناد مثبت پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ میزان ارز پرداختی به عضو هیات علمی و خانواده وی حد اکثر ۱/۷ برابر جدول پرداختی به دانشجویان بورس خارج از کشور خواهد بود.

تبصره - تصمیم گیری برای کلیه موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه با تصویب هیات رئیسه دانشگاه زنجان می باشد.

دستور بیست و هشتم:

موضوع: کسر حداکثر ۲۵ درصد بالاسری از اعتبارات دریافتی مراکز رشد دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی.

مصوبه:  به استناد ماده (۲۷) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و

پژوهشی با کسر تا ۲۵٪ بالاسری اعتبارات دریافتی مرکز رشد واحدهای فناوری

دانشگاه زنجان و مرکز رشد اطلاعات و ارتباطات مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه

زنجان و هزینه آن در قالب موافقتنامه به تصویب هیات امنای رسد، موافقت گردید.


دبیرخانه هیاتهای امناء
تصویب شد

دستور بیست و نهم:

موضوع: حق مدیریت مدیر امور مالی.

مصوبه: ← با تعیین حق مدیریت، مدیر امور مالی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی بر

اساس وظایف جدید به میزان ۲۰ الی ۶۰٪ حق مدیریت رئیس دانشگاه موافقت گردید.

خارج از دستور

موضوع: استخدام هیات علمی برای مرکز تحصیلات تکمیلی

مصوبه: ← با استخدام ۲۰ نفر عضو هیات علمی جهت رفع نیازهای آموزشی مرکز تحصیلات تکمیلی

موافقت شد.

موضوع: تفویض اختیار بودجه جاری و تجهیزات سال ۱۳۸۴ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی به

کمیسیون دائمی.

مصوبه: ← با تفویض اختیار به کمیسیون دائمی برای بررسی و تصویب بودجه تفصیلی جاری و

تجهیزات سال ۱۳۸۴ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی موافقت گردید.

دکتر حسین عسکریان

رئیس دانشگاه

و دبیر هیات امنای منطقه زنجان

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیات امنای منطقه زنجان

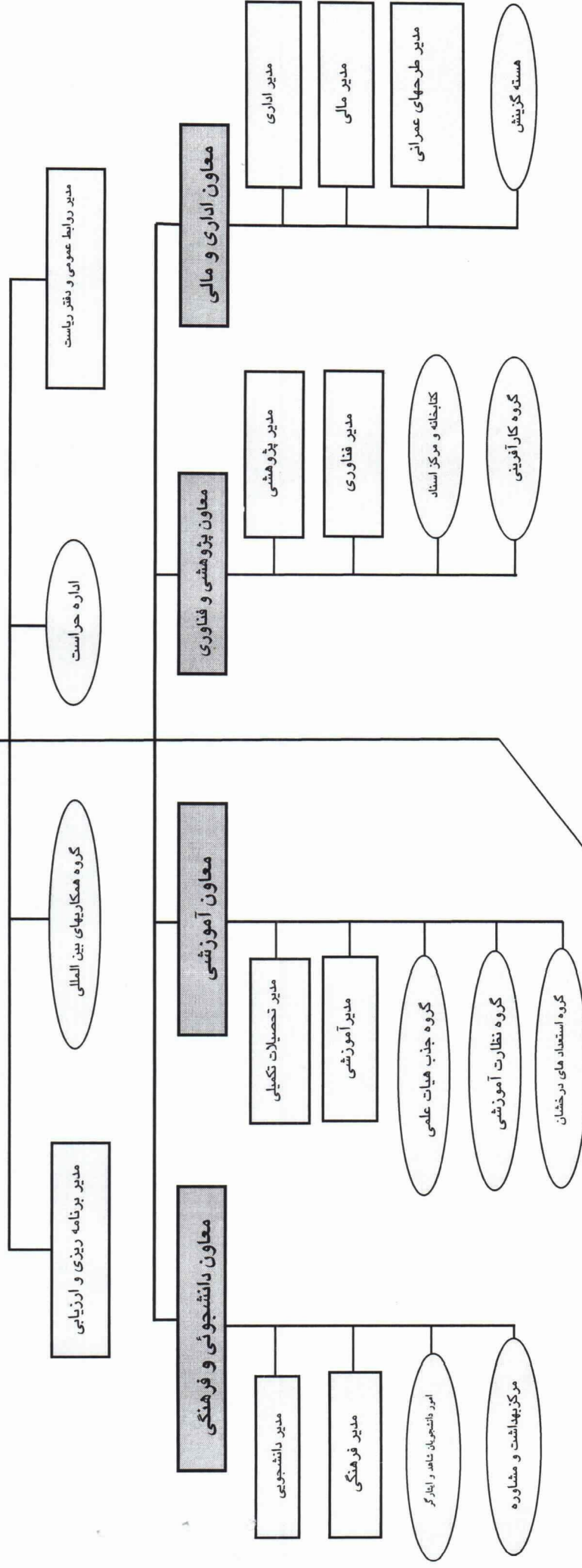
دبیر خانه معآتهای امناء

تصویب شد

هیأت امناء

رئیس دانشگاه

شورای دانشگاه



دانشکده ها و واحدهای تابعه

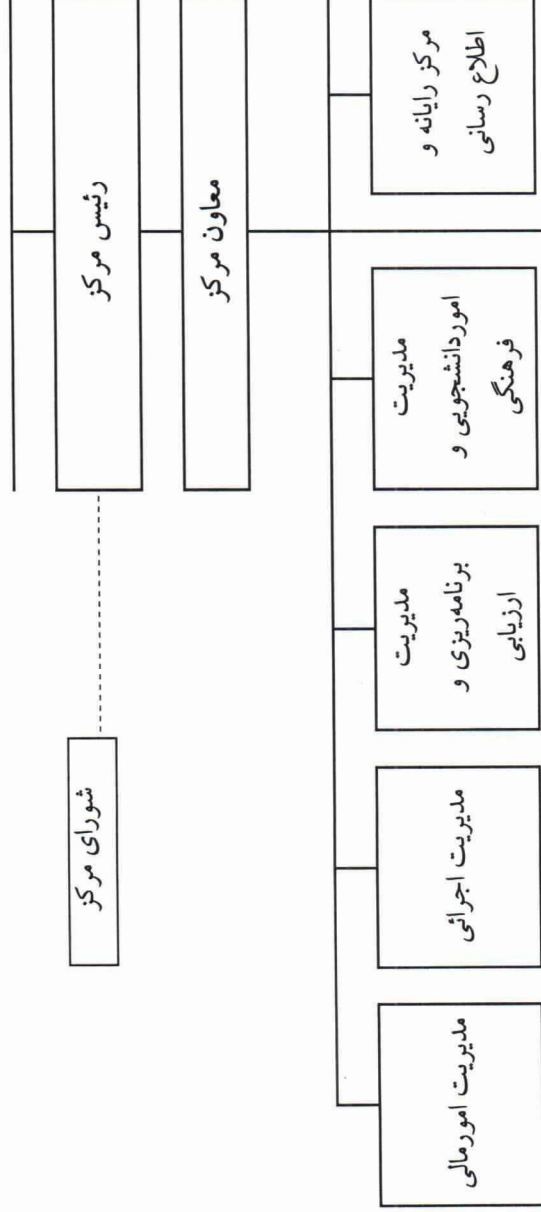
دکتر جعفر توفیقی

رئیس هیأت امناء منطقه زنجان

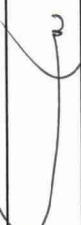
دکتر حسین عسکریان

رئیس دانشگاه زنجان

هیات امناء



دانشکده‌ها و واحدهای پژوهشی

رئیس هیات امناء	رئیس مرکز
دکتر جعفر توفیقی	دکتر یوسف ثبوتی
	
تاریخ تصویب:	