

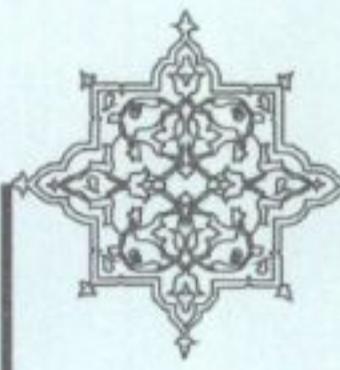
بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۱۴۰۲/۱۱/۱۸  
۱۵۱۲۸۲۲۷۸

پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر جلال بازرگان  
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنا به پیوست  
صورت‌جلسه‌ی سی و دومین نشست عادی هیئت امنا  
دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸ که به تأیید وزیر محترم  
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ  
می‌گردد.

ضمانت در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور  
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت‌جلسه‌های کمیسیون دائمی و  
هیئت امناء (موضوع بخش‌نامه شماره ۱۵/۰۴۳۰۹۸ مورخ  
۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تاریخ  
آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به  
اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از  
صورت‌جلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفيق الهی

محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صفحه پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۳ تهران

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

بسم الله الرحمن الرحيم

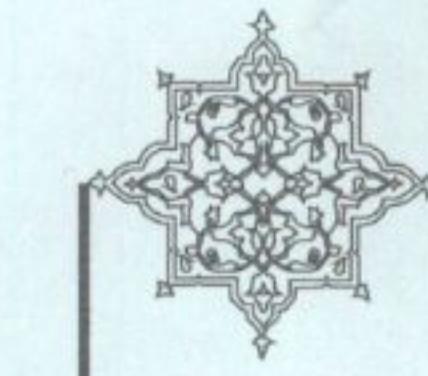
تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۱۵  
امضا: گل زلفی

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر زلفی گل  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری



با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنا، به  
پیوست صورت‌جلسه‌ی سی و دومین نشست عادی  
هیئت‌امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸ که با عنایت  
به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه،  
مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.  
خواهشمند است در صورت موافقت، صورت‌جلسه‌ی پیوست  
را به منظور ابلاغ به رئیس محترم دانشگاه زنجان، توشیح  
فرمایند.

لطفاً  
موافقت حاصل  
باشید  
۱۴۰۲/۱/۱۵

با آرزوی توفيق الهي

MD

محمد سليماني

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

**دستور اول** (موضوع مصوبه ۱ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تصویب اصلاحیه موافقنامه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱

ه صوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای "ج" و "د" ماده ۷" قانون تشکیل هیئت‌های امناء، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه زنجان به تصویب رسید.»

**دستور دوم** (موضوع مصوبه ۱ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تصویب موافقنامه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲

ه صوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای "ج" و "د" ماده ۷" قانون تشکیل هیئت‌های امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه زنجان به تصویب رسید.»

**دستور سوم** (موضوع مصوبه ۲ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تعیین حسابرس برای صورت‌های مالی سال

۱۴۰۱

ه صوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ز" ماده ۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ۲" ماده ۱۷" آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، با تعیین موسسه حسابرسی آرشین حساب برای حسابرسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه با حق الزحمه حسابرسی ۷۴۰ میلیون ریال با ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل موافقت شد.»

**دستور چهارم** (موضوع مصوبه ۳ و ۴ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تصویب شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی و سرآمد فرهنگی دانشگاه زنجان

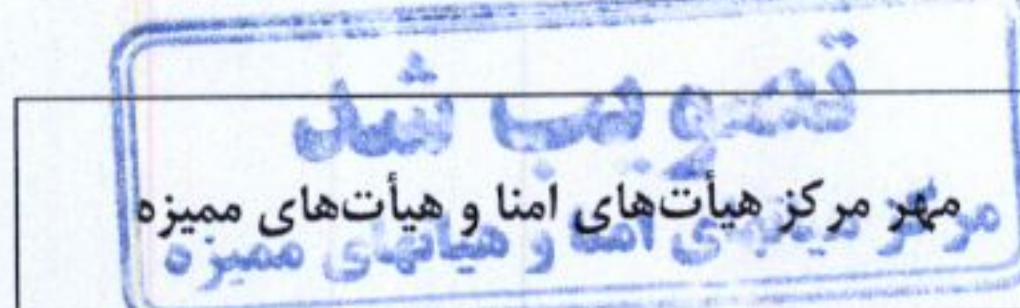
ه صوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳" آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با تصویب شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی پیوست شماره ۱۱ و سرآمد فرهنگی دانشگاه پیوست شماره ۲۲ موافقت به عمل آورد.»

**دستور پنجم** (موضوع مصوبه ۵ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - موافقت با موضوع الحق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در راستای تاکید بر اهمیت خانواده و فرزندآوری

ه صوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با موضوع الحق یک تبصره به مواد ۱۳" و "۱۵" آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی بدین شرح موافقت به عمل آمد:

۱- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده با مجوز هیئت رئیسه به عضو هیئت‌علمی زن به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا (مازاد بر سقف پنج پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۱۵۲ آین نامه)

۲- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده با مجوز هیئت رئیسه به عضو هیئت‌علمی زن، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان)



۱۴۰۲

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صفحه ۲ از ۱۷



## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی و امنیت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

اعطای ترفعی سالیانه به عضو هیئت علمی زن در دوران استفاده از مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفعی سالیانه اعضا هیئت علمی در همان سال و عدم شمول رکود علمی در مدت مرخصی زایمان در صورت عدم کسب امتیاز لازم.

دستور ششم (موضوع مصوبه ۶ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تصویب ماده ۱۰ آین نامه هیئت نظارت و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص نحوه پرداخت حق الزحمه اعضا هیئت نظارت و ارزیابی استانی فرآیند نظارت و ارزیابی استانی

مصوبه: «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به استناد ماده ۱۰ آین نامه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (به شماره ۱۰۸۵۷۷ مورخ ۰۵/۲۲/۱۳۹۶) نحوه پرداخت حق الزحمه اعضا هیئت نظارت و ارزیابی استانی فرآیند نظارت و ارزیابی را بررسی و به شرح ذیل، بر اساس قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه مورد تایید و تصویب قرار گرفت:

ماده ۱۰: دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه اعضا هیئت نظارت و ارزیابی مشارکت می نمایند برای مرکز و دانشگاه های منتخب به شرح جدول زیر تعیین می گردد که برای دانشگاه های منتخب به عنوان حداقل پرداخت، جهت تصویب در هیئت امنی دانشگاه ابلاغ می شود.

بیشتر ۶۰ کیلومتر (فوق العاده روزانه تعلق می گیرد)	کمتر از ۶۰ کیلومتر (فوق العاده روزانه تعلق نمی گیرد)	
با توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۱۰ ساعت)	بدون توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت)	داخل شهر (حداکثر زمان بازدید ۶ ساعت) خارج شهر (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت)
۴۰ درصد حق التدریس	۵۰ درصد حق التدریس	عضو هیئت علمی*
۸۰ درصد اضافه کار	برابر اضافه کار	کارشناس تهیه کننده گزارش**
۶۰ درصد اضافه کار	۷۵ درصد اضافه کار	کارشناس مدعو***
۵۰ درصد اضافه کار	۶۰ درصد اضافه کار	کارشناس****
		مرکز/دیرینه شوند.

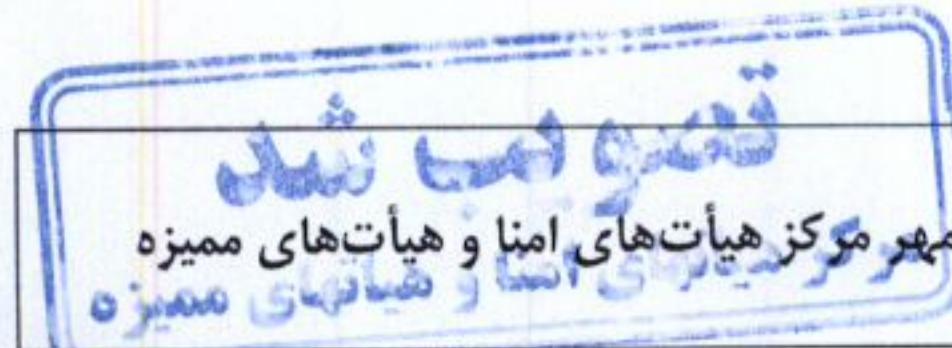
گروه اعزامی: گروهی مشکل از اعضا هیئت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدیدهای اداری و یا موردی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که به انتخاب مرکز/هیئت استانی و با صدور حکم توسط ریاست مرکز/هیئت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل ماموریت خود اعزام می شوند.

\* عضو هیئت علمی شرکت کننده در بازدیدها: عضو هیئت علمی متخصص و ذیصلاح از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی

\*\* کارشناس تهیه کننده گزارش بازدید: کارشناس مرکز/دیرینه هیئت استانی یا خارج از آن که همراه گروه اعزامی بوده و مسئولیت هماهنگی اعضا هیئت شرکت کننده در بازدید و تهیه و تنظیم کاربرگ های مربوطه و ارائه گزارش به مرکز/دیرینه هیئت استانی را به عهده خواهد داشت.

\*\*\* کارشناس (مدعو) خارج از مرکز/دیرینه: کارشناس متخصص و آشنا با آین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی اداری و مالی

\*\*\*\* کارشناس مرکز/دیرینه: کارشناس مرکز/دیرینه هیئت استانی متخصص و آشنا با آین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی اداری و مالی و امور رفاهی



دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



دیرینه‌یت امنی

دانشگاه زنجان

## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۵/۱۸

دستور هفتم (موضوع مصوبه ۸ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - موافقت با انتقال ۵ نفر عضو غیرهیئت علمی به دانشگاه زنجان

**مصوبه:** «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد تبصره ۲" ماده ۱۵ آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و با توجه به موافقت هیئت اجرایی و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، با انتقال افراد به شرح زیر بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت شد.»

سنوات خدمت	دانشگاه مبدا	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی
۱۰ سال	دانشگاه تهران	مدیریت کسب و کار	کارشناسی	قراردادی	سیروس مسروپیاش
۱۴ سال	دانشگاه پیام نور زنجان	مهندسی صنایع	کارشناسی ارشد	قراردادی	جلال بوسفی والا
۱۳ سال	دانشگاه تبریز	روانشناسی	کارشناسی ارشد	قراردادی	اسمعاعلی اصغری
۱۶ سال	دانشگاه پیام نور زنجان (ستاد)	تاریخ ایران در دوره اسلامی	کارشناسی ارشد	قراردادی	وحید کلاتری
۱۴ سال	دانشگاه پیام نور زنجان (ستاد)	پژوهشگری علوم اجتماعی	کارشناسی ارشد	قراردادی	مجید رحیمی

دستور هشتم (موضوع مصوبه ۱۷ از ۴۳ مین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ دانشگاه زنجان) - تصویب شیوه نامه پرداخت شهریه دانشجویان بین المللی

**مصوبه:** «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، شیوه نامه تعیین و پرداخت شهریه دانشجویان بین الملل و نحوه تسهیم شهریه بین واحدهای دخیل در پذیرش دانشجویان بین الملل با توجه به پیوست شماره ۳ مصوب گردید.»

### دستور نهم - موافقت با انتقال آقای احسان حریری (کارمند قراردادی) دانشگاه زنجان به ستاد وزارت عتف

**مصوبه:** «به استناد ماده ۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با انتقال آقای احسان حریری (کارمند قراردادی) دانشگاه زنجان به ستاد وزارت عتف از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ بر اساس قوانین و مقررات مربوطه موافقت می شود.»

سنوات خدمت	دانشگاه مبدا	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی
۱۲ سال	دانشگاه زنجان	حقوق قضایی	کارشناسی	قراردادی	احسان حریری

دکتر محمدعلی زلفی گل

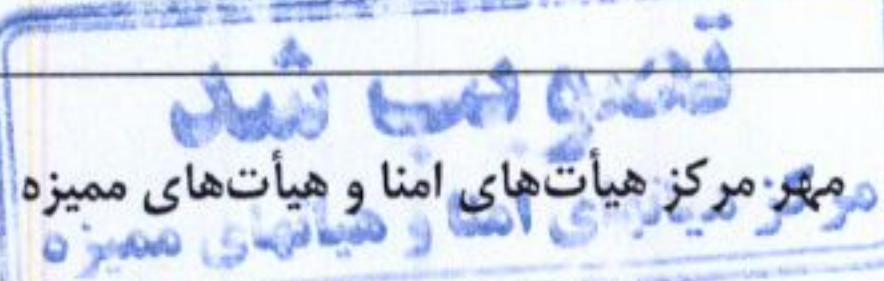
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنا

دکتر جلال بازرگان

رئیس دانشگاه زنجان

دیپر. هیئت امنا



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صفحه ۴ از ۱۷



دیرینه است امای

دانشگاه زنجان

## صورتجلسی و دوین نشست هادی هیأت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه شماره ۴

### شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه زنجان

#### مقدمه

این شیوه نامه به منظور تجلیل از اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی دانشگاه زنجان به پیوست دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان تدوین شده است. مراسم انتخاب و تجلیل از اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی همه ساله در هفته آموزش برگزار می‌گردد و از نفرات اول هر دانشکده به عنوان استاد نمونه تجلیل خواهد شد.

**ماده ۱:** انتخاب و معرفی اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی از میان اعضای هیأت علمی با مراتب مختلف بر اساس این آیین‌نامه صورت می‌گیرد. هر دانشکده پرونده حداقل ۳۰/۱ تعداد اعضای هیأت علمی را بر اساس جدول امتیازات در پایان نیمسال تحصیلی دوم در هر سال (به تقریب اواسط تیرماه) و پس از ثبت نهایی نمرات، افراد حائز شرایط این شیوه نامه مدارک و مستندات خود را به معاونت آموزشی دانشکده جهت بررسی و طی مراحل بعدی ارسال می‌نماید. پس از مشخص شدن واجدین شرایط و بررسی در کمیته‌های مربوطه مدارک و مستندات به آموزش دانشگاه ارسال می‌نماید.

**تبصره ۱:** در مورد انتخاب اساتیدی که امتیاز برابر دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته به تشخیص شورای آموزش دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۲:** دانشکده هر ساله از بین اعضای هیأت علمی خود افراد واجد شرایط را که بر اساس شاخص‌های تعیین شده بیشترین امتیاز را کسب کرده اند با طرح در شورای آموزشی دانشکده انتخاب و معرفی می‌نماید.

**ماده ۳:** کمیته بررسی سرآمد آمورشی دانشکده ریاست دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و دو عضو هیأت علمی با حکم شورای دانشکده مدارک و مستندات را بررسی و مطابق جدول امتیازات ذیل امتیازبندی انجام می‌شود.

<b>قدیمه امبا اشید</b> مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه <b>مرکز میانه ای امنا و هیأت‌های ممیزه</b>	۱۷	دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
---	----	---



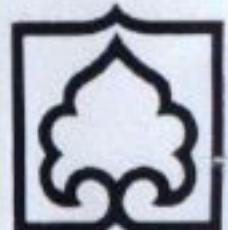
صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی و انتگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

عنوان	بن د	شرح	امتیاز	حداقل	حداکثر
۱- ارزشیابی دانشجویان از تدریس استادان دروس (امتیاز میانگین ارزشیابی حداقل ۱۸/۵ و تبدیل امتیاز به بازه ۴ تا ۸ متوسط ۲ نیمسال و مستخرج از سامانه گلستان). امتیازهای اخذ شده برای نتایج ارزیابی به صورت زیر محاسبه می شود: امتیاز ۲ تا $\frac{۳}{۹۹} \times ۲ = ۲x - ۳۴$ برای متوسط ارزیابی ۱۸ تا ۱۹ امتیاز ۴ تا $\frac{۸}{۹۹} \times ۴ = ۴x - ۷۲$ برای متوسط ارزیابی ۱۹ تا ۲۰ X متوسط نتایج ارزیابی دو نیمسال و لا امتیاز اخذ شده است.			۳	۸	
۲- ارزشیابی دانشجویان ممتاز (۱۰ درصد برتر هر ورودی) از تدریس استادان دروس (امتیاز میانگین ارزشیابی حداقل ۱۸/۵ و تبدیل امتیاز به بازه ۲ تا ۸ متوسط ۲ نیمسال). امتیازهای اخذ شده برای نتایج ارزیابی به صورت زیر محاسبه می شود: امتیاز ۲ تا $\frac{۳}{۹۹} \times ۲ = ۲x - ۳۴$ برای متوسط ارزیابی ۱۸ تا ۱۹ امتیاز ۴ تا $\frac{۸}{۹۹} \times ۴ = ۴x - ۷۲$ برای متوسط ارزیابی ۱۹ تا ۲۰ X متوسط نتایج ارزیابی دو نیمسال و لا امتیاز اخذ شده است.	۱	کیفیت آموزش	۳	۸	
۳- ارزشیابی دانشجویان از استادان راهنمای و مشاور (امتیاز میانگین ارزشیابی حداقل ۱۶ و تبدیل امتیاز به بازه ۰ تا ۸). امتیازهای اخذ شده برای نتایج ارزیابی به صورت زیر محاسبه می شود: امتیاز ۰ تا $\frac{۱}{۹۹} \times ۰ = x - ۱۶$ برای متوسط ارزیابی ۱۶ تا ۱۸ امتیاز ۲ تا $\frac{۳}{۹۹} \times ۲ = ۲x - ۳۴$ برای متوسط ارزیابی ۱۸ تا ۱۹ امتیاز ۴ تا $\frac{۸}{۹۹} \times ۴ = ۴x - ۷۲$ برای متوسط ارزیابی ۱۹ تا ۲۰ X متوسط نتایج ارزیابی دو نیمسال و لا امتیاز اخذ شده است. * ارزشیابی دوبار، قبل و بعد از دفاع از پایان نامه صورت میگیرد. برای گروههایی که شامل بند ۳-۱ نمیشه میانگین ۱-۱ و ۲-۱ محاسبه می شود.			.	۸	
۴- داشتن طرح درس منطبق بر برنامه درسی (سفرصل رشته و گرایش مصوب وزارت عتف) با ارائه منابع بروز و کارآمد. تا سقف ۲ امتیاز برای هر طرح درس با ثبت در سامانه گلستان و یا صفحه وب شخصی در دانشگاه زنجان			۴	۸	
۱- راهنمایی و مشاوره پروژه های کارشناسی، (امتیازات مطابق آین نامه ارتقا اعضای هیأت علمی)			.	۵	
۲- تدریس دروس نظری در مقطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی، تدریس دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و تنوع ارائه دروس کارشناسی (امتیازات مطابق آین نامه ارتقا اعضای هیأت علمی)	۲	کمیت آموزش	۲	۸	
۳- تدریس دروس مشترک بین المللی در داخل یا خارج از کشور (هر مورد حداکثر تا ۳ امتیاز)			.	۷	
۴- تشکیل منظم کلاسهای درسی در طی ۱۶ هفته، هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه امتیاز ۲ برای هر نیمسال * تائید تشکیل منظم کلاسهها بر اساس گزارش ثبت شده در سامانه گلستان و دانشگاه خواهد بود.		نظم و رعایت مقررات آموزشی دانشگاه	۴	۴	
۵- ثبت برنامه هفتگی استاد در سامانه گلستان و الصاق در محل کار. امتیاز ۱ برای هر نیمسال و تابستان			۲	۳	
۶- تأیید نهایی نمرات در بازه زمانی مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه (امتیاز ۲ برای هر نیمسال )			۴	۴	
۷- حضور تمام وقت در امتحانات پایان هر نیم سال . امتیاز ۱/۵ برای هر نیمسال			۳	۳	
۸- حضور فعال در جلسات گروه آموزشی (بر اساس تعداد جلسات تشکیل شده و صورت جلسه ها در هر سال حداکثر ۲ امتیاز )			۲	۴	
۹- مشارکت در تصویب طرح توجیهی، تدوین برنامه درسی رشته و گرایش های جدید بر اساس تائید دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه منوط بر تصویب در وزارت عطف (حداکثر امتیاز برای هر				۸	

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

		مورد ۴ و بر حسب تعداد همکاران مطابق جدول ضرایب سهم نفرات ماده ۳ آیین نامه ارتقا یا به نسبت سهم مشارکت افراد تقسیم می شود)	تدوین برنامه درسی جدید و تدوین ، بازنگری و راه اندازی
۸	-	۴- مشارکت در تصویب و راه اندازی رشته ها و گرایش های جدید بر اساس زمان تصویب شورای برنامه ریزی وزارت عتغ (حداکثر امتیاز برای هر مورد ۴ و بر حسب تعداد همکاران مطابق جدول ضرایب سهم نفرات ماده ۳ آیین نامه ارتقا تقسیم می شود)	دروس، رشته و گرایش های جدید(تدوین یک برنامه درسی جدید به نام دانشگاه زنجان و ثبت در سامانه حس)
۸	-	۳- مشارکت در تدوین سرفصل های دروس جدید، تهیه، بازنگری و به روز رسانی دستور کار برای آزمایشگاهها یا کارگاه های جدید آموزشی بر اساس تائید دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه و شورای آموزش . امتیاز ۲ برای هر مورد	مشارکت در برنامه ریزی، راه اندازی یا ارایه دوره های آموزشی (تدوین یک برنامه درسی جدید به نام دانشگاه زنجان و ثبت در سامانه حس)
۱۰	-	۵- مشارکت در برنامه ریزی و راه اندازی دوره های تحصیلی مشترک بین المللی (۵ امتیاز برای هر مورد)	۵
۶	-	۵- مشارکت در برنامه ریزی، راه اندازی و ارایه دوره ها و کارگاه های کوتاه مدت آموزشی و مهارت افزایی داخلی و بین المللی (امتیاز ۱/۵ برای دبیرکمیته علمی و امتیاز ۱/۵ برای دبیرجرایی کمیته علمی و امتیاز ۳ برای مدرس کارگاه و دوره )	۶
۴	-	۶- عضویت در شوراهای کمیته ها و کارگروههای تخصصی در داخل یا خارج از دانشگاه با حکم رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه یا مراجع بالادستی (حداکثر امتیاز برای هر مورد ۱ امتیاز)	ارتقاء توان آموزشی
۴	-	۷- عضویت در هیات مدیره انجمن های تخصصی کشوری یا ملی رشته متقارنی (مرتبط با رشته و تخصص) امتیاز ۱ برای عضویت در انجمن علمی داخلی ، امتیاز ۲ برای عضویت در انجمن علمی بین المللی	دانشگاه
۲	-	۷- شرکت در کارگاه ها و سمینارهای آموزشی در زمینه ارتقاء مهارت های آموزشی اعضای هیأت علمی (بر اساس مستندات تایید شده که مجری برگزاری انجمن تخصصی یا دانشگاه مورد تأیید باشد هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز)	۷
۳	-	۷- طراحی سوالات و برگزاری مسابقات علمی - آموزشی، آزمونهای دانشگاهی و کشوری(امتیاز برای هر مورد داخل دانشگاه ۱ امتیاز و امتیاز برای هر مورد کشوری مورد تایید ۲ امتیاز)	برنامه
۲	-	۷- برگزاری بازدیدهای علمی برای دانشجویان (هر مورد حداقل ۱ امتیاز با مصوبه گروه و معاونت فرهنگی یا مراجع زیریط دانشگاه)	
۴	-	۷-۸ مشارکت در تبادل دانشجو در روابط آموزشی بین المللی (هر مورد تا سقف ۱ امتیاز، فرصت مطالعاتی کشورهای پیشرفته و توسعه یافته و امثال آن مدنظر است)	
۴	-	۸- طراحی و تولید محتواهای کمک درسی و آموزشی (به صورت الکترونیکی و غیره بارگذاری در وبسایت دانشگاه، آپارات و سایر). حداقل امتیاز تا ۲ برای هر مورد	طراحی و تولید
۲۰	-	۸- تصنیف/ تالیف/ ترجمه و چاپ کتابهای آموزشی و کمک درسی دانشگاهی (مطابق امتیازات آیین نامه ارتقا و کاربرگ های مربوطه و به شرط عدم دریافت پایه تشویقی از شیوه نامه سرآمد پژوهشی)	محصولات و امکانات آموزشی

<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه</b>	<b>۱۷</b>
---	-----------



دیرخانه‌ی امنی

دانشگاه زنجان

## صورتجلسه‌ی دوین نشست هادی هیات امنی و دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

"پیوست شماره ۲ - موضوع مصوبه شماره ۴"

### شیوه نامه انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشگاه زنجان

این شیوه نامه بر اساس ابلاغیه شماره ۳۳۷۴۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳ دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی معاونت فرهنگی اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و در جلسات مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۷ هیات رئیسه و مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۱ شورای دانشگاه زنجان تصویب شده است که پس از تصویب در هیات امنا، اجرا خواهد شد.

#### (الف) فرآیند رسیدگی و انتخاب

##### ماده ۱: تعداد عضو هیأت علمی منتخب در هر سال به عنوان سرآمد فرهنگی

از هر سی نفر هیأت علمی تمام وقت در هر دانشکده برای یک عضو هیأت علمی که در مجموع بالاترین امتیاز از فعالیت‌های فرهنگی مذکور در بند الف این شیوه نامه را پس از طی فرآیند تعیین شده در این بند به دست می‌آورد یک پایه تشویقی اعطای خواهد شد.

۱-۱: چنانچه مجموع تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها، مضرب صحیحی از ۳۰ نباشد، به نزدیکترین عدد صحیح، گرد می‌شود.

۲-۲: حداکثر پایه دریافتی عضو هیأت علمی در طول خدمت از عنوان سرآمد فرهنگی و اجتماعی حداکثر ۳ پایه خواهد بود که با رعایت فاصله زمانی ۳ سال بین دو پایه اعطای می‌شود.

۲-۳: به آن دسته از اعضای هیأت علمی که در خصوص تخلفات آموزشی، پژوهشی و انصباطی آنها از سوی مراجع رسمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه در سه سال متمتی به درخواست حکمی صادر شده باشد پایه تشویقی سرآمد فرهنگی تعلق نمی‌گیرد.

##### ماده ۲: روند رسیدگی به درخواست مقاضی عنوان سرآمد فرهنگی

عضو هیأت علمی مستندات فعالیتهای خود را گردآوری و در فرم مربوطه تنظیم کرده و تا ۱۵ خرداد ماه هر سال جهت بررسی اولیه به مشاور فرهنگی دانشکده، تحویل می‌دهد تا در کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشکده، ارزیابی گردد.

(نکته: پس از راه اندازی بخش مربوط به انتخاب سرآمدان فرهنگی در سامانه جامع فرهنگی دانشگاه این روند در این سامانه انجام خواهد شد.)

پس از بررسی اولیه، اسامی افرادی که واجد شرایط بوده و به نسبت سایرین امتیاز بیشتری کسب کرده اند تا دو برابر سهمیه دانشکده با تنظیم صورتجلسه‌ای به ضمیمه مستندات مربوطه به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال می‌شود تا در کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشگاه مطرح و بر اساس شاخص‌ها و سهمیه دانشکده بررسی نهایی انجام شود.

##### ماده ۳: ترکیب کمیته‌های ارزیابی امتیازات مقاضیان سرآمد فرهنگی

ترکیب کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی در دانشکده:

۱- رئیس دانشکده (رئیس کمیته)

۲- مشاور فرهنگی دانشکده (دبیر کمیته)

۳- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه به انتخاب معاون فرهنگی و اجتماعی

ترکیب کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشگاه:

۱- معاون فرهنگی (رئیس کمیته)

۲- یکی از مدیران فرهنگی و اجتماعی (دبیر کمیته)

۳- مسئول نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه

۴- نماینده رئیس دانشگاه

۵- یک نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه فرهنگی و اجتماعی به انتخاب شورای فرهنگی

<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</b>	<b>۱۴۰</b>
<b>مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</b> <b>مرکز مدیری امنا و هیأت‌های ممیزه</b>	



دیرخانه امنی

دانشگاه زنجان

## صورتجلسه سی و دوین نشست هادی هیات امنی و امنیت دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

### ماده ۴: ضوابط کلی انتخاب سرآمدی فرهنگی

۱-۴) نحوه اعطای پایه تشویقی به سرآمدان، بدین صورت خواهد بود که هر عضو هیات علمی که طی سه سال (پیوسته یا ناپیوسته) جزو سرآمدان فرهنگی دانشگاه باشد، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهد بود.

تبصره ۱: سقف پایه های تشویقی سرآمد فرهنگی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، حداقل ۳ پایه خواهد بود.

تبصره ۲: به کلیه فعالیت های فرهنگی متقاضی از زمان استخدام برای دریافت اولین پایه تشویقی سرآمد فرهنگی امتیاز داده خواهد شد اما برای دریافت پایه های بعدی فقط به مستندات سال های منتهی به درخواست که پس از درخواست دریافت اولین پایه هست امتیاز داده خواهد شد.

۲-۴) در صورتی که هر یک از اعضای کمیته های انتخاب سرآمد فرهنگی، متقاضی انتخاب شدن به این عنوان باشند، افراد جایگزین آن عضو، از طرف معاونت فرهنگی معرفی می گردد.

۳-۴) نداشتن حکم تخلف از سوی کمیته های ذیربط و هیأت بدوى انتظامی اعضای هیأت علمی و دیگر مراجع ذیصلاح

۴-۴) در سال اول اجرا حداقل امتیاز وجود ندارد ولی از سال های بعد کسب حداقل ۲۰ امتیاز شرط حضور در فرآیند بررسی و رسیدگی به پرونده خواهد بود.

### ماده ۵:

این شیوه نامه برای اجرای آزمایشی به مدت یکسال تصویب می شود که پس از این مدت معاونت فرهنگی می بایست در صورت نیاز موارد مورد نیاز برای اصلاح و بازبینی را به تصویب هیات رئیسه رسانده و تغییرات را اعمال نماید. مرجع تفسیر در موارد ابهام و اجمال شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.





دیر خانه بینت اسلامی

دانشگاه زنجان

## صور تجلیلی و دومن نشست هادی هیأت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

### ب) شاخص ها

۱- حوزه کلان: همکاری اثربخش مدیریتی / آموزشی / پژوهشی / مشاوره‌ای عضو هیئت علمی در مراکز و گروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	عنوان فعالیت ضروری
۱	استاد مشاور مجموعه های فرهنگی دانشجویی	کانون های فرهنگی هنری انجمن های علمی دانشجویی تشکل های دانشجویی	به ازای هر سال ۱/۵	۴/۵	
۲	همکاری در برگزاری جشنواره ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی / محلی / منطقه‌ای / ملی و فرامللی (جشنواره های حرکت، رویش، تیتر، قرائی و...) تبصره: در صورتی این که همکاری به صورت داور یا دبیر جشنواره باشد، به ترتیب $\frac{1}{۳}$ و $\frac{۱}{۴}$ به امتیاز پایه هر مورد در این قسمت اضافه می‌گردد	درسطح دانشگاهی درسطح منطقه ای درسطح ملی	به ازای هر جشنواره ۰/۵ به ازای هر جشنواره ۰/۷۵ به ازای هر جشنواره ۱	۸	
۳	همکاری اثربخش در کمیته‌ها و کارگروه‌های مرتبط با کاهش آسیب-های اجتماعی و دانشگاه سالم	-	به ازای هر مورد ۰/۵	۳	
۴	عضویت فعال و اثربخش در تشکل‌های رسمی و دارای مجوز استادی (اعم از بسیج استادی، کانون دانشگاهیان و ...)	مسئول استانی تشکل مسئول دانشگاهی تشکل اعضای شورای استانی یا دانشگاهی	به ازای هر سال ۲ به ازای هر سال ۱/۵ به ازای هر سال ۱	۶	
۵	همکاری با معاونت فرهنگی دانشگاه و دانشکده	معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه مدیران فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	- -	-	
۶	عضویت در شوراهای مختلف فرهنگی اجتماعی مصوب دانشگاه	مشاور فرهنگی دانشکده عضو شورای فرهنگی دانشکده اعضای کمیته‌ها / شوراهای ویژه تعاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شورای فرهنگی اجتماعی دانشگاه کمیسیون ماده یک آیین نامه ارتقاء	به ازای هر سال ۱/۵ به ازای هر سال ۱ به تناسب از ۰/۲۵ تا ۱ به ازای هر سال به تشخیص معاونت فرهنگی دانشگاه به ازای هر سال ۱ به ازای هر سال ۲	۴/۵ ۳ ۶ ۳ ۶ ۱/۵	
		کارگروه پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه هیات نظارت بر تشکل های اسلامی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی	به ازای هر سال ۰/۵ به ازای هر سال ۰/۵	۱/۵	

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

	۱/۵	به ازای هر سال ۰/۵	کمیته ها و شوراهای قانونی که توسعه مراجع ذیصلاح ابلاغ و قانوناً تشکیل می شود (کمیته پوشش دانشگاهی (عفاف و حجاب)،شورای امر به معروف و نهی از منكر دانشگاه، شورای اقامه نماز دانشگاه و ...)		
	۱/۵ به ازای هر شورا	به ازای هر سال ۰/۵ در هر شورا	دانشگاهی / منطقه‌ای	عضویت فعال و اثر بخش در شوراهای فرهنگی اجتماعی سایر نهادها و تشکل‌ها در داخل یا خارج دانشگاه که در این شیوه نامه ذکر نشده‌اند.	۷
	۳ به ازای هر شورا	به ازای هر سال ۱ در هر شورا	ملی	پس از تایید مرجع مریوطه، بر اساس ماهیت شورا به تشخیص و تایید معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه )	
	۴/۵ به ازای هر شورا	به ازای هر سال ۱/۵ در هر شورا	بین المللی		
	۳	به ازای هر سال ۱	مسئول هم اندیشی استاد	همکاری با نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه	۸
	۱/۵	به ازای هر سال ۰/۵	عضویت در شوراهای نهاد مقام معظم رهبری		
	۱۰	به ازای هر فعالیت ۱	مشارکت فعال در طراحی و اجرا، سخنرانی و ...	نشستهای، کارگاه‌ها، همایش‌ها و ... برگزار شده توسط معاونت فرهنگی، هم اندیشی نهاد، تشکل‌های دانشجویی، انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری دانشجویی، بسیج استادی و سایر مجموعه‌های دارای مجوز دانشگاه	۹
	۶	به ازای شرکت در هر ۲ ساعت جلسه ۰/۲۵	شرکت (بدون مشارکت فعال)		
	۴/۵	به ازای هر سال در هر مرکز ۱/۵	با هماهنگی و تایید معاون فرهنگی دانشگاه	حضور و همکاری اثربخش داوطلبانه در مجموعه خوابگاه‌های دانشجویی، مراکز مشاوره و مجموعه‌های فرهنگی دانشجویی	۱۰
	۱/۵	به ازای هر سال در هر مرکز ۰/۵	-	مشاوره در مراکز خوابگاهی و مراکز مشاوره دانشجویی	۱۱
	۱/۵	۰/۵	در سطح دستگاه	فعالیت اثربخش در دفتر ارتباط با جامعه معاونت پژوهشی در حوزه‌های فرهنگی اجتماعی	۱۲
	۳	۱	در سطح منطقه/ استان		
	۴	۲	در سطح ملی		
	۶	۳	در سطح بین المللی		
	۶	به تشخیص کارگروه برای هر قرارداد تا ۲ امتیاز	-	جذب پژوهه‌های علمی - فرهنگی اجتماعی دارای حمایت مالی	۱۳

\*\* تبصره ۱: مسئولیت حقوقی افراد در پست‌های مختلف، مانع کسب امتیاز فرهنگی برای سایر فعالیت‌ها و یا عضویت در شوراهای مختلف نمی‌گردد. (امتیاز هر کدام از بندها، مستقل‌اً محاسبه می‌گردد).

\*\* تبصره ۲: غیبت بیش از ۲ جلسه در سال در جلسات شورا‌های مذکور سبب عدم تعلق امتیاز برای عضو در آن شورا خواهد بود.

<b>قدیمه‌ای امنی</b> <b>مهر موکر هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</b>	<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</b>
--	---



## ۲- حوزه کلان: نظام توسعه فردی و تیمی

عنوان فعالیت (ضروری)	امتیاز	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	زیر بند	بند (زیر نظام)	ردیف
		۳	۱	مشارکت فعال و حضور در طرح «منش استادی» در بدو استخدام	برگزیدگان طرح «منش استادی»	۱
		۴/۵	۱/۵ (به تناسب)	برگزیدگی در طرح		
		۱	۱	مشارکت فعال و حضور در طرح نظام ارزیابی تعالی استادی	برگزیدگان نظام ارزیابی تعالی استادی و کار راههای شغلی	۲
		۴/۵	۱/۵ (به تناسب)	برگزیدگی در نظام ارزیابی تعالی		
		۹	۱ تا ۳ (به تناسب)	برگزیدگی به عنوان استاد/علم معلم نمونه در دانشگاه، استان و کشور	برگزیدگان طرح ((ماد)) مسئولیت اجتماعی دانشگاهیان	۳
		۳	۱	مشارکت فعال و حضور در طرح		
		۴/۵	۱/۵	برگزیده در سطح دانشگاه		

## ۳- حوزه کلان: کنش‌گری علمی، فرهنگی در رشته‌ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاهی

عنوان فعالیت (ضروری)	امتیاز	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	زیر بند	بند (زیر نظام)	ردیف
		۱۰	مطابق آیین نامه برگزاری کرسی‌های دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	-	مشارکت در کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (تخصص و ترویجی) با تأیید هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	۱
		۱۵	مطابق آیین نامه ارتقا دستگاه	تألیف کتب درسی، کمک آموزشی، نرم افزار و تولید محتوا در فضای مجازی با رویکرد فرهنگی- اجتماعی و معرفتی با هدف تقویت هویت ملی و دینی	تولید محتوا و ارایه الگوواره‌های آموزشی و پژوهشی در رشته‌های تخصصی با رویکرد فرهنگی- اجتماعی و معرفتی با هدف تقویت هویت ملی و دینی	۲
		۲	مدیریت ۱ ۰/۵ مشارکت	مدیریت پژوهه منطقه‌ای پیوستنگاری (یا مشارکت فعال در آن)	پیوست نگاری فرهنگی برای طرح‌های کلان منطقه‌ای / ملی	۳
		۴	۲ مدیریت ۱ مشارکت	مدیریت پژوهه ملی پیوستنگاری (یا مشارکت فعال در آن)		
		۶	۳ مدیریت ۱/۵ مشارکت	مدیریت پژوهه بین المللی پیوستنگاری (یا مشارکت فعال در آن)		
		۶	۴ تا ۲ تا به تناسب	طراحی سامانه‌ها، پلفرمها و رویدادها با رویکرد آگاهی بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی	توسعه یادگیری اجتماعی و برگزاری رویدادهای علمی ترویجی با رویکرد آگاهی بخشی عمومی	۴

<b>تمام شد</b> مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	۴۰ دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	---



دیر خانه رسانه ای

دانشگاه زنجان

## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنای دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

		۶	دستگاهی / منطقه ای ۰/۵	برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و حضور رسانه‌ای فعال، برگزاری نمایشگاه و غیره	کنش‌گری در تبیین موضوعاتی که در عرصه‌های فرهنگی اجتماعی مورد نیاز کشور بوده و مورد تاکید مراجع سیاستگذار و برنامه ریز فرهنگی و اجتماعی است	۵
		۱۰	ملی ۱/۵	آثار علمی (مقاله و کتاب)		
		۱۰	بین المللی			
		۱۰	مطابق آیین نامه ارتقا دانشگاه	تألیف و تصنیف کتاب با مضماین فرهنگی، تربیتی، دینی و اجتماعی		
		۱۰	مطابق آیین نامه ارتقا دانشگاه	ترجمه و تدوین کتاب با مضماین فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و ارزشی	تولیدات فرهنگی اثربخش آموزشی/پژوهشی عضو هیات علمی	۶
				نگارش مقاله با مضماین فرهنگی، تربیتی، دینی و اجتماعی		

تبصره ۱: پیوست فرهنگی سندی است که با مطالعات میدانی، پیامدهای فرهنگی و اجتماعی پژوهش‌های کلان عمرانی ملی یا استانی را بررسی و رعایت الزامات و استانداردهای مناسب با مقتضیات را بیان می‌کند.

تبصره ۲: چنانچه فعالیتهای فوق به صورت گروهی انجام پذیرد، بر اساس میزان مشارکت افراد و نحوه امتیازدهی به موارد مشابه در ماده ۳ فعالیتهای پژوهشی محاسبه خواهد شد.

<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</b>	<b>۱۴۰</b>
<b>مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</b> <b>مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</b>	

صفحه ۱۳ از ۱۷



**صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸**

۴- حوزه کلان: ایجاد و راهبری شبکه‌ها، پیویش‌ها و رویدادهای مساله محور فعال و اثربخش علمی،

**فرهنگی و اجتماعی**

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مؤلفه / شاخص)	امتیاز در هر واحد	حداکثر امتیاز در موضوع	عنوان فعالیت (ضروری)	امتیاز
۱	شبکه خیران علم و فناوری (میزان جذب افراد خیر، سرمایه و برنامه‌های اثربخش)	مشارکت در فعالیتهای مردم نهاد و خیریه برای جلب مشارکت واقفین و خیرین برای برنامه‌های فرهنگی دانشگاه، ازدواج دانشجویی، ارتقای خدمات رفاهی دانشجویان (جذب خیر و سرمایه و برنامه‌های اثربخش) و موضوعات علم و فناوری		به ازای هر مورد به تناسب تا ۲	۱۰		
۲	مسئولیت‌پذیری و کنش‌گری اجتماعی در مواجهه با مسائل و بحران‌های جامعه در قالب مسئولیت‌های داوطلبانه علمی - اجتماعی	طراحی و اجرا/ مشارکت در رویدادهای حل مساله، اردو های خدمات رسانی، طرح‌های کلان ملی، (همکاری با نهاد های رسمی امدادرسان نظیر و خیریه نظری هلال احمر، کمیته امداد و ...) همکاری با بنیادهای حامیان دانشگاهی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم نهاد در برنامه‌های داوطلبانه مشارکتی در مسائل اولویت‌دار انقلاب و کشور		برای هر طراحی و اجرا به تناسب از ۰/۵ تا ۱	۱۰		
۳	مسئولیت‌پذیری در انجمن‌های علمی تخصصی در بحران‌های اجتماعی	کنش‌گری فرهنگی و اجتماعی موثر در موقعیت‌های بحرانی خاص: مکانی/ زمانی/ اجتماعی		برای هر طراحی و اجرا به تناسب از ۰/۵ تا ۱	۱۰		
۴	مشارکت در گروه‌ها و حلقه‌های فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی همسو با ارزش‌های فرهنگی، دینی و تمدنی ایران برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی در کشور	در سطح دستگاه		مدیریت و راهبری به ازای هر سال ۱ مشارکت به ازای هر سال ۰/۵	۳		
۵	در سطح منطقه/ استان		در سطح دستگاه		۶	مدیریت و راهبری به ازای هر سال ۲ مشارکت به ازای هر سال ۱	
۶	در سطح ملی		در سطح منطقه/ استان		۹	مدیریت و راهبری به ازای هر سال ۳ مشارکت به ازای هر سال ۱/۵	
۷	برگزاری جلسات گفتگو با دانشجویان با هماهنگی و ابلاغ مديريت فرهنگي		در سطح ملی		۴	به ازای هر چهار ساعت ۱	

۵

<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</b>	<b>دکتر محمد سلیمانی</b> <b>رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</b>
---	---

صفحه ۱۴ از ۱۷



## صورت جلسه سی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

### ۵- حوزه کلان: فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مؤثر در دانشگاه

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مؤلفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	عنوان فعالیت (ضروری)
۱	آثار منتشره در نشریات دانشجویی، مجلات و روزنامه‌های کثیرالانتشار	نشریات دانشجویی	به ازای هر مورد ۰/۵	۴	
		مجلات و روزنامه‌های کثیرالانتشار	به ازای هر مورد ۱		
۲	تولید محتواهای فرهنگی و سیاسی مطابق با سیاست های ابلاغی شورای عالی انقلاب فرهنگی در فضای مجازی به صورت مستمر		به ازای هر مورد تا ۲	۶	
۳	تولید آثار فرهنگی، هنری ارزنده (از قبیل فیلم کوتاه، تئاتر، سرود، نقاشی، خطاطی، انیمیشن و ...) عرضه شده در نمایشگاهها و همایش‌ها با ارائه مستندات		به ازای هر مورد تا ۲	۶	
۴	تقدیر شده در حوزه های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی	سطح استانی	به ازای هر مورد ۱	۸	
		سطح ملی	به ازای هر مورد ۲		
		سطح بین المللی	به ازای هر مورد ۴		
۵	مشارکت و حضور در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی رسانه ملی		به ازای هر مورد ۱	۸	
۶	برقراری تعامل دو سویه بین دانشگاه و نهادهای فرهنگی و سازمان‌های خارج از دانشگاه در راستای تقویت فعالیت های فرهنگی در داخل دانشگاه		به ازای هر مورد ۰/۵	۴	

### ۶- حوزه کلان: کنش‌گری علمی، فرهنگی و اجتماعی مؤثر خارج از دانشگاه در محیط بین الملل

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مؤلفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	عنوان فعالیت (ضروری)
	فعالیت و کنش‌گری فرهنگی- اجتماعی در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین المللی اثربخشان در حوزه‌های علمی تخصصی، تمدنی، میهنی، معرفی فرهنگ اقوام ایرانی، وحدت جهان اسلام، انقلاب اسلامی، اندیشه مهدویت، مقاومت در جهان اسلام ، اربعین و ...	رئیس رویداد، دبیر، دبیر علمی، دبیر اجرایی و ...	۳ تا ۲	۶	
۱	فعالیت و کنش‌گری فرهنگی- اجتماعی در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین المللی اثربخشان در حوزه‌های علمی تخصصی، تمدنی، میهنی، معرفی فرهنگ اقوام ایرانی، وحدت جهان اسلام، انقلاب اسلامی، اندیشه مهدویت، مقاومت در جهان اسلام ، اربعین و ...	عضویت در شوراهای سیاست گذاری، کمیته های علمی و .... در دانشگاه/ منطقه/ استان / کشور	۰/۵	۴	
	فعالیت و کنش‌گری فرهنگی- اجتماعی در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین المللی اثربخشان در حوزه‌های علمی تخصصی، تمدنی، میهنی، معرفی فرهنگ اقوام ایرانی، وحدت جهان اسلام، انقلاب اسلامی، اندیشه مهدویت، مقاومت در جهان اسلام ، اربعین و ...	ارائه و سخنرانی	۱	۴	
	فعالیت و کنش‌گری فرهنگی- اجتماعی در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین المللی اثربخشان در حوزه‌های علمی تخصصی، تمدنی، میهنی، معرفی فرهنگ اقوام ایرانی، وحدت جهان اسلام، انقلاب اسلامی، اندیشه مهدویت، مقاومت در جهان اسلام ، اربعین و ...	حضور	۰/۵	۶	

HD

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صفحه ۱۵ افلاکن دیواری امنا و هیأت‌های ممیزه



# صورت جلسه سی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

"پیوست شماره ۳- موضوع مصوبه شماره ۸"

## شیوه‌نامه شهریه ارزی دانشجویان بین‌الملل

**ماده (۱):** شیوه نامه حاضر مخصوص دانشجویان بین‌المللی پذیرش آزاد در دانشگاه زنجان می‌باشد. منظور از شهریه در این شیوه‌نامه، شهریه هر نیمسال تحصیلی است.

**ماده (۲):** شهریه دانشجو برای هر ترم به شرح جدول زیر خواهد بود:

مقاطع تحصیلی	شهریه به یورو در هر نیمسال تحصیلی
کارشناسی (نظری، نظری - عملی)	۳۵۰ تا ۳۰۰
کارشناسی ارشد (نظری، نظری - عملی)	۶۰۰ تا ۵۰۰
دکتری (نظری، نظری - عملی)	۱۰۰۰ تا ۸۰۰
پسا دکتری	هزینه مواد تحقیقاتی و آزمایشگاهی و...

تبصره (۱): در صورت استفاده از پکیج کامل رفاهی اعم از اسکان خوابگاهی، غذاي دانشجویی و موارد بیمه و تسهیلات رفاهی، هفتصد و پنجاه یورو در هر نیمسال تحصیلی به مبالغ جدول فوق اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: شهریه نیمسالی که دانشجو مشغول شرکت در دوره‌های تقویت مهارت زبان فارسی است معادل پنجاه درصد جدول شهریه‌ها خواهد بود(حداکثر یک نیمسال تحصیلی).

تبصره ۳: شهریه نیمسال تابستانی ۵۰٪ جدول شهریه ذکر شده بوده و در این دوره دانشگاه تعهدی برای تامین تغذیه نخواهد داشت.

تبصره ۴: دانشجویان کم برخوردار همچون متقارضیان از کشور افغانستان می‌توانند از تخفیف ۱۵ تا ۳۰٪ شهریه در قالب بورسیه تحصیلی برخوردار شوند.

تبصره ۵: از متقارضیان دوره پسا دکتری علاوه بر هزینه تحقیقات، هزینه غذا و اسکان بصورت آزاد دریافت خواهد شد. شرکت متقارضی در دوره های آموزشی بدون اخذ مدرک و با موافقت استاد درس، رایگان است. بدیهی است در صورت نیاز به اخذ تاییدیه آموزش، بایستی به ازاء هر واحد درسی نظری ۵۰ و واحدهای عملی ۷۵ یورو ببردازد.

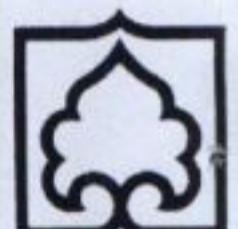
تبصره ۶: شهریه در نیمسال‌هایی که دانشجو واحد درسی ندارد ۵۰٪ شهریه کامل خواهد بود.

**ماده (۳):** نحوه تسهیم شهریه بین واحدهای دخیل در پذیرش دانشجوی بین‌المللی به شرح جدول ذیل خواهد بود:

دوره	ضرایب محاسبه	حداکثر ضرایب	حداکثر درصد برخورداری واحدهای فعال از شهریه در هر نیمسال تحصیلی	دفاتر	معاونت دانشجویی	دفتر بین الملل	معاونت آموزشی	دیپلماتیک	گروه	دانشکده
کارشناسی	۴	-	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۰	۵
کارشناسی ارشد	۳	۲/۵	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۰	۵
دکتری	۲	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۰	۵

تبصره ۱: به عضو هیات علمی که راسا اقدام به جذب دانشجوی بین‌الملل بنماید به میزان ده درصد از شهریه اولین نیمسال

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	---



دیرنمازیت امنی

دانشگاه زنجان

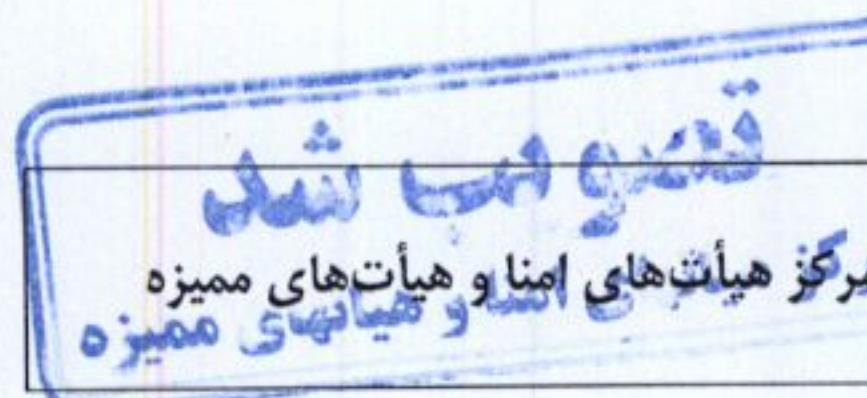
## صور تجلیلی و دوین نشست هادی هیأت امنی دانشگاه زنجان مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸

ثبت نامی تعلق خواهد گرفت.

**ماده (۴):** دانشگاه حسب مورد می تواند تعدادی از دانشجویان را در قالب بورس کامل یا بخشی از آن مورد حمایت قرار دهد. تبصره ۱: شروع بورس و لحاظ حمایتها پس از طی حداقل یک نیمسال تحصیلی و براساس ارزیابی دوره‌ای دانشجویان توسط گروه مربوطه و پیشنهاد آن به کمیته جذب خواهد بود.

تبصره ۲: دانشگاه حداقل ۱۰٪ شهریه مکتسبه از کل دانشجویان بین الملل در هر سال تحصیلی را می تواند صرف بورس آموزشی دانشجویان بین الملل نماید. بدیهی است بورس های درصدی و کامل در سقف تعریف شده خواهد بود.

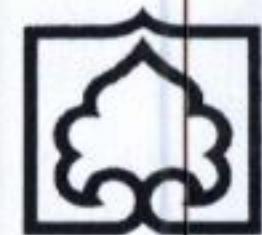
**ماده (۵):** دانشجویان بین الملل علاقمند می توانند در قالب کار دانشجویی در بخش های مختلف مورد نیاز دانشگاه بخشی از هزینه های یاد شده را جبران و مدیریت نمایند.



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

صفحه ۱۷ از ۱۷



دیر خانه هیئت امنی  
دانشگاه زنجان

### برسی

## صورتجلسه سی و دوین نشست حادی هیئت امنی دانشگاه زنجان

۱۴۰۲/۰۵/۱۸

روز برگزاری: چهارشنبه	تاریخ برگزاری جلسه: ۱۴۰۲/۰۵/۱۸
ساعت پایان: ۹	ساعت شروع: ۷
موسسه برگزار کننده: دانشگاه زنجان	نحوه تشکیل جلسه: از طریق ویدئو کنفرانس
شامل مصوبات: ۴۳ مین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنی دانشگاه زنجان	۱۴۰۲/۰۴/۱۸

### اعضای حقوقی هیئت امنی:

جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

جناب آقای دکتر محمد سلیمانی - قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جناب آقای دکتر محسن افشارچی - عضو حقیقی هیئت امنا و رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنی دانشگاه زنجان

جناب آقای امیرحسین آقاچانی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور

جناب آقای دکتر جلال بازرگان - رئیس محترم دانشگاه زنجان و دیر هیئت امنا

### اعضای حقیقی هیئت امنی:

جناب آقای دکتر علی حسین رعیتی - عضو محترم هیئت امنا

جناب آقای مهندس مجید خلیلی خوشنود - عضو محترم هیئت امنا

جناب آقای دکتر مصطفی طاهری - عضو محترم هیئت امنا

جناب آقای مهندس مجید عشقی - عضو محترم هیئت امنا

جناب آقای مهندس قاسم کرمی - عضو محترم هیئت امنا

### سایر مدعوین:

جناب آقای حمیدرضا پیروزیان - معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه در امور هیئت‌های ممیزه

جناب آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنا

جناب آقای دکتر مرتضی موحدی فاضل - معاون محترم اداری، مالی و توسعه منابع دانشگاه

جناب آقای دکتر امید رحمانی - معاون محترم پژوهشی دانشگاه

جناب آقای دکتر سید مجتبی حسینی - مدیر محترم حقوقی دانشگاه

جناب آقای دکتر مصطفی دین محمدی - مدیر محترم برنامه و بودجه دانشگاه

سرکار خانم فرزانه امامی - مدیر محترم اداری و پشتیبانی دانشگاه

جناب آقای سید جعفر نبوی - مدیر محترم مالی دانشگاه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۴۸

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز دیابتی امنا و هیئت‌های ممیزه