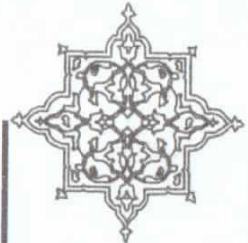


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۳۸۵، ۱۲، ۱۶

شماره: ۱۵۹۸۵۲

پیوست: ۱

جناب آقای دکتر نداف اسکویی
رئیس محترم دانشگاه زنجان و دبیر هیات امناء

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امناء،
به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره چهارم
هیات امنای دانشگاههای منطقه زنجان مورخ ۸۶/۹/۷ که به
تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از
تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

دبیرخانه هیات امناء
به استحضار می رساند
و مرکز تخصصی آکادمی در عدم زنجان

۱۳۸۵، ۱۲، ۲۵

بیتکلی

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاههای منطقه زنجان

مورخ ۸۶/۹/۷

مؤسسات عضو هیأت امنا:

- ۱- دانشگاه زنجان
- ۲- مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

ساعت شروع جلسه : ۸ صبح	ساعت پایان جلسه : ۱۲ ظهر
محل جلسه: دفتر مقام محترم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	موسسه برگزار کننده: دانشگاه زنجان

اعضای حاضر:

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امنا
- ۳- دکتر علیرضا نداف اسکویی - رئیس دانشگاه زنجان و دبیر هیأت امنا
- ۴- دکتر یوسف ثبوتی - رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
- ۵- دکتر منصور کبگانیان - معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی
- ۶- مهندس رضا عبدالهی - عضو هیأت امنا
- ۷- دکتر حسین عسکریان ابیانه - عضو هیأت امنا
- ۸- دکتر رضا مکنون - عضو هیأت امنا
- ۹- دکتر حمید محرمی - عضو هیأت امنا

اعضای غایب:

- ۱- دکتر صادقی مقدم - معاون امور فرهنگی، آموزشی و پژوهشی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ۲- آیت اله محمد تقی واعظی - عضو هیأت امنا
- ۳- مهندس قوام نودری - عضو هیأت امنا

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امنا	دبیر خانم دفتر هیأت امنا معاونت امور
---	---



دستور اول - اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
مصوبه: « به استناد بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع تصویب شد. »

دستور دوم - بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
مصوبه: « به استناد بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا، بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان بررسی و پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع تصویب شد. »

دستور سوم - اصلاح نمودار سازمانی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
مصوبه: « اصلاحیه نمودار سازمانی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان (پیوست شماره ۱) تصویب گردید. »

دستور چهارم - بررسی پستهای سازمانی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
مصوبه: « پستهای سازمانی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع (پیوست شماره ۲) تصویب گردید. »

دستور پنجم - بررسی مقررات و دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیئت علمی دانشگاه زنجان
مصوبه: « به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا، دستورالعمل پیشنهادی بکارگیری نیمه وقت اعضای هیئت علمی موضوع نامه شماره ۲/۱۱۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۱۶ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشگاه زنجان (پیوست شماره ۳) تصویب گردید. »

دستور ششم - تمدید مأموریت تحصیلی ۵ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه زنجان
مصوبه: « تمدید مأموریت تحصیلی اعضای هیئت علمی دانشگاه زنجان بشرح ذیل موافقت و مقرر گردید: برای مدت مازاد بر ۵ سال در صورت عدم اتمام تحصیل از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
آقای غلامرضا مجردی بمدت سه ماه از تاریخ ۸۶/۸/۱۶ لغایت ۸۶/۱۱/۱۵
آقای حسینعلی حسینیها بمدت شش ماه از تاریخ ۸۶/۷/۱ لغایت ۸۶/۱۲/۲۹
آقای رضا پیرایش بمدت یکسال از تاریخ ۸۴/۱۱/۱ لغایت ۸۵/۱۰/۳۰
آقای داود رضایی بمدت شش ماه از تاریخ ۸۵/۱۱/۱ لغایت ۸۶/۴/۳۱
آقای خلیل جمشیدی بمدت شش ماه از تاریخ ۸۶/۷/۱ لغایت ۸۶/۱۲/۲۹ »

دیر خانه مآزهای امانا دفتر هیأت‌های امانا تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امانا
---	--

دستور هفتم - اصلاح ماده ۴۲ (نصاب معاملات) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: «اصلاح نصاب معاملات ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به شرح ذیل تصویب گردید:

الف - معاملات جزئی معاملاتی است که مبلغ آن از ۲۹/۳۴۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

ب - معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن از ۲۹/۳۴۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۲۹۳/۴۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

ج - معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن از ۲۹۳/۴۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر باشد.»

دستور هشتم - جذب ۴ نفر عضو هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا، با جذب ۴ نفر عضو هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان در چارچوب پستهای سازمانی موافقت گردید.»

دستور نهم - بررسی و تصویب آئین نامه بازنشستگی اعضای هیئت علمی دانشگاههای منطقه زنجان

مصوبه: «به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا، نامه شماره ۱۵/۶۶۱ مورخ ۸۶/۱/۲۸ دفتر هیأت‌های امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در خصوص بازنشستگی و خروج از خدمت اعضای هیئت علمی برای دانشگاههای منطقه زنجان به شرح ذیل تصویب گردید.

۱- کلیه اعضای هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار- مربی و استادیار با احراز یکی از شرایط زیر بازنشسته می شوند.

الف- با ۳۰ سال سابقه خدمت ب- داشتن حداقل سن ۶۵ سال

۲- اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری می توانند؛ تا حداکثر سن ۶۵ سال به خدمت خود ادامه دهند. مشروط به

کسب ۵۰ امتیاز از آیین نامه ارتقاء در ۵ سال منتهی به ۳۰ سال خدمت.

۳- اعضای هیأت علمی در مرتبه استادی می توانند؛ تا حداکثر سن ۶۵ سال به خدمت خود ادامه دهند.

تبصره- موارد خاص مورد نظر دانشگاههای منطقه در هیأت امنای مربوطه طرح و تصمیم گیری خواهد شد.»

دستور دهم - تمدید دوره رسمی آزمایشی آقای دکتر محسن کمپانی (از اعضای هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) به مدت دو سال و موافقت با حکم ارتقای مرتبه آقای دکتر بابک کریمی (عضو هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) از دانشیاری به استادی ۴ ماه زودتر از موعد مقرر

مصوبه: «به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا، تمدید دوره رسمی آزمایشی آقای دکتر محسن کمپانی (عضو هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) تا مهرماه ۱۳۸۷ تصویب و همچنین با ارتقای مرتبه آقای دکتر بابک کریمی (عضو هیئت علمی مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان) از دانشیاری به استادی ۴ ماه زودتر از موعد مقرر (در صورت کسب امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه) موافقت گردید.»

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امنا

دیر خانه هیأت‌های امنا
دفتر هیأت‌های امنا
تصویب شد

دستور یازدهم- الحاق یک تبصره به ماده ۳۹ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: « با الحاق یک تبصره به ماده ۳۹ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به شرح ذیل موافقت گردید.

تبصره: دانشگاه می تواند؛ با تصویب هیئت رئیسه، حسابهای بانکی خود را به صورت حسابهای دومنظوره نزد بانکهای دولتی افتتاح نموده و مورد بهره برداری قرار دهد. سود حاصل از این حسابها به درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و طبق مقررات مربوط به مصرف خواهد رسید. »

دستور دوازدهم- اخذ مجوز بکارگیری ۲۰ نفر نیروی قراردادی (موقت و معین) بمنظور تأمین نیروهای کارشناسی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: « با بکارگیری ۲۰ نفر نیروی قراردادی (موقت و معین) با حداقل مدرک کارشناسی بمنظور تأمین نیروهای کارشناسی، تخصصی، آزمایشگاهی و... تا پایان برنامه چهارم توسعه، با احراز شرایط و تأمین اعتبار، پس از تأیید هیئت اجرایی برابر مقررات مربوطه و تصویب رئیس موسسه برای هر یک از موسسات فوق موافقت گردید. »

دستور سیزدهم- تبدیل وضعیت نیروهای پیمانی دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به رسمی آزمایشی با مدرک دانشگاهی کاردانی و حداقل ۵ سال سابقه کار پیمانی

مصوبه: « با تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان پیمانی به رسمی آزمایشی، با مدرک دانشگاهی کاردانی منوط به داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت پیمانی و تأیید هیئت اجرایی و احراز شرایط شغلی طبق قوانین و مقررات مربوطه، موافقت گردید. »

دستور چهاردهم- تغییر نام مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به دانشگاه علوم پایه زنجان

مصوبه: « با تغییر نام مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به دانشگاه علوم پایه پیشرفته پس از تأیید شورای گسترش آموزش عالی موافقت گردید. »

دستور پانزدهم- اجازه واریز درآمد حاصل از فروش انواع خودرو اعم از سواری، وانت، تراکتور، موتورسیکلت و ... متعلق به دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به حساب درآمد اختصاصی جهت تبدیل به احسن و مصرف آن طبق آئین نامه نحوه مصرف درآمد اختصاصی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

مصوبه: « درآمد حاصل از فروش انواع خودرو اعم از سواری، وانت، تراکتور، موتورسیکلت و سایر انواع خودروها متعلق به دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان حسب مورد به حساب درآمد اختصاصی این موسسات واریز و به منظور تبدیل به احسن، طبق آئین نامه نحوه مصرف درآمد اختصاصی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به مصرف می رسد. »

دستور شانزدهم- آئین نامه اعتبارات مرکز رشد دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مصوبه: « آئین نامه اعتبارات مرکز رشد دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان مشتمل بر یک مقدمه، ۵ ماده و ۲۲ بند (پیوست شماره ۴) تصویب گردید. »

دیر خانه هیأت امنای مهر دفتر هیأت امنای تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امنای
---	---

دستور هفدهم - اجازه واریز وجوه حاصل از فروش اموال غیر منقول مازاد بر نیاز دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به حساب درآمد اختصاصی برای تبدیل به احسن نمودن آن و خرید یا احداث اموال غیر منقول به تشخیص هیئت امنای و اجازه واریز درآمد حاصل از فروش اموال غیر منقول اهدا شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی به دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان به حساب کمکهای مردمی به منظور خرید و یا احداث ساختمانهای آموزشی، رفاهی، ورزشی ضمناً؛ چنانچه این قبیل اموال به نام دولت جمهوری اسلامی شده باشد، وجوه حاصل از فروش آنها نیز با همان شرایط فوق الذکر خواهد بود.

مصوبه: « الف: درآمد حاصل از فروش اموال غیر منقول مازاد بر نیاز دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان حسب مورد به حساب درآمد اختصاصی این موسسات واریز و با تشخیص هیأت امنای برای خرید یا احداث اموال غیر منقول به مصرف می رسد. ب: اجازه داده می شود؛ وجوه حاصل از فروش اموال غیر منقول اهدا شده به دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان توسط اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی که اهدا کننده به صورت مکتوب کمک به توسعه دانشگاه را قید کرده باشد، به حساب سایر منابع واریز و حسب نظر واهب برای احداث ساختمانهای آموزشی، پژوهشی، رفاهی و ورزشی به مصرف برسد. ضمناً؛ چنانچه این قبیل اموال به نام دولت جمهوری اسلامی شده باشد، وجوه حاصل از فروش آنها نیز با همان شرایط فوق الذکر خواهد بود.»

دستور هیجدهم - صدور مجوز تأسیس دانشکده های معدن، هنر و معماری، حمل و نقل و گردشگری، مدیریت و علوم اجتماعی و دانشکده کشاورزی طارم در دانشگاه زنجان

مصوبه: « با کلیات ساخت و ایجاد دانشکده های معدن، هنر و معماری، حمل و نقل و گردشگری، مدیریت و علوم اجتماعی و دانشکده کشاورزی طارم در دانشگاه زنجان بشرط تأمین اعتبار از سوی هیئت محترم دولت، مازاد بر بودجه دانشگاه موافقت و مقرر شد؛ مطالعات لازم انجام گرفته و برای راه اندازی رشته های مورد نیاز پس از اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی اقدام و نتیجه به هیئت امنای ارائه شود. »

دستور نوزدهم - واریز درآمد مراکز رشد به حساب درآمد اختصاصی و مصرف آن طبق آئین نامه نحوه مصرف درآمد اختصاصی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

مصوبه: « به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای مقرر گردید: درآمدهای مراکز رشد دانشگاه زنجان و مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان حسب مورد به حساب درآمد اختصاصی واریز و در چارچوب مصوبات موضوعه در اختیار مراکز مذکور قرار گیرد تا در جهت اهداف این مراکز به مصرف برسد. »

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنای دانشگاههای منطقه زنجان

دکتر علیرضا نداف اسکویی

رئیس دانشگاه زنجان

دبیر هیئت امنای دانشگاههای منطقه زنجان

دبیر خانه میزبانان
مهر دفتر هیأت امنای
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امنای

دستور العمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند؛ به عنوان عضو هیأت علمی نیمه حضوری فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو هیأت علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در اینصورت تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی، پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم الاتباع است.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف- حضور عضو هیأت علمی نیمه حضوری، نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ب- بار موظف عضو هیأت علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیأت علمی تمام وقت است.

ج- به عضو هیأت علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف عضو هیأت علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ه- انتصاب عضو هیأت علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و- به اعضای هیأت علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- حقوق ماهانه:

حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- تغییر وضعیت استخدامی

در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد. در صورت موافقت دانشکده و با نظر معاونت آموزشی دانشگاه تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود.

دبیر - حانه دبیرانهای امناء مهر دفتر هیأت امناء تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
---	--

ماده ۶- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف- سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ب- میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ماده ۷- در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند، مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

ماده ۸- آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می شود.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۱ تبصره و ۸ بند در در ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاههای منطقه زنجان در تاریخ ۸۶/۹/۷ تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امنا	دیر خانه می آت های امنا مهر دفتر هیأت امنای تصویب شد
--	---



(پیوست شماره ۵ - مصوبات ششمین نشست عادی هیأت امنای منطقه زنجان مورخ ۸۶/۹/۷)

آئین نامه اعتبارات

دبیر خانه هیأت های امناء مهر دفتر هیأت امناء مصوب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
---	--

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	تعاریف
۳	مرکز رشد
۳	سازمان مؤسس
۴	واحد فناوری
۴	هسته فناوری
۴	دوره پیش رشد (پیش انکوباتوری)
۴	دوره رشد (انکوباتوری)
۴	شورای مرکز رشد
۴	شورای فناوری
۵	اعتبارات دوره رشد (انکوباتوری)
۵	اعتبارات خدماتی واحد فناور
۵	اعتبار خدمات پشتیبانی عمومی
۵	اعتبار خدمات اطلاع رسانی عمومی
۶	اعتبار خدمات مشاوره و آموزش
۶	میزان اعتبار حمایتی از واحد فناور
۶	اعتبار تحقیقاتی واحد فناور
۶	میزان اعتبارات تحقیقاتی واحدهای فناور
۶	نحوه تخصیص اعتبارات
۷	بازپرداخت اعتبارات خدماتی
۷	بازپرداخت اعتبارات تحقیقاتی
۸	پرداخت حق الزحمه مشاوران علمی
۸	اعتبارات دوره پیش رشد (پیش انکوباتوری)
۸	میزان اعتبارات هسته فناور
۸	بازپرداخت اعتبارات هسته فناور
۸	اعلام کد مالی به واحد یا هسته فناور
۹	تسویه حساب

مقدمه

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش شرکت های نوپا تسهیلات اعتباری را در قالب اعتبارات خدماتی و تحقیقاتی ارائه می دهد. اساس پرداخت این اعتبارات برای حمایت از فناوری می باشد و به هیچ وجه قصد کمک و پرداخت یارانه به افراد فناور وجود ندارد. دریافت کننده این اعتبارات می بایست از این موضوع آگاه گردد. منظور از فناوری در این آئین نامه فناوری های مبتنی بر ICT می باشد.

۱- تعاریف

۱/۱- مرکز رشد

مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار به صورت اجاره
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

شاخص ترین مزیت استقرار واحدها و هسته های فناوری در مرکز رشد، قرارگرفتن محققین در یک فضای توسعه فناوری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققین و مؤسسات فناوری را موجب می شود. علاوه بر بهره گیری از مزایای تجمیع واحدهای فناوری و ارتقای سطح تعاملات علمی - فنی، واحدهای فناوری از خدمات اداری، اطلاع رسانی، پشتیبانی فنی و خدمات مشاوره ای و آموزشی که با تعرفه های مناسب ارائه می گردد بهره مند خواهند شد. همچنین واحدهای فناوری امکان استفاده از اعتبار خدماتی را دارند. اعتبار خدماتی جهت پرداخت بخشی از هزینه های اسکان، خرید تجهیزات و استفاده از خدمات پشتیبانی مرکز رشد در اختیار واحدهای فناوری قرار می گیرد. چنانچه ایده محوری واحدهای فناوری مورد تصویب شورای مرکز رشد قرار گیرد، امکان استفاده از حمایت مالی جهت اجرای ایده کاری (اعتبار تحقیقاتی) نیز وجود دارد. این اعتبارات به صورت مرحله ای در مدت حضور واحدهای فناوری در مرکز رشد به واحدهای فناوری پرداخت می گردد.

۱/۲- سازمان مؤسس

مؤسسات عضو هیئت امنای منطقه زنجان، مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات را تاسیس نموده و تامین اعتبار آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می گیرند.

۱/۳- واحد فناوری

واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و درجهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت ها و مؤسسات خصوصی می باشند.

دفتر هیأت امناء دیرخانه تصویر ب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
---	--

۱/۴- هسته فناوری

تیم های کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه حقوقی یا تثبیت ایده کاری برای ایجاد یک حرفه مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات که با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی تشکیل شده و شرائط لازم را به عنوان واحد فناوری نداشته که پس از طی دوره پیش رشد تبدیل به واحد فناوری خواهد شد.

۱/۵- دوره پیش رشد (پیش انکوباتوری)

دوره ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به هسته های فناور که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسائی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای فناور می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۱/۶- دوره رشد (انکوباتوری)

دوره ای حداکثر ۳ ساله است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. در این دوره یک واحد فناور با تعقیب ایده محوری مناسب و متکی بر فناوری، به یک مؤسسه فعال و موفق اقتصادی تبدیل می شوند. روند رشد واحدهای فناوری در طی حضور در مرکز رشد براساس شاخص های زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- بلوغ علمی
- بلوغ مالی
- بلوغ سازمانی

۱/۷- شورای مرکز رشد

شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان محلی مرتبط با فعالیت مرکز رشد که برای تصویب خط مشی ها و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناوری و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناوری مطابق اساسنامه تشکیل می شود.

۱/۸- شورای فناوری

شورایی متشکل از یک مدیر و یک کارشناس عضو شورا، کارشناس مرکز رشد و یک نفر مشاور که برای پذیرش شرکت ها و هسته ها، تأیید یا تصویب ایده محوری، تأیید سقف اعتبار تحقیقاتی و تصمیم گیری در زمینه های اجرایی به ریاست مدیر مرکز رشد تشکیل می گردد.

۲- اعتبارات دوره رشد (انکوباتوری)

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد برای پرداخت هزینه های جاری، شناسائی بازار کار خود و تبدیل ایده کاری خود به محصول، نیاز به حمایت های مالی دارند. حمایت های مالی که مرکز رشد در اختیار واحدهای پذیرفته شده قرار می دهد عبارتند از:

- اعتبارات خدماتی

دفتر هیأت امناء معاونت امور ۱	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء
--	---

• اعتبارات تحقیقاتی

۲/۱- اعتبارات خدماتی واحد فناور

از جمله ضعف مؤسسات در دوران شروع کار خود که ریسک دوران راه اندازی را بالا می برد کمبود سرمایه است. هزینه های راه اندازی یک مؤسسه و هزینه های جاری یک مؤسسه از جمله هزینه هایی هستند که به نوعی مؤسسات جوان در پرداخت آن ها دچار مشکل هستند. به منظور کمک به مؤسسات در پرداخت این هزینه ها مرکز رشد اعتباری را با عنوان اعتبار خدماتی در اختیار واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد قرار می دهد. اعتبار اختصاص داده شده جهت خرید تجهیزات اداری، پرداخت هزینه های اسکان، هزینه های خدمات پشتیبانی عمومی، هزینه های خدمات تخصصی و اطلاع رسانی و هزینه های مشاوره و بازاریابی مورد استفاده قرار می گیرد. اعتبارات خدماتی به ۴ بخش تقسیم می شود:

- اعتبار خدمات پشتیبانی عمومی
- اعتبار خدمات اطلاع رسانی
- اعتبار خدمات مشاوره و آموزشی
- اعتبار خدمات سخت افزاری و نرم افزاری

۲/۱/۱- اعتبار خدمات پشتیبانی عمومی

خدمات پشتیبانی عمومی شامل دو بخش خدمات استقرار و خدمات اداری است.

- خدمات استقرار شامل فضای اداری و تجهیزات اداری می باشد. سقف اعتبار خدماتی استقرار سالیانه با توجه به متوسط میزان فضائی که می توان به یک واحد فناور اختصاص داد توسط مدیر مرکز رشد تعیین می شود. این خدمات برای واحدهای فناور به میزان درخواست و در قبال پرداخت هزینه ارائه می شود.
- خدمات اداری شامل فاکس، تلفن، ارسال مراسلات، نشر و تکثیر، استفاده از چاپگر، منشی گری، نگهبانی، اتاق سمینار و جلسات، آبدارخانه و کارپردازی است. هزینه این خدمات متناسب و برابر با میزان استفاده واحدهای فناور می باشد. سقف اعتبار خدمات اداری هر واحد سالانه تعیین می شود.

۲/۱/۲- اعتبار خدمات اطلاع رسانی

خدمات شبکه و اطلاع رسانی شامل استفاده از اینترنت، کتابخانه و email می باشد. سقف اعتبار خدماتی شبکه سالانه بر اساس هزینه هر نود ارتباطی تعیین می شود. استفاده از کتابخانه و فضای وب با میزان محدود رایگان است.

۲/۱/۳- اعتبار خدمات مشاوره و آموزشی

خدمات مشاوره ای و آموزشی در حدود توافق شده ارائه می شود.

۲/۱/۴- میزان اعتبار حمایتی از واحد فناور

میزان اعتبار واحد فناور براساس سقف مصوب برای هر واحد فناور در شورای مرکز رشد و توسط مدیر مرکز رشد به تدریج در یک دوره ۳ ساله در ۶ نوبت به واحد فناور اختصاص داده می شود. حدود ۵۰ درصد این اعتبارات در سال اول و بقیه آن در دو سال بعدی در اختیار واحد فناور قرار داده می شود. تخصیص هر مرحله بعد از ممیزی هزینه های انجام شده و تأیید سهام شش ماهه بعدی توسط مدیر مرکز رشد انجام می شود. سقف اعتبارات حمایتی از واحدهای فناور هر ساله در شورای مرکز رشد تعیین می شود.

دیرخانه مسئولان امانه مهر دفتر هیأت امنه مصوب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امانه
---	---

۲/۲- اعتبار تحقیقاتی واحد فناور

واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد در صورت تأیید شورای فناوری و تصویب شورای مرکز رشد می توانند از حمایت های مالی مرکز رشد در تبدیل ایده خود به محصول یا سرویس موردنظر واحد فناور برخوردار گردند. تعداد اعضای تمام وقت مؤسس و همکار در میزان این اعتبار مؤثر است. اعتبار ارائه شده از طرف مرکز رشد در حقیقت به عنوان مشارکت مرکز رشد در کاهش هزینه های موردنیاز واحد فناور در تبدیل ایده به محصول محاسبه می شود. اختصاص اعتبارات متناسب با پیشبرد طرح ایده محوری به صورت مرحله ای انجام می گیرد و اعتبار هر مرحله پس از تایید اسناد هزینه های مرحله قبل توسط مدیر مرکز رشد تخصیص می یابد. اعتبارات تحقیقاتی به منظور حمایت از ایده محوری واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و خدمات تخصصی و سایر موارد مرتبط در اختیار آنان قرار می گیرد.

۲/۲/۱- میزان اعتبارات تحقیقاتی واحدهای فناور

تسهیلات اعتباری تحقیقاتی صرفاً به شرکت ها و مؤسسات تحقیقاتی به ثبت رسیده مستقر در مرکز رشد و در راستای حمایت از ایده محوری و تنها یک بار در طول دوره انکوباتوری تعلق می گیرد. میزان مشارکت مرکز رشد در تامین هزینه های ایده محوری حداکثر ۶۰ درصد کل هزینه ها خواهد بود و واحد فناور لازم است طرح روشنی برای تامین ۴۰ درصد هزینه باقی مانده داشته باشد. از اعتبار پرداخت شده تا ۴۰ درصد می تواند صرف هزینه های پرسنلی گردد. میزان سقف اعتبارات تحقیقاتی واحدهای فناور هرساله به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید شورای فناوری مرکز رشد و تصویب نهایی شورای مرکز رشد تعیین می گردد.

۲/۳- نحوه تخصیص اعتبارات

- هر واحد موظف است در هنگام درخواست خدمات استقرار، اعتبارات موردنیاز را با لحاظ موارد ذیل تنظیم و ارائه نماید.
- اعتبارات پرسنلی به تعداد نفرات تمام وقت واحد تا سقف ۲ نفر با در نظر گرفتن حداقل حقوق به واحد فناور تعلق می گیرد.
 - اعتبارات سخت افزاری و نرم افزاری تا ۲۰ درصد کل اعتبارات در نظر گرفته می شود.
 - اعتبارات پشتیبانی عمومی مطابق تعرفه های مرکز رشد و فضای مورد استفاده تعیین می گردد.
 - اعتبارات آموزشی با تأیید مدیر مرکز رشد تا سقف ۲۰ درصد کل اعتبارات تعیین می شود.
 - اعتبارات مشاوره تا سقف ۱۵ درصد کل اعتبارات واحد فناور تعلق می گیرد.
 - اعتبار خرید تجهیزات خاص و خدمات تخصصی (استفاده از کارگاه ها و آزمایشگاه ها با سقف کل ۴۰ تا ۵۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به مؤسسه تعلق می گیرد).

۲/۴- بازپرداخت

۲/۴/۱- بازپرداخت اعتبارات خدماتی

واحد فناور موظف است مبلغ کمک های دریافتی در طی مدت استقرار را به مرکز رشد بازپرداخت نماید. بازپرداخت یک سال پس از خروج از مرکز رشد شروع شده و به صورت اقساط ماهانه در طی مدت ۳۶ ماه انجام می گیرد. مبلغ بازپرداخت با سوددهی واحد فناور در فعالیت اقتصادی خود از زمان خروج از مرکز رشد و براساس مدارک و اطلاعات تحویلی پذیرفته شده توسط اداره مالیاتی کشور تعیین می شود. مبلغ بازپرداخت بدین نحو تعیین می شود.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امانا	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امانا
---	---

- در صورت انحلال واحد فناور و یا توقف عملی فعالیت های آن و یا چنانچه نرخ سود واحد فناور صفر درصد و یا منفی باشد بدهی واحد فناور به مرکز برابر است با کلیه هزینه های پرداختی مرکز رشد به واحد فناور
 - چنانچه نرخ سود خالص واحد فناور ۱۰۰ درصد اعتبارات تخصیصی یا بیشتر باشد بدهی واحد فناور به مرکز تماماً بخشوده می شود.
 - چنانچه نرخ سود خالص واحد فناور بیش از صفر و کمتر از ۱۰۰ درصد اعتبارات باشد، بدهی واحد فناور به مرکز برابر است با تناسب خطی بین این دو رقم از مبلغ کل هزینه های دریافتی از مرکز.
- ملاک محاسبه سود اظهارنامه مالیاتی واحد فناور خواهد بود که به تأیید سازمان امور اقتصادی و دارائی رسیده باشد.

۲/۴/۲- بازپرداخت اعتبارات تحقیقاتی

اعتبار ارائه شده از طرف مرکز رشد در حقیقت به عنوان مشارکت مرکز رشد در کاهش هزینه های موردنیاز واحد فناور در تبدیل ایده به محصول محاسبه می شود. واحد فناور موظف است براساس ارزیابی شورای فناوری و شورای مرکز رشد از عملکرد آن مبالغ دریافتی را با ضریب ۰ تا ۲ به مرکز رشد بازپرداخت نماید. در صورت تمایل واحد فناور این بازپرداخت می تواند با واگذاری قرارداد یا قراردادهایی ۳ برابر میزان دریافتی از کارهای واحد فناور به دیگر واحدهای فناور مستقر زیر نظر مرکز رشد انجام گیرد. در قبال بازپرداخت اعتبارات توسط واحد فناور مرکز رشد موظف به واگذاری مالکیت فکری طرح انجام شده می باشد. شروع بازپرداخت یک سال پس از خروج از مرکز رشد و حداکثر طی ۳ سال پس از خروج از مرکز رشد می باشد.

۲/۴/۳- پرداخت حق الزحمه مشاوران علمی

نوع فعالیت واحدهای فناوری در تبدیل ایده محوری خود به محصول یا سرویس تحقیقات توسعه ای و فناورانه است. از جمله حمایت هایی که واحدهای فناور در این دوره نیازمند هستند مشاوره های علمی و تکنولوژیک است که به دلیل ضعف مالی غالباً واحد فناور توان تامین آن را ندارند. به منظور حمایت از واحدهای فناور مرکز رشد ۵۰ درصد هزینه های مشاوران علمی واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و ۱۰۰ درصد این هزینه ها را برای هسته های فناوری تا سقف مصوب پرداخت می نماید.

۳- اعتبارات دوره پیش رشد (پیش انکوباتوری)

مرکز رشد با هدف کمک به هسته های فناور جهت انجام فعالیت تیمی و شناخت ایده کاری خود اعتبارات حمایتی زیر را در اختیار هسته فناور پذیرفته شده در مرکز رشد قرار می دهد. هسته های فناور مستقر در دوره پیش رشد دارای ویژگی های خاصی در نوع فعالیت خود می باشند که به تناسب آن فعالیت ها مورد حمایت های مالی محدود قرار می گیرند. اعتبارات حمایتی این دوره در قالب خدمات پشتیبانی عمومی، خدمات بازاریابی و پروژه یابی و خدمات مشاوره ای در نظر گرفته شده است. همچنین اعتباراتی به منظور امکان سنجی و تثبیت ایده محوری اختصاص یافته است که هسته ها می توانند پس از ارائه پیشنهاد و تصویب آن از این اعتبارات نیز بهره مند گردند. حمایت های مالی این دوره به استثنای حق الزحمه مشاوران، به صورت غیرپرسنلی خواهد بود. نحوه تخصیص و ترکیب هزینه اعتبارات هسته فناور توسط مدیر مرکز رشد و با تصویب شورای فناوری تعیین می گردد.

دیر خانه دفتر هیأت امناء تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
--	--

۳/۱- میزان اعتبارات هسته فناور

سقف اعتبارات حمایتی از هسته فناور هرساله به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای فناوری مرکز رشد تعیین می گردد. میزان اعتبارات هسته فناور پس از ممیزی مراحل قبل تعیین می گردد.

۳/۲- بازپرداخت اعتبارات هسته فناور

در صورت انتقال هسته فناور به دوره انکوباتوری ۵۰ درصد بدهی هسته جزء واحد فناور منظور شده و به پایان دوره موکول خواهد شد. در غیر اینصورت به صورت سرانه از اعضای هسته ظرف مدت ۶ ماه دریافت خواهد شد. در صورتیکه یک یا چند نفر از اعضای هسته با حفظ هویت قبلی یا با تشکیل یک ترکیب جدید به دوره انکوباتوری راه یافته باشند، ۵۰ درصد سرانه بدهی آن ها بخشوده می شود و ۵۰ درصد در پایان دوره انکوباتوری از این افراد وصول خواهد شد.

۴- اعلام کد مالی به واحد یا هسته فناور

جهت سامان دهی به حسابرسی تعاملات مالی واحدها و هسته های فناور با مرکز رشد هرکدام می بایست یک نماینده تام الاختیار به عنوان نماینده واحد یا هسته فناور جهت امضای اسنادی که به نوعی تعهد مالی برای ایشان فراهم می آورد معرفی نمایند. واحد یا هسته فناور با مراجعه به خدمات پشتیبانی می تواند کد حساب خود را دریافت کند. واحد یا هسته فناور با تکمیل فرم مربوطه امضای نماینده مالی خود را به مرکز رشد اعلام می کند.

۵- تسویه حساب

تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد به ترتیب ذیل انجام می پذیرد:

- صدور حکم خروج و اطلاع به واحد یا هسته فناور
- اعلام زمان خروج به واحدها و هسته های فناور مختلف در مرکز رشد
- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد
- تعیین خسارت وارده به محل استقرار و تجهیزات
- خروج واحد یا هسته فناور از مرکز رشد
- تکمیل فرم تسویه حساب
- اعلام تکمیل تسویه حساب به دفتر مرکز رشد جهت عودت ضمانت نامه سپرده شده

آئین نامه اعتبارات مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات زنجان (فاز) مشتمل بر یک مقدمه، ۵ ماده و ۲۲ بند در ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنا در تاریخ ۸۶/۹/۷ جهت اجرا در موسسات عضو هیئت امنای منطقه زنجان تصویب گردید.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امنا	دیر خانه - آژنای امناء دفتر هیأت امناء تصویب شد
---	---