

« آئین نامه انتشارات دانشگاه زنجان »

مقدمه: به منظور سامان دادن به امور چاپ و نشر دانشگاه و قانونمند کردن روال پذیرش آثار در شورای پژوهشی دانشگاه، آئین نامه انتشارات به شرح زیر مورد بازنگری قرار گرفت.

ماده ۱: منظور از انتشارات در این آئین نامه، عبارت از آثاری است که با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، به صورت‌های مختلف چاپ و منتشر می‌شود و روی جلد آنها نشانه دانشگاه زنجان، شابک و عبارت « انتشارات دانشگاه زنجان » چاپ می‌شود.

ماده ۲: تعاریف برخی از اصطلاحات بکار رفته در این آئین نامه به شرح زیر است:

۱ - ۲ - اثر: به هرگونه تالیف، تصنیف، ترجمه و تصحیح متونی که قابل چاپ باشد، اطلاق می‌شود.
۱ - ۱ - ۲ - تالیف: آثاری است که توسط شخص یا اشخاص حقیقی درباره موضوعی خاص، تنظیم و نگارش می‌یابد که معمولاً در پدیدآوردن چنین اثری از فکر و اندیشه دیگران نیز استفاده می‌شود.
۲ - ۱ - ۲ - تصنیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه، تجربه‌ها و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه می‌گیرد و به رشته تحریر درمی‌آید و پیرامون موضوع خاص به شرح، توضیح و توصیف می‌پردازد.
۳ - ۱ - ۲ - ترجمه: اثری است از زبان‌های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس که با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

۴ - ۱ - ۲ - تصحیح: مقصود از آن، تصحیح انتقادی متون است. وظایف مصحح عبارت است از:
الف) ذکر نسخه بدل‌های موجود در سطح جهانی.

ب) تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به روزگار مولف.

ج) معرفی سابقه موضوع تحقیق.

د) ارائه ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن.

ه) تکمیل نقیصه‌ها در عبارات و محتوا.

و) داوری در بهترین برداشت.

۲ - ۲ - صاحب اثر: شخص یا اشخاصی است که تمام حقوق مادی و معنوی اثر، متعلق به او یا آنهاست که طبق قرارداد، آن حقوق برای همیشه و یا مدتی معین به انتشارات دانشگاه واگذار می‌شود.

۳ - ۲ - قرارداد: سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین صاحب اثر و دانشگاه تنظیم و مبادله می‌شود و در آن مواردی چون میزان حق الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و ضوابط چاپ و انتشار مشخص می‌شود.

۱ - ۳ - ۲ - حق الزحمه: مبلغی است که در ازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات، به عامل آن پرداخت می‌شود.

۲ - ۳ - ۲ - صفحه: بخشی از اثر با قطع وزیری (حروف فارسی یا لاتین با قلم نمره ۱۲، طول سطرها ۱۲ سانتی متر و تعداد سطرها در هر صفحه ۲۶ سطر) است. در خصوص آثاری که دارای فرمول‌ها و اشکال متعدد، یا در سایر قطع‌ها هستند، تعداد صفحات اثر برای محاسبه حق الزحمه با تشخیص شورای پژوهشی تعیین می‌شود.

۴ - ۲ - ویرایش: انجام هرگونه اصلاح یا حک در یک اثر است که از نظر کیفیت به دو صورت ذیل انجام می‌پذیرد.

۱ - ۴ - ۲ - ویرایش علمی: بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت یا سقم آن، بررسی استخراج منابع و ماخذ متن و سایر موارد مربوط.

۲ - ۴ - ۲ - ویرایش ادبی: بر مبنای شیوه نامه نشر دانشگاه زنجان و بدون تغییر در محتوای علمی به اصلاح اشکالات نگارشی و دستوری، نشانه گذاری و روان و مصطلح کردن جملات بپردازد و نیز یک دست کردن پانوشته‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدول‌ها، فهرست‌ها و گراف‌بندی و موارد مشابه آن ضروری است.

ماده ۳: در بررسی پیشنهادهای رسیده به شورای پژوهشی، به موارد زیر اولویت داده می‌شود:

۱ - ۳ - تصنیف‌هایی که مبتنی بر تحقیقات ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی بوده، نتایج آن اصیل و بدیع باشد.

۲ - ۳ - تالیف‌هایی که در زمینه‌های تخصصی و فعالیت‌های تحقیقاتی و آموزشی مولف باشد و بر اساس اصول کلی تالیف مجموعه‌های علمی، ادبی و فرهنگی تدوین شده باشد.

۳ - ۳ - ترجمه یا تصحیح آثار ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی.

۴ - ۳ - در خصوص مولفان و مترجمان و مصححان یک اثر باید نفر اول آن از اعضای هیات علمی دانشگاه زنجان باشد.

ماده ۴: چنانچه شروط ماده ۳ برآورده شود، آثار تصنیفی، تالیفی، تصحیحی و ترجمه‌ای، پس از احراز شرایط زیر قابل پذیرش خواهد بود.

۱ - ۴ - صاحب اثر، حداقل ۲ سال سابقه استخدامی در دانشگاه زنجان داشته باشد.

۲ - ۴ - صاحب اثر، حداقل یک فصل، عنوان و سرفصل سایر بخش‌های کتاب را همراه با فهرست مراجع و منابع مورد استفاده جهت بررسی به شورای پژوهشی تحویل دهد.

ماده ۵: چنانچه شروط ماده ۳ احراز شود، آثار ترجمه ای با شرایط زیر قابل پذیرش است:
۱ - ۵ - باید از آخرین چاپ اثر برای ترجمه استفاده شود و بیش از پنج سال از آخرین چاپ آن نگذشته باشد.

تبصره: آثار منحصر بفرد با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه از شمول بند ۵ - ۱ مستثنی هستند.
۲ - ۵ - اگر آثار ترجمه ای غیر از زبان تخصصی مترجم باشد، لازم است مترجم از گروه آموزشی مربوط، گواهی توانایی و مهارت در ترجمه اخذ و به شورای پژوهشی ارائه کند.
۳ - ۵ - ارائه ترجمه حداقل یک فصل از کتاب مورد تقاضا الزامی است.

ماده ۶: مراحل بررسی و تصویب آثار:

۱ - ۶ - هرگونه پیشنهاد چاپ اثر بعد از تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد تالیف، تصنیف و ترجمه در شورای گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده مربوط، طرح و تصویب شود.
۲ - ۶ - پیشنهاد مصوب دانشکده‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه طرح و در صورت احراز شرایط لازم، تصویب می‌شود.

۳ - ۶ - کلیه درخواست‌های تصنیف، تالیف و ترجمه پس از تکمیل فرم مربوط به معاونت پژوهشی دانشگاه برای ۳ داور ارسال می‌شود.

۴ - ۶ - کلیه آثار ترجمه‌ای، تصحیحی، تالیفی و تصنیفی دانشگاه پس از کسب ۷۰ درصد از مجموع امتیازات جدول مربوطه (آثار ترجمه ای ۴۰/۶ امتیاز از ۵۸ امتیاز و آثار تالیفی و تصنیفی ۳۵/۷ امتیاز از ۵۱ امتیاز و آثار تصحیح ۷۴ امتیاز از ۱۰۵ امتیاز) و با نظر نهایی شورای پژوهشی دانشگاه قابل پذیرش است.

۵ - ۶ - در صورتی که امتیاز میانگین اخذ شده حداکثر ۲ امتیاز از مرز قبولی پایین‌تر باشد مقرر گردید به داور چهارم ارسال و میانگین نظرات چهار داور ملاک عمل قرار گیرد .

۶ - ۶ - کلیه آثار باید به ویراستاری ادبی ارسال شود.

۷ - ۶ - زمان لازم برای ترجمه آثار و چاپ پس از تأیید شورای پژوهشی حداکثر یک سال است. تشخیص موارد استثنایی به عهده شورای پژوهشی خواهد بود.

۸ - ۶ - آثاری که برای ترجمه، تصویب می‌شوند، در صورتی که از سوی مرکز نشر دانشگاهی و سایر مراکز پژوهشی و دانشگاهی زیر چاپ باشد، تصویب شورای پژوهشی ملغی خواهد بود.

۹ - ۶ - در صورتی که اثر از نوع ترجمه باشد صاحب اثر می بایست یک نسخه از کپی متن اصلی کتاب را به شورا ارائه نماید.

۱۰ - ۶ - مدت زمان واگذاری حقوق مادی آثاری که توسط دانشگاه زنجان چاپ می شود دائمی بوده و در صورت عدم انتشار با نظر شورای پژوهشی قابل واگذاری می‌باشد.

۱۱-۶- اخذ تصمیم نهایی درباره شیوه چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و تیراژ چاپ با شورا است.

ماده ۷: حق الزحمه صاحب اثر، ویراستار، داوری:

۱-۷- حق الزحمه صاحب اثر به صورت زیر محاسبه و پرداخت می‌شود:

جهت ترجمه و تصحیح = ۱۵ درصد بهای جلد کتاب ضربدر تیراژ چاپ.

جهت تالیف و تصنیف = ۱۸ درصد بهای جلد کتاب ضربدر تیراژ چاپ.

تبصره: حق الزحمه صاحب اثر شامل ۹۰ درصد تیراژ چاپ می‌باشد.

۲-۷- حق الزحمه ویراستاری ادبی: به ازای هر صفحه مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

حق الزحمه ویراستاری علمی: به ازای هر صفحه مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

حق الزحمه داوری: حق الزحمه داوری به ازای ۲۰۰ صفحه و کمتر مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال، بین ۲۰۰ تا

۲۹۹ صفحه ۱۵۰۰۰۰۰ ریال و ۳۰۰ صفحه بیشتر ۲۰۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

۳-۷- تقسیم حق الزحمه صاحبان اثر (در مورد آثاری که بیش از یک نفر صاحب اثر دارند) بر

مبنای توافق طرفین پرداخت خواهد شد و در صورت تجدید چاپ اثر (به شرط اینکه افزوده علمی

داشته باشد) حق الزحمه صاحبان اثر ۲ درصد کسر و سپس پرداخت می‌شود و (در صورتی که

هیچ‌گونه افزوده علمی و تغییری در کتاب صورت نگرفته باشد، ۱۰٪ از حق الزحمه صاحب اثر کسر و

سپس پرداخت می‌شود.)

۴-۷- حق الزحمه خدمات آماده سازی کتاب از قبیل تایپ، صفحه آرایی، ترسیم تصاویر، لیتوگرافی،

چاپ، صحافی و ... با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه پرداخت می‌شود. در صورتی که صاحب اثر رسماً اقدام

نماید بایستی قبل از انجام کار با کارشناس مربوطه هماهنگی نماید.

۵-۷- صاحب اثر ملزم به دوبار نمونه خوانی و تصحیح متن تایپ شده اثر خواهد بود و در صورت

عدم انجام امر هزینه مربوطه از حق الزحمه ایشان کسر و کار نمونه خوانی و تصحیح متن توسط فرد

دیگر انجام خواهد گرفت.

ماده ۸: تجدید چاپ:

۱-۸- در صورتی که نسخه‌های اثری نایاب شود، انتشارات بعد از اخذ مجوز از شورای پژوهشی، مجاز

به تجدید چاپ آن خواهد بود.

۲-۸- اگر انتشارات دانشگاه به علت محدود بودن امکانات، به تجدید چاپ اقدام نکند، صاحب اثر

می‌تواند با اخذ مجوز کتبی از شورای پژوهشی با ناشر دیگری اقدام به چاپ کند.

۳-۸- صاحب اثر باید پاسخ مستدل و لازم را در مورد انتقادات و ایراداتی که احياناً بر چاپ قبلی

وارد آمده است به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

۴ - ۸ - صاحب اثر موظف است حداکثر تلاش خود را برای درج آخرین اطلاعات تکمیلی در متن اثر به صورت ضمیمه و انجام اصلاحات لازم در تجدید چاپ به عمل آورد.

ماده ۹: اهدا و فروش:

۱- ۹- شورا مجاز است انتشارات خود را به شرح زیر اهداء نماید.

۱- ۱- ۹- تیراژاهدایی به صاحب / صاحبان اثر معادل ۲ درصد تیراژ چاپ.

۲- ۱- ۹- کتابخانه مرکزی دانشگاه، کتابخانه دانشکده و گروه مربوطه هر کدام دو نسخه.

۹- ۱- ۳- دانشگاهها، سازمانها و موسسات علمی، پژوهشی و فرهنگی، مراکز نشر، متخصصان مرتبط با صاحب اثر، ویراستاران و داوران (هرکدام یک نسخه و حداکثر ۳۰ نسخه در مجموع) که می‌تواند با پیشنهاد صاحب اثر باشد.

۲- ۹- جهت مصارف تبلیغی و اهداء، ناشر ۱۰ درصد بیش از تیراژ مقرر اثر را چاپ خواهد نمود. بابت این ۱۰ درصد اضافی هیچگونه حق الزحمه‌ای به صاحب اثر تعلق نمی‌گیرد.

۳- ۹- فرمول قیمت گذاری:

تیراژ کتاب: تیراژ نهایی کتاب برابر است با تعداد پیشنهاد شده + ۱۰٪ اضافه جهت مصارف تبلیغاتی و اهداء.

به عنوان مثال: در صورتیکه تعداد اولیه ۱۰۰۰ در نظر گرفته شود تیراژ کتابی که در فرمول‌های زیر وارد می‌شود عدد ۱۱۰۰ خواهد بود.

[(۱۰٪ بابت هزینه‌های پیش بینی نشده در نظر گرفته شده است) $\times 1/1$ قیمت تمام شده]

$$\text{قیمت پشت جلد} = (۹۰\% \text{ تیراژ}) \div (\text{درصد حق توزیع کتاب} - ۱۰۰) \div ۱۰۰$$

* می‌تواند به عدد بالاتر رند شود.

قیمت تمام شده شامل موارد زیر می‌شود:

- هزینه‌های استعلام شده از انتشارات مربوطه

- حق الزحمه حدودی صاحبان اثر با معیار (۹۰٪ تیراژ چاپ)

که به این ترتیب محاسبه می‌شود: $2/5 \times$ هزینه‌های استعلام شده $\times (۱۵\% \text{ و یا } ۱۸\%)$

- حق الزحمه ویراستاری علمی و ادبی

- حق الزحمه داوری

- هزینه‌های متفرقه در صورت وجود

۴ - ۹ - بهای فروش کتب منتشره با سرمایه‌گذاری صاحب اثر توسط صاحب اثر تعیین می‌شود.
۵ - ۹ - رئیس شورا مجاز است در فروش انتشارات خود به دانشجویان، اعضای هیات علمی، محققان، کارشناسان کتابخانه‌های عمومی و کتابفروشان تخفیف‌هایی را در نظر بگیرد. در هر صورت سقف تخفیف‌های اعمالی از سقف هزینه توزیع هر جلد نباید تجاوز نماید.

ماده ۱۰: این آئین نامه در ۱۰ ماده، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۹ مورد تصویب نهایی قرار گرفته و طبق مصوبه ۱۳۹۲/۰۴/۰۹ شورای پژوهشی بند ۲ ماده ۷ اصلاح شده است.